



**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS
2020 M. BIRŽELIO 5 D. ĮSAKYMO NR. 9-526 „DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO
SAVIVALDYBĖS JAUNIMO SAVANORIŠKOS TARNYBOS FINANSAVIMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ DALINIO PAKEITIMO**

2024 m. gruodžio d. Nr.
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 7 straipsnio 19 dalimi, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymu, Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“,

k e i č i u Širvintų rajono savivaldybės jaunimo savanoriškos tarnybos finansavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 9-526 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės jaunimo savanoriškos tarnybos finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. Pakeičiu 2 punktą ir jį išdėstau taip:

„2. Jaunimo savanoriška tarnyba Širvintų rajono savivaldybėje (toliau – savivaldybė) – visuma organizuojamų ir vykdomų savanoriškų veiklų, kuriose dalyvauja savanoris, priimanti organizacija, savanorišką veiklą organizuojanti organizacija (toliau – SVO organizacija), Jaunimo reikalų agentūra ir Savivaldybės administracija.“

2. Pakeičiu 8 punktą ir jį išdėstau taip:

„8. Jei pagal Aprašo 6 punktą SVO organizacija, registruota savivaldybės teritorijoje, dalyvauja Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir (ar) jai pavaldžių įstaigų organizuotame konkurse finansavimui gauti, ji gali pateikti laisvos formos prašymą Savivaldybės administracijos direktoriui kartu su finansuota sąmata ir veiklos planu ir gauti prisidėjimą iki 50 procentų gautos sumos jaunimo savanoriškos tarnybos Savivaldybėje programai įgyvendinti. Prie prašymo pridedama trišalės sutarties tarp SVO organizacijos, priimančios organizacijos ir savanorio (toliau – Sutartis) kopija su nuasmenintais savanorio duomenimis, preliminarai išlaidų sąmata.“

3. Pakeičiu 9 punktą ir jį išdėstau taip:

„9. Priimanti organizacija Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriui pateikia garantinį raštą, kad asmens (savanorio), su kuriuo sudaryta Sutartis, gyvenamoji vieta deklaruota Širvintų rajone ir nurodo Sutarties datą ir numerį.“

4. Pakeičiu 10 punktą ir išdėstau jį taip:

„10. SVO organizacija savanoriškos veiklos metu savanorio patirtas išlaidas kompensuoja vadovaudamasi Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų, dienpinigių dydžių ir dienpinigių skyrimo ir išlaidų kompensavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. rugsėjo 4 d. nutarimu Nr. 757 „Dėl Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo įgyvendinimo“.

5. Pakeičiu 13 punktą ir jį išdėstau taip:

„13. Jei Savivaldybės teritorijoje nėra akredituotos SVO organizacijos, laisvos formos prašymą Savivaldybei gali teikti tik Jaunimo reikalų agentūros akredituotos SVO organizacijos, kurioms suteikta teisė dirbti savivaldybės teritorijoje.“

6. Pakeičiu 14 punktą ir jį išdėstau taip:

„14. Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatorius, Jaunimo reikalų agentūros svetainėje patikrina, ar SVO organizacija yra akredituota pagal jaunimo savanoriškos tarnybos programą, peržvelgia SVO organizacijos, priimančios organizacijos pateiktus dokumentus ir įvertina, ar SVO organizacijos pateikta sąmata atitinka Apraše numatytas išlaidas pagal veiklą, parengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo projektą dėl lėšų skyrimo jaunimo savanoriškos tarnybos įgyvendinimui savivaldybėje, pateikia pasirašytą įsakymą Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Buhalterijos poskyriui, jis per 10 darbo dienų finansuoja veiklą pagal dokumentuose nurodytą sąmatą.“

7. Pakeičiu 16 punktą ir jį išdėstau taip:

„16. SVO organizacija, gavusi Savivaldybės finansavimą, kiekvieną ketvirtį turi informuoti Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatorių apie jaunimo savanoriškos tarnybos programos įgyvendinimą bei pasiektus rodiklius. Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatorius turi teisę tikrinti, kaip SVO organizacija laikosi šio Aprašo ir Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nustatytų įsipareigojimų ir, esant reikalui, siūlyti Savivaldybės administracijos direktoriui nutraukti Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį.“

8. Pakeičiu 21 punktą ir jį išdėstau taip:

„21. Aprašo vykdymo kontrolę atlieka Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatorius teisės aktų nustatyta tvarka.“

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Regionų administraciniam teismui per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo dienos Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė

Parengė
Jaunimo reikalų koordinatorė
(vyriausioji specialistė)
Gintarė Lipskė

SUDERINTA:
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
skyriaus vedėjo pavaduotoja
Vaida Šeipūnė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos
vyriausioji specialistė
Rima Nainienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Įsakymas dėl Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. Birželio 5 d. Įsakymo Nr. 9-526 „dėl Širvintų rajono savivaldybės jaunimo savanoriškos tarnybos finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ dalinio pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-12-12 Nr. 9-787
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Baltušytė Administracijos direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-12 09:30
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-12-13 00:03
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2024-04-03 10:03 - 2026-04-03 10:03
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gabrielė Morozovaitė Specialistė (administratorė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-12 09:42
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-12-12 09:42
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-09-30 14:31 - 2028-09-28 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241203.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-12-16)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-12-16 nuorašą suformavo Gabrielė Morozovaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-