



## ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### **DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2023 M. RUGSĖJO 28 D. SPRENDIMO NR. 1-140 „DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDRUOMENĖS SVEIKATOS TARYBOS SUDĖTIES IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ DALINIO PAKEITIMO**

2024 m. gruodžio d. Nr.

Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 4 punktu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymo 63 straipsnio 6 punktu, 69 straipsnio 1 dalimi, atsižvelgdama į Kaišiadorių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro 2024-11-25 raštą Nr.S-330 „Dėl atstovo delegavimo“,

Širvintų rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

Pakeisti Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugsėjo 28 d. sprendimą Nr. 1-140 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos sudėties ir nuostatų patvirtinimo“:

1. Pakeisti 1 punktą ir jį išdėstyti taip:

„1. Sudaryti Širvintų rajono savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybą:

Pirmininkė – Laima Versekėnaitė, Širvintų rajono savivaldybės vicemerė.

Nariai:

Regina Jagminienė, Širvintų rajono neįgaliųjų draugijos pirmininkė;

Jolanta Jurkevičienė, Širvintų rajono savivaldybės administracijos sveikatos reikalų koordinatore (vyriausioji specialistė);

Agnė Kryžanauskienė, Kaišiadorių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro visuomenės sveikatos specialistė;

Edgaras Orlovas, Musninkų kaimo bendruomenės narys;

Elona Pečiukaitienė, Širvintų rajono pirminės sveikatos priežiūros centro direktoriaus pavaduotoja ekonomikai ir ūkiui;

Simona Skardžiuvienė, Širvintų rajono savivaldybės administracijos tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatore (vyriausioji specialistė);

Neringa Lubytė-Stankevičienė, Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro direktorė;

Dalia Taparauskienė, Družų kaimo bendruomenės pirmininkė.“

2. Pakeisti 2 punktu patvirtintus Širvintų rajono savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos nuostatus ir išdėstyti juos nauja redakcija (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskuvienė

PATVIRTINTA

Širvintų rajono savivaldybės tarybos

2023 m. rugsėjo 28 d. sprendimu Nr. 1-140

(redakcija: Širvintų rajono savivaldybės tarybos

2024 m. gruodžio d. sprendimas Nr. )

## **ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDRUOMENĖS SVEIKATOS TARYBOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Širvintų rajono savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos (toliau – Sveikatos taryba) nuostatai reglamentuoja Sveikatos tarybos sudėtį, tikslą, uždavinius ir funkcijas, teises, darbo organizavimo tvarką. Tai yra savarankiška sveikatinimo veiklos koordinavimo institucija prie Širvintų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos.
2. Sveikatos taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymu, Savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.
3. Sveikatos tarybos veiklą techniškai aptarnauja Savivaldybės administracija.
4. Sveikatos tarybos veikla yra finansuojama iš Savivaldybės biudžeto.
5. Sveikatos tarybos nariai dirba visuomeniniais pagrindais.
6. Sveikatos tarybos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumo ir viešumo principais.

### **II SKYRIUS SVEIKATOS TARYBOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

7. Sveikatos tarybos tikslas – koordinuoti sveikatinimo veiklą Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje.
8. Pagrindiniai Sveikatos tarybos uždaviniai:
  - 8.1. dalyvauti formuojant savivaldybės teritorijoje visuomenės sveikatos politiką;
  - 8.2. užtikrinti bendruomenės dalyvavimą sprendžiant sveikatos problemas;
  - 8.3. koordinuoti visuomeninių organizacijų ir Savivaldybės institucijų, įstaigų bendradarbiavimą gerinant gyventojų sveikatą.
9. Sveikatos taryba atlieka šias funkcijas:
  - 9.1. koordinuoja Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje sveikatos ugdymo, alkoholio, tabako ir narkotikų kontrolės, visuomenės sveikatos saugos ir sveikatos stiprinimo, ligų profilaktikos priemonių rengimą ir įgyvendinimą;
  - 9.2. bendradarbiauja su Savivaldybės ir valstybės institucijomis bei įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis;
  - 9.3. renka informaciją iš Savivaldybės ir valstybės institucijų, įstaigų, nevyriausybinių ir tarptautinių organizacijų, reikalingą nuostatuose numatytoms funkcijoms vykdyti, ją analizuoja;
  - 9.4. vertina, kaip vykdomos sveikatos ugdymo, alkoholio, tabako ir narkotikų kontrolės, visuomenės sveikatos saugos ir sveikatos stiprinimo, ligų profilaktikos priemonės Savivaldybės įstaigose ir organizacijose;
  - 9.5. nustato Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšų panaudojimo prioritetus;

9.6. teikia informaciją ir pasiūlymus dėl priemonių gyventojų sveikatos būklei gerinti Savivaldybės tarybai, Savivaldybės ir valstybės institucijoms, įstaigoms, visuomenės informavimo priemonėms, nevyriausybinėms organizacijoms, Nacionalinei sveikatos tarybai;

9.7. atlieka kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS SVEIKATOS TARYBOS TEISĖS**

10. Sveikatos taryba turi teisę:

10.1. jos kompetencijai skirtais klausimais gauti iš Savivaldybės institucijų, įstaigų, nevyriausybinių organizacijų informaciją, reikalingą teisės aktuose ir Sveikatos tarybos nuostatuose numatytoms funkcijoms vykdyti;

10.2. pagal kompetenciją teikti pasiūlymus Savivaldybės tarybai, merui dėl visuomenės sveikatos politikos įgyvendinimo Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje;

10.3. esant poreikiui kviesti į Sveikatos tarybos posėdžius Savivaldybės tarybos narius ir Savivaldybės administracijos atstovus bei kitus asmenis;

10.4. kitas teisės aktuose nustatytas teises.

### **IV SKYRIUS SVEIKATOS TARYBOS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS**

11. Sveikatos taryba sudaroma Savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui. Savivaldybės taryba skiria Sveikatos tarybos pirmininką ir tvirtina jos nuostatus.

12. Sveikatos tarybą sudaro: 1/3 Savivaldybės paskirtų asmenų, 1/3 Savivaldybės įmonių, įstaigų, organizacijų atstovų, 1/3 visuomeninių organizacijų, ginančių visuomenės sveikatos interesus, atstovai. Sveikatos tarybos pirmininko ir narių kadencijų skaičius neribojamas.

13. Sveikatos tarybai vadovauja Savivaldybės tarybos paskirtas pirmininkas.

14. Sveikatos tarybos pirmininko pavaduotoją ir sekretorių renka Sveikatos tarybos nariai pirmojo posėdžio metu.

15. Jei Sveikatos tarybos narys negali eiti Sveikatos tarybos nario pareigų (atsistatydina, atšaukiamas, suserga, miršta, kt.) jis pakeičiamas iki kadencijos pabaigos jį delegavusios institucijos kitu asmeniu.

16. Sveikatos tarybos nariai privalo laikytis konfidencialumo principo ir saugoti paslaptį bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jis susipažino atlikdamas savo funkcijas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja ir pasibaigus narystei taryboje. Sveikatos tarybos nariai turi pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (priedas).

17. Sveikatos tarybos darbą organizuoja ir jam vadovauja Sveikatos tarybos pirmininkas. Kai Sveikatos tarybos pirmininkas negali eiti savo pareigų, Sveikatos tarybos pirmininko pareigas laikinai eina ir posėdžiui vadovauja Sveikatos tarybos pirmininko pavaduotojas.

18. Sveikatos tarybos pirmininkas:

18.1. planuoja ir organizuoja Sveikatos tarybos darbą ir atsako už jai pavestų funkcijų vykdymą;

18.2. šaukia Sveikatos tarybos posėdžius, tvirtina posėdžių darbotvarkę, pirmininkauja posėdžiuose;

18.3. informuoja posėdžio dalyvius apie iš anksto iki darbotvarkės patvirtinimo pareikštą Sveikatos tarybos nario nusišalinimą nuo darbotvarkės klausimo, dėl kurio kyla ar gali kilti interesų konfliktas, svarstymo;

18.4. atstovauja Sveikatos tarybai Savivaldybės institucijose, įmonėse, įstaigose, visuomeninėse organizacijose;

18.5. pasirašo Sveikatos tarybos posėdžių protokolus, kitus dokumentus, susijusius su Sveikatos tarybos veikla;

18.6. kontroliuoja Sveikatos tarybos sprendimų įgyvendinimą;

18.7. informuoja Savivaldybės tarybą apie savivaldybėje vykdomą prevencinę veiklą, visuomenės sveikatos saugos ir sveikatos stiprinimo, alkoholio, tabako ir narkotikų kontrolės, ligų profilaktikos priemones.

19. Sveikatos tarybos pagrindinė veiklos forma yra posėdžiai, kurie yra protokoluojami. Posėdžio protokolą pasirašo Sveikatos tarybos pirmininkas ir sekretorius. Posėdžio protokolą pasirašomas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po Sveikatos tarybos posėdžio.

20. Sveikatos tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Sveikatos tarybos narių. Sprendimai priimami atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, balsuojama dar kartą. Jeigu balsavus dar kartą balsai pasiskirsto po lygiai, balsavimas tęsiamas arba skelbiama pertrauka, po kurios balsuojama dar kartą. Jeigu po trečio balsavimo balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad sprendimas nepriimtas. Apie tai turi būti pažymėta posėdžio protokole.

21. Sveikatos tarybos posėdžiai šaukiami pagal poreikį. Posėdis sušaukiamas Sveikatos tarybos pirmininko iniciatyva arba jeigu to prašo ne mažiau kaip pusė Sveikatos tarybos narių.

22. Sveikatos tarybos sprendimai įforminami protokolu ir yra rekomendacinio pobūdžio.

23. Sveikatos tarybos nariams apie posėdį elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio praneša Sveikatos tarybos pirmininkas, kuris kartu su pranešimu Sveikatos tarybos nariams pateikia posėdžio darbotvarkės projektą ir medžiagą numatomais svarstyti klausimais.

24. Sveikatos tarybos narys, negalintis atvykti į posėdį, apie tai ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki Sveikatos tarybos posėdžio turi pranešti Sveikatos tarybos sekretoriui arba pirmininkui raštu.

25. Sveikatos tarybos posėdis gali vykti nuotoliniu arba mišriuoju būdu. Sprendimą organizuoti posėdį nuotoliniu arba mišriuoju būdu priima Sveikatos tarybos pirmininkas savo iniciatyva arba gavęs Sveikatos tarybos nario prašymą dalyvauti posėdyje nuotoliniu būdu. Apie priimtą sprendimą Sveikatos tarybos posėdį organizuoti nuotoliniu arba mišriuoju būdu nedelsiant elektroninių ryšių priemonėmis turi būti pranešta Sveikatos tarybos nariams ir kitiems posėdžio dalyviams. Mišriuoju būdu organizuojamame posėdyje kiti Sveikatos tarybos nariai ir kiti posėdžio dalyviai savo pasirinkimu gali dalyvauti nuotoliniu būdu arba atvykę į Sveikatos tarybos posėdžių salę.

## **V SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Sveikatos taryba yra atsakinga ir atskaitinga Savivaldybės tarybai.

27. Nuostatai keičiami, pildomi, pripažįstami netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

---

**(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)**  
**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

Nr. \_\_\_\_\_  
(data)  
Širvintos

Aš, \_\_\_\_\_,  
(tarybos nario (-ės) vardas ir pavardė)

suprantu, kad Širvintų rajono savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos veikloje susipažinsiu su asmens duomenimis, kurie negali būti atskleisti, perduoti neįgaliesiems asmenims arba institucijoms.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

Pasižadu:

saugoti asmens duomenų paslaptį;

asmens duomenis tvarkyti tik teisėtais tikslais;

asmens duomenis tvarkyti tik tokios apimties, kuri būtina jiems tvarkyti ir Širvintų rajono savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos nario funkcijoms atlikti.

Žinau, kad:

asmens duomenys trečiosioms šalims teikiami tik įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka;

už neteisėtą asmens duomenų atskleidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

\_\_\_\_\_  
(parašas, vardas, pavardė, data)

\_\_\_\_\_

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Širvintų rajono savivaldybės administracija                                                                                                                                                               |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | Dėl Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugsėjo 28 d. sprendimo Nr. 1-140 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos sudėties ir nuostatų patvirtinimo“ dalinio pakeitimo. |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2024-12-05 Nr. 1-159                                                                                                                                                                                      |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -                                                                                                                                                                                                         |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | ADOC-V1.0                                                                                                                                                                                                 |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                                                                                                                                                               |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Živilė Pinskuvienė Merė                                                                                                                                                                                   |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2024-12-05 16:44                                                                                                                                                                                          |
| Parašo formatas                                                                                      | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                                                                                                                                                                           |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                                                                                                                                                                           |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                                                                                                                                                                               |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2023-04-15 12:57 - 2028-04-13 23:59                                                                                                                                                                       |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Registravimas                                                                                                                                                                                             |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Diana Mičelienė Vedėja(-as)                                                                                                                                                                               |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2024-12-05 16:45                                                                                                                                                                                          |
| Parašo formatas                                                                                      | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                                                                                                                                                                           |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                                                                                                                                                                           |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                                                                                                                                                                               |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2024-06-01 12:43 - 2029-05-31 23:59                                                                                                                                                                       |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | -                                                                                                                                                                                                         |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | 1                                                                                                                                                                                                         |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   | 0                                                                                                                                                                                                         |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)                                                                 | -                                                                                                                                                                                                         |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                                                            | Nuostatai 1-159.docx                                                                                                                                                                                      |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris                                                     | -                                                                                                                                                                                                         |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | Elpako v.20241203.1                                                                                                                                                                                       |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-12-10)                                                                                                                                                 |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     | 2024-12-10 nuorašą suformavo Gabrielė Morozovaitė                                                                                                                                                         |
| Paieškos nuoroda                                                                                     | -                                                                                                                                                                                                         |
| Papildomi metaduomenys                                                                               | -                                                                                                                                                                                                         |