



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO PROJEKTO RENGIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2024 m. lapkričio d. Nr.

Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, 27 straipsnio 2 dalies 1 punktu ir Širvintų rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. 1-252 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 232 punktu:

1. T v i r t i n u Širvintų rajono savivaldybės biudžeto projekto rengimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Širvintų rajono savivaldybės mero 2023 m. spalio 20 d. potvarkį Nr. 6-209 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės biudžeto projekto rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis potvarkis gali būti skundžiamas Regionų administraciniam teismui per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo dienos Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskuvienė

Parengė
Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus
vedėja

Vilija Ramaškevičienė

SUDERINTA:

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vedėjo pavaduotoja

Vaida Šeipūnė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyriausioji specialistė

Rima Nainienė

PATVIRTINTA

Širvintų rajono savivaldybės
mero
2024 m. d.
potvarkiu Nr.

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO PROJEKTO RENGIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Širvintų rajono savivaldybės biudžeto projekto rengimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja Širvintų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto projekto rengimą ir tvirtinimą.

2. Savivaldybės biudžeto projektas rengiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos savivaldybių biudžetų pajamų nustatymo metodikos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo patvirtintais savivaldybių biudžetų finansiniais rodikliais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, Savivaldybės tarybos patvirtintu Širvintų rajono savivaldybės strateginiu veiklos planu, Savivaldybės tarybos patvirtintu Širvintų rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamentu, Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu, valstybinės statistikos duomenimis, Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų programų sąmatų projektais, Vyriausybės nutarimais ir Savivaldybės tarybos sprendimais bei kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais lėšų poreikio skaičiavimo pagrįstumą.

3. Savivaldybės biudžetas sudaromas laikantis strateginio planavimo ir biudžeto sudarymo pagal programas principų.

4. Savivaldybės biudžeto projekto sudarymą organizuoja ir jį Savivaldybės tarybai tvirtinti teikia Savivaldybės meras.

II SKYRIUS SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO PROJEKTO RENGIMAS

5. Savivaldybės biudžeto pajamų dalis planuojama pagal Lietuvos Respublikos Seimo patvirtintus savivaldybių biudžetų finansinius rodiklius bei Vilniaus apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos prognozuojamas surinkti pajamas.

6. Gyventojų pajamų mokestis, pajamos ir mokesčiai iš turto bei kitos pajamos ir rinkliavos yra planuojamos pagal Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintas prognozuojamas pajamas, mokamas į Savivaldybės biudžetą. Vykdam Savivaldybės biudžetą, šios pajamos gali būti Savivaldybės tarybos sprendimu tikslinamos.

7. Lėšos iš valstybės biudžeto (dotacijos) numatomos pagal valstybės biudžeto asignavimų valdytojų skirtą asignavimų dydį Savivaldybei jų kuruojamoms valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti ir skirtą asignavimų dydį mokymo lėšoms finansuoti.

8. Biudžetinių įstaigų planuojamos gauti pajamos už teikiamas paslaugas, įmokas už išlaikymą švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose bei pajamos už trumpalaikio ir ilgalaikio materialiojo turto nuomą Savivaldybės biudžete numatomos jų pačių teikimu.

9. Savivaldybės biudžeto pajamų ir asignavimų projektą rengia Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyris.

10. Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyris iki einamųjų metų gruodžio 5 dienos parengia Savivaldybės planuojamus ateinančių metų maksimalius asignavimus sritims, funkcijoms, programoms ir, suderinęs su Savivaldybės strateginio planavimo grupe, pateikia Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojams. Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyris parengia pažymas-pranešimus, kuriuose maksimalūs asignavimai detalizuojami pagal priemones, nurodomos išlaidos per metus, iš jų darbo užmokesčiui.

11. Maksimalius asignavimus Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojams bei Savivaldybės biudžeto projektą rengia Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyris vadovaudamasis Bendrojo ugdymo mokykloms, gimnazijoms, neformaliojo švietimo ir ikimokyklinio ugdymo įstaigoms reikalingų lėšų planavimo Savivaldybės savarankiškosioms funkcijoms vykdyti tvarkos aprašu (1 priedas), Širvintų rajono savivaldybės administracijai, kultūros ir socialinėms įstaigoms, Širvintų rajono savivaldybės priešgaisrinei tarnybai reikalingų lėšų planavimo Savivaldybės savarankiškosioms funkcijoms vykdyti tvarkos aprašu (2 priedas) bei šio tvarkos aprašo 3–13 prieduose nustatytais finansavimo normomis. Maksimaliems asignavimams parengti Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyriui pateikia lėšų poreikį darbo užmokesčiui pagal jo pateiktas formas.

12. Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų vadovai, vadovaudamiesi Savivaldybės tarybos tvirtinamu Širvintų rajono savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų programų sąmatų sudarymo, tvirtinimo ir keitimo tvarkos aprašu bei maksimaliais asignavimais, sudaro programų sąmatų projektus. Lėšų poreikis, nurodomas programų sąmatų kiekviename išlaidų straipsnyje, turi būti pagrįstas skaičiavimais.

13. Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyris raštu pateikia asignavimų valdytojams skaičiavimų, būtinų Savivaldybės biudžeto projektui sudaryti, formas.

14. Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų vadovai Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyriui ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 15 dienos pateikia programų sąmatų projektus su priedais.

15. Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų vadovai yra tiesiogiai atsakingi už teisingą programų sąmatų projektų sudarymą, už pasikeitusios informacijos pateikimą laiku bei lėšų poreikio darbo užmokesčiui perskaičiavimą pasikeitus teisės aktams, kurie turi įtakos Savivaldybės biudžeto projekto sudarymui.

16. Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyris, gavęs programų sąmatų projektus, atlieka pirminį lėšų apskaičiavimo pagrįstumo tikrinimą. Prireikus įstaigų vadovai kviečiami pagrįsti konkrečius skaičiavimus. Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyris analizuoja pateiktus asignavimų valdytojų vadovų programų sąmatų projektus, įvertina lėšų poreikį bei tikrina, ar programų sąmatų projektuose pateikti skaičiavimai yra tikslūs, ar laikytasi taupumo režimo, ar numatyti asignavimai esamiems įsiskolinimams padengti. Prireikus patikslina asignavimus (atsižvelgdamas į Savivaldybės biudžeto bendras finansines galimybes) ir įtraukia juos į Savivaldybės biudžeto projektą ir jį subalansuoja.

17. Parengtas subalansuotas pirminis Savivaldybės biudžeto projektas teikiamas svarstyti Savivaldybės vadovams, Savivaldybės administracijos darbuotojams, Savivaldybės biudžetinėms įstaigoms, Savivaldybės opozicijos lyderiui ir Savivaldybės tarybos komitetams.

18. Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyris surenka visus pasiūlymus, išvadas dėl subalansuoto pirminio Savivaldybės biudžeto projekto, juos apibendrina ir parengia patikslintą biudžeto projektą, kuris paskelbiamas Teisės aktų projektų registre.

19. Savivaldybės meras sudaro sąlygas patikslintą biudžeto projektą svarstyti Savivaldybės gyventojams paskelbiant patikslinto biudžeto projektą Savivaldybės interneto svetainėje ir Savivaldybės

socialinio tinklo „Facebook“ paskyroje. Susipažinti ir teikti pasiūlymus ar pastabas skiriama ne mažiau kaip 7 kalendorinės dienos nuo viešo paskelbimo nurodytais būdais. Savivaldybės gyventojai šiuo laikotarpiu gali teikti pastabas ir pasiūlymus dėl patikslinto biudžeto projekto Savivaldybės merui raštu, elektroniniu paštu savivaldybe@sirvintos.lt arba Savivaldybės interneto svetainėje.

III SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO TVIRTINIMAS

20. Savivaldybės tarybos komitetai svarsto patikslintą biudžeto projektą, atsižvelgdami į Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyrio apibendrintus Savivaldybės gyventojų pasiūlymus (pastabas), Savivaldybės tarybos komitetų pasiūlymus bei išvadas, ir priima sprendimą dėl biudžeto projekto teikimo Savivaldybės tarybai tvirtinti.

21. Pasiūlymai didinti biudžeto projekte numatytus asignavimus arba numatyti naujus asignavimus svarstomi tik tada, kai pasiūlymo iniciatoriai nurodo šių išlaidų finansavimo šaltinį. Negalima siūlyti mažinti tų išlaidų, kurios į biudžeto projektą įrašytos pagal įstatymus, kitus Seimo, Vyriausybės priimtus norminius aktus, taip pat Savivaldybės tarybos sprendimus.

22. Tvirtinant Savivaldybės biudžetą, biudžeto struktūra turi atitikti teisės aktų reikalavimus.

23. Savivaldybės taryba biudžetą patvirtina per 2 mėnesius nuo tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymo priėmimo dienos.

24. Patvirtintas biudžetas pateikiamas Lietuvos Respublikos finansų ministerijai.

25. Biudžetiniais metais Savivaldybės taryba biudžetą gali tikslinti.

BENDROJO UGDYMO MOKYKLOMS, GIMNAZIJOMS, NEFORMALIOJO ŠVIETIMO IR IKIMOKYKLINIO UGDYMO ĮSTAIGOMS REIKALINGŲ LĖŠŲ PLANAVIMO SAVIVALDYBĖS SAVARANKIŠKOSIOMS FUNKCIJOMS VYKDYTI TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Bendrojo ugdymo mokykloms, gimnazijoms, neformaliojo švietimo ir ikimokyklinio ugdymo įstaigoms (toliau – švietimo įstaigos) reikalingų lėšų planavimo Savivaldybės savarankiškosioms funkcijoms vykdyti tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja maksimalaus lėšų poreikio švietimo įstaigoms apskaičiavimą ir asignavimų paskirstymą asignavimų valdytojams rengiant Širvintų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto projektą.

2. Lėšos švietimo įstaigoms skiriamos vykdyti Savivaldybės savarankiškąsias funkcijas:

- 2.1. darbuotojų darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms;
- 2.2. prekių ir paslaugų išlaidoms;
- 2.3. socialinėms išmokoms (pašalpoms);
- 2.4. turtui įsigyti.

II SKYRIUS LĖŠŲ POREIKIO PLANAVIMAS

3. Lėšų poreikis planuojamas pagal kiekvieną išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

4. Išlaidos darbo užmokesčiui skaičiuojamos vadovaujantis Širvintų rajono savivaldybės biudžeto projekto rengimo tvarkos aprašo 3–10 priedais patvirtintomis pareigybių finansavimo normomis, neformaliojo ugdymo įstaigų patvirtintomis tarifacijomis pagal Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyrio pateiktas lėšų poreikio darbo užmokesčiui apskaičiuoti formas. Vadovaujantis švietimo įstaigų patvirtinta Darbo apmokėjimo sistema, pareiginės algos koeficientų dydžio didinimui skiriami 9 procentai nuo bendros įstaigai savarankiškosioms funkcijoms vykdyti apskaičiuotos darbo užmokesčio fondo sumos, išskyrus D lygio darbuotojus bei neįskaitant priedų.

5. Išlaidos socialinio draudimo įmokoms skaičiuojamos nuo visų su darbo santykiais susijusių išlaidų, nuo kurių privalu darbdaviui sumokėti įmokas socialinio draudimo institucijoms.

6. Išlaidos vaikų maitinimui ikimokyklinėse įstaigose skaičiuojamos pagal einamųjų metų vidutinę vaiko dienos maitinimo kainą, vidutinį (arba numatomą) vaikų skaičių ir lengvatas turinčių vaikų skaičių bei vieno vaiko vidutinį lankymo dienų skaičių per metus.

7. Išlaidos medikamentams skaičiuojamos:

- 7.1. pirmos pagalbos vaistinėlei ikimokyklinėse įstaigose 1 grupei per metus – 9,90 eurų;
- 7.2. pirmos pagalbos vaistinėlėms įstaigai metams – 3 vienetai po 9,90 eurų;
- 7.3. privalomiems periodiniams darbuotojų sveikatos tikrinimams – 1 darbuotojui po 8,25 euro.

8. Ryšių paslaugų išlaidos skaičiuojamos:

8.1. švietimo įstaigoms nustatomas vienas stacionarus telefono abonentas ir skiriama 27 eurai per mėnesį; Širvintų sporto centrui – 3 stacionarus telefono abonentai; Širvintų meno mokyklai – 2 stacionarus telefono abonentai;

8.2. švietimo įstaigoms, kurios turi skyrių, nutolusių nuo pagrindinės buveinės, lopšeliui-darželiui „Boružėlė“, kuriame yra savaitinė grupė, ir bendrabučiu nustatomas 1 mobiliojo telefono abonentas ir skiriama 6,60 eurų per mėnesį;

8.3. interneto paslaugai per mėnesį skiriama 48 eurai. Širvintų meno mokyklai – interneto paslaugai per mėnesį skiriama 78 eurai.

9. Transporto išlaidos per metus skaičiuojamos:

9.1. Degalams (kai įstaiga turi autobusą) pagal autobusų degalų normą ir mokinių vežiojimo metinę ridą:

9.1.1. švietimo įstaigos (išskyrus Širvintų sporto centrą), vežiojančios mokinius į mokyklas, metinė autobusų rida apskaičiuojama pagal įstaigos vadovo patvirtintus atitinkamiems mokslo metams mokinių vežiojimo į mokyklą ir iš mokyklos maršrutus ir vidutinį mokslo dienų skaičių;

9.1.2. Širvintų sporto centro – metinė autobuso rida apskaičiuojama pagal įstaigos vadovo patvirtintus atitinkamiems mokslo metams mokinių vežiojimo į konkursus ir olimpiadas maršrutus.

9.2. Švietimo įstaigų (išskyrus Širvintų sporto centrą ir lopšelių-darželių „Boružėlė“) kitų poreikių (konkursai, olimpiados, renginiai) degalams:

9.2.1. jei mokosi iki 300 mokinių, per metus – 3 000 km;

9.2.2. jei mokosi nuo 300 ir daugiau mokinių, per metus – 5 000 km.

9.3. Transporto remontui:

9.3.1. autobuso iki 5 metų senumo, per metus – 352 eurai;

9.3.2. autobuso daugiau kaip 5 metų senumo, per metus – 1 650 eurų.

9.4. Transporto priemonių draudimo išlaidoms, mokesčiui už techninę apžiūrą ir kitoms 1 autobuso išlaidoms – 220 eurų. Širvintų sporto centrui papildomai kasko draudimui – 495 eurai.

9.5. Transporto išlaidoms kompensuoti įstaigoms, neturinčioms autobusų, tačiau mokiniams dalyvaujant konkursuose, olimpiadose ir renginiuose, per metus – 495 eurai.

10. Išlaidos aprangai ir patalynei skaičiuojamos per metus (įstaigos, kurios organizuoja vaikų (mokinių) miegą) – ikimokyklinės, bendrabučio grupės vaikui (mokiniui) – 3,30 eurų.

11. Išlaidos spaudiniams per metus skaičiuojamos – 1 įstaigos periodinei spaudai – 66 eurai.

12. Išlaidos prekėms per metus skaičiuojamos:

12.1. kanceliarinėms ir kompiuterinėms išlaidoms įstaigai – 110 eurų ir vienam darbuotojui – 11 eurų;

12.2. 1 virtuvės plovimo priemonėms metams, kai valgančiųjų skaičius per dieną iki 50 žm., – 50 eurų, kai valgančiųjų skaičius per dieną iki 100 žm., – 100 eurų, kai valgančiųjų skaičius per dieną 101 žm. ir daugiau, – 198 eurai;

12.3. valymo ir dezinfekavimo priemonėms 1 m² valomo ploto – 0,33 ct. Širvintų sporto centrui teikiant baseino paslaugas gyventojams bei stadiono priežiūrai, valymo ir dezinfekavimo priemonėms 1 m² valomo ploto – 0,88 ct;

12.4. skalbimo priemonėms vienai ikimokyklinei, bendrabučio grupei – 50 eurų;

12.5. vieno mokinio higienos prekėms – 1,65 euro, ikimokyklinėse įstaigose vaikui – 2,20 eurų. Širvintų sporto centrui teikiant baseino paslaugas gyventojams bei stadiono priežiūrai, papildomai skirti 550 eurų;

12.6. santechnikos ir ūkio priemonėms, kitoms neišvardintoms reikmėms vienam vaikui (mokiniui) – 3,30 eurų. Širvintų sporto centrui teikiant paslaugas gyventojams, papildomai skirti 880 eurų;

12.7. įstaigos teritorijos, kurios plotas iki 2 ha, žoliapjovių degalams ir želdiniams 1 arui – 2 eurai. Įstaigos teritorijos plotui daugiau kaip 2 ha skiriamos lėšos nustatomos 16.4 papunktyje;

12.8. žaislams, baldams, ugdymo priemonėms ikimokyklinėse įstaigose vaikui – 22 eurai;

12.9. Širvintų meno mokyklai konkursų ir olimpiadų rajoniniams etapams organizuoti – 990 eurų;

12.10. mokomajai literatūrai ir mokymosi priemonėms, muzikos instrumentų ir jų priedų įsigijimui, derinimui ir taisymui – Širvintų meno mokyklos 1 mokiniui – 15 eurų.

13. Komandiruočių išlaidos skaičiuojamos per metus vienam darbuotojui – 1,65 eurų.

14. Kvalifikacijos kėlimo išlaidos skaičiuojamos metams – vienam darbuotojui – 16,50 eurų.

15. Išlaidos komunalinėms paslaugoms per metus skaičiuojamos:

15.1. šildymui per metus – pagal praėjusių metų faktinį lėšų poreikį atsižvelgiant į einamųjų metų įstaigos veiklos pasikeitimus ir tuo metu galiojančias kainas bei vertinant ekonominę situaciją;

15.2. elektros energijai – pagal praėjusių metų faktinį lėšų poreikį, atsižvelgiant į einamųjų metų įstaigos veiklos pasikeitimus, lemiančius elektros suvartojimą ir tuo metu galiojančias kainas;

15.3. vandentiekiiui ir kanalizacijai – pagal tuo metu galiojančias paslaugų kainas ir normatyvą $m^3/1$ vaikui (mokiniui) ir darbuotojui metams;

15.3.1. bendrojo ugdymo įstaigose bei neformaliojo ugdymo įstaigose vienam vaikui (mokiniui) ir visuose įstaigose vienam darbuotojui – $1,5 m^3$;

15.3.2. vienam vaikui (mokiniui) ikimokyklinėje įstaigoje mieste – $7,6 m^3$, o vienam vaikui (mokiniui) ikimokyklinėje įstaigoje kaime ir bendrabutyje gyvenančiam mokiniui – $4 m^3$;

15.3.3. Širvintų sporto centrui, teikiant paslaugas gyventojams, papildomai skiriami $3\,500 m^3$.

16. Kitoms paslaugoms išlaidos per metus skaičiuojamos:

16.1. šiukšlėms išvežti pagal praėjusių metų faktinį lėšų poreikį atsižvelgiant į einamųjų metų įstaigos veiklos pasikeitimus ir tuo metu galiojančias kainas;

16.2. šalutiniams gyvūniniams produktams išvežti:

16.2.1. mėnesiniam sutarties administravimo mokesčiui – 86 eurai;

16.2.2. šalutinių gyvūninių produktų kiekiui išvežti lėšos skaičiuojamos vienam vaikui (mokiniui) – $0,06 kg$ per mėnesį, kai kilogramo kaina $0,50 ct$;

16.3. automatizuotai pastatų apsaugai bei priešgaisrinei signalizacijai pagal sutarties kainą;

16.4. teritorijos, didesnės nei 2 hektarai priežiūros paslaugoms – 1 ha 154 eurai;

16.5. įstaigos, kuriose yra valgyklos, deratizacijai, svarstyklių ir termometrų patikrai, tyrimams, varžų matavimui, gesintuvų patikrai – 330 eurų. Širvintų sporto centrui teikiant baseino paslaugas gyventojams, vandens tyrimams papildomai skirti 550 eurų;

16.6. kompiuterinės ir kopijavimo technikos priežiūrai ir tvarkymui vienam vaikui (mokiniui), darbuotojui – 1,32 euro;

16.7. kitoms neišvardintoms paslaugoms, avarijoms ir nenumatytiems gedimams likviduoti vienam vaikui (mokiniui), darbuotojui – 2,40 euro; Širvintų sporto centrui dėl gyventojams teikiamų paslaugų papildomai skirti 803 eurus;

16.8. Širvintų sporto centrui sporto varžyboms organizuoti ir vykdyti, dalyvio mokesčiui bei nakvynei apmokėti – 3 410 eurų;

16.9. darbų ir gaisrinei saugai:

16.9.1. įstaigoms, kuriose dirba daugiau kaip 49 darbuotojai, darbuotojų saugos ir sveikatos funkcijoms vykdyti. Lėšos skaičiuojamos vertinant, kad 500 darbuotojų skiriamas vienas pareigybės dydis. Esant mažiau darbuotojų, skaičiuojama proporcingai darbuotojų skaičiui aukštojo universitetinio išsilavinimo (A2 lygio) turinčio specialisto pareiginės algos minimalaus koeficiento dalis;

16.9.2. darbo vietų profesinei rizikai vertinti, įstaigoje, kurioje dirba iki 50 darbuotojų, – 1 darbo vietai, per 50 – 2 darbo vietoms. Per metus vienai darbo vietai skiriami 181 euras;

16.10. pastatų draudimui metams – 660 eurų;

16.11. Dokumentų valdymo sistemos priežiūrai metams – 330 eurų;

16.12. Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijai metiniam kondicionavimo sistemos techniniam aptarnavimui – 1 210 eurų;

16.13. Širvintų pradinėi mokyklai skalbimo paslaugoms metams – 550 eurų;

16.14. Širvintų meno mokyklai ir Širvintų sporto centrui e. dienyno metiniam mokesčiui – 1 147 eurus.

17. Išlaidos socialinėms išmokoms (pašalpoms) skaičiuojamos:

17.1. socialinė parama pinigais:

17.1.1. išlaidos vaikams, gyvenantiems bendrabutyje, maitinti skaičiuojamos pagal einamųjų metų vaiko dienos maitinimo kainą – 3,40 euro, mokinių skaičių bei vieno vaiko vidutinį lankymo dienų skaičių per metus;

17.1.2. mokinių lengvatiniam pavežėjimui į mokyklą ir namo skaičiuojamas pagal mokinių skaičių, nuvažiuotus kilometrus, kilometro kainą, nustatytą Savivaldybės tarybos sprendimu, bei vidutinį mokslo dienų skaičių.

18. Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo, remonto bei šiame tvarkos apraše nepaminėtos, bet neplanuotai atsiradusios išlaidos, planuojamos atsižvelgiant į įstaigų raštu pateiktą išlaidų poreikio pagrįstumą.

III SKYRIUS

LĖŠŲ PLANAVIMAS SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO PROJEKTE

19. Įvertinus Savivaldybės biudžeto finansines galimybes, lėšos, reikalingos Savivaldybės savarankiškosioms funkcijoms švietimo įstaigose vykdyti, Savivaldybės biudžeto maksimaliems asignavimams nustatyti bei biudžeto projektui parengti, planuojamos pritaikant galimus tenkinimo procentus nuo apskaičiuoto bendro lėšų poreikio atitinkamai išlaidų grupei.

20. Lėšų poreikio tenkinimo procentai apskaičiuojami šioms išlaidų grupėms:

20.1. darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms;

20.2. prekėms ir paslaugoms bei socialinėms išmokoms (pašalpoms).

21. Reikalingų lėšų poreikis įvertinamas įskaitant išlaidas iš biudžetinių įstaigų pajamų.

22. Švietimo įstaigos, gavusios šio tvarkos aprašo 19 punkte planuojamą lėšų sumą, planuodamos prekių ir paslaugų išlaidų grupę, pirmiausia privalo užtikrinti asignavimus komunalinių paslaugų išlaidoms. Komunalinėms paslaugoms suplanuotos lėšos per metus negali būti perskirstomos, išskyrus priimant atskirus sprendimus.

**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJAI, KULTŪROS IR
SOCIALINĖMS ĮSTAIGOMS, ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PRIEŠGAISRINEI
TARNYBAI REIKALINGŲ LĖŠŲ PLANAVIMO SAVIVALDYBĖS
SAVARANKIŠKOSIOMS FUNKCIJOMS VYKDYTI TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Širvintų rajono savivaldybės administracijai, kultūros ir socialinėms įstaigoms, Širvintų rajono savivaldybės priešgaisrinei tarnybai (toliau – kitos įstaigos) reikalingų lėšų planavimo Savivaldybės savarankiškosioms funkcijoms vykdyti tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja maksimalaus lėšų poreikio kitoms įstaigoms apskaičiavimą ir asignavimų paskirstymą asignavimų valdytojams rengiant Širvintų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto projektą.

2. Lėšos kitoms įstaigoms skiriamos vykdyti Savivaldybės savarankiškasias funkcijas:

- 2.1. darbuotojų darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms;
- 2.2. prekių ir paslaugų išlaidoms;
- 2.3. socialinėms išmokoms (pašalpoms);
- 2.4. turtui įsigyti.

**II SKYRIUS
LĖŠŲ POREIKIO PLANAVIMAS**

3. Lėšų poreikis planuojamas pagal kiekvieną išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

4. Išlaidos darbo užmokesčiui skaičiuojamos:

4.1. vadovaujantis Širvintų rajono savivaldybės biudžeto projekto rengimo tvarkos aprašo 11–13 priedais patvirtintomis pareigybių finansavimo normomis, o Širvintų rajono savivaldybės administracijai – vadovaujantis Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintu pareigybių skaičiumi pagal Širvintų rajono savivaldybės administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyrio pateiktas lėšų poreikio darbo užmokesčiui apskaičiuoti formas. Vadovaujantis kitų įstaigų patvirtinta Darbo apmokėjimo sistema, pareiginės algos koeficientų dydžio didinimui skiriami 9 procentai nuo bendros įstaigai savarankiškosioms funkcijoms vykdyti apskaičiuotos darbo užmokesčio fondo sumos, išskyrus D lygio darbuotojus bei neįskaitant priedų.

4.2. Širvintų rajono savivaldybės administracijai, Savivaldybės tarybos nariams už darbą atliekant Savivaldybės tarybos nario pareigas – 297 000 eurų.

5. Išlaidos socialinio draudimo įmokoms skaičiuojamos nuo visų su darbo santykiais susijusių išlaidų, nuo kurių privalu darbdaviui sumokėti įmokas socialinio draudimo institucijoms.

6. Išlaidos globojamų asmenų maitinimui skaičiuojamos pagal nustatytą dienos maitinimo kainą, vidutinį (arba numatomą) globojamų asmenų skaičių bei vieno globojamo asmens gyvenimo įstaigoje vidutinį dienų skaičių per metus.

7. Išlaidos medikamentams:

- 7.1. pirmos pagalbos vaistinėlėms įstaigai per metus – 3 vienetai po 9,90 eurų;
 - 7.2. vienam globojamam asmeniui per metus – 44 eurai;
 - 7.3. privalomiems periodiniams darbuotojų sveikatos tikrinimams – 1 darbuotojui po 8,25 euro.
8. Ryšių paslaugų išlaidos skaičiuojamos:

8.1. kitoms įstaigoms (išskyrus Širvintų rajono savivaldybės administraciją ir Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centrą) nustatomas 1 stacionarus telefono abonentas ir skiriama 27 eurai per mėnesį;

8.2. kitoms įstaigoms, kurios turi skyrių (filialų), nutolusių nuo pagrindinės buveinės, 1 skyriui (filialui) nustatomas 1 mobiliojo telefono abonentas ir skiriama 6,60 eurų per mėnesį;

8.3. socialinės globos įstaigoje, kurioje veikla užtikrinama visą parą, nustatomi 3 stacionarūs telefono abonentai ir vienam skiriama 27 eurai per mėnesį; Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro darbuotojams, teikiantiems pagalbą namų paslaugą, darbuotojams su rizikos šeimomis mobiliojo telefono išlaidoms skiriami 6,60 eurų per mėnesį;

8.4. Širvintų rajono savivaldybės administracijai, kurios struktūroje yra 4 vadovai, 13 skyrių ir poskyrių, 8 filialai (seniūnijos), nustatomi 25 stacionarūs telefono abonentai ir vienam skiriama 27 eurai per mėnesį. Valstybės tarnautojams, atliekantiems viešojo administravimo funkcijas, bei 4 vadovams mobiliojo telefono išlaidoms skiriama 6,60 eurų per mėnesį;

8.5. kitoms įstaigoms (išskyrus Širvintų rajono savivaldybės administraciją ir Širvintų rajono savivaldybės Igno Šeiniaus viešąją biblioteką) interneto paslaugai per mėnesį skiriama 100 eurų;

8.6. Širvintų rajono savivaldybės Igno Šeiniaus viešajai bibliotekai ir Širvintų rajono savivaldybės administracijai interneto paslaugai per mėnesį skiriama pagal sutartį.

9. Transporto išlaidos per metus skaičiuojamos:

9.1. degalams (autobusui ir automobiliui) pagal nustatomą degalų limitą litrais ir tuo metu galiojančią kainą:

9.1.1. autobusui nustatomas 200 litrų degalų limitas per mėnesį;

9.1.2. 1 automobiliui nustatomas 70 litrų degalų limitas per mėnesį; 1 automobiliui, kuriuo naudojasi Savivaldybės taryba, nustatomas 200 litrų degalų limitas per mėnesį, Širvintų rajono savivaldybės priešgaisrinei tarnybai nustatomas 100 litrų degalų limitas. Įstaigai, atliekančiai viešojo administravimo funkcijas, papildomai skiriama 500 litrų per metus;

9.1.3. Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centrui, teikiant paslaugas gyventojams, papildomai skiriama 2 400 litrų per metus;

9.2. transporto priemonių draudimo išlaidoms, mokesčiui už techninę apžiūrą ir kitoms išlaidoms 1 automobiliui per metus – 66 eurai, naujiems automobiliams papildomai kasko draudimui skiriama pagal sutarties kainą;

9.3. transporto remontui:

9.3.1. autobuso, automobilio iki 5 metų senumo, per metus – 352 eurai;

9.3.2. autobuso, automobilio daugiau kaip 5 metų senumo, per metus – 1 650 eurų;

9.4. transporto išlaidoms kompensuoti įstaigoms, neturinčioms automobilių, per metus – 495 eurai.

10. Išlaidos aprangai ir patalynei skaičiuojamos vienam globojamam asmeniui per metus – 110 eurų.

11. Išlaidos spaudiniams per metus skaičiuojamos:

11.1. kitoms įstaigoms (išskyrus Širvintų rajono savivaldybės Igno Šeiniaus viešąją biblioteką) 1 įstaigos ir 1 filialo (seniūnijos) periodinei spaudai – 66 eurai;

11.2. Širvintų rajono savivaldybės Igno Šeiniaus viešajai bibliotekai, vykdančios specifines funkcijas, per metus – 2 585 eurai.

12. Išlaidos prekėms per metus skaičiuojamos:

12.1. kanceliarinėms ir kompiuterinėms išlaidoms įstaigai – 165 eurai, o įstaigai, atliekančiai viešojo administravimo funkcijas, – 6 380 eurų ir vienam darbuotojui – 16,50 eurų; Širvintų rajono savivaldybės Igno Šeiniaus viešajai bibliotekai, vykdančios specifines funkcijas, per metus papildomai skiriama 957 eurai;

12.2. valymo ir dezinfekavimo priemonėms kitoms įstaigoms 1 m² valomo ploto – 0,33 ct, o Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centrui 1 m² valomo ploto – 0,55 ct;

- 12.3. skalbimo priemonėms vienam globojamam asmeniui per metus – 44 eurai;
- 12.4. higienos prekėms vienam darbuotojui – 1,65 euro, globojamam asmeniui – 22 eurai; dėl gyventojų ir klientų, kurie lankosi Širvintų rajono savivaldybės administracijos ir Širvintų rajono savivaldybės kultūros centro įstaigose, papildomai per metus šioms įstaigoms skiriama po 66 eurus;
- 12.5. santechnikai, ūkio priemonėms ir kitoms neišvardintoms reikmėms vienam darbuotojui – 3,30 eurų, globojamam asmeniui – 16,50 eurų;
- 12.6. įstaigos teritorijos, kurios plotas iki 2 ha, žoliapjovių degalams ir želdiniams 1 arui – 2 eurai;
- 12.7. kitoms priemonėms, globojamo asmens baldams – 9,90 eurų;
- 12.8. Širvintų rajono savivaldybės kultūros centrui renginiams organizuoti – 140 000 eurų.
- 13. Komandiruočių išlaidos per metus skaičiuojamos vienam darbuotojui – 1,65 euro.
- 14. Kvalifikacijos kėlimo išlaidos per metus skaičiuojamos vienam darbuotojui – 16,50 eurų.
- 15. Išlaidos komunalinėms paslaugoms per metus skaičiuojamos:
 - 15.1. šildymui per metus – pagal praėjusių metų faktinį lėšų poreikį atsižvelgiant į einamųjų metų įstaigos veiklos pasikeitimus ir tuo metu galiojančias kainas bei vertinant ekonominę situaciją;
 - 15.2. elektros energijai – pagal praėjusių metų faktinį lėšų poreikį, atsižvelgiant į einamųjų metų įstaigos veiklos pasikeitimus, lemiančius elektros suvartojimą ir tuo metu galiojančias kainas;
 - 15.3. vandentiekiiui ir kanalizacijai – pagal tuo metu galiojančias paslaugų kainas ir normatyvą $m^3 / 1$ globojamam asmeniui, darbuotojui per metus:
 - 15.3.1. vienai pareigybei – $2 m^3$;
 - 15.3.2. vienam globojamam asmeniui – $20 m^3$;
 - 15.3.3. dėl gyventojų ir klientų, kurie lankosi Širvintų rajono savivaldybės administracijos ir Širvintų rajono savivaldybės kultūros centro įstaigose, papildomai per metus šioms įstaigoms skiriama po $500 m^3$, o Širvintų rajono savivaldybės Igno Šeiniaus viešajai bibliotekai – $100 m^3$.
- 16. Kitoms paslaugoms išlaidos per metus skaičiuojamos:
 - 16.1. šiukšlėms išvežti pagal praėjusių metų faktinį lėšų poreikį atsižvelgiant į einamųjų metų įstaigos veiklos pasikeitimus ir tuo metu galiojančias kainas;
 - 16.2. MASIS, NEVDA, VPVVAS ir kitoms programoms atnaujinti per metus:
 - 16.2.1. Širvintų rajono savivaldybės administracijai pagal sutarčių kainas;
 - 16.2.2. Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centrui – 484 eurai;
 - 16.2.3. Širvintų rajono savivaldybės Igno Šeiniaus viešajai bibliotekai – 1 628 eurai;
 - 16.3. automatizuotai pastatų apsaugai bei priešgaisrinei signalizacijai pagal sutarties kainą;
 - 16.4. įstaigoms, kuriose vykdoma asmenų globa, deratizacijai ir tyrimams – 210 eurų;
 - 16.5. Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centrui už bendrų patalpų naudojimą ir lifto priežiūrą – 2 870 eurų;
 - 16.6. kompiuterinės ir kopijavimo technikos priežiūrai ir tvarkymui vienam darbuotojui – 9,90 euro; įstaigai, atliekančiai viešojo administravimo funkcijas, papildomai per metus skiriama 3 190 eurų;
 - 16.7. kilimėlių nuomai pagal sutarties kainą;
 - 16.8. kitoms neišvardintoms paslaugoms, avarijoms ir nenumatytiems gedimams likviduoti vienam darbuotojui – 5,50 eurų;
 - 16.9. Širvintų rajono savivaldybės administracijai už naudojimąsi Registrų centro duomenų baze pagal sutarties kainą;
 - 16.10. gesintuvų patikrai – 230 eurų;
 - 16.11. Širvintų rajono savivaldybės kultūros centrui mokesčiui už autorių teises – 770 eurų, instrumentų derinimui – 220 eurų, scenos aparatūros priežiūrai – 330 eurų. Širvintų rajono savivaldybės Igno Šeiniaus viešajai bibliotekai už autorių teises – 55 eurai;
 - 16.12. pastatų draudimui metams – 660 eurų;
 - 16.13. Dokumentų valdymo sistemos priežiūrai metams – 330 eurų.
- 17. Darbų ir gaisrinei saugai:

17.1. įstaigoms, kuriose dirba daugiau kaip 49 darbuotojai, darbuotojų saugos ir sveikatos funkcijoms vykdyti. Lėšos skaičiuojamos vertinant, kad 500 darbuotojų skiriamas vienas pareigybės dydis. Esant mažiau darbuotojų, skaičiuojama proporcingai darbuotojų skaičiui aukštojo universitetinio išsilavinimo (A2 lygio) turinčio specialisto pareiginės algos minimalaus koeficiento dalies;

17.2. darbo vietų profesinei rizikai vertinti, įstaigoje, kurioje dirba iki 50 darbuotojų, – 1 darbo vietai, per 50 – 2 darbo vietoms. Per metus vienai darbo vietai skiriama 181 euras;

17.3. Širvintų rajono savivaldybės administracijai darbuotojų draudimui – 11 000 eurų.

18. Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo, remonto bei šiame tvarkos apraše nepamintų, bet neplanuotai atsiradusių išlaidų, planuojamos atsižvelgiant į įstaigų raštu pateiktą išlaidų poreikio pagrįstumą.

III SKYRIUS

LĖŠŲ PLANAVIMAS SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO PROJEKTE

19. Įvertinus Savivaldybės biudžeto finansines galimybes, lėšos, reikalingos Savivaldybės savarankiškoms funkcijoms vykdyti, Savivaldybės biudžeto maksimaliems asignavimams nustatyti bei biudžeto projektui parengti, planuojamos pritaikant galimus tenkinimo procentus nuo apskaičiuoto bendro lėšų poreikio atitinkamai išlaidų grupei.

20. Lėšų poreikio tenkinimo procentai apskaičiuojami šioms išlaidų grupėms:

20.1. darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms;

20.2. prekėms ir paslaugoms bei socialinėms išmokoms (pašalpoms).

21. Reikalingų lėšų poreikis įvertinamas įskaitant išlaidas iš biudžetinių įstaigų pajamų.

22. Įstaigos, gavusios šio tvarkos aprašo 19 punkte planuojamą lėšų sumą, planuodamos prekių ir paslaugų išlaidų grupę, pirmiausia privalo užtikrinti asignavimus komunalinių paslaugų išlaidoms. Komunalinėms paslaugoms suplanuotos lėšos per metus negali būti perskirstomos, išskyrus priimant atskirus sprendimus.

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ SKYRIMO LOPŠELIO-DARŽELIO „BORUŽĖLĖ“ PAREIGYBIŲ FINANSAVIMO NORMOS

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Pareiginės algos koeficientas (baziniais dydžiais)	Finansavimo šaltinis	Skiriamas finansavimas	Finansuojama pareigybių norma
1	Direktorius	Nustatytas Savivaldybės tarybos sprendimu ar Savivaldybės mero potvarkiu	ML ir AL	1 pareigybė įstaigai	1
2	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui		ML ir AL	1 pareigybė įstaigai	1
3	Metodininkas		ML ir AL	1 pareigybė įstaigai	1
4	Logopedas-spec. pedagogas	Konkrečiai darbuotojui pagal LR Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 2 priedą	ML ir AL	1 pareigybė: mokykloje, vykdančioje ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, jei joje mokosi 25–30 specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, kuriems reikalinga logopedo pagalba; mokykloje, vykdančioje pagrindinio ir/ar vidurinio ugdymo programas, jei joje mokosi 55–60 specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, kuriems reikalinga logopedo pagalba. Jei švietimo įstaigose yra mažiau specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių nei nurodyta aukščiau išvardintuose punktuose, tai pareigybė nustatoma proporcingai turimam specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių skaičiui kiekvienų metų rugsėjo 1 d. duomenimis.	2,5
5	Socialinis pedagogas		ML ir AL	Ikimokyklinėje įstaigoje, turinčioje savaitinę grupę – 0,5 pareigybės.	1
6	Meninio ugdymo mokytojas		ML ir AL	Miesto ikimokyklinės įstaigose 18 grupių – 2,75 pareigybės; kaimo 1 ikimokykliniam skyriui ir/ar 1–2 grupėi – 0,25 pareigybės.	2,75
7	Ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo mokytojas		ML ir AL	Vienai grupei pagal pedagoginio darbo valandų normą per savaitę: miesto ikimokyklinei įstaigai, turinčiai 18 grupių – 33,64 pareigybės. Kaimo skyriams 1 grupei nustatoma – 1,75 pareigybės.	33,64
				IŠ VISO ML ir AL	42,89

8	Vytausiasis buhalteris	0,8	AL	1 pareigybė.	1
9	Buhalteris	0,69	AL	Istaigoje, kurioje daugiau kaip 80 pareigybių, – 0,5 pareigybės.	0,5
10	Raštedys	0,69	AL	Ikimokyklinėje istaigoje nuo 300 vaikų (mokinių) ir daugiau – 1 pareigybė.	1
11	Specialistas - dietistas	0,69	AL	Miesto ikimokyklinėje istaigoje – 0,35 pareigybės, kaimo 1 ikimokykliniame skyriuje – 0,033 pareigybės.	0,35
12	Ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas	0,64	AL	Vienai darželio/ikimokyklinei/priešmokyklinei grupei, dirbančiai 4 val., – 0,25 pareigybės; 7,12 val. – 0,75 pareigybės; 9 val. ir 10,5 val. – 1 pareigybė; 12 val. – 1,5 pareigybės.	20,5
13	Naktinė bendrabučio arba savaitinės grupės auklė	MMA	AL	1 pareigybė mokyklai, turinčiai bendrabutį. Ikimokyklinėje istaigoje, esant savaitinei grupei, 1 pareigybė.	1
14	Patalynės prižiūrėtojas	MMA	AL	Miesto ikimokyklinei istaigai, turinčiai 18 grupių, – 1,5 pareigybės. Kaimo 3 ikimokykliniams skyriams – 0,25 pareigybės.	1,5
15	Valgyklų darbuotojai (vyr. virėja, virėja, pagalbinių darbuotojas, arbatos virėjas)	0,64	AL	Ikimokyklinėje istaigoje kai maitinama nuo 300 vaikų (mokinių) ir yra savaitinė grupė – 6,5 pareigybės.	6,5
16	Ūkvedys	0,69	AL	Ikimokyklinėje istaigoje nuo 300 vaikų (mokinių) ir daugiau – 1 pareigybė.	1
17	Elektrikas	0,64	AL	Ikimokyklinėje istaigoje nuo 300 vaikų (mokinių) ir daugiau – 0,375 pareigybės; ikimokyklinio ugdymo skyriui – 0,04 pareigybės.	0,375
18	Pastatų ir sistemų priežiūros darbininkas (darbininkas, stalius, santechnikas)	MMA	AL	1 pareigybei – 3000 m ² istaigos šildomo ploto	0,84
19	Kiemsargis	MMA	AL	Ikimokyklinėje istaigoje nuo 300 vaikų (mokinių) ir daugiau – 0,75 pareigybės.	0,75
20	Valytojas	MMA	AL	1 pareigybei nustatomas 700 m ² perskaičiuoto valomo ploto.	1,33
				IŠ VISO AL	36,645
				IŠ VISO ML+AL:	79,535

ML – mokymo lėšos

AL – nuosavos Savivaldybės biudžeto lėšos

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ SKYRIMO ŠIRVINTŲ PRADINĖS MOKYKLOS PAREIGYBIŲ FINANSAVIMO NORMOS

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Pareiginės algos koeficientas (baziniai dydžiai)	Finansavimo šaltinis	Skiriamas finansavimas	Finansuojama pareigybių norma
1	Priešmokyklinės grupės mokytojo padėjėjas	0,64	AL	Vienai darželio/ikimokyklinėi/priešmokyklinėi grupei, dirbančiai 4 val., – 0,25 pareigybės; 7,12 val. – 0,75 pareigybės; 9 val. ir 10,5 val. – 1 pareigybė; 12 val. – 1,5 pareigybės.	1
2	Pailgintos dienos grupės auklėtojas	Konkrečiai darbuotojui pagal LR Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 2 priedą	AL ir BJP	Įstaigai nustatoma 2 pareigybės	2
3	Vyriausiasis buhalteris	0,8	AL	1 pareigybė.	1
4	Raštvedys	0,69	AL	Nuo 100 vaikų (mokinių) ir daugiau – 1 pareigybė. Kitos įstaigos, neturinčios filialų, – 0,5 pareigybės.	1
5	Valgyklų darbuotojai (vyr. virėja, virėja, pagalbinis darbuotojas, arbatos virėjas)	0,64	AL	Esant įstaigoje įrengtai valgyklai nustatoma: kai maitinama nuo 100 iki 300 vaikų (mokinių) – 3 pareigybės; kai maitinama nuo 301 ir daugiau vaikų (mokinių) – 4 pareigybės. Tik pradinio ugdymo įstaigai nustatoma 1 papildoma pareigybė dėl specifinio maitinimo pobūdžio. Nesant įstaigoje (skyruije) įrengtos valgyklos, maitinimo organizavimui numatoma: kai maitinama iki 10 vaikų (mokinių) – 0,25 pareigybės; kai maitinama nuo 11 ir daugiau vaikų (mokinių) – 0,5 pareigybės.	5
6	Vairuotojas	0,64	AL	1 pareigybė – vienam naudojamam autobusui	1
7	Ūkvedys	0,69	AL	Bendrojo ugdymo mokyklų ir gimnazijų įstaigose pareigybė priklauso nuo vaikų (mokinių) skaičiaus: iki 300 vaikų (mokinių) – 0,5 pareigybės; nuo 301 vaikų (mokinių) ir daugiau – 1 pareigybė.	1
8	Elektrikas	0,64	AL	Įstaigai nustatoma 0,125 pareigybės	0,125

	Pastatų ir sistemų priežiūros darbininkas (darbininkas, stalius, santechnikas)	MMA	AL	1 pareigybei – 3000 m ² įstaigos šildomo ploto	
9					1
10	Kiemsargis	MMA	AL	0,25 pareigybės priskirtos ir prižiūrimos įstaigos, skyriaus teritorijos plotui nuo 0,5 ha iki 2 ha. Papildomai įstaigos, turinčios daugiau kaip 2 ha teritorijos plotą, – bus skiriama pinigų paslaugai pirkti.	0,25
11	Valytojas	MMA	AL	1 pareigybei nustatomas 700 m ² perskaičiuoto valomo ploto.	4,74
				IŠ VISO AL ir BIP:	18,115

BIP – biudžetinių įstaigų pajamos
AL – nuosavos Savivaldybės biudžeto lėšos

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ SKYRIMO ŠIRVINTŲ „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJOS PAREIGYBIŲ FINANSAVIMO NORMOS

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Pareiginės algos koeficientas (baziniais dydžiais)	Finansavimo šaltinis	Skiriamas finansavimas	Finansuojama pareigybių norma
1	Ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo mokytojas	Konkrečiai darbuotojui pagal LR Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 2 priedą	ML ir AL	Vienai grupei pagal pedagoginio darbo valandų normą per savaitę: miesto ikimokyklinei įstaigai, turinčiai 18 grupių – 33,64 pareigybės. Kaimo skyriams 1 grupei nustatoma – 1,75 pareigybės.	1,75
2	Meninio ugdymo mokytojas		ML ir AL	Miesto ikimokyklinės įstaigose 18 grupių – 2,75 pareigybės; kaimo 1 ikimokykliniam skyriui ir/ar 1–2 grupei – 0,25 pareigybės.	0,25
3	Vyriausiasis buhalteris	0,8	AL	1 pareigybė.	1
4	Raštvėdys	0,69	AL	Nuo 100 vaikų (mokinių) ir daugiau – 1 pareigybė. Kitos įstaigos, neturinčios filialų, – 0,5 pareigybės.	1
5	Ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas	0,64	AL	Vienai darželio/ikimokyklinei/priešmokyklinei grupei, dirbančiai 4 val., – 0,25 pareigybės; 7,12 val. – 0,75 pareigybės; 9 val. ir 10,5 val. – 1 pareigybė; 12 val. – 1,5 pareigybės.	
6	Valgyklų darbuotojai (vyr. virėja, virėja, pagalbinių darbuotojas, arbatos virėjas)	0,64	AL	Esant įstaigoje įrengtai valgyklai nustatoma: kai maitinama nuo 100 iki 300 vaikų (mokinių) – 3 pareigybės; kai maitinama nuo 301 ir daugiau vaikų (mokinių) – 4 pareigybės. Tik pradinio ugdymo įstaigai nustatoma 1 papildoma pareigybė dėl specifinio maitinimo pobūdžio. Nesant įstaigoje (skyriuje) įrengtos valgyklos, maitinimo organizavimui numatoma: kai maitinama iki 10 vaikų (mokinių) – 0,25 pareigybės; kai maitinama nuo 11 ir daugiau vaikų (mokinių) – 0,5 pareigybės.	4,5
7	Vairuotojas	0,64	AL	1 pareigybė – vienam naudojamam autobusui	3
8	Ūkvedys	0,69	AL	Bendrojo ugdymo mokyklų ir gimnazijų įstaigose pareigybė priklauso nuo vaikų (mokinių) skaičiaus: iki 300 vaikų (mokinių) – 0,5 pareigybės; nuo 301 vaikų (mokinių) ir daugiau – 1 pareigybė. Įrangos priežiūrai papildomai skirti 0,5 pareigybės.	1,5

9	Elektrikas	0,64	AL	Ištaigai, skyriui nustatoma 0,125 pareigybės	0,25
10	Pastatų ir sistemų priežiūros darbininkas (darbininkas, stalius, santechnikas)	MMA	AL	1 pareigybei – 3000 m ² įstaigos šildomo ploto	2,13
11	Kiemsargis	MMA	AL	0,25 pareigybės priskirtos ir prižiūrimos įstaigos, skyriaus teritorijos plotui nuo 0,5 ha iki 2 ha. Papildomai įstaigos, turinčios daugiau kaip 2 ha teritorijos plotą, – bus skiriama pinigų paslaugai pirkti.	0,5
12	Valytojas	MMA	AL	1 pareigybei nustatomas 700 m ² perskaičiuoto valomo ploto.	9,36
				IŠ VISO ML ir AL:	26,24

ML – mokymo lėšos
AL – nuosavos Savivaldybės biudžeto lėšos

**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ SKYRIMO ŠIRVINTŲ R. MUSNINKŲ ALFONSO PETRULIO GIMNAZIJOS PAREIGYBIŲ
FINANSAVIMO NORMOS**

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Pareiginės algos koeficientas (baziniais dydžiais)	Finansavimo šaltinis	Skiriamas finansavimas	Finansuojama pareigybių norma
1	Meninio ugdymo mokytojas	Konkrečiai darbuotojui pagal LR Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 2 priedą	ML ir AL	Miesto ikimokyklinės įstaigos 18 grupių – 2,75 pareigybės; kaimo 1 ikimokykliniam skyriui ir/ar 1–2 grupių – 0,25 pareigybės.	1,25
2	Ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo mokytojas			Vienai grupei pagal pedagoginio darbo valandų normą per savaitę: miesto ikimokyklinei įstaigai, turinčiai 18 grupių – 33,64 pareigybės. Kaimo skyriams 1 grupei nustatoma – 1,75 pareigybės.	
3	Vyriausiasis buhalteris	0,8	AL	1 pareigybė.	12,25
4	Buhalteris	0,69	AL	Nustatoma pagal specifinį veiklos pobūdį – 0,5 pareigybės	1
5	Raštvėdys	0,69	AL	Nuo 100 vaikų (mokinių) ir daugiau – 1 pareigybė. Kitos įstaigos, neturinčios filialų, – 0,5 pareigybės.	0,5
6	Specialistas - dietistas	0,69	AL	Miesto ikimokyklinėje įstaigoje – 0,35 pareigybės, kaimo 1 ikimokykliniame skyriuje – 0,033 pareigybės.	0,23
7	Ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas	0,64	AL	Vienai darželio/ikimokyklinei/priešmokyklinei grupei, dirbančiai 4 val., – 0.25 pareigybės; 7,12 val. – 0,75 pareigybės; 9 val. ir 10,5 val. – 1 pareigybė; 12 val. – 1,5 pareigybės.	
8	Patalynės prižiūrėtojas	MMA	AL	Miesto ikimokyklinei įstaigai, turinčiai 18 grupių, – 1,5 pareigybės. Kaimo 3 ir daugiau ikimokykliniams skyriams – 0,25 pareigybės.	6,5
					0,25

	Valgyklų darbuotojai (vyr. virėja, virėja, pagalbini darbuotojas, arbatos virėjas)	0,64	AL	Esant įstaigoje įrengtai valgyklai nustatoma: kai maitinama nuo 100 iki 300 vaikų (mokinių) – 3 pareigybės; kai maitinama nuo 301 ir daugiau vaikų (mokinių) – 4 pareigybės. Tik pradinio ugdymo įstaigai nustatoma 1 papildoma pareigybė dėl specifinio maitinimo pobūdžio. Nesant įstaigoje (skyriuje) įrengtos valgyklos, maitinimo organizavimui numatoma: kai maitinama iki 10 vaikų (mokinių) – 0,25 pareigybės; kai maitinama nuo 11 ir daugiau vaikų (mokinių) – 0,5 pareigybės.	4
9				1 pareigybė – vienam naudojamam autobusui	
10	Vairuotojas	0,64	AL	Bendrojo ugdymo mokyklų ir gimnazijų įstaigose pareigybė priklauso nuo vaikų (mokinių) skaičiaus: iki 300 vaikų (mokinių) – 0,5 pareigybės; nuo 301 vaikų (mokinių) ir daugiau – 1 pareigybė.	5
11	Ūkvedys	0,69	AL	Įstaigai nustatoma 0,125 pareigybės. Įstaigos skyriams nustatoma 0,125 pareigybės.	1
12	Elektrikas	0,64	AL	1 pareigybei – 3000 m ² įstaigos šildomo ploto	0,375
	Pastatų ir sistemų priežiūros darbininkas (darbininkas, stalius, santechnikas)	MMA	AL	0,25 pareigybės priskirtos ir prižiūrimos įstaigos, skyriaus teritorijos plotui nuo 0,5 ha iki 2 ha. Papildomai įstaigos, turinčios daugiau kaip 2 ha teritorijos plotą, – bus skiriama pinigų paslaugai pirkti. Čiobiškio ir Bartkuškio skyriams po 0,25 pareigybės.	1,61
13				1 pareigybei nustatomas 700 m ² perskaičiuoto valomo ploto.	0,75
14	Kiemsargis	MMA	AL	Įstaigos, kuriose yra rekonstruotos katilinės ir kūrenama medžio granulėmis, nustatoma 0,5 pareigybės	5,46
15	Valytojas	MMA	AL	Nustatoma pagal veiklos pobūdį – 0,5 pareigybės	0,5
16	Katilinės operatorius	0,64	AL		
17	Trenneris	Įstaigos vadovo faktiškai 2024-10-01 patvirtintas darbuotojo koeficientas	AL		0,5
				IŠ VISO AL ir ML:	42,175

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ SKYRIMO ŠIRVINTŲ R. GELVONŲ GIMNAZIJOS PAREIGYBIŲ FINANSAVIMO NORMOS

eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Pareiginės algos koeficientas (baziniais dydžiais)	Finansavimo šaltinis	Skiriamas finansavimas	Finansuojama pareigybių norma
1	Ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo mokytojas	Konkrečiai darbuotojui pagal LR	ML ir AL	Vienai grupei pagal pedagoginio darbo valandų normą per savaitę: miesto ikimokyklinei įstaigai, turinčiai 18 grupių – 33,64 pareigybės. Kaimo skyriams 1 grupei nustatoma – 1,75 pareigybės.	1,75
2	Meninio ugdymo mokytojas	Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 2 priedą	ML ir AL	Miesto ikimokyklinėse įstaigose 18 grupių – 2,75 pareigybės; kaimo 1 ikimokykliniam skyriui ir/ar 1–2 grupei – 0,25 pareigybės.	0,25
3	Bendrabučio auklėtojas		AL	1,5 pareigybės mokyklai, turinčiai bendrabutį.	1,5
4	Vyriausiasis buhalteris	0,8	AL	1 pareigybė.	1
5	Raštedys	0,69	AL	Nuo 100 vaikų (mokinių) ir daugiau – 1 pareigybė. Kitos įstaigos, neturinčios filialų, – 0,5 pareigybės.	1
6	Ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas	0,64	AL	Vienai darželio/ikimokyklinei/pricšmokyklinei grupei, dirbančiai 4 val., – 0,25 pareigybės; 7,12 val. – 0,75 pareigybės; 9 val. ir 10,5 val. – 1 pareigybė; 12 val. – 1,5 pareigybės.	1
7	Naktinė bendrabučio arba savaitinės grupės auklė	MMA	AL	1 pareigybė mokyklai, turinčiai bendrabutį. Ikimokyklinėje įstaigoje, esant savatinei grupei, – 1 pareigybė.	1
8	Valgyklų darbuotojai (vyr. virėja, virėja, pagalbini darbuotojas, arbatos virėjas)	0,64	AL	Esant įstaigoje įrengtai valgyklai nustatoma: kai maitinama nuo 100 iki 300 vaikų (mokinių) – 3 pareigybės; kai maitinama nuo 301 ir daugiau vaikų (mokinių) – 4 pareigybės. Tik pradinio ugdymo įstaigai nustatoma 1 papildoma pareigybė dėl specifinio maitinimo pobūdžio. Nesant įstaigoje (skyriuje) įrengtos valgyklos, maitinimo organizavimui numatoma: kai maitinama iki 10 vaikų (mokinių) – 0,25 pareigybės; kai maitinama nuo 11 ir daugiau vaikų (mokinių) – 0,5 pareigybės.	3

9	Vairuotojas	0,64	AL	1 pareigybė – vienam naudojamam autobusui	3
10	Ūkvedys	0,69	AL	Bendrojo ugdymo mokyklų ir gimnazijų įstaigose pareigybė priklauso nuo vaikų (mokinių) skaičiaus: iki 300 vaikų (mokinių) – 0,5 pareigybės; nuo 301 vaikų (mokinių) ir daugiau – 1 pareigybė.	0,5
11	Elektrikas	0,64	AL	Įstaigai, skyriui nustatoma 0,125 pareigybės	0,25
12	Pastatų ir sistemų priežiūros darbininkas (darbininkas, stalius, santechnikas)	MMA	AL	1 pareigybei – 3000 m ² įstaigos šildomo ploto	1,01
13	Kiemsargis	MMA	AL	0,25 pareigybės priskirtos ir prižiūrimos įstaigos, skyriaus teritorijos plotui nuo 0,5 ha iki 2 ha. Papildomai įstaigos, turinčios daugiau kaip 2 ha teritorijos plotą, --- bus skiriama pinigų paslaugai pirkti.	0,75
14	Valytojas	MMA	AL	1 pareigybei nustatomas 700 m ² perskaičiuoto valomo ploto.	4,1
				IŠ VISO AL ir ML :	20,11

ML – mokymo lėšos
AL – nuosavos Savivaldybės biudžeto lėšos

**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ SKYRIMO ŠIRVINTŲ LAURYNŲ STUOKOS-GUCEVIČIAUS GIMNAZIJOS PAREIGYBIŲ
FINANSAVIMO NORMOS**

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Pareiginės algos koeficientas (baziniais dydžiais)	Finansavimo šaltinis	Skiriamas finansavimas	Finansuojama pareigybių norma
1	Vyriausiasis buhalteris	0,8	AL	1 pareigybė.	1
2	Raštedys	0,69	AL	Nuo 100 vaikų (mokinių) ir daugiau – 1 pareigybė. Kitos įstaigos, neturinčios filialų, – 0,5 pareigybės.	1
3	Valgyklų darbuotojai (vyr. virėja, virėja, pagalbinis darbuotojas, arbatos virėjas)	0,64	AL	Esant įstaigoje įrengtai valgyklai nustatoma: kai maitinama nuo 100 iki 300 vaikų (mokinių) – 3 pareigybės; kai maitinama nuo 301 ir daugiau vaikų (mokinių) – 4 pareigybės. Tik pradinio ugdymo įstaigai nustatoma 1 papildoma pareigybė dėl specifinio maitinimo pobūdžio. Nesant įstaigoje (skystu) įrengtos valgyklos, maitinimo organizavimui numatoma: kai maitinama iki 10 vaikų (mokinių) – 0,25 pareigybės; kai maitinama nuo 11 ir daugiau vaikų (mokinių) – 0,5 pareigybės.	3
4	Vairuotojas	0,64	AL	1 pareigybė – vienam naudojamam autobusui	1
5	Ūkvedys	0,69	AL	Bendrojo ugdymo mokyklų ir gimnazijų įstaigose pareigybė priklauso nuo vaikų (mokinių) skaičiaus: iki 300 vaikų (mokinių) – 0,5 pareigybės; nuo 301 vaikų (mokinių) ir daugiau – 1 pareigybė.	1
6	Elektrikas	0,64	AL	Įstaigai, skyriui nustatoma 0,125 pareigybės	0,125
7	Pastatų ir sistemų priežiūros darbininkas (darbininkas, stalius, santechnikas)	MMA	AL	1 pareigybei – 3000 m ² įstaigos šildomo ploto	1,75
8	Kiemsargis	MMA	AL	0,25 pareigybės priskirtos ir prižiūrimos įstaigos, skyriaus teritorijos plotui nuo 0,5 ha iki 2 ha. Papildomai įstaigos, turinčios daugiau kaip 2 ha teritorijos plotą, – bus skiriama pinigų paslaugai pirkti. Stadiono priežiūrai papildomai skiriama 0,35 pareigybės.	0,6
9	Valytojas	MMA	AL	1 pareigybei nustatomas 700 m ² perskaičiuoto valomo ploto.	6,14
				IŠ VISO AL :	15,615

AL – nuosavos Savivaldybės biudžeto lėšos

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ SKYRIMO ŠIRVINTŲ MENO MOKYKLOS PAREIGYBIŲ FINANSAVIMO NORMOS

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Pareiginės algos koeficientas (baziniais dydžiais)	Finansavimo šaltinis	Skiriamas finansavimas	Finansuojama pareigybių norma
1	Direktorius	Nustatytas Savivaldybės tarybos sprendimu ar Savivaldybės mero potvarkiu	AL	1 pareigybė įstaigai	1
2	Pavduotojas ugdymui	Konkrečiai darbuotojui pagal LR Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 2 priedą	AL	1 pareigybė įstaigai	1
3	Koncentmeisteris		AL	0,75 pareigybės neformaliajai įstaigai	0,75
4	Vyriausiasis buhalteris	0,8	AL	1 pareigybė.	1
5	Raštedys	0,69	AL	Neformaliojo ugdymo įstaigoms nustatoma pagal specifinį veiklos pobūdį.	0,75
6	Informacinių technologijų specialistas		AL	Pareigybė Meno mokyklos, bendrojo ugdymo mokyklų, gimnazijų įstaigose priklauso nuo kompiuterių skaičiaus: 0,5 pareigybės, jei įstaigoje yra iki 30 veikiančių kompiuterių; 1 pareigybė, jei įstaigoje yra 31 ir daugiau veikiančių kompiuterių.	0,5
7	Meno mokyklos metodininkas		AL	Įstaigoje 1 metodininko pareigybė (atsakingas už mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimą, vykdymą, įsivertinimą, statistinę ir kokybinę analizę) ir 1 metodininko pareigybė (atsakingas už rajono mokytojų metodinės veiklos organizavimą).	2
8	Meno mokyklos neformaliojo švietimo organizatorius	Įstaigos vadovo faktiškai 2024-10-01 patvirtintas darbuotojo koeficientas	AL	Įstaigoje 1 neformaliojo ugdymo organizatoriaus pareigybė (atsakingas už neformaliojo švietimo renginių organizavimą vaikams ir jaunimui).	2
9	Ūkvedys	0,69	AL	Neformaliojo ugdymo įstaigoms nustatoma pagal specifinį veiklos pobūdį.	0,75
10	Elektrikas	0,64	AL	Įstaigai nustatoma 0,125 pareigybės	0,125

	Pastatų ir sistemų priežiūros darbininkas (darbininkas, stalius, santechnikas)	MMA	AL	1 pareigybei – 3000 m ² įstaigos šildomo ploto	0,33
11					
12	Valytojas	MMA	AL	1 pareigybei nustatomas 700 m ² perskaičiuoto valomo ploto.	1,52
IŠ VISO AL					11,725

AL – nuosavos Savivaldybės biudžeto lėšos

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ SKYRIMO ŠIRVINTŲ SPORTO CENTRO PAREIGYBIŲ FINANSAVIMO NORMOS

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Pareiginės algos koeficientas (baziniai dydžiai)	Finansavimo šaltinis	Skiriamas finansavimas	Finansuojama pareigybių norma
1	Direktorius	Nustatytas Savivaldybės tarybos sprendimu ar Savivaldybės mero potvarkiu	AL	1 pareigybė įstaigai	1
2	Direktoriaus pavaduotojas	Konkrečiai darbuotojui pagal LR Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 2 priedą	AL	Neformaliojo ugdymo įstaigoms nustatoma pagal specifinį veiklos pobūdį.	1
3	Vyriausiasis buhalteris	0,8	AL	1 pareigybė.	1
4	Raštvėdys	0,69	AL	Neformaliojo ugdymo įstaigoms nustatoma pagal specifinį veiklos pobūdį.	1
5	Teritorijos prižiūrėtojas	0,64	AL	Neformaliojo ugdymo įstaigoms nustatoma pagal specifinį veiklos pobūdį.	1
6	Atviros jaunimo erdvės užimtumo specialistas	0,69	AL	Neformaliojo ugdymo įstaigoms nustatoma pagal specifinį veiklos pobūdį.	1,5
7	Sporto centro administratorė	0,69	AL	5 pareigybės, esant pamaininiam darbui	5
8	Sporto centro baseino gelbėtojas	0,64	AL	4 pareigybės, esant pamaininiam darbui	4
9	Vairuotojas	0,64	AL	1 pareigybė – vienam naudojamam autobusui	1
10	Ūkvedys	0,69	AL	Neformaliojo ugdymo įstaigoms nustatoma pagal specifinį veiklos pobūdį.	1
11	Elektrikas	0,64	AL	Įstaigai nustatoma 0,5 pareigybės	0,5

	Pastatų ir sistemų priežiūros darbininkas (darbininkas, stalius, santechnikas)	MMA	AL	1 pareigybei – 3000 m ² įstaigos šildomo ploto	
12			AL		1,38
13	Valytojas	MMA	AL	1 pareigybei nustatomas 700 m ² perskaičiuoto valomo ploto.	10,8
14	Kiemsargis	MMA	AL	Neformaliojo ugdymo įstaigoms nustatoma pagal specifinį veiklos pobūdį.	0,5
				IŠ VISO AL:	30,68

AL – nuosavos Savivaldybės biudžeto lėšos

**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ SKYRIMO ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS IGNO ŠEINIAUS VIEŠOSIOS
BIBLIOTEKOS PAREIGYBIŲ FINANSAVIMO NORMOS**

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Pareiginės algos koeficientas (baziniai dydžiai)	Finansavimo šaltinis	Skiriamo finansavimo norma	Finansuojama pareigybių norma
1		Nustatytas Savivaldybės tarybos sprendimu ar Savivaldybės mero potvarkiu	AL	1 pareigybė įstaigai	1
2	Direktorius				
3	Pavadofojas	Įstaigos vadovo faktiškai 2024-10-01 patvirtintas darbuotojo koeficientas	AL	1 pareigybė įstaigai	1
4	Vyriausiasis buhalteris	0,8	AL	1 pareigybė įstaigai	1
5	Projektų vadovas		AL	1 pareigybė įstaigai	1
6	Bibliotekinių procesų automatizavimo inžinierius			0,5 pareigybės, jei įstaigoje yra iki 30 veikiančių kompiuterių; 1 pareigybei, jei įstaigoje yra 31 ir daugiau veikiančių kompiuterių.	1
7	Skyriaus vedėjas	Įstaigos vadovo faktiškai 2024-10-01 patvirtintas darbuotojo koeficientas	AL	1 pareigybė įstaigai	1
8	Vyriausiasis bibliotekininkas		AL	Alionių, Čiobiškio, Lapelių, Musninkų, Kernavės, Vileikiškių, Gelvonų, Bagaslaviškio, Jauniūnų, Alekniškio, Družų, Zibalu, Šešuolėlių, Ancinų, Kiauklių filialuose.	7,5
9	Vyresnysis bibliotekininkas		AL	Centrinėje bibliotekoje	7
10	Vyresnysis bibliografas		AL	1 pareigybė įstaigai	1
11	Bibliotekininkas		AL	1 pareigybė įstaigai	1
12	Dailininkas		AL	1 pareigybė įstaigai	1
13	Parodų kuratorius		AL	1 pareigybė įstaigai	1
14	Raštvėdys	0,69	AL	1 pareigybė įstaigai	1
15	Ūkvedys	0,69	AL	1 pareigybei – įstaigai, turinčiai filialų	1
15	Valytojas	MMA	AL	1 pareigybei – 700 m ² perskaičiuoto valomo ploto	2,37

16	Pastatų ir sistemų priežiūros darbininkas (darbininkas, santechnikas)	MMA	AL	1 pareigybei – 3000 m ² įstaigos šildomo ploto	0,62
17	Elektrikas	0,64	AL	Įstaigai nustatoma 0,25 pareigybės	0,25
				IŠ VISO:	29,74

AL -- nuosavos Savivaldybės biudžeto lėšos

**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ SKYRIMO ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO
PAREIGYBIŲ FINANSAVIMO NORMOS**

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Pareiginės algos koeficientas (baziniais dydžiais)	Finansavimo šaltinis	Skiriamas finansavimas	Finansuojama pareigybių norma
1		Nustatytas Savivaldybės tarybos sprendimu ar Savivaldybės mero potvarkiu	AL	1 pareigybė įstaigai	1
2	Direktorius		AL		
	Direktoriaus pavaduotojas	Įstaigos vadovo faktiškai 2024-10-01 patvirtintas darbuotojo koeficientas	AL	1 pareigybė įstaigai	1
3	Vyriausiasis buhalteris	0,8	AL	1 pareigybė įstaigai	1
4	Raštvėdys	0,69	AL	1 pareigybė – įstaigai, turinčiai filialų	1
5	Kompiuterininkas			0,5 pareigybės, jei įstaigoje yra iki 30 veikiančių kompiuterių; 1 pareigybei, jei įstaigoje yra 31 ir daugiau veikiančių kompiuterių.	0,5
6	Filialo vedėjas		AL	1 pareigybė – vienam įstaigos filialui	10,5
7	Etninės kultūros specialistas		AL	1 pareigybė įstaigai	1
8	Choreografijos specialistas				
9	Kultūrinių renginių koordinatorius		AL	1 pareigybė įstaigai	1
10			AL	1 pareigybė įstaigai	1
	Meno vadovas	Įstaigos vadovo faktiškai 2024-10-01 patvirtintas darbuotojo koeficientas	AL	Gelvonų filialo meno vadovas – 0,5, Šiaulių filialo meno vadovas – 0,5, Motiejūnų filialo meno vadovas – 0,25, Kernavės filialo meno vadovas – 0,5, Musninkų filialo meno vadovas – 0,5, Alionių filialo meno vadovas – 0,5, Čiobiškio filialo meno vadovas – 0,5, Vileikiškių filialo meno vadovas – 0,5.	3,75
11	Meno mėgėjų kolektyvų vadovai		AL	Įstaigai nustatoma 4,89 pareigybės	4,89
12	Renginių organizatorius		AL	2 pareigybės įstaigai	2
13	Kultūrinių renginių organizatorius		AL	1 pareigybė įstaigai	1

14	Dailininkas		AL	1 pareigybė įstaigai	1
15	Įrenginių inžinierius		AL	1 pareigybė įstaigai	1
16	Jaunimo grupės vadovas		AL	1 pareigybė įstaigai	1
17	Šviesos ir garso inžinierius		AL	1 pareigybė įstaigai	1
18	Valytojas	MMA	AL	1 pareigybei – 700 m ² perskaičiuoto valomo ploto	3,08
19	Budėtojas	MMA	AL	1 pareigybė įstaigai	1
20	Ūkvedys	0,69	AL	1 pareigybei – įstaigai, turinčiai filialų	1
21	Pastatų ir sistemų priežiūros darbininkas (darbininkas, santechnikas)			1 pareigybei – 3000 m ² įstaigos šildomo ploto	
22	Vairuotojas	MMA	AL		1,21
23	Elektrikas	0,64	AL	Įstaigai, turinčiai vieną autobusą – 1 pareigybė	1
24	Kasininkas	0,64	AL	Įstaigai nustatoma 0,5 pareigybės	0,5
				1 pareigybė įstaigai	1
				IŠ VISO:	42,43

AL – nuosavos Savivaldybės biudžeto lėšos

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ SKYRIMO ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ
CENTRO PAREIGYBIŲ FINANSAVIMO NORMOS

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Pareiginės algos koeficientas (baziniai dydžiais)	Finansavimo šaltinis	Skiriamas finansavimas	Finansuojama pareigybių norma
1	Direktorius	Nustatytas Savivaldybės tarybos sprendimu ar Savivaldybės mero potvarkiu	Savivaldybės lėšos	1 pareigybė įstaigai	1
2	Direktoriaus pavaduotojas	Ištaigos vadovo faktiškai 2024-10-01 patvirtintas darbuotojo koeficientas	Savivaldybės lėšos	1 pareigybė įstaigai	1
3	Vyriausiasis buhalteris	0,8	Savivaldybės lėšos	1 pareigybė įstaigai, 0,2 Grupinio gyvenimo namai	1,2
4	Buhalteris	0,69	Savivaldybės lėšos	Įstaigoje, kurioje daugiau kaip 80 pareigybių, – 0,5 pareigybės, 0,2 Grupinio gyvenimo namai	0,7
5	Personalo specialistas	0,69	Savivaldybės lėšos	1 pareigybė įstaigai, 0,2 Grupinio gyvenimo namai	1,2
6	Informacinių technologijų specialistas		Savivaldybės lėšos	0,5 pareigybės įstaigai	0,5
7	Padalinio vadovas		Biudžetinės įstaigos lėšos; Valstybės biudžeto specialiosios dotacijos; Savivaldybės lėšos	Krizių ir pagalbos namuose teikimo padalinys – 1 pareigybė, Socialinės globos padalinys – 1 pareigybė, Paslaugų šeimai padalinys – 1 pareigybė, Grupinio gyvenimo namai - 1 pareigybė	4
8	Socialinis darbuotojas	Ištaigos vadovo faktiškai 2024-10-01 patvirtintas darbuotojo koeficientas	Biudžetinės įstaigos lėšos; Valstybės biudžeto specialiosios dotacijos; Savivaldybės lėšos	3 pareigybės – Socialinės globos padalinui, Krizių ir pagalbos namuose teikimo padalinys – 1 pareigybė, Grupinio gyvenimo namai - 1 pareigybė	5
9	Individualios priežiūros personalas / slaugytojo padėjėjas		Biudžetinės įstaigos lėšos; Valstybės biudžeto specialiosios dotacijos; Savivaldybės lėšos	39,5 pareigybės, vadovaujantis LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. AI – 317 „Dėl Socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvų patvirtinimo“ (aktuali redakcija).	39,5

10	Užimtumo specialistas		Savivaldybės lėšos	1,5 pareigybės įstaigai		2
			Savivaldybės lėšos; Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija			
11	Masažuotojas			0,5 pareigybės socialinės globos padaliniui		0,5
12	Atvejo vadybininkas		Valstybės lėšos	3 pareigybės įstaigai		3
13	Socialinis darbuotojas, dirbantis su šeimomis	Įstaigos vadovo faktiškai 2024-10-01 patvirtintas darbuotojo koeficientas	Valstybės lėšos	8 pareigybės		8
14	Slaugytoja		Savivaldybės lėšos; Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija	2 pareigybės socialinės globos padaliniui		2
15	Psichologas		Savivaldybės lėšos	Socialinės globos padalinys – 1 pareigybė, Krizių ir pagalbos namuose teikimo padalinys – 0,5 pareigybės, Globos centras – 0,5 pareigybės, Grupinio gyvenimo namai - 1 pareigybė		3
16	Specialistas (globėjų (rūpintojų) rengimui)		Savivaldybės lėšos	Globėjų (rūpintojų) ir įtėvių rengimui reikalingi 2 atestuoti darbuotojai po 0,5 pareigybės dydžio		1
17	Vairuotojas	0,64	Savivaldybės lėšos	1 pareigybė – įstaigai, turinčiai automobilį, autobusą; 2 pareigybės – įstaigai teikiančiai transporto paslaugas		2
18	Skalbėjas	MMA	Savivaldybės lėšos	1 pareigybė – įstaigoje aptarnauti socialinės globos padalinio gyventojus		1
19	Valytojas	MMA	Savivaldybės lėšos	1 pareigybei – 700 m ² perskaičiuoto valomo ploto		1,587
	Pastatų ir sistemų priežiūros darbininkas (darbininkas, stalius, santechnikas)			1 pareigybei – 3000 m ² įstaigos šildomo ploto		
20		MMA	Savivaldybės lėšos			1
21	Ūkvedys	0,69	Biudžetinės įstaigos lėšos	0,5 pareigybės įstaigai		0,5
22	Virtuvės darbuotoja	0,64	Savivaldybės lėšos	2 pareigybės – įstaigoje aptarnauti socialinės globos padalinio gyventojus		2
23	Elektrikas	0,64	Savivaldybės lėšos	Įstaigai, skyriui nustatoma 0,125 pareigybės (+Grupinio gyvenimo namai)		0,25
24	Veiklos koordinatorius		Savivaldybės lėšos	1 pareigybė įstaigai		1

			ES lėšos (minimalus koeficientas), savivaldybės biudžeto lėšos			
25	Globos koordinatorius	Įstaigos vadovo faktiškai 2024-10-01 patvirtintas darbuotojo koeficientas	1 pareigybė įstaigai			1
26	Projekto koordinatorius		Valstybės biudžeto lėšos	Projekto „Kompleksinių paslaugų šeimai plėtra Širvintų rajone“ koordinatorius, Bendruomeniniai šeimos namai, -- 0,5 pareigybės		0,5
27	Raštvedys	0,69	Savivaldybės lėšos	0,5 pareigybės įstaigai		0,5
				IŠ VISO:		84,937

DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE TEIKIMAS (NUO 2017 M.)// INTEGRALI PAGALBA

			Biudžetinės įstaigos lėšos; Valstybės biudžeto specialiosios dotacija; Savivaldybės lėšos;			
1	Socialinis darbuotojas	Įstaigos vadovo faktiškai 2024-10-01 patvirtintas darbuotojo koeficientas	1 – pareigybė Dienos socialinės globos asmens namuose teikimas			1
2	Individualios priežiūros personalas / slaugytojo padėjėjas		LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. lapkričio 30 d. įsakymas Nr. A1 – 317 „Dėl Socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvų patvirtinimo“(aktuali redakcija) -- 5 pareigybės socialinio darbuotojo padėjėjų (išskyrus ES lėšos), 7 pareigybės slaugytojų padėjėjų (ES lėšos)			12
3	Masažuotojas		1 pareigybė Dienos socialinės globos asmens namuose teikimas (ES lėšos)			1
4	Slaugytoja		1 pareigybė Dienos socialinės globos asmens namuose teikimas (ES lėšos)			1
				IŠ VISO INTEGRALIAI PAGALBAI:		15
				IŠ VISO:		99,937

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Širvintų rajono savivaldybės biudžeto projekto rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-11-07 Nr. 6-201
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Živilė Pinskuvienė Merė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-11-07 13:58
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-11-08 00:03
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-15 12:57 - 2028-04-13 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gabrielė Morozovaitė Specialistė (administratorė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-11-07 14:00
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-11-07 14:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-09-30 14:31 - 2028-09-28 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Biudžeto projekto rengimo tvarkos aprašas 2024-11-.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Tvarka švietimo įstaigoms 2024-11- priedas Nr. 1.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Tvarka kitoms įstaigoms 2024-11- priedas Nr. 2.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Tvarkos aprašo priedai Nr. 3-13.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241030.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-11-11)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-11-11 nuorašą suformavo Gabrielė Morozovaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-