



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ IR KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS NEPRISKIRIAMŲ BUITYJE SUSIDARANČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ NUOSTATŲ IR DYDŽIŲ NUSTATYMO METODIKOS PATVIRTINIMO

2024 m. gruodžio d. Nr.
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 2 ir 31 punktais, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo 11 straipsnio 1 dalies 8 punktu, 12 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 30² straipsnio 3, 4 ir 10 dalimis, Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 711 „Dėl Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklių patvirtinimo“,

Širvintų rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Širvintų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatus (pridedama).

2. Patvirtinti Širvintų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą dydžių nustatymo metodiką (pridedama).

3. Pripažinti netekusiu galios Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 19 d. sprendimą Nr. 1-352 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų ir dydžių nustatymo metodikos patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

4. Nustatyti, kad šio sprendimo 1 punktu patvirtintuose nuostatuose numatyti rinkliavos dydžiai taikomi nuo 2025 m. sausio 1 d.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Regionų administraciniam teismui per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo dienos Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskiuvienė

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ IR KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS NEPRISKIRIAMŲ BUIITYJE SUSIDARANČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą (toliau – vietinė rinkliava) dydžių apskaičiavimą, taikymo tvarką, atliekų turėtojų registro sudarymą, administravimo, mokėjimo, vietinės rinkliavos ir jos permokos grąžinimo, apskaitos, išieškojimo tvarką ir iš jos gautų Širvintų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto pajamų panaudojimą, taip pat nustato vietinės rinkliavos rinkimo kontrolę ir atsakomybę, mokėtojų teises ir pareigas bei lengvatas.

2. Šie Nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymu, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu, Vyriausybės tvirtinamomis rinkliavos ar įmokos dydžio nustatymo taisyklėmis, Širvintų rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėmis ir kitais teisės aktais.

3. Vietinė rinkliava nustatoma visiems Širvintų rajono savivaldybės atliekų turėtojams. Mokant vietinę rinkliavą, atliekų turėtojams atstovauja jų naudojamo nekilnojamojo turto objekto savininkas arba nekilnojamojo turto objekto savininko atstovas pagal įstatymą, arba nekilnojamojo turto objekto savininko įgaliotas asmuo, arba daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų bendrija, individualių gyvenamųjų namų savininkų bendrija, garažų savininkų bendrija, sodininkų bendrija ar kita bendrija, arba bendrojo naudojimo objektų administratorius, arba, esant butų arba kitų patalpų savininkų raštu informintam susitarimui, asmenys, sudarę Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nurodytas jungtinės veiklos sutartis bendrosios dalinės nuosavybės teisei įgyvendinti (toliau – įgalioti asmenys).

4. Vietinės rinkliavos nuostatai netaikomi juridiniams asmenims ir juridinių asmenų padaliniais, turintiems taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimus ar taršos leidimus, kuriuose nustatyti atliekų tvarkymo reikalavimai negali būti įgyvendinti Savivaldybės organizuojamoje komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje.

5. Nuostatai galioja visoje Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

6. Nuostatuose naudojamos šios sąvokos:

6.1. **Apmokestinamasis parametras** – parametras, pagal kurį nustatoma ir apskaičiuojama vietinė rinkliava.

6.2. **Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius** – vienos, kelių ar visų į komunalinių atliekų tvarkymo regioną įeinančios savivaldybės (savivaldybių) įsteigtas juridinis asmuo, savivaldybės (savivaldybių) pavedimu atliekantis komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijas ir (ar) regioninių komunalinių atliekų tvarkymo įrenginių valdymą ir (ar) teikiantis atliekų tvarkymo paslaugas. Savivaldybės taryba 2016 m. rugpjūčio 30 d. sprendimu Nr. 1-266 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo

sistemos organizavimo“ komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus funkcijas pavedė vykdyti UAB „Širvintų šiluma“.

6.3. **Komunalinės atliekos** – mišrios ir atskirai surinktos buitinės (buityje susidarančios) atliekos, įskaitant popieriaus ir kartono, stiklo, metalų, plastiko, biologines, medienos, tekstilės, pakuočių, elektros ir elektroninės įrangos, baterijų ir akumuliatorių, taip pat stambiausias atliekas, įskaitant čiužinius ir baldus, ir atliekos, surinktos iš kitų šaltinių, kai jos savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas. Prie komunalinių atliekų nepriskiriamos gamybos, sveikatos priežiūros veikloje susidarančios atliekos, žemės ūkio, miškininkystės, žvejybos, septikų, taip pat kanalizacijos ir nuotekų valymo atliekos, įskaitant nuotekų dumblą, eksploatuoti netinkamos transporto priemonės ir statybinės atliekos.

6.4. **Komunalinėms atliekoms nepriskiriamos buityje susidarančios atliekos** – fizinių asmenų kasdienėje buities veikloje (išskyrus jų vykdomą ūkinę komercinę veiklą, verslą ir profesinę veiklą) susidarančios ir savivaldybės organizuojamoje komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje tvarkomos atliekos, neįskaitant buityje susidarančių atliekų, kurios pagal Atliekų tvarkymo įstatymą priskiriamos komunalinėms atliekoms, ir atliekų, už kurių tvarkymą pagal gamintojo ir importuotojo atsakomybės principą atsakingi gamintojai ir (ar) importuotojai (toliau – kitos buityje susidarančios atliekos). Komunalinėms atliekoms nepriskiriamoms buityje susidarančioms atliekoms nepriskiriamos gamybos, sveikatos priežiūros veikloje susidarančios atliekos, žemės ūkio, miškininkystės, žvejybos, septikų, taip pat kanalizacijos ir nuotekų valymo atliekos, įskaitant nuotekų dumblą, eksploatuoti netinkamos transporto priemonės.

6.5. **Komunalinių atliekų tvarkymo paslauga** – viešoji paslauga, apimanti komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų surinkimą, vežimą, naudojimą, šalinimą, šių veiklų organizavimą, stebėseną, šalinimo vietų vėlesnę priežiūrą ir gaminių, pakuočių, kurių gamintojams ir (ar) importuotojams taikomas gamintojo ir importuotojo atsakomybės principas, atliekų tvarkymą tokia apimtimi, kiek ją organizuoja savivaldybės ar komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriai, o ne gamintojai ir (ar) importuotojai ir (arba) jų organizacijos pagal Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymą ir (ar) Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymą.

6.6. **Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą** – tai Savivaldybės tarybos sprendimu už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą nustatyta privaloma įmoka, galiojanti Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje, kurią kiekvienas nekilnojamojo turto objektų savininkas ar įgaliotas asmuo privalo sumokėti šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka.

6.7. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

III SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIŲ APSKAIČIAVIMAS

7. Vietinės rinkliavos dydžiai apskaičiuojami ir perskaičiuojami vadovaujantis Savivaldybės tarybos tvirtinama Širvintų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą dydžių nustatymo metodika.

8. Savivaldybės tarybai vietinės rinkliavos dydžių apskaičiavimą pateikia komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius.

9. Vietinės rinkliavos dydžiai nustatomi eurais be centų, kai vietinės rinkliavos dydžiai yra lygūs arba didesni kaip 10 eurų. Kai vietinės rinkliavos dydžiai yra mažesni kaip 10 eurų, jie nustatomi eurais su centais, vieno skaitmens po kablelio tikslumu.

10. Vietinės rinkliavos dydžius tvirtina Savivaldybės taryba teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Sprendimą dėl patvirtintų naujų vietinės rinkliavos dydžių taikymo pradžios ir trukmės priima Savivaldybės taryba.

12. Visą informaciją, susijusią su vietinės rinkliavos dydžių nustatymu, Savivaldybė ir komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius privalo skelbti savo interneto tinklalapyje.

13. Nekilnojamojo turto objektų kategorijos, pagal kategoriją taikomi vietinės rinkliavos dydžiai bei apmokestinamieji parametrai nurodyti Nuostatų 1 priede.

IV SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS TAIKYMO TVARKA

14. Savivaldybės teritorijoje esantiems nekilnojamojo turto objektų savininkams arba įgaliotiems asmenims nustatoma vietinė rinkliava, susidedanti iš dviejų dedamųjų – pastoviosios ir kintamosios.

15. Vietinės rinkliavos dydžiai (kintamoji ir pastovioji dalys) nustatomi pagal tikslinę nekilnojamojo turto objektų naudojimo paskirtį, nustatytas komunalinių atliekų susikaupimo normas, apmokestinamuosius parametrus bei priskirtas kintamas ir pastovias būtinąsias sąnaudas.

16. Vietinės rinkliavos pastoviąją dalį moka visi nekilnojamojo turto objektų savininkai ar įgalioti asmenys. Vietinės rinkliavos pastoviosios dalies nemoka nekilnojamojo turto objektų, registruotų Nekilnojamojo turto registre, savininkai ar jų įgalioti asmenys, kurių nekilnojamojo turto objekte yra įvykusi ir (ar) nepašalinta statinio avarija arba statinių naudojimą sustabdė statinio naudojimo priežiūrą atliekantis viešojo administravimo subjektas vadovaudamasis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nuostatomis, arba nekilnojamojo turto objektų, registruotų Nekilnojamojo turto registre, savininkai ar jų įgalioti asmenys, kurie negali naudotis nekilnojamojo turto objektu dėl įstatymų arba teismo sprendimu apribotos nuosavybės teisės į šį nekilnojamojo turto objektą.

17. Vietinės rinkliavos kintamąją dalį moka nekilnojamojo turto objektų savininkai arba jų įgalioti asmenys, kuriems teikiama komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo iš atliekų turėtojų paslauga (t. y. iš kurių faktiškai yra paaimamos atliekos).

18. Vietinės rinkliavos įmoka už einamuosius metus apskaičiuojama kiekvienai Nekilnojamojo turto objektų kategorijai, nurodytai Nuostatų 1 priede.

19. Vietinės rinkliavos įmoka susideda iš apskaičiuotų vietinės rinkliavos pastoviosios bei kintamosios dalių, kurios nustatomos remiantis apmokestinamaisiais parametrais, priskirtais atitinkamai Nekilnojamojo turto objektų kategorijai pagal nekilnojamojo turto objektus, bei Nuostatų 1 priede pateiktais vietinės rinkliavos dydžiais.

20. Vietinės rinkliavos kintamosios dalies nemoka nekilnojamojo turto objektų savininkai arba jų įgalioti asmenys, deklaruavę, kad tam tikrą laikotarpį per einamuosius metus (ne trumpesnę kaip metų ketvirtis ir ne ilgesnę kaip metai) nebus naudojamas nekilnojamojo turto objektu ir iš šio objekto tuo laikotarpiu mišrios komunalinės atliekos nebus surenkamos. Tokiu atveju vietinės rinkliavos mokėtojas komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui pateikia Deklaraciją apie nekilnojamojo turto objekto nenaudojimą (Nuostatų 2 priedas). Deklaruoti galima ir ilgesnę kaip metai laikotarpį, kurį nebus naudojamas nekilnojamojo turto objektu, jeigu asmuo pateikia komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui išvykimą į užsienį ar kitą Lietuvos gyvenamąją vietovę įrodančius dokumentus ar jų kopijas.

21. Nekilnojamojo turto objektų savininkai ar įgalioti asmenys, deklaruodami, kad nesinaudoja ir nesinaudos nekilnojamojo turto objektu, taip pat deklaruoja, kad naudosimosi šiuo nekilnojamojo turto objektu teisės nėra ir deklaruotą laikotarpį nebus perleistos tretiesiems asmenims ir nurodytu laikotarpiu nekilnojamojo turto objekte nėra bei deklaruotą laikotarpį nebus gyvenama arba vykdoma ūkinė veikla.

22. Per 30 kalendorinių dienų nuo deklaruoto laikotarpio pabaigos vietinės rinkliavos mokėtojas, kurio nekilnojamojo turto objektas buvo nenaudojamas, pageidaujantis, kad jam būtų neskaičiuojama vietinės rinkliavos kintamoji dalis, komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui pateikia prašymą (Nuostatų 3 priedas) kartu su:

22.1. elektros energijos tiekėjo pažyma apie per deklaruojamą laikotarpį sunaudotą elektros energijos kiekį nekilnojamojo turto objekte arba seniūnijos pagal nekilnojamojo turto buvimo vietą pažyma, įrodančia nekilnojamojo turto objekto nenaudojimą (išskyrus gyvenamosios paskirties objektams);

22.2. viešojo geriamojo vandens tiekėjo ir nuotekų tvarkytojo pažyma apie per deklaruojamą laikotarpį sunaudotą vandens kiekį, jeigu vykdomas viešasis geriamojo vandens tiekimas;

22.3. nekilnojamojo turto objekto savininko arba jo įgalioto asmens pažyma apie deklaruotą laikotarpiu nekilnojamojo turto objekte autonomiškai (be žmogaus priežiūros ir dalyvavimo) veikusių elektra maitinamus prietaisus ir (ar) įrenginius;

22.4. kitais įrodančiais dokumentais ar jų kopijomis.

Nepateikus įrodančių dokumentų ar jų kopijų komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui, už deklaruotą laikotarpį apskaičiuojamas vietinės rinkliavos kintamosios dalies dydis. Jeigu deklaruojamas laikotarpis ilgesnis negu metai, įrodantys dokumentai ar jų kopijos teikiami komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui periodiškai, bet ne dažniau negu 2 kartus per metus.

23. Vietinės rinkliavos kintamoji dalis neskaičiuojama tik tuo atveju, jeigu per vieną ketvirtį, už kurią vietinės rinkliavos mokėtojas prašo netaikyti kintamosios dalies, nebuvo sunaudota daugiau nei 35 kWh elektros energijos (arba atitinkamai 140 kWh elektros energijos per metus) (taikoma, jeigu nekilnojamojo turto objekte nebuvo autonomiškai (be žmogaus priežiūros ir dalyvavimo) veikusių elektra maitinamų prietaisų ir (ar) įrenginių). Sunaudotas vandens kiekis per ketvirtį neturi viršyti 0,25 m³ arba atitinkamai per metus neturi viršyti 1 m³.

24. Vietinės rinkliavos kintamoji dalis neskaičiuojama tik už einamųjų metų ir (ar) praėjusių vienerių metų atitinkamus ketvirčius. Dėl vietinės rinkliavos kintamosios dalies neskaičiavimo galima kreiptis per terminą, numatytą šių Nuostatų 22 punkte.

25. Daugiabučių namų, besinaudojančių kolektyviniais (bendrais) mišrių komunalinių atliekų konteneriais, butų savininkai ar įgalioti asmenys turi teisę tikslinti faktiškai gyvenančių gyventojų skaičių, pagal kurią skaičiuojama vietinė rinkliava, komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui pateikdami prašymą ir pridėdami faktinį gyventojų skaičių bute įrodančius dokumentus. Jeigu butas daugiabučiame name faktiškai nėra naudojamas, vietinės rinkliavos pastovioji dalis apskaičiuojama pagal vietinės rinkliavos apmokestinamąjį parametraž vienam gyventojui.

26. Daugiabučių namų, besinaudojančių kolektyviniais (bendrais) mišrių komunalinių atliekų konteneriais, butų savininkai ar įgalioti asmenys, nedeklaravę gyvenamosios vietos Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje, moka vietinę rinkliavą vienam gyventojui per metus, jei nėra nustatytas ar patikslintas faktiškai gyvenančių gyventojų skaičius.

V SKYRIUS

ATLIEKŲ TURĖTOJŲ REGISTRO SUDARYMAS

27. Atliekų turėtojų registrą (toliau – Registras) tvarko komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius.

28. Atliekų turėtojų registro duomenys tvarkomi vadovaujantis asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais.

29. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius, tvarkydamas Registro duomenis, teisės aktų nustatyta tvarka gali naudotis VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto kadastro ir registro, Gyventojų registro, Mokesčių mokėtojų registro, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos, Savivaldybės administracijos, rajono sodininkų ir garažų bendrijų, daugiabučių namų administratorių ir namų bendrijų pirmininkų, nekilnojamojo turto objektų savininkų bei kitų subjektų turimais duomenimis.

30. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius, tvarkydamas Registrą, tvarko šiuos duomenis:

- 30.1. nekilnojamojo turto objekto adresas, naudojimo paskirtis, bendrasis plotas, unikalus numeris;
 - 30.2. nekilnojamojo turto objekte gyvenančių ir (arba) gyvenamąją vietą deklaravusių asmenų skaičius;
 - 30.3. nekilnojamojo turto objekte dirbančių ir (arba) aptarnaujamų asmenų, ir (arba) esančių vietų skaičius;
 - 30.4. nekilnojamojo turto objekte vykdomos veiklos pobūdis;
 - 30.5. nekilnojamojo turto savininkų arba įgaliotų asmenų vardas, pavardė, gimimo data, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas;
 - 30.6. nekilnojamojo turto savininkų arba įgaliotų asmenų pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas;
 - 30.7. atliekų turėtojo identifikavimo kodas;
 - 30.8. nekilnojamojo turto objektui priskirtų individualių ir (arba) bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičius, tūris (dydis), ištuštinimo dažnis, pastatymo data, pastatymo vieta;
 - 30.9. nekilnojamojo turto objektui priskirtų konteinerių, skirtų pakuočių bei pakuočių atliekų, antrinių žaliavų, biologiškai skaidžių atliekų, tekstilės atliekų, maisto ir virtuvės atliekų surinkimui, skaičius, tūris (dydis), ištuštinimo dažnis, pastatymo data, pastatymo vieta;
 - 30.10. kiti duomenys, būtini Registrui tvarkyti.
31. Atliekų turėtojas apie pasikeitusius duomenis, nurodytus Nuostatų 30 punkte, privalo informuoti komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorių raštu arba elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų pasikeitimo dienos.
32. Atliekų turėtojų prašymus, pretenzijas ir kitus klausimus, susijusius su Registro duomenų tikslinimu, nagrinėja komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius.
33. Registras gali būti papildytas duomenimis apie naudojamus nekilnojamojo turto registre neįregistruotus nekilnojamojo turto objektus, ne pagal paskirtį naudojamus nekilnojamojo turto objektus ir naudojamus nekilnojamojo turto objektus, kurių paveldėjimo dokumentai nesutvarkyti, vadovaujantis gauta informacija iš Savivaldybės administracijos, seniūnijų seniūnų, sodininkų ir garažų bendrijų pirmininkų, fizinių ir juridinių asmenų bei kitų šaltinių.
34. Registro duomenys nebenaudojami, kai:
- 34.1. nekilnojamojo turto objektas yra fiziškai sunaikintas ir nebenaudojamas;
 - 34.2. fiziniam asmeniui mirus nėra turto paveldėtojų.
35. Asmenys, norintys, kad jiems nuosavybės teise priklausantys ar kitu pagrindu teisėtai valdomi nekilnojamojo turto objektai šių Nuostatų 34 punkte nustatytais atvejais būtų neįtraukiami į Registro duomenų bazę, komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui turi pateikti:
- 35.1. laisvos formos prašymą raštu;
 - 35.2. Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Širvintų priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pažymą ar kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu nekilnojamojo turto objektas yra sudegęs; Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos išduotą pažymą apie statinių, kuriems griauti privalomas statybą leidžiantis dokumentas, nugriovimą ar kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu objektas yra nugriautas; statinio techninės priežiūros patikrinimo aktą arba seniūnijos pagal nekilnojamojo turto buvimo vietą išduotą pažymą, jeigu objektas yra netinkamas naudoti (sunykęs).
36. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius gali priimti sprendimą dėl atliekų turėtojų Registro duomenų tikslinimo šiais atvejais:
- 36.1. komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui atlikus patikrą vietoje ir nustatčius faktinius duomenis, kurie skiriasi nuo komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus turimų duomenų;
 - 36.2. komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui atlikus patikrą vietoje ir nustatčius duomenis, kurie skiriasi pagal faktinę nekilnojamojo turto naudojimo paskirtį, jame vykdomos veikos pobūdį bei nustatčius turto naudojimo intensyvumo faktą;

36.3. atliekų turėtojui pateikus prašymą dėl duomenų tikslinimo ir prašyme pateiktą informaciją pagrindžiančius dokumentus;

36.4. kitais atvejais, kai gaunama informacija apie pasikeitusius duomenis.

37. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui priėmus sprendimą dėl atliekų turėtojų Registro duomenų tikslinimo, komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius, vadovaudamasis gauta informacija ir (ar) dokumentais, gali perskaičiuoti vietinės rinkliavos įmokų dydžius ir parengti bei Nuostatuose nustatyta tvarka pateikti nekilnojamojo turto objekto savininkams ar įgaliotiems asmenims patikslintus vietinės rinkliavos mokėjimo pranešimus.

VI SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖJIMO TVARKA

38. Vietinę rinkliavą privalo mokėti visi Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje esančio nekilnojamojo turto objektų, kurių kategorijų sąrašas nurodytas Nuostatų 1 priede, savininkai arba įgalioti asmenys.

39. Vietinės rinkliavos mokėjimo pranešimai (toliau – mokėjimo pranešimas) suformuojami remiantis Registro duomenimis.

40. Už mokėjimų pranešimų parengimą atsakingas komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius.

41. Mokėjimo pranešimai nekilnojamojo turto objektų savininkams ar įgaliotiems asmenims pateikiami:

41.1. nekilnojamojo turto objektų (išskyrus sodų ir garažų) savininkams ar įgaliotiems asmenims – iki vasario 28 d.

41.2. sodų ir garažų paskirties nekilnojamojo turto objektų savininkams ar įgaliotiems asmenims – iki balandžio 1 d.

42. Vietinė rinkliava mokama kas ketvirtį į mokėjimo pranešime nurodytą specialiąją sąskaitą:

42.1. už pirmą ketvirtį – iki balandžio 10 d.;

42.2. už antrąjį ketvirtį – iki liepos 10 d.;

42.3. už trečiąjį ketvirtį – iki spalio 10 d.;

42.4. už ketvirtąjį ketvirtį – iki gruodžio 10 d.

43. Nekilnojamojo turto objektų savininkai ar įgalioti asmenys gali iš karto sumokėti visą metinę vietinę rinkliavą.

44. Mokėjimo pranešimai siunčiami Registro duomenų bazėje esančiu nekilnojamojo turto objekto adresu.

45. Nekilnojamojo turto objekto savininkui ar įgaliotam asmeniui raštiškai pateikus prašymą, mokėjimo pranešimas gali būti siunčiamas vietinės rinkliavos mokėtojo ar įgalioto asmens nurodytu adresu ar elektroniniu paštu.

46. Mokėjimo pranešime nurodoma apskaičiuota vietinės rinkliavos įmoka, nepriemoka, bendra įmokos ir nepriemokos suma, įmokos kodas, identifikavimo kodas Registre, nekilnojamojo turto objekto adresas, atsiskaitomoji sąskaita, į kurią reikia sumokėti vietinės rinkliavos įmoką, asmens, kuriam siunčiamas mokėjimo pranešimas: fizinio asmens – vardas, pavardė, juridinio asmens – pavadinimas, kodas.

47. Vietinė rinkliava gali būti mokama tiesioginiu bankiniu pavedimu, pasinaudojant elektronine bankininkyste, grynaisiais pinigais banko, kredito, pašto ar kitose įstaigose, kurios teikia tokio pobūdžio paslaugas. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius grynųjų pinigų įmokų nepriima.

48. Už įmokos priėmimo paslaugą moka nekilnojamojo turto objekto savininkas ar įgaliotas asmuo pagal bankų, pašto bei kitų įstaigų nustatytus tarifus.

49. Vietinės rinkliavos įmokos dydis perskaičiuojamas nekilnojamojo turto objekto savininkui ar įgaliotam asmeniui pateikus prašymą patikslinti duomenis Registre. Patikslintą

mokėjimo pranešimą arba motyvus, dėl kurių atsisakoma tikslinti mokėjimo pranešimą, komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius išsiunčia pareiškėjui per 20 darbo dienų nuo prašymo dėl duomenų tikslinimo gavimo dienos.

50. Praėjus nustatytiems vietinės rinkliavos mokėjimo terminams, komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius identifikuoja skolininkus ir pradeda skolų išieškojimo procedūras. Delspinigiai už laiku nesumokėtą vietinę rinkliavą nenustatomi.

51. Nekilnojamojo turto objekto savininkui ar įgaliotam asmeniui, sumokėjusiam vietinę rinkliavą, ji nebus gražinama, jei pasikeis nekilnojamojo turto objekto, už kurį buvo sumokėta vietinė rinkliava, savininkas ar įgaliotas asmuo.

VII SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS IR JOS PERMOKOS GRAŽINIMO TVARKA

52. Nekilnojamojo turto objekto savininkui ar įgaliotam asmeniui, kuris turi įsiskolinimų, sumokėjus didesnę vietinės rinkliavos įmoką, nei nurodyta mokėjimo pranešime, permokėta suma padengiami nekilnojamojo turto objekto savininko ar įgalioto asmens įsiskolinimai.

53. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius įskaito kaip įmoką už būsimą atsiskaitymo laikotarpį arba pagal vietinės rinkliavos mokėtojo rašytinį prašymą gražina jau sumokėtą vietinę rinkliavą arba jos dalį šiais atvejais:

53.1. kai sumokėta daugiau, negu nurodyta mokėjimo pranešime;

53.2. jeigu paslauga nesuteikta;

53.3. jeigu paslauga suteikta, bet pažeidžiant šiuose Nuostatuose nustatytus šios paslaugos kokybės reikalavimus ir (ar) teikimo sąlygas.

54. Per praeitą mokestinį laikotarpį sumokėta vietinė rinkliava ar jos dalis gražinama vietinės rinkliavos mokėtojui šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka, kai mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslauga, suteikta per tą patį mokestinį laikotarpį, neatitiko bent vienos iš šių tokios paslaugos teikimo sąlygų:

54.1. mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslauga buvo teikiama nesilaikant mišrių komunalinių atliekų išvežimo grafiko, išskyrus atvejus, kai ne vėliau kaip kitą dieną buvo įvykdytas mišrių komunalinių atliekų išvežimas arba kai mišrios komunalinės atliekos nebuvo išvežtos pagal grafiką ne dėl mišrių komunalinių atliekų tvarkytojo kaltės;

54.2. vietinės rinkliavos mokėtojui neužtikrinama galimybė naudotis mišrių komunalinių atliekų konteineriu per 10 darbo dienų nuo atitinkamo jo prašymo pateikimo mišrių komunalinių atliekų tvarkytojui ar komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui dienos.

55. Šių Nuostatų 54.1 papunktyje numatytu atveju konkreti gražinamos vietinės rinkliavos suma, neviršijanti 25 procentų mokestiniam laikotarpiui taikomo patvirtinto kintamosios vietinės rinkliavos dalies dydžio, apskaičiuojama atsižvelgiant į atitinkamų mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sąlygų pažeidimų per atitinkamą mokestinį laikotarpį skaičių. 54.1 papunktyje apibrėžtas pažeidimas mažina to vietinę rinkliavą apmokestinamo nekilnojamojo turto objekto, kuriam priskirta (-as, -i) mišrių komunalinių atliekų konteineris (-iai) ir kurio (-ių) atžvilgiu nustatytas 54.1 papunktyje nurodytas pažeidimas, metinės vietinės rinkliavos kintamąją dalį – 1,75 Eur už kiekvieną atvejį, tačiau bendra tokiam apmokestinamo nekilnojamojo turto objekto priskaičiuota mažintina (grąžintina) vietinės rinkliavos suma negali viršyti šiame punkte įtvirtinto dydžio.

56. Šių Nuostatų 54.2 papunktyje numatytu atveju konkreti gražinamos vietinės rinkliavos suma apskaičiuojama mėnesiniais dydžiais atsižvelgiant į mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sąlygos pažeidimo per atitinkamą mokestinį laikotarpį trukmę mėnesiais. Vėlavimas per 54.2 papunktyje numatytą terminą užtikrinti galimybę vietinės rinkliavos mokėtojui naudotis mišrių komunalinių atliekų konteineriu mažina kintamąją vietinės rinkliavos dalį 100 procentų proporcingai už tiek mėnesių, kiek nebuvo užtikrinta galimybė rinkliavos mokėtojui naudotis mišrių komunalinių atliekų konteineriu.

57. Vietinės rinkliavos mokėtojas, kuris yra sumokėjęs vietinę rinkliavą, bet visais atvejais ne mažiau kaip pastoviąją vietinės rinkliavos dalį, ir turintis teisę į vietinės rinkliavos kintamosios dalies perskaičiavimą (sumažinimą) dėl mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir išvežimo paslaugų teikimo sąlygų, numatytų 54.1 ir (ar) 54.2 papunkčiuose, pažeidimų, pateikia komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui laisvos formos pranešimą ir nurodo galimus pažeidimus bei turimus šiuos pažeidimus pagrindžiančius įrodymus (jei tokių yra) ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų po galimų pažeidimų. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius, gavęs vietinės rinkliavos mokėtojo pranešimą, atlieka minėtų paslaugų teikimo sąlygų vertinimą, o nustatęs jų pažeidimą, apskaičiuoja mažinamą vietinės rinkliavos dydį vadovaudamasis šiame skyriuje nustatytais taisyklėmis. Nenustatęs pažeidimo, komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius informuoja vietinės rinkliavos mokėtoją apie atsisakymą perskaičiuoti (sumažinti) vietinės rinkliavos kintamąją dalį ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo pranešimo gavimo dienos, nurodydamas tokio sprendimo motyvus.

58. Tais atvejais, kai vietinės rinkliavos mokėtojas, turintis teisę į vietinės rinkliavos už praeitus metus perskaičiavimą dėl mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir išvežimo paslaugų teikimo sąlygų, numatytų 54.1 ir (ar) 54.2 papunkčiuose, pažeidimų, įvykdytų tais pačiais metais, einamųjų metų sausio 1 dieną neturi vietinės rinkliavos mokėtojo statuso ar netenka prievolės mokėti vietinę rinkliavą už tą patį apmokestinamą nekilnojamojo turto objektą per einamuosius metus, grąžintina vietinės rinkliavos dalis grąžinama šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų tokiam vietinės rinkliavos mokėtojui pateikus prašymą komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui.

59. Jeigu vietinės rinkliavos mokėtojas sumokėjo didesnio dydžio vietinę rinkliavą nei nurodyta mokėjimo pranešime arba neteisingai apskaičiuotą, arba neteisėtai išieškotą vietinės rinkliavos sumą, arba susidarė vietinės rinkliavos permoka dėl vietinės rinkliavos perskaičiavimo, vietinė rinkliava buvo neteisingai apskaičiuota, buvo sumažinta vietinė rinkliava dėl 54.1 ir (ar) 54.2 papunkčiuose numatytų aplinkybių, permoka įskaitoma į būsimus vietinės rinkliavos mokėjimus, išskyrus atvejus, kai vietinės rinkliavos mokėtojas išbraukiamas iš Registro arba yra gautas prašymas dėl permokos grąžinimo. Esant vietinės rinkliavos mokėtojo prašymui dėl vietinės rinkliavos permokos grąžinimo, permoka grąžinama per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo pateikimo komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui dienos, išskaičiuojant grąžinamos lėšų dalies bankinio pavedimo išlaidas.

60. Vietinės rinkliavos permoka grąžinama, jeigu prašymas dėl jos grąžinimo pateiktas per vienerius metus nuo grąžinti prašomos vietinės rinkliavos sumokėjimo datos ir vietinės rinkliavos mokėtojas neturi įsiskolinimo už ankstesnį laikotarpį. Priėmus sprendimą negrąžinti permokos, apie priimtą sprendimą vietinės rinkliavos mokėtojas informuojamas raštu ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodant tokio sprendimo priėmimo motyvus.

61. Sprendimus dėl vietinės rinkliavos ar jos permokos grąžinimo priima komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius.

VIII SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS IŠIEŠKOJIMAS

62. Nesumokėta vietinė rinkliava išieškoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, įskaitant neteisminį ir teisminį skolų išieškojimą, naudojantis skolų išieškojimo įmonių ir antstolių paslaugomis.

IX SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS APSKAITA

63. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius organizuoja ir tvarko vietinės rinkliavos apskaitą.

64. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius iki einamųjų metų birželio 30 dienos pateikia Savivaldybei raštu informaciją apie nekilnojamojo turto objektų savininkams ar įgaliotiems asmenims apskaičiuotą ir jų sumokėtą / nesumokėtą vietinę rinkliavą.

65. Informacija apie vietinę rinkliavą bei atliekų turėtojus teikiama Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui pateikus atskirą Savivaldybės institucijų ir Savivaldybės administracijos prašymą.

X SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS NEPRIEMOKOS PRIPAŽINIMAS BEVILTIŠKA IR NURAŠYMAS

66. Nesumokėta vietinė rinkliava, jos dalis pripažįstamos beviltiška skola, kai šio įsiskolinimo neįmanoma ar netikslinga išieškoti, kai atitinka bent vieną iš žemiau išvardintų kriterijų:

66.1. nesumokėtos vietinės rinkliavos suma yra mažesnė kaip 3,00 Eur;

66.2. nesumokėta vietinė rinkliava yra priteista, perduota antstoliui priverstiniam išieškojimui, tačiau iš antstolio gautas išieškojimo negalimumo aktas;

66.3. vietinės rinkliavos mokėtojas yra miręs arba paskelbtas mirusiu ir nėra įpėdinių, galinčių atsakyti už skolinius įsipareigojimus;

66.4. vietinės rinkliavos mokėtojas yra likviduotas ir išregistruotas iš Juridinių asmenų registro, neegzistuoja jo skolų (teisių ir pareigų) perėmėjas;

66.5. vietinės rinkliavos mokėtojas (fizinis asmuo) yra bankrutavęs;

66.6. pasibaigė Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyti ieškinio senaties terminai;

66.7. apskaičiuotos nesumokėtos vietinės rinkliavos išieškojimo išlaidos (antstolio pateiktos skolos išieškojimo išlaidos, skolų išieškojimo bendrovės įkainiai) didesnės už pačią skolą ir nėra turto, iš kurio būtų galima teisės aktų nustatyta tvarka atgauti patirtas skolos išieškojimo išlaidas;

66.8. nėra galimybės identifikuoti vietinės rinkliavos mokėtojo (Nekilnojamojo turto registre ir Gyventojų registre nėra tikslių duomenų apie nekilnojamojo turto objekto savininką).

67. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius, išanalizavęs nesumokėtos vietinės rinkliavos negražinimo priežastis ir nustatęs, kad nesumokėta vietinė rinkliava atitinka bent vieną iš Nuostatų 66 punkte nurodytų nesumokėtos vietinės rinkliavos pripažinimo beviltiškais pagrindais, teikia Savivaldybės tarybai motyvuotą siūlymą pripažinti skolą beviltiška kartu su tokį siūlymą pagrindžiančiais dokumentais (jų kopijomis), išskyrus 66.1 papunktyje nurodytą atvejį. Vietinės rinkliavos mokėtojų, kurių nesumokėtą vietinę rinkliavą siūloma pripažinti beviltiška skola, sąrašas Savivaldybės tarybai teikiamas ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus, jeigu nustatyta tokių atvejų.

68. Nesumokėtos vietinės rinkliavos beviltiškumą ar pastangas išieškoti nesumokėtą vietinę rinkliavą liudijančiais dokumentais yra laikomi dokumentai, kurie leidžia padaryti išvadą, kad atgauti nesumokėtą vietinę rinkliavą nėra galimybės ir komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius stengėsi išieškoti nesumokėtą vietinę rinkliavą. Šias aplinkybes liudijančiais dokumentais yra laikomi tokie dokumentai:

68.1. tais atvejais, kai nesumokėtos vietinės rinkliavos suma viršija 300 Eur, įsiteisėjęs Lietuvos Respublikos teismo (arba ginčą nagrinėjusios institucijos) sprendimas, kuriuo priteisiama skola, antstolio surašytas išieškojimo negalimumo aktas ir vykdomasis dokumentas, pagal kurį išieškojimas nebuvo įvykdytas;

68.2. tais atvejais, kai nesumokėtos vietinės rinkliavos suma yra didesni nei 3 Eur, bet neviršija 300 Eur, skolų suderinimo aktai (su juridiniais asmenimis), skolų išieškojimo įmonių pažymos apie skolos išieškojimo negalimumą, antstolio surašytas išieškojimo negalimumo aktas ir vykdomasis dokumentas, pagal kurį išieškojimas nebuvo įvykdytas;

68.3. tais atvejais, kai vietinės rinkliavos mokėtojas yra miręs arba paskelbtas mirusiu, dokumentai, kurie patvirtina vietinės rinkliavos mokėtojo mirties faktą (mirties liudijimas arba mirties įrašą liudijantis išrašas, išrašas iš Gyventojų registro duomenų bazės, teismo sprendimas dėl asmens paskelbimo mirusiu), taip pat faktą, kad vietinės rinkliavos mokėtojo palikto turto nepakanka nesumokėti vietinei rinkliavai padengti, o tais atvejais, kai už mirusio vietinės rinkliavos mokėtojo skolas įpėdinis atsako visu savo turtu – dokumentai, kurie patvirtina faktą, jog įpėdinio turto nepakanka nesumokėti vietinei rinkliavai padengti (antstolio surašytas aktas, pagal kurį išieškojimas nebuvo įvykdytas);

68.4. tais atvejais, kai vietinės rinkliavos mokėtojas likviduotas, VĮ Registrų centro išduotas dokumentas (išrašas) apie juridinio asmens teisinį statusą (dokumentas, įrodantis juridinio asmens teisinį statusą – likviduotas ir išregistruotas iš Juridinių asmenų registro). Jei vietinės rinkliavos mokėtojas (juridinis asmuo) yra registruotas užsienio valstybėje – išregistravimo faktą patvirtinantis teismo, notaro ar kitos valstybinės institucijos išduotas dokumentas, kuris patvirtina faktus, kad vietinės rinkliavos mokėtojas likviduotas. Fizinio asmens bankroto atveju skolos beviltiškumą įrodo įsiteisėjęs teismo sprendimas baigti fizinio asmens bankroto bylą.

69. Dokumentai, kuriais remiantis nesumokėta vietinė rinkliava pripažinta beviltiška, saugomi tokį pat laikotarpį ir tokia pat tvarka, kaip saugomi buhalterinės apskaitos dokumentai pagal galiojančius teisės aktus.

70. Nesumokėta vietinė rinkliava beviltiška pripažįstama (vietinės rinkliavos mokėtojų, kurių nesumokėtą vietinę rinkliavą siūloma pripažinti beviltiška, sąrašas tvirtinamas) ir nurašoma Savivaldybės tarybos sprendimu pagal komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus siūlymą.

71. Nesumokėtos vietinės rinkliavos sumos, pripažintos beviltiškomis nurašomos iš Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus apskaitos sistemos ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Savivaldybės tarybos sprendimo priėmimo.

XI SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS RINKIMO KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

72. Už vietinės rinkliavos rinkimą teisės aktų nustatyta tvarka atsakingas komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius. Vietinės rinkliavos rinkimą kontroliuoja Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

73. Už vietinės rinkliavos mokėjimą laiku atsakingi visi nekilnojamojo turto objektų savininkai ir įgalioti asmenys.

XII SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

74. Nekilnojamojo turto objektų savininkai ar įgalioti asmenys turi teisę susipažinti su visa informacija, kuri yra surinkta apie jį Registro duomenų bazėje, bei su visa informacija, susijusia su vietinės rinkliavos dydžiais.

75. Nekilnojamojo turto objektų savininkai ar įgalioti asmenys turi teisę:

75.1. pateikus pagrindžiančius dokumentus, prašyti pakeisti ar patikslinti Registro duomenis, jeigu šie yra neteisingi;

75.2. pateikus pagrindžiančius dokumentus, prašyti perskaičiuoti vietinės rinkliavos įmokos dydį, jeigu jis apskaičiuotas netinkamai;

75.3. prašyti mokėjimo pranešimus atsiųsti pagal nuolatinę arba deklaruotą gyvenamąją vietą;

75.4. pateikus prašymą gauti pažymas iš komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus apie vietinės rinkliavos apmokėjimą arba turimus įsiskolinimus.

76. Nekilnojamojo turto objektų savininkai ar įgalioti asmenys privalo:

76.1. sumokėti Savivaldybės tarybos patvirtintą vietinę rinkliavą pagal gautą mokėjimo pranešimą iki Nuostatų 42 punkte nurodytos datos;

76.2. negavę mokėjimo pranešimo iki 41 punkte nurodytos datos, informuoti komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorių;

76.3. pasikeitus nekilnojamojo turto objekto savininkui ar įgaliotam asmeniui, per 30 kalendorinių dienų pateikti komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui informaciją raštu, kaip tai nurodyta Nuostatų 31 punkte;

76.4. komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui paprašius, raštiškai teikti teisingą informaciją, reikalingą vietinės rinkliavos dydžių apskaičiavimui;

76.5. sudaryti komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui galimybę patikrinti nekilnojamojo objekto būklę, kai kyla abejonių dėl nekilnojamojo turto naudojimo paskirties, ploto, ar kitų duomenų, kuriuos pateikė nekilnojamojo turto objekto savininkas ar įgaliotas asmuo.

77. Nekilnojamojo turto objektų savininkai ar įgalioti asmenys, nepateikę duomenų arba pateikę neteisingus duomenis, pažeidžia šiuos Nuostatus ir už tai atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

XIII SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS LENGVATOS

78. Vietinės rinkliavos įmoka negali viršyti 1 procento disponuojamų namų ūkio pajamų. Jeigu už metus priskaičiuota vietinės rinkliavos įmoka viršija 1 procentą praėjusių metų metinių namų ūkio pajamų, nekilnojamojo turto savininko ar įgalioto asmens prašymu gali būti pritaikyta lengvata Savivaldybės nustatyta tvarka. Lengvata taikoma metinės vietinės rinkliavos įmokos tai daliai, kuri viršija 1 procentą praėjusių metų metinių namų ūkio pajamų. Dėl lengvatos pritaikymo nekilnojamojo turto savininkas ar įgaliotas asmuo gali kreiptis į Savivaldybės administraciją ir pateikti:

78.1. prašymą;

78.2. dokumentą, patvirtinantį asmens tapatybę;

78.3. visų namų ūkyje gyvenančių asmenų gyvenamosios vietos deklaracijas;

78.4. visų namų ūkyje gyvenančių asmenų (išskyrus nedarbingo amžiaus vaikus) pažymas apie visas gautas pajamas per praėjusius kalendorinius metus.

Šiame punkte įtvirtintos nuostatos taikomos už ne daugiau kaip 3 skirtingų rūšių nekilnojamojo turto vienetus (butą daugiabučiame name, individualų namą, sodo namą sodų bendrijoje, garažą garažų bendrijoje ir kt.).

79. Savivaldybės administracija per 30 kalendorinių dienų nuo Nuostatų 78 punkte numatytų dokumentų gavimo priėmusi sprendimą dėl vietinės rinkliavos lengvatos suteikimo / nesuteikimo apie tai raštu praneša besikreipusiam nekilnojamojo turto savininkui ar įgaliotam asmeniui ir komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui.

XIV SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

80. Vietinės rinkliavos lėšos naudojamos tik komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarantių atliekų tvarkymo būtinosioms sąnaudoms, susijusioms su naudojimu, šalinimu, šių veiklų organizavimu, stebėseną, šalinimo vietų vėlesne priežiūra, finansuoti ir komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimo sąnaudoms padengti.

XV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

81. Vietinės rinkliavos administravimo veiksmai, neaprašyti šiuose Nuostatuose, atliekami vadovaujantis vietinių rinkliavų administravimo tvarką reglamentuojančiais bei kitais teisės aktais.

82. Šių Nuostatų įgyvendinimą kontroliuoja Savivaldybės taryba ir meras. Už šių Nuostatų įgyvendinimą atsakingas komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius, Savivaldybės administracijos direktorius ir jo įgalioti asmenys.

83. Sprendimai ir veiksmai (neveikimas), priimti ir atlikti įgyvendinant šiuos Nuostatus, skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo ir Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo nustatyta tvarka. Asmenys, pažeidę šiuos Nuostatus, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

84. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Asmens duomenų tvarkymo Širvintų rajono savivaldybės administracijoje taisyklėmis, patvirtintomis Savivaldybės administracijos direktoriaus, kitais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą nustatančiais teisės aktais.

85. Ginčai, susiję su Nuostatų taikymu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

86. Nuostatai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje www.sirvintos.lt ir Teisės aktų registre.

87. Nuostatai keičiami ar pripažįstami netekusiais galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

Širvintų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatų
1 priedas

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ IR KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS NEPRISKIRIAMŲ BUIITYJE SUSIDARANČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ DYDŽIAI

Eil. Nr.	Nekilnojamojo turto objektų kategorija	Apmokestinamieji parametrai		Metiniai vietinės rinkliavos dydžiai	
		Pastovus apmokestinamasis parametras	Kintamas apmokestinamasis parametras	Pastoviosios dalies dydis, Eur	Kintamosios dalies dydis, Eur
1.	Butai daugiabučiuose namuose, besinaudojantys kolektyviniais (bendrais) konteneriais	Gyventojas	Gyventojas	21,00/ 1 gyventojui	21,00/ 1 gyventojui
2.	Butai daugiabučiuose namuose miesteliuose ir kaimuose, besinaudojantys individualiais konteneriais*	Objektas (butas)	0,12 m ³ konteineris / 0,24 m ³ konteineris (ištuštinimo dažnis – 12 kartų per metus)	36,00/ 1 objektui	21,00/42,00
3.	Individualūs gyvenamieji (vienbučiai ir dvibučiai) namai Širvintų mieste*	Objektas (individualus gyvenamasis namas)	0,12 m ³ konteineris / 0,24 m ³ konteineris (ištuštinimo dažnis – 17 kartų per metus)	36,00/ 1 objektui	30,00/60,00
4.	Individualūs gyvenamieji (vienbučiai ir dvibučiai) namai miesteliuose ir kaime*		0,12 m ³ konteineris / 0,24 m ³ konteineris (ištuštinimo dažnis – 12 kartų per metus)	36,00/ 1 objektui	21,00/42,00
5.	Viešbučių paskirties objektai	NT objekto bendrojo ploto m ²	konteinerio ištuštinimas**	12,00/100 m ²	****
6.	Administracinės paskirties objektai	NT objekto bendrojo ploto m ²	konteinerio ištuštinimas**	12,00/100 m ²	****
7.	Prekybos paskirties objektai	NT objekto bendrojo ploto m ²	konteinerio ištuštinimas***	12,00/100 m ²	****
8.	Paslaugų, specialiųjų paslaugų paskirties objektai	NT objekto bendrojo ploto m ²	konteinerio ištuštinimas**	12,00/100 m ²	****

Eil. Nr.	Nekilnojamojo turto objektų kategorija	Apmokestinamieji parametrai		Metiniai vietinės rinkliavos dydžiai	
		Pastovus apmokestinamasis parametras	Kintamas apmokestinamasis parametras	Pastoviosios dalies dydis, Eur	Kintamosios dalies dydis, Eur
9.	Maitinimo paskirties objektai	NT objekto bendrojo ploto m ²	konteinerio ištuštinimas***	12,00/100 m ²	****
10.	Transporto paskirties objektai	NT objekto bendrojo ploto m ²	konteinerio ištuštinimas**	12,00/100 m ²	****
11.	Garažų paskirties objektai (išskyrus garažus lengviesiems automobiliams, esančius namų valdoje arba po daugiabučiais gyvenamaisiais namais, ir automobilių saugyklas, esančias po daugiabučiais gyvenamaisiais namais)	Objektas (garažas)	Objektas (garažas)	7,20/ 1 objektui	7,20/ 1 objektui
12.	Gamybos, pramonės, energetikos paskirties objektai	NT objekto bendrojo ploto m ²	konteinerio ištuštinimas**	12,00/100 m ²	****
13.	Sandėliavimo paskirties objektai	Objektas (sandėlis)*****	konteinerio ištuštinimas*****	1,20/ 1 objektui	****
14.	Kultūros paskirties objektai	NT objekto bendrojo ploto m ²	konteinerio ištuštinimas**	12,00/100 m ²	****
15.	Mokslo paskirties objektai	NT objekto bendrojo ploto m ²	konteinerio ištuštinimas**	12,00/100 m ²	****
16.	Gydymo paskirties objektai	NT objekto bendrojo ploto m ²	konteinerio ištuštinimas**	12,00/100 m ²	****
17.	Poilsio (viešojo poilsio, asmeninio poilsio) paskirties objektai	NT objekto bendrojo ploto m ²	konteinerio ištuštinimas**	12,00/100 m ²	****
18.	Sporto paskirties objektai	NT objekto bendrojo ploto m ²	konteinerio ištuštinimas**	12,00/100 m ²	****
19.	Religinės paskirties objektai	NT objekto bendrojo ploto m ²	konteinerio ištuštinimas**	12,00/100 m ²	****

Eil. Nr.	Nekilnojamojo turto objektų kategorija	Apmokestinamieji parametrai		Metiniai vietinės rinkliavos dydžiai	
		Pastovus apmokestinamasis parametras	Kintamas apmokestinamasis parametras	Pastoviosios dalies dydis, Eur	Kintamosios dalies dydis, Eur
20.	Specialiosios paskirties objektai	NT objekto bendrojo ploto m ²	konteinerio ištuštinimas**	12,00/100 m ²	****
21.	Sodų, mėgėjų sodų paskirties objektai su pastatais, kuriuose nėra nuolatos gyvenama	Objektas (sodų valda)	Objektas (sodų valda)	5,40/ 1 objektui	5,40/ 1 objektui
22.	Kitos (ūkio) ir kitos (fermų) paskirties objektai, žemės ūkio (gyvūnams auginti; žemės ūkio produkcijai tvarkyti):	Objektas (ferma ir kt.)*****	konteinerio ištuštinimas*****	1,20/ 1 objektui	****
23.	Kiti objektai	NT objekto bendrojo ploto m ²	konteinerio ištuštinimas**	12,00/100 m ²	****

* Gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektų kategorijų, nurodytų lentelės 2–4 punktuose, objektams, kuriuose gyvena vienas asmuo ir kurie naudojami 0,12 m³ talpos konteineriu, taikomas 0,7 dydžio koeficientas vietinės rinkliavos pastoviajai ir kintamajai dalims.

** Ten, kur nėra galimybės priskirti nekilnojamojo turto objektui individualių mišrių komunalinių atliekų konteinerių (besinaudojantiems kolektyviniais (bendrais) konteineriais), taikomas vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarantių atliekų tvarkymą kintamosios dalies dydis – 93,00 Eur/100 m².

*** Ten, kur nėra galimybės priskirti nekilnojamojo turto objektui individualių mišrių komunalinių atliekų konteinerių prekybos ir maitinimo paskirties objektams (besinaudojantiems kolektyviniais (bendrais) konteineriais), taikomas vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarantių atliekų tvarkymą kintamosios dalies dydis – 240,00 Eur/100 m².

**** Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarantių atliekų tvarkymą kintamosios dalies dydžiai negyvenamosios ir kitos paskirties nekilnojamojo turto objektų kategorijoms, kurios naudojami individualiais mišrių komunalinių atliekų konteineriais:

Eil. Nr.	Mišrių komunalinių atliekų konteinerio dydis (talpa), l	Mišrių komunalinių atliekų konteinerio ištuštinimo dažnis, kartais per metus*****	Metiniai vietinės rinkliavos kintamosios dalies dydžiai, Eur
1.	120	26	42,00
2.	240	26	84,00
3.	770	26	282,00

Eil. Nr.	Mišrių komunalinių atliekų konteinerio dydis (talpa), l	Mišrių komunalinių atliekų konteinerio ištuštinimo dažnis, kartais per metus*****	Metiniai vietinės rinkliavos kintamosios dalies dydžiai, Eur
4.	1100	26	402,00

***** Tuo atveju, jei mišrių komunalinių atliekų konteineriai ištuštinami kitu dažniu, nei nurodyta lentelėje aukščiau, vietinės rinkliavos kintamoji dalis perskaičiuojama dauginant kintamosios dalies 1 m³ dydį (kuris yra lygus 14,00 Eur/m³) iš konteinerių dydžio (talpos), konteinerių skaičiaus ir išvežimo dažnio per metus.

***** Sandėliavimo paskirties objektams, kitos (ūkio) ir kitos (fermų) paskirties objektams, žemės ūkio (gyvūnams auginti; žemės ūkio produkcijai tvarkyti) paskirtiems objektams (besinaudojantiems kolektyviniais (bendrais) konteineriais) nustatomas kintamosios dalies dydis prilyginamas pastoviosios dalies dydžiui.

Atsižvelgiant į tai, kad nekilnojamojo turto objektai skiriasi savo dydžiu ir susidarantių atliekų kiekiais, sandėliavimo paskirties objektams, kitos (ūkio) ir kitos (fermų) paskirties objektams, žemės ūkio (gyvūnams auginti; žemės ūkio produkcijai tvarkyti) paskirtiems objektams, nustatomas papildomas koeficientas, kuris dauginamas iš pastoviosios ir kintamosios dalių (tik objektams, besinaudojantiems kolektyviniais (bendrais) konteineriais) dydžių. Koeficientas nustatomas taip:

$$K = \text{Bendrasis plotas} / 10$$

Širvintų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos
už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms
nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą
nuostatų
2 priedas

(vardas, pavardė, juridinio asmens pavadinimas)
Gimimo data, įmonės kodas

Vietinės rinkliavos mokėtojo kodas

Gyvenančio (-ios) adresu / juridinio asmens buveinė:

Telefonas _____,

El. paštas _____

Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui

DEKLARACIJA APIE NEKILNOJAMOJO TURTO OBJEKTO NENAUDOJIMĄ

20__ m. _____ mėn. ___ d.
Širvintų r.

Deklaruoju, kad nuo 20__ m. _____ iki 20__ m. _____ laikotarpiu (nurodyti metų ketvirčius ir datas) mano valdomu nekilnojamojo turto objektu _____ (nurodyti NT registre įregistruoto nekilnojamojo turto objekto paskirtį), kurio bendrasis plotas – _____ (nurodyti NT registre įregistruoto nekilnojamojo turto objekto bendrąjį plotą kv. metrais), kuris yra _____ (nurodyti nekilnojamojo turto objekto buvimo adresą), nebus naudojamas ir iš šio objekto tuo laikotarpiu komunalinės atliekos nebus surenkamos. Patvirtinu, kad naudojimosi šiuo nekilnojamojo turto objektu teisė nėra ir nebus perleista tretiesiems asmenims ir kad nurodytu laikotarpiu nekilnojamojo turto objekte nėra bei deklaruotą laikotarpį nebus gyvenama arba vykdoma ūkinė veikla. Pasirašydami šią deklaraciją Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas, kad Jūsų asmens duomenų valdytojas yra komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius – UAB „Širvintų šiluma“ / (juridinio asmens kodas 278312850, adresas: Vilniaus g. 49-2, LT19118 Širvintos, tel. (0 382) 51831, el. p. siluma@sirvintusiluma.lt). Asmens duomenys tvarkomi siekiant išnagrinėti Jūsų deklaraciją. Tvarkymo pagrindas – tvarkyti būtina, siekiant atlikti užduotį, vykdamas duomenų valdytojui pavestas komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo funkcijas. Jūsų duomenys bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims, jeigu tai yra būtina Jūsų deklaracijai išnagrinėti, ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Duomenis pateikti privalote, kadangi kitaip negalėsime išnagrinėti Jūsų deklaracijos. Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius) ir pasikonsultuoti su UAB „Širvintų šiluma“ Duomenų apsaugos pareigūnu, kurio kontaktai yra skelbiami: <https://sirvintusiluma.lt/asmens-duomeni-apsauga/>.

(vardas, pavardė, juridinio asmens atstovo pareigos)

(parašas)

Širvintų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos
už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms
nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą
nuostatų
3 priedas

_____ (vardas, pavardė, juridinio asmens pavadinimas)

Gimimo data, įmonės kodas

_____ Vietinės rinkliavos mokėtojo kodas

_____ Gyvenančio (-ios) adresu / juridinio asmens buveinė:

_____ Telefonas _____,

El. paštas _____

Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui

PRAŠYMAS PATIKSLINTI VIETINĖS RINKLIAVOS KINTAMĄJĄ DALĮ DĖL NEKILNOJAMOJO TURTO NENAUDOJIMO

20__ m. _____ mėn. ___ d.
Širvintų r.

Prašau patikslinti vietinės rinkliavos kintamosios dalies dydį už 20__ m. _____
_____ laikotarpį (nurodyti metų ketvirčius ir datas), kadangi mano
valdomas nekilnojamojo turto objektas – _____ (nurodyti NT
registre įregistruoto nekilnojamojo turto objekto paskirtį), kurio bendrasis plotas –
_____ (nurodyti NT registre įregistruoto nekilnojamojo turto objekto bendrąjį plotą kv. metrais),
kuris yra – _____ (nurodyti
nekilnojamojo turto objekto buvimo adresą), buvo nenaudojamas ne trumpesniu kaip vieno metų
ketvirčio laikotarpiu.

PRIDEDAMA:

1. Elektros energijos tiekėjo pažyma apie per deklaruojamą laikotarpį sunaudotą elektros energijos kiekį nekilnojamojo turto objekte arba seniūnijos pagal nekilnojamojo turto buvimo vietą pažyma, įrodanti nekilnojamojo turto objekto nenaudojimą (išskyrus gyvenamosios paskirties objektams), _____ lapas (-ai).

2. Viešojo geriamojo vandens tiekėjo ir nuotekų tvarkytojo pažyma apie per deklaruojamą laikotarpį sunaudotą vandens kiekį (jeigu vykdomas viešasis geriamojo vandens tiekimas), _____ lapas (-ai).

3. Nekilnojamojo turto objekto savininko arba jo įgalioto asmens pažyma apie deklaruotu laikotarpiu nekilnojamojo turto objekte autonomiškai (be žmogaus priežiūros ir dalyvavimo) veikusius elektra maitinamus prietaisus ir (ar) įrenginius, _____ lapas (-ai).

4. Kiti nekilnojamojo turto nenaudojimą pagrindžiantys dokumentai, ___ lapas (-ai).

Pasirašydami šį prašymą Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas, kad Jūsų asmens duomenų valdytojas yra komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius – UAB „Širvintų šiluma“ (juridinio asmens kodas 278312850, adresas: Vilniaus g. 49-2, LT19118 Širvintos, tel. (0 382) 51831, el. p. siluma@sirvintusiluma.lt). Asmens duomenys tvarkomi siekiant išnagrinėti Jūsų prašymą. Tvarkymo pagrindas – tvarkyti būtina, siekiant atlikti užduotį,

vykdant duomenų valdytojui pavestas komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo funkcijas. Jūsų duomenys bus saugomi teisės aktu, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims, jeigu tai yra būtina Jūsų prašymui išnagrinėti, ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktu nustatyta tvarka. Duomenis pateikti privalote, kadangi kitaip negalėsime išnagrinėti Jūsų prašymo ir(ar) suteikti paslaugos. Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius) ir pasikonsultuoti su UAB „Širvintų šiluma“ Duomenų apsaugos pareigūnu, kurio kontaktai yra skelbiami: <https://sirvintusiluma.lt/asmens-duomenu-apsauga/>.

(vardas, pavardė, juridinio asmens atstovo pareigos)

(parašas)

PATVIRTINTA
Širvintų rajono savivaldybės tarybos
2024 m. gruodžio d. sprendimu Nr. 1-

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ IR KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS NEPRISKIRIAMŲ BUIITYJE SUSIDARANČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ DYDŽIŲ NUSTATYMO METODIKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą (toliau – vietinės rinkliavos) dydžių nustatymo metodikos (toliau – Metodika) tikslas – nustatyti bendruosius vietinės rinkliavos dydžių nustatymo reikalavimus.

2. Metodika vadovaujasi Širvintų rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė) ir Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius.

3. Metodikoje vartojamos sąvokos apibrėžtos Širvintų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatuose, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose atliekų tvarkymą.

II SKYRIUS BENDRŲJŲ BŪTINŲJŲ SĄNAUDŲ NUSTATYMAS

4. Bendrosios būtiniosios sąnaudos, susijusios su komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų (toliau – kitos buityje susidarančios atliekos) tvarkymu – tiesiogiai su komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymu susijusios pagrįstos sąnaudos, reikalingos komunalinių ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymo paslaugai teikti, ilgalaikiam komunalinėms ir kitoms buityje susidarančioms atliekoms tvarkyti skirtos infrastruktūros eksploatavimui, jos atnaujinimui bei plėtrai užtikrinti, sudaryti komunalinių atliekų turėtojams priimtinas sąlygas dalyvauti tvarkant komunalines ir kitas buityje susidarančias atliekas, taip pat aplinkos taršai mažinti, kurios patiriamos siekiant užtikrinti, kad komunalinių atliekų tvarkymo sistema atitiktų Atliekų tvarkymo įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose komunalinių atliekų tvarkymo sistemų organizavimą ir funkcionavimą, nustatytus reikalavimus.

5. Bendrosios būtiniosios sąnaudos apskaičiuojamos kaip suma šių sąnaudų:

5.1. UAB „VAATC“ komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos (reguliuojamosios veiklos) sąnaudos;

5.2. UAB „VAATC“ solidarumo principo taikymo ir komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos (nereguliuojamosios veiklos) sąnaudos, kurios nebuvo įtrauktos į regioninės kainos skaičiavimus dėl teisinės spragos;

5.3. Savivaldybės būtiniosios sąnaudos, kurias sudaro:

5.3.1. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo ir komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimo sąnaudos;

5.3.2. komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų surinkimo ir vežimo iš atliekų turėtojų paslaugų (toliau – atliekų surinkimas ir vežimas) sąnaudos;

5.3.3. komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų surinkimo infrastruktūros (išskyrus didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelių, žaliųjų atliekų surinkimo, kompostavimo aikštelių, kurias valdo UAB „VAATC“, antrinių žaliavų (popieriaus ir kartono, stiklo, plastiko, metalų, įskaitant pakuočių atliekas) rūšiavimo ir surinkimo priemonių) (toliau – infrastruktūra) įrengimo, priežiūros, atnaujinimo ir plėtros sąnaudos;

5.3.4. surinktų komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų apdorojimo (toliau – atliekų apdorojimas) sąnaudos, patiriamos vykdant veiklą, nepriskiriamą reguliuojamajai veiklai, sąnaudos (toliau – atliekų apdorojimo sąnaudos);

5.3.5. atliekų prevencijai skirtų priemonių, numatytų Lietuvos Respublikos Vyriausybės tvirtinamame valstybiniame atliekų prevencijos ir tvarkymo plane, Vilniaus regiono atliekų prevencijos ir tvarkymo plane, Savivaldybės atliekų prevencijos ir tvarkymo plane, įgyvendinimo sąnaudos, patiriamos vykdant veiklą, nepriskiriamą reguliuojamajai veiklai sąnaudos (toliau – atliekų prevencijos priemonių sąnaudos);

5.3.6. gaminių, pakuočių, kurių gamintojams ir (ar) importuotojams taikomas gamintojo atsakomybės principas, atliekų tvarkymo ne UAB „VAATC“ valdomose didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse ir (ar) kompostavimo aikštelėse sąnaudos (toliau – gaminių ir pakuočių atliekų tvarkymo sąnaudos) tokia apimtimi, kiek jų tvarkymo neįpareigoti finansuoti gamintojai ir (ar) importuotojai ir (ar) jų organizacijos pagal Atliekų tvarkymo įstatymą ir Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymą, sąnaudos.

6. UAB „VAATC“ komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos (reguliuojamosios veiklos) sąnaudos nustatomos pagal komunalinių atliekų (kurios surenkamos savivaldybės teritorijoje ir sutvarkomos UAB „VAATC“ teikiant komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą) kiekį ir Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos (toliau – VERT) nustatytos regioninės kainos dedamąsias atitinkamam komunalinių atliekų srautui.

7. UAB „VAATC“ komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos (nereguliuojamosios veiklos) sąnaudos nustatomos pagal UAB „VAATC“ patvirtintus nereguliuojamosios veiklos įkainius (jeigu šios sąnaudos nebuvo įtrauktos į regioninės kainos skaičiavimus dėl teisinės spragos), įskaitant solidarumo principo taikymą, ir komunalinių atliekų (kurios surenkamos savivaldybės teritorijoje ir sutvarkomos UAB „VAATC“ teikiant komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą) kiekį.

8. Į Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo sąnaudas įtraukiamos Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus patiriamos sąnaudos, būtinos Atliekų tvarkymo įstatymo 30 straipsnio 3 dalyje nurodytoms komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo funkcijoms atlikti, įskaitant visuomenės informavimo ir švietimo komunalinių atliekų tvarkymo klausimais sąnaudas, išskyrus Metodikos 11.3 papunktyje paminėtas sąnaudas.

9. Į Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimo sąnaudas įtraukiamos sąnaudos, kurias patiria Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius, apskaičiuojant ir surenkant vietinę rinkliavą, išrašant vietinės rinkliavos mokėjimo pranešimus, taip pat darbuotojų atlyginimų ir biuro eksploatavimo sąnaudos, susijusios su komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimo funkcijomis.

10. Atliekų surinkimo ir vežimo sąnaudos, infrastruktūros įrengimo, priežiūros, atnaujinimo ir plėtros sąnaudos, atliekų apdorojimo sąnaudos, atliekų prevencijos priemonių sąnaudos ir gaminių ir pakuočių atliekų tvarkymo, kiek jų tvarkymo neįpareigoti finansuoti gamintojai ir (ar) importuotojai ir (ar) jų organizacijos pagal Atliekų tvarkymo įstatymą, sąnaudos:

10.1. Į atliekų surinkimo ir vežimo sąnaudas įtraukiamos Savivaldybės parinktų atliekų tvarkytojų patiriamos sąnaudos:

10.1.1. mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo sąnaudos;

10.1.2. biologinių atliekų rūšiuojamojo surinkimo ir vežimo sąnaudos;

10.1.3. tekstilės atliekų rūšiuojamojo surinkimo ir vežimo sąnaudos;

10.1.4. kitų komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų rūšiuojamojo surinkimo ir vežimo sąnaudos;

10.1.5. komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų, kurių dėl dydžio ir (ar) pavojingumo negalima mesti į mišrių komunalinių atliekų surinkimo priemones ar į priemones, skirtas komunalinių atliekų sraute susidarančioms pakuočių atliekoms ir antrinėms žaliavoms rūšiuoti ir surinkti, surinkimo apvažiuojant ir vežimo sąnaudos.

10.2. Į infrastruktūros įrengimo, priežiūros, atnaujinimo ir plėtros sąnaudas įtraukiamos:

10.2.1. komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų surinkimo infrastruktūros (konteinerių ir jų aikštelių) įrengimo, priežiūros, atnaujinimo, plėtros sąnaudos;

10.2.2. mišrių komunalinių atliekų surinkimo priemonių įsigijimo sąnaudos;
 10.2.3. biologinių atliekų rūšiavimo ir sutvarkymo priemonių įsigijimo sąnaudos;
 10.2.4. tekstilės atliekų rūšiavimo priemonių įsigijimo sąnaudos;
 10.2.5. kitų komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų rūšiavimo priemonių įsigijimo sąnaudos.

10.3. Į atliekų apdorojimo sąnaudas įtraukiamos sąnaudos, patiriamos perduodant tvarkyti atliekas atliekų tvarkytojams, išskyrus UAB „VAATC“:

10.3.1. biologinių atliekų apdorojimo sąnaudos;
 10.3.2. tekstilės atliekų apdorojimo sąnaudos;
 10.3.3. kitų buityje susidarančių atliekų apdorojimo sąnaudos.

10.4. Į atliekų prevencijos priemonių sąnaudas įtraukiamos:

10.4.1. namų ūkiuose naudotų daiktų, dar netapusių atliekomis, surinkimo, atnaujinimo ir remonto ir (ar) atliekų, tinkamų paruošti pakartotinai naudoti, surinkimo ir paruošimo pakartotinai naudoti vietų įrengimo, priežiūros, atnaujinimo ir plėtros sąnaudos, jeigu šią veiklą vykdo Savivaldybės parinkta įmonė ne per regioninę infrastruktūrą;

10.4.2. kitų atliekų prevencijos priemonių, numatytų Vyriausybės tvirtinamame valstybiniame atliekų prevencijos ir tvarkymo plane, Vilniaus regioniniame atliekų prevencijos ir tvarkymo plane, Savivaldybės atliekų prevencijos ir tvarkymo plane, išskyrus visuomenės informavimo, švietimo ir mokymo priemones, įgyvendinimo sąnaudos, patiriamos vykdant veiklą, nepriskiriamą reguliuojamajai veiklai.

10.5. Į gaminių ir pakuočių atliekų tvarkymo sąnaudas įtraukiamos gaminių, pakuočių, kurių gamintojams ir (ar) importuotojams taikomas gamintojo atsakomybės principas, atliekų tvarkymo ne UAB „VAATC“ valdomose didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse ir (ar) kompostavimo aikštelėse sąnaudos tokia apimtimi, kiek jų neįpareigoti finansuoti gamintojai ir (ar) importuotojai, ir (ar) jų organizacijos pagal Atliekų tvarkymo įstatymą ir (ar) Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymą.

11. Į bendrąsias būtinašias sąnaudas negali būti įtraukiamos:

11.1. šiukšlių ir atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kurių turėtojas neegzistuoja, tvarkymo sąnaudos;

11.2. gaminių ar pakuočių atliekų tvarkymo ir kitos su gaminių ar pakuočių atliekų tvarkymu susijusios (įskaitant gaminių ar pakuočių atliekų surinkimo infrastruktūros įrengimo, priežiūros, atnaujinimo, plėtros) sąnaudos, kurias pagal Atliekų tvarkymo įstatymą ir (ar) Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymą turi apmokėti gamintojai ir importuotojai;

11.3. visuomenės švietimo ir informavimo komunalinių atliekų tvarkymo klausimais sąnaudos, kurios pagal Atliekų tvarkymo įstatymą apmokamos Atliekų prevencijos ir tvarkymo programos lėšomis ir (ar) kurias pagal Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymą patiria gamintojai ir importuotojai;

11.4. Savivaldybės, komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus arba atliekų tvarkytojo mokėtinos netesybos (baudos, delspinigiai).

12. Skaičiuojant bendrąsias būtinašias sąnaudas, turi būti atsižvelgiama į planuojamą atliekų, pateksiančių į Savivaldybės organizuojamą komunalinių atliekų tvarkymo sistemą, kiekį ir jų tvarkymo sąnaudas.

13. Bendrosios būtiniosios sąnaudos nustatomos pagal formulę:

$$BS = \sum PS_p + \sum KS_p, \text{ kur:}$$

BS – bendrosios būtiniosios sąnaudos, Eur;

PS – atskiros komunalinių atliekų tvarkymo veiklos pastoviosios sąnaudos, Eur;

KS – atskiros komunalinių atliekų tvarkymo veiklos kintamosios sąnaudos, Eur;

p – atskirų komunalinių atliekų tvarkymo veiklų indeksas p , kuris kinta nuo 1 iki n , atsižvelgiant į veiklą, į kurias padalyta komunalinių atliekų tvarkymo paslauga, skaičių.

14. Būtiniosios sąnaudos skirstomos į:

14.1. pastoviausias – tai sąnaudos, kurių dydis nekinta priklausomai nuo suteiktų komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų apimties (atliekų tvarkymo infrastruktūros objektų (atliekų sąvartyno, atliekų apdorojimo įrenginių, didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelių) nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudos, Metodikos 8, 9 punktuose, 10.2.1–10.2.5, 10.4.1 ir 10.4.2 papunkčiuose, UAB „VAATC“ komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos (reguliuojamosios veiklos ir nereguliuojamosios veiklos) pastoviosios sąnaudos ir (ar) kitos sąnaudos);

14.2. kintamasis – tai sąnaudos, kurių dydis kinta priklausomai nuo suteiktų komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų apimties (elektros energijos, šilumos, vandens įsigijimo ir nuotekų tvarkymo, kuro, tepalų, žaliavų, medžiagų įsigijimo sąnaudos, Metodikos 10.1.1–10.1.5, 10.3.1–10.3.3, 10.5 papunkčiuose ir UAB „VAATC“ komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos (reguliuojamosios veiklos ir nereguliuojamosios veiklos) kintamosios sąnaudos ir (ar) kitos sąnaudos).

15. Galutinis sąnaudų skirstymas į pastoviasias ir kintamasias atliekamas remiantis Savivaldybės pasirinktais kriterijais, kurie turi neprieštarauti bendriesiems apskaitos principams bei Vyriausybės tvirtinamoms rinkliavos ar įmokos dydžio nustatymo taisyklėms.

16. Iki kiekvienų kalendorinių metų pabaigos prognozuojamos kitų kalendorinių metų Savivaldybės skaičiuojamos įmokos dalies būtinosios sąnaudos bei bendrosios būtinosios sąnaudos. Būtinosios sąnaudos perskaičiuojamos atsižvelgiant į praėjusių kalendorinių metų faktinius ir (ar) einamųjų metų pirmo pusmečio faktinius ir antro pusmečio prognozuojamus finansinius rezultatus, numatomus įkainių, kainų bei mokesčių pokyčius ir į naujų komunalinių atliekų tvarkymo priemonių įgyvendinimą. Jeigu apskaičiuojant ateinančių kalendorinių metų būtinąsias sąnaudas paaiškėja, kad iš anksto apskaičiuotos prieš tai buvusių kalendorinių metų būtinosios sąnaudos skiriasi nuo faktinių tų kalendorinių metų sąnaudų (faktinės sąnaudos didesnės arba mažesnės už apskaičiuotas iš anksto sąnaudas), skirtumas išlyginamas apskaičiuojant ateinančių metų būtinąsias sąnaudas.

17. Pagrindžiant kitų kalendorinių metų bendrąsias būtinąsias sąnaudas, turi būti vadovaujama šiais dokumentais ir duomenimis:

17.1. VERT nustatyta UAB „VAATC“ regionine kaina ir jos dedamosiomis (toliau – regioninė kaina);

17.2. UAB „VAATC“ patvirtintais nereguliuojamosios veiklos ir (ar) solidarumo principo taikymo įkainiais;

17.3. Vilniaus regioniniu ir Savivaldybės atliekų prevencijos ir tvarkymo planais;

17.4. praėjusių kalendorinių metų faktinėmis komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo sąnaudomis;

17.5. galiojančiose paslaugų, darbų atlikimo sutartyse nustatytais kainomis ir galimu kainų indeksavimu, nurodytu sutartyse;

17.6. rinkos kainomis;

17.7. nepriklausomų ekspertų, institucijų arba rinkos dalyvių konsultacijomis dėl galimų atliekų surinkimo ir (ar) tvarkymo paslaugų kainų;

17.8. galimais įstatymų ir juos įgyvendinančių teisės aktų, reglamentuojančių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, pakeitimais, dėl kurių pasikeičia darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka bei sąnaudos;

17.9. teisės aktų, reglamentuojančių atliekų tvarkymą, pakeitimais, kurie gali sąlygoti naujų technologijų ir atliekų tvarkymo metodų diegimą, naujos atliekų tvarkymo ir (ar) programinės įrangos įsigijimą ir priežiūrą, naujų atskirai surenkamų atliekų rūšių atsiradimą, komunalinių atliekų tvarkymo sistemos plėtrą, atliekų turėtojų skaičiaus pokyčius;

17.10. atliekų tvarkymo įmonių patvirtintomis sąnaudų normomis ar normatyvais;

17.11. mišrių komunalinių ir kitų atskirai surenkamų atliekų susikaupimo normomis, jeigu tokios nustatytos;

17.12. prognozuojamais atliekų kiekiais;

17.13. numatomu lėšų poreikiu kitiems kalendoriniams metams.

III SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIO NUSTATYMAS

18. Vietinė rinkliava nustatoma nekilnojamojo turto objektams, kurių sąrašą nustato Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija. Savivaldybė nekilnojamojo turto objektus suskirsto į kategorijas pagal nekilnojamojo turto objektų rūšis, jų paskirtį, kokia (individuali arba kolektyvinė) atliekų surinkimo priemonė priskirta nekilnojamojo turto objektui.

19. Sąnaudų priskyrimas atskiriems nekilnojamojo turto objektams nustatomas pagal formulę:

$$OS = BS * K_O$$

BS – bendrosios būtiniosios sąnaudos, Eur;

OS – bendrosios būtiniosios konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos sąnaudos, Eur;

K_O – konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos lyginamasis svoris, kuris apskaičiuojamas pagal formulę:

$$K_O = OA / BA$$

BA – bendras komunalinių atliekų kiekis, t/m;

OA – konkrečios nekilnojamojo objekto kategorijos komunalinių atliekų kiekis, t/m.

20. Vietinės rinkliavos dydis turi būti toks, kad iš nekilnojamojo turto objektų savininkų arba kitų Atliekų tvarkymo įstatymo 30¹ straipsnio 1 dalyje nurodytų asmenų (toliau – įgalioti asmenys) surinktomis lėšomis būtų apmokėtos visos bendrosios būtiniosios sąnaudos.

21. Taikoma dvinarė vietinė rinkliava, susidedanti iš pastoviosios ir kintamosios dalių.

22. Vietinės rinkliavos pastovioji dedamoji nustatoma tokia, kad padengtų bendrąsias būtinąsias pastoviąsias sąnaudas.

23. Vietinės rinkliavos pastovioji dalis nustatoma visiems nekilnojamojo turto objektų, kurių rūšių sąrašą nustato Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, savininkams arba įgaliotiems asmenims.

24. Vietinės rinkliavos pastovioji dalis konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai nustatoma pagal formulę:

$$OPS_p = OS * PS_p / BS$$

OPS_p – pastoviosios konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos sąnaudos, Eur.

25. Vietinės rinkliavos pastovioji dalis (išskyrus gyvenamosios paskirties, sodų paskirties ir garažų paskirties objektus) nustatoma pagal nekilnojamojo turto paskirtį ir plotą:

$$PRI_p = OPS_p / P_p * 100$$

PRI_p – konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos vietinės rinkliavos pastovioji dalis metams 100 kv.m, Eur;

P_p – konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos bendrasis plotas, m².

26. Vietinės rinkliavos pastovioji dalis daugiabučių namų butų savininkams ir įgaliotiems asmenims, kurie naudojami kolektyviniais (bendrais) mišrių komunalinių atliekų konteineriais, nustatoma pagal gyventojų skaičių:

$$PR2_p = OPS_p / P_d$$

$PR2_p$ – konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos vietinės rinkliavos kintamoji dalis metams, Eur;

P_d – gyventojų, kurie naudojami kolektyviniais (bendrais) mišrių komunalinių atliekų konteineriais, skaičius, vnt.

27. Vietinės rinkliavos pastovioji dalis individualių namų savininkams ir įgaliotiems asmenims, kurie naudojami individualiais mišrių komunalinių atliekų konteineriais, sodų paskirties ir garažų paskirties objektams, sandėliavimo paskirties, kitos (ūkio) ir kitos (fermų) paskirties objektams nustatoma pagal objektų skaičių:

$$PR3_p = OPS_p / S_p$$

$PR3_p$ – konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos vietinės rinkliavos pastovioji dalis metams objektui, Eur;

S_p – konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos bendras skaičius, vnt.

28. Vietinės rinkliavos pastovioji dedamoji nustatoma vienodo dydžio visiems tos pačios kategorijos nekilnojamojo turto objektams.

29. Vietinės rinkliavos kintamoji dedamoji nustatoma tokia, kad padengtų bendrąsias būtinausias kintamasias sąnaudas.

30. Vietinės rinkliavos kintamąją dalį moka nekilnojamojo turto objektų savininkai arba įgalioti asmenys, kuriems teikiama komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo iš atliekų turėtojų paslauga.

31. Vietinės rinkliavos kintamoji dalis konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai nustatoma pagal formulę:

$$OKS_p = OS * K_{S_p} / BS$$

OKS_p – kintamosios konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos sąnaudos, Eur.

32. Vietinės rinkliavos kintamoji dalis (išskyrus nekilnojamojo turto objektus, kurie naudojami kolektyviniais (bendrais) mišrių komunalinių atliekų konteineriais, vieno ir dviejų butų individualius namus, daugiabučių namų kaimuose ir miesteliuose butus, sodų ir garažų paskirties objektus) nustatoma pagal naudojamų mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičių ir tūrį (dydį):

$$KR1_p = K_t * ((K_{S_p} - \sum OKS_{p^*}) / \sum K_t * K_d * K_s)$$

$KR1_p$ – konkretaus mišrių komunalinių atliekų konteinerio 1 ištuštinimo vietinės rinkliavos kintamoji dalis, Eur;

K_t – mišrių komunalinių atliekų konteinerio tūris, m³;

K_d – mišrių komunalinių atliekų konteinerio rūšies ištuštinimo dažnis, vnt.;

K_s – mišrių komunalinių atliekų konteinerių rūšies skaičius, vnt.;

OKS_{p^*} – kintamosios sąnaudos, priskirtos nekilnojamojo turto objektams, kurie naudojami kolektyviniais (bendrais) mišrių komunalinių atliekų konteineriais, vieno ir dviejų butų individualiems namams, daugiabučių namų kaimuose ir miesteliuose, butus, sodų ir garažų paskirties objektams, Eur.

33. Vietinės rinkliavos kintamoji dalis gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektams, kurie naudojami kolektyviniais (bendrais) mišrių komunalinių atliekų konteineriais nustatoma pagal gyventojų skaičių:

$$KR2_p = OKS_p / P_d$$

$KR2_p$ – konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos vietinės rinkliavos kintamoji dalis metams, Eur;

P_d – gyventojų, kurie naudojami kolektyviniais (bendrais) mišrių komunalinių atliekų konteineriais, skaičius, vnt.

34. Vietinės rinkliavos kintamoji dalis vieno ir dviejų butų individualiems namams ir daugiabučių namų kaimuose ir miesteliuose butams nustatoma pagal naudojamų mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičių, tūrį (dydį) ir išvežimo dažnį:

$$KR3_p = K_t * K_d * (OKS_p) / \sum K_t * K_d * K_s$$

$KR3_p$ – konkretaus mišrių komunalinių atliekų konteinerio metinė vietinės rinkliavos kintamoji dalis;

K_t – mišrių komunalinių atliekų konteinerio tūris, m³;

K_d – mišrių komunalinių atliekų konteinerio rūšies ištuštinimo dažnis, vnt.;

K_s – mišrių komunalinių atliekų konteinerių rūšies skaičius, vnt.;

OKS_p – kintamosios sąnaudos, priskirtos vieno ir dviejų butų individualiems namams, Eur.

35. Vietinės rinkliavos kintamoji dalis nekilnojamojo turto objektams, kurie naudojami kolektyviniais (bendrais) mišrių komunalinių atliekų konteineriais (išskyrus gyvenamosios, sodų ir garažų paskirties objektus) nustatoma pagal nekilnojamojo turto paskirtį ir plotą:

$$KR4_p = OKS_p / P_p * 100$$

$KR4_p$ – konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos vietinės rinkliavos kintamoji dalis metams 100 kv.m, Eur;

36. Vietinės rinkliavos kintamoji dalis sodų paskirties ir garažų paskirties objektams, sandėliavimo paskirties, kitos (ūkio) ir kitos (fermų) paskirties objektams nustatoma pagal objektų skaičių:

$$KR5_p = OKS_p/S_p$$

$KR5_p$ – konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos vietinės rinkliavos kintamoji dalis metams objektui, Eur.

37. Apskaičiavus naujus vietinės rinkliavos dydžius, įvertinama, ar vietinės rinkliavos mokėtojų už gyvenamosios paskirties objektus mokama vietinės rinkliavos suma neviršys vieno procento vidutinių mėnesio statistinių savivaldybės namų ūkio pajamų pagal Valstybės duomenų agentūros naujausių kalendorinių metų duomenis apie Vilniaus apskrities vidutines disponuojamąsias pajamas per mėnesį. Jeigu apskaičiuoti vietinės rinkliavos dydžiai viršija vieną procentą vidutinių mėnesio statistinių savivaldybės namų ūkio pajamų, turi būti iš naujo įvertintos bendrosios būtiniosios sąnaudos ir perskaičiuoti vietinės rinkliavos dydžiai, kad jie neviršytų vieno procento vidutinių mėnesio statistinių savivaldybės namų ūkio pajamų.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Savivaldybės taryba ne vėliau kaip per 7 mėnesius nuo pirmą kartą nustatytos regioninės kainos nustatymo dienos apskaičiuoja ir patvirtina naujus vietinės rinkliavos dydžius arba ne vėliau kaip per 5 mėnesius nuo perskaičiuotos arba vėlesnių metų naujų regioninės kainos nustatymo dienos apskaičiuoja ir patvirtina naujus arba patvirtina esamus vietinės rinkliavos dydžius.

39. Nauji vietinės rinkliavos dydžiai gali būti apskaičiuoti ir patvirtinti, jeigu pagal šios Metodikos 16 punkto reikalavimus prognozuojamos kitų kalendorinių metų bendrosios būtiniosios sąnaudos yra didesnės už ateinančiais kalendoriniais metais priskaičiuotą vietinės rinkliavos sumą pagal esamus vietinės rinkliavos dydžius, ir (ar) keičiami vietinės rinkliavos apmokestinimo parametrai.

40. Iki kiekvienų kalendorinių metų pabaigos apmokestinimo parametrų dydžiai (gyventojų skaičius, nekilnojamojo turto objektų skaičius, nekilnojamojo turto objektų kategorijų plotai, mišrių komunalinių atliekų konteineriai ir jų ištuštinimo dažnis) patikslinami ateinantiems kalendoriniams metams. Tikslinant apmokestinimo parametrų dydžius, naudojami praėjusių kalendorinių metų faktiniai vietinės rinkliavos administravimo informacinėje sistemoje sukaupti duomenys bei turimi naujausi duomenys, reikalingi apmokestinimo parametrų dydžių patikslinimui.

41. Vietinės rinkliavos dydžiai gali būti perskaičiuojami kartą per metus, praėjus ne mažiau kaip 12 mėnesių nuo naujų vietinės rinkliavos dydžių įsigaliojimo pradžios, jei metinis vartotojų kainų indeksas yra lygus 110 ar didesnis ir jei prognozuojant Savivaldybės būtinąsias sąnaudas nebuvo įvertintas galimas metinis vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis. Vietinės rinkliavos dydžiai gali būti perskaičiuojami, kai Valstybės duomenų agentūra Oficialiosios statistikos portale paskelbia kiekvieno mėnesio metinį vartotojų kainų indeksą. Perskaičiuojant vietinės rinkliavos dydžius, perskaičiuojama vietinės rinkliavos dalis, susijusi su komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo, komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimo, komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo iš atliekų turėtojų paslaugų sąnaudomis, dauginant šią vietinės rinkliavos dalį iš indeksavimo koeficiento, kuris nustatomas Valstybės duomenų agentūros paskelbtą metinį vartotojų kainų indeksą dalijant iš 100, pagal formules:

$$PRX_{naujas} = PRX_{senas} * I \left(\frac{\sum PS_x}{PS_{naujas}} \right);$$

PRX_{naujas} = nauja konkreti pastovioji nustatyta dalis;

PRX_{senas} = esama konkreti pastovioji nustatyta dalis;

I = indeksavimo koeficientas, kuris nustatomas pagal Valstybės duomenų agentūros paskelbtą metinį vartotojų kainų indeksą;

PS_x = viena ar kelios iš šių sąnaudų, priskirtų pastoviosioms sąnaudoms – atliekų tvarkymo sistemos administravimo, komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimo, komunalinių atliekų surinkimo ir (ar) vežimo iš atliekų turėtojų paslaugų sąnaudos;

PS_{naujas} = naujai nustatyta bendra sąnaudų pastovioji dalis.

$$KRX_{naujas} = KRX_{senas} * I((\sum KS_x) / KS_{naujas}).$$

KRX_{naujas} = nauja konkreti kintamoji nustatyta dalis;

KRX_{senas} = esama konkreti kintamoji nustatyta dalis;

KS_x = viena ar kelios iš šių sąnaudų, priskirtų kintamosioms sąnaudoms – atliekų tvarkymo sistemos administravimo, komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimo, komunalinių atliekų surinkimo ir (ar) vežimo iš atliekų turėtojų paslaugų sąnaudos;

KS_{naujas} = naujai nustatyta bendra sąnaudų kintamoji dalis.

42. Sprendimą dėl patvirtintų naujų vietinės rinkliavos dydžių taikymo pradžios ir trukmės priima Savivaldybės taryba, atsižvelgdama į VERT nustatytos regioninės kainos galiojimo laikotarpį, naujų vietinės rinkliavos dydžių, perskaičiuotų dėl VERT patvirtintos perskaičiuotos regioninės kainos, ir (ar) dėl Metodikos 39 ir 41 punktuose nurodytų priežasčių, patvirtinimo datą.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Širvintų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatų ir dydžių nustatymo metodikos patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-12-18 Nr. 1-181
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Živilė Pinskiuvienė Merė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-18 14:34
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-12-18 14:34
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-15 12:57 - 2028-04-13 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Augustė Meilūnienė Tarybos posėdžių sekretorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-18 15:29
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-06 11:16 - 2028-12-04 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Nuostatai Širvintų r. sav 2024 m..docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241217.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-12-18)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-12-18 nuorašą suformavo Gabrielė Morozovaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-