

AUTOBUSŲ STOČIŲ STEIGIMO ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Autobusų stočių steigimo Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato autobusų stočių steigimo Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje kriterijus ir tvarką.
2. Tvarkos aprašas galioja Širvintų rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) teritorijoje ir yra taikomas asmenims, siekiantiems steigti autobusų stotį savivaldybės teritorijoje.
3. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos transporto veiklos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksu, Autobusų stočių veiklos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2003 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 3-734 „Dėl Autobusų stočių veiklos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Autobusų stočių veiklos nuostatai), ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešųjų paslaugų teikimą vietinio susisiekimo maršrutais.
4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Transporto veiklos pagrindų įstatyme, Kelių transporto kodekse ir Autobusų stočių veiklos nuostatuose.

II SKYRIUS PAGRINDINĖ AUTOBUSŲ STOČIŲ PASKIRTIS

5. Širvintų mieste ir didesnėse gyvenvietėse (miesteliuose) steigiamos autobusų stotys, kurių pagrindinė paskirtis:
 - 5.1. aptarnauti keleivius, vykstančius reguliariaisiais reisais vietinio (priemiestinio), tolimojo ir tarptautinio susisiekimo maršrutais;
 - 5.2. organizuoti autobusų ekipažų priešreisinį patikrinimą ir tarpreisinį poilsį;
 - 5.3. kontroliuoti autobusų išvykimo ir atvykimo laiką;
 - 5.4. parduoti keleiviams bilietus, teikti jiems informaciją ir bagažo saugojimo paslaugas.
6. Ši pagrindinė autobusų stočių paskirtis negali būti keičiama.
7. Autobusų stotis gali būti juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys.

III SKYRIUS AUTOBUSŲ STOČIŲ STEIGIMO KRITERIJAI IR REIKALAVIMAI STOČIŲ VALDYTOJAMS

8. Autobusų stotis gali steigti Širvintų rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), fiziniai ir juridiniai asmenys, kitos organizacijos ir jų padaliniai (toliau – Steigėjai), vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
9. Jeigu autobusų stotį teisėtu pagrindu valdo Savivaldybė, Lietuvos Respublikos ar užsienio fiziniai ir juridiniai asmenys, kitos organizacijos ir jų padaliniai (toliau – autobusų stoties

valdytojas) ir jeigu jie vykdo keleivių vežimo už atlygį autobusais vidaus ar tarptautiniais maršrutais veiklą, kuriai vykdyti reikalinga licencija, stoties valdytojo funkcijas turi atlikti kitas stoties valdytojo padalinys, nevykdantis keleivių vežimo už atlygį autobusais vidaus ar tarptautiniais maršrutais veiklos, kuriai vykdyti reikalinga licencija.

10. Autobusų stotys Savivaldybės teritorijoje gali būti steigiamos tik Savivaldybės patvirtintų teritorijų planavimo dokumentų nustatytose vietose, tenkinant Tvarkos aprašo IV skyriuje nurodytus reikalavimus ir gavus Savivaldybės tarybos pritarimą steigti autobusų stotį.

11. Autobusų stočių administracija yra atsakinga už eismo tvarkaraščių skelbimą, atnaujinimą, pakeitimą stotelėse, kurios yra savivaldybės teritorijoje. Jei Savivaldybės teritorijoje yra daugiau kaip viena autobusų stotis – eismo tvarkaraščių skelbimą, atnaujinimą, pakeitimą organizuoja autobusų stočių administracija pagal tarpusavio susitarimą.

12. Autobusų stočių valdytojai turi sudaryti visiems vežėjams vienodas sąlygas ir rinkodarą naudotis stočių infrastruktūra.

13. Autobusų stočių valdytojai privalo patvirtinti autobusų stoties darbo reglamentą pagal Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro tvirtinamuose autobusų stočių veiklos nuostatuose nustatytus reikalavimus ir paskelbti jį viešai autobusų stoties interneto svetainėje.

IV SKYRIUS

AUTOBUSŲ STOČIŲ NAUDOJIMO IR DARBO TVARKA

14. Autobusų stoties darbo laiką nustato stoties administracija, atsižvelgdama į reisų tvarkaraščius.

15. Autobusų stotyje viso stoties darbo metu turi būti prieinama naudoti:

15.1. keleivių laukiamoji salė ir patalpos stoties personalui;

15.2. keleivių įlaipinimo ir išlaipinimo peronai;

15.3. autobusų stovėjimo tarp reisų aikštelės;

15.4. autobusų ekipažų poilsiui skirtos patalpos;

15.5. bilietų kasos ir (ar) bilietų terminalai;

15.6. bagažo saugyklos.

16. Keleiviams aptarnauti, autobusų stoties personalo darbui ir reguliariam autobusų eismui užtikrinti autobusų stoties darbo metu būtina teikti šias paslaugas:

16.1. bilietų pardavimo;

16.2. autobusų eismo organizavimo (dispečerinės);

16.3. informacijos teikimo;

16.4. bagažo saugojimo;

16.5. 2011 m. vasario 16 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 181/2011 dėl miesto ir tolimojo susisiekimo autobusų transporto keleivių teisių, kuriuo iš dalies keičiamas 2004 m. spalio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 2006/2004 dėl nacionalinių institucijų, atsakingų už vartotojų apsaugos teisės aktų vykdymą, nuostatas atitinkančią pagalbą asmenims su negalia ir riboto judumo asmenims.

17. Autobusų stočių naudojimo ir jų darbo tvarką reguliuoja Autobusų stočių veiklos nuostatai. Autobusų stoties valdytojas turi užtikrinti autobusų stoties naudojimą pagal paskirtį, nustatytą Tvarkos aprašo II skyriuje. Autobusų stotys turi atitikti ir kitus Kelių transporto kodekse nustatytus reikalavimus.

18. Autobusų stotys turi turėti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus bendrojo reikalavimus valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms atitinkančią interneto svetainę, kurioje skelbiama keleiviams ir vežėjams aktuali informacija apie stoties veiklą, reisų tvarkaraščius ir jų pakeitimus.

V SKYRIUS

DOKUMENTŲ PATEIKIMO TVARKA

19. Steigėjas, pageidaujantis steigti autobusų stotį, Savivaldybės merui privalo pateikti:
 - 19.1. prašymą gauti Savivaldybės tarybos pritarimą steigti autobusų stotį;
 - 19.2. autobusų stoties koncepciją (architektūrinę idėją), projektinius pasiūlymus, su autobusų stoties veikla susijusios infrastruktūros pagrindinius sprendinius;
 - 19.3. informaciją apie projekto ekonominį pagrįstumą (prognozuojamas investicijas, numatomą statybų (rekonstrukcijos) trukmę, naujų darbo vietų sukūrimą, investicijų naudą);
 - 19.4. numatomą autobusų stoties infrastruktūrą, naujos infrastruktūros įrengimo planą, aplinkos sutvarkymą autobusų stoties teritorijoje ir jos prieigose;
 - 19.5. susisiekimo klausimų sprendinius, transporto srautų analizę;
 - 19.6. atitiktį šio Tvarkos aprašo 10 punkte nurodytiems reikalavimams pagrindžiančius duomenis ir dokumentus;
 - 19.7. deklaraciją dėl 2022 m. balandžio 8 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 2022/576, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje, taikomų ribojimų neturėjimo.
20. Gautus prašymus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatytais terminais ir tvarka, nagrinėja Savivaldybės mero sprendimu sudaryta komisija.
21. Komisijos darbo reglamento, kurį tvirtina Savivaldybės meras, nustatyta tvarka komisija priima sprendimus ir teikia pasiūlymus Savivaldybės tarybai.
22. Savivaldybės taryba, atsižvelgdama į komisijos pasiūlymus, artimiausiame Savivaldybės tarybos posėdyje priima sprendimą pritarti (arba nepritarti) Savivaldybės teritorijoje steigti autobusų stotį.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Autobusų stočių priežiūrą atlieka Lietuvos transporto saugos administracija.
 24. Už šio Tvarkos aprašo įgyvendinimą atsakingas Savivaldybės administracijos Ūkio plėtros skyrius.
 25. Tvarkos aprašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.sirvintos.lt ir teisės aktų registre.
 26. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Asmens duomenų tvarkymo Širvintų rajono savivaldybės administracijoje taisyklėmis, patvirtintomis Administracijos direktoriaus, kitais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą nustatančiais teisės aktais.
 27. Šio Tvarkos aprašo įgyvendinimą kontroliuoja Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba ir Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius.
 28. Ginčai, susiję su Tvarkos aprašo nuostatų taikymu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
 29. Tvarkos aprašas keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.
-