



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL ŠIRVINTŲ R. GELVONŲ GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2024 m. rugpjūčio d. Nr.

Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“,

Širvintų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Širvintų r. Gelvonų gimnazijos nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Širvintų r. Gelvonų gimnazijos direktorę Sondrą Bartulienę pasirašyti nuostatus ir įregistruoti juos Juridinių asmenų registre įstatymų nustatyta tvarka.
3. Pripažinti netekusiu galios Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gegužės 25 d. sprendimą Nr. 1-145 „Dėl Širvintų r. Gelvonų gimnazijos nuostatų patvirtinimo“.
4. Nustatyti, kad:
 - 4.1. sprendimo 1 punkte nurodyti nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos;
 - 4.2. sprendimo 3 punktas įsigalioja nuo sprendimo 1 punktu patvirtintų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskuvienė

ŠIRVINTŲ R. GELVONŲ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų r. Gelvonų gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Širvintų r. Gelvonų gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę ir kitas paskirtis, mokymo kalbą ir mokymo (-osi) formas, mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, Gimnazijos veiklos organizavimą ir valdymą, Gimnazijos savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Gimnazijos turtą, lėšas, jų šaltinį bei naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką, Nuostatų keitimo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Širvintų r. Gelvonų gimnazija, trumpasis pavadinimas – Gelvonų gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190361318.

3. Mokyklos įsteigimo data: 1781-10-01 įsteigta Gelvonų mokykla. 1921–1929 m. – progimnazija, 1930–1948 – pradinė mokykla. Vidurinė mokykla veikė nuo 1949 m. iki 2016 m. 2017 m. sausio 31 d. mokyklai suteiktas Gimnazijos statusas.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – Savivaldybės mokykla.

6. Gimnazijos savininkė – Širvintų rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė).

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

7.1. Savivaldybės meras:

7.1.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Gimnazijos nuostatus;

7.1.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Gimnazijos vadovą;

7.1.3. įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Gimnazijos direktoriaus darbo santykiais Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

7.1.4. prižiūri ir kontroliuoja Gimnazijos direktoriaus veiklą, kaip jis įgyvendina įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir Savivaldybės tarybos sprendimus;

7.1.5. atlieka kitas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Gimnazijos veiklos valdymu.

7.2. Savivaldybės taryba:

7.2.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

7.2.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

7.2.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

7.2.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.2.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.2.6. sprendžia kitus įstatymuose ir Gimnazijos Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Gimnazijos buveinė – Šviesos g. 7, Gelvonų mstl., LT-19201 Širvintų rajono savivaldybė.

9. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Gimnazijos bendrabučio buveinė – Raisto g. 12, Gelvonų mstl., LT-19201 Širvintų rajono savivaldybė.

11. Gimnazijos tipas – gimnazija.

12. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo Gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams ir suaugusiems.

13. Mokymo kalba – lietuvių.

14. Mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai – grupinio mokymosi forma, vykdoma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais, pavienio mokymosi forma, įgyvendinama savarankiško ir nuotolinio (mišraus, hibridinio) mokymo forma bei ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdais.

15. Gimnazija vykdo ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, individualizuotą pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, individualizuotą pagrindinio ugdymo, suaugusiųjų pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo, suaugusiųjų vidurinio ugdymo programas ir neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programas.

16. Gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus:

16.1. pradinio išsilavinimo pažymėjimus;

16.2. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus;

16.3. brandos atestatus;

16.4. mokymosi pasiekimų pažymėjimus.

17. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir įstaigos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

19. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:

19.1. pagrindinės veiklos rūšys – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20; pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10; pradinis ugdymas, kodas 85.20;

19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

19.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

19.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

19.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

19.2.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

19.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

19.2.6. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

19.3. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

19.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

19.3.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

19.3.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

19.3.4. nuosavo arba nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

19.3.5. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

19.3.6. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11

19.3.7. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93,29;

19.3.8. kopijavimo paslaugos, kodas 71.33.30;

19.3.9. kita, niekur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas, 88.99;

19.3.10. vaikų dienos priežiūra, kodas 88.91;

19.3.11. kompiuterių nuoma, kodas 77.33.10;

19.3.12. spausdinimas ir su spausdinimu susijusios paslaugos, kodas 18.1;

19.3.13. muziejaus veikla, kodas 91.02;

19.3.14. kita leidyba, kodas 58.19;

19.3. 15. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39.

20. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, skaitmeninį raštingumą, tautinį sąmoningumą, padėti mokiniui mokytis pagal gebėjimus ir įgyti išsilavinimą, būtiną tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

21. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

21.1. teikti mokiniams kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

21.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

21.3. ugdyti kiekvieno mokinio vertybines nuostatas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, atsakingu, patriotiškai nusiteikusiu žmogumi;

21.4. ugdyti pagarbą tėvams (įtėviams, globėjams ar rūpintojams), mokytojams, kalbai, kultūrai;

21.5. išlavinti dabartiniam gyvenimui svarbius komunikacinius gebėjimus;

21.6. užtikrinti gerą Gimnazijos lankymą, stiprinti mokinių motyvaciją;

21.7. teikti mokiniams reikiamą socialinę, pedagoginę bei psichologinę pagalbą;

21.8. ugdyti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių savarankiškumą, siekiant adaptuotis visuomenėje;

21.9. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo (si) aplinką;

21.10. kurti ugdymo turinio reikalavimus atitinkančią materialinę bazę.

22. Gimnazijos funkcijos:

22.1. įgyvendina ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas; pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo ir suaugusiųjų pagrindinio ugdymo, suaugusiųjų vidurinio ugdymo programas;

22.2. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis Bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į Gimnazijos bendruomenės reikmes, mokinių poreikius, galias, siūlydama skirtingus mokymo(si) būdus ir tempą;

22.3. rengia formaliojo švietimo programas papildančių bei mokinių saviraiškos poreikius tenkinančių programų modulius bei neformaliojo vaikų švietimo programas;

22.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus, tarpinius patikrinimus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

22.5. išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

22.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

22.7. teikia karjeros ugdymo, profesinio informavimo ir konsultavimo paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

22.8. atlieka mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pirminį įvertinimą, susiderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) siunčia į pedagoginę psichologinę tarnybą; rengia nustatyta tvarka individualius ugdymo planus, pritaikytus mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

22.9. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą mokiniui, mokytojui ir vaiko atstovams teisės aktų nustatyta tvarka;

- 22.10. užtikrina mokinių mokymosi krūvius atitinkančias higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką, sudaro higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 22.11. įgyvendina sveikatą stiprinančias, aplinką puoselėjančias programas ir projektus;
- 22.12. organizuoja mokinių pažintinę veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 22.13. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniams mokamas papildomas paslaugas (klubus, stovyklas, ekskursijas, pedagoginę vaiko priežiūrą po pamokų, visos dienos mokyklą ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
- 22.14. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę aplinką, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;
- 22.15. organizuoja bibliotekos ir skaityklos veiklą pagal mokinių ir mokytojų poreikius;
- 22.16. užtikrina atvirumą vietos bendruomenei;
- 22.17. organizuoja ir vykdo mokinių maitinimą;
- 22.18. organizuoja mokinių vežiojimą į Gimnaziją ir iš jos;
- 22.19. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;
- 22.20. atlieka kitas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytas funkcijas ir kitų įstatymų, teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS

GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

23. Gimnazija, įgyvendindama veiklos tikslą ir uždavinius, atlikdama priskirtas funkcijas, turi teisę:
- 23.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
- 23.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
- 23.3. bendradarbiauti su Gimnazijos veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 23.4. vykdyti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 23.5. jungtis į asociacijas įstatymų nustatyta tvarka;
- 23.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 23.7. turėti kitų teisių, jeigu jos neprieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams.
24. Gimnazijos pareigos:
- 24.1. užtikrinti kokybišką vykdomų švietimo programų įgyvendinimą;
- 24.2. sukurti ir palaikyti sveiką bei saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti, mokyti;
- 24.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;
- 24.4. tobulinti veiklą, stiprinant veiklos įsivertinimą;
- 24.5. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, alkoholio, tabako, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;
- 24.6. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 24.7. informuoti (tą pačią dieną) tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką, jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša Gimnazijai apie vaiko neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką;
- 24.8. informuoti (tą pačią dieną) Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (globėjus, rūpintojus) neužtikrina vaiko pareigos mokyti iki 16 metų;
- 24.9. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

25. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:
- 25.1. direktoriaus patvirtintas Gimnazijos strateginis planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
- 25.2. direktoriaus patvirtintas Gimnazijos metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;
- 25.3. direktoriaus patvirtintas Gimnazijos ugdymo planas, kurio projektas yra suderintas su Gimnazijos taryba ir Savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu Savivaldybės administracijos direktoriumi;
- 25.4. kiti Gimnazijos veiklą reglamentuojantys, teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti dokumentai.
26. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį į pareigas penkerių metų kadencijai viešo konkurso būdu skiria ir atleidžia Savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, kai Gimnazijos direktorius be konkurso skiriamas antrajai kadencijai.
27. Gimnazijos direktoriaus funkcijos:
- 27.1. organizuoja Gimnazijos veiklą, įgyvendindamas strateginį Gimnazijos valdymą; vadovauja rengiant Gimnazijos strateginį planą, metinį veiklos planą, užtikrina jų įgyvendinimą; organizuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;
- 27.2. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;
- 27.3. įgyvendina personalo valdymo priemones, skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;
- 27.4. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas Gimnazijos tikslų, kartu su Gimnazijos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius Gimnazijos klausimus; bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Gimnazijos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;
- 27.5. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teisės aktų nustatyta tvarka teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;
- 27.6. nustato Gimnazijos struktūrą ir Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą;
- 27.7. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį, tvirtina jų pareigybių aprašymus;
- 27.8. nustato Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Gimnazijoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;
- 27.9. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Gimnazijos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą, Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo keliamų reikalavimų įgyvendinimą;
- 27.10. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 27.11. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;
- 27.12. sudaro Gimnazijos Vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;
- 27.13. užtikrina, prižiūri ir atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą Gimnazijoje;
- 27.14. užtikrina sveiką ir saugią aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams;
- 27.15. organizuoja pašalinių asmenų patekimo į Gimnazijos teritoriją apskaitą ir tai kontroliuoja, organizuoja Gimnazijos teritorijos ir jos prieigų stebėjimą, informuoja teritorinę policijos įstaigą apie žinomus ar įtariamus smurto, prievartos, psichoaktyviųjų medžiagų platinimo, viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus;

27.16. supažindina Gimnazijos bendruomenę su teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teises, pareigas ir atsakomybę už teisės aktų pažeidimus, Gimnazijos lankymą, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo prevenciją ir mokinių užimtumą;

27.17. bendradarbiauja su pagalba mokiniui, mokytojui ir Gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, Savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, Valstybine vaiko teisių apsaugos institucija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, atvejo vadybininkais, teritorine policijos įstaiga, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, Savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

27.18. sudaro (prireikus) su institucijomis, dirbančiomis prevencinį darbą Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje, kitose vietovėse, sutartis dėl pagalbos teikimo Gimnazijoje ar už jos ribų;

27.19. organizuoja neformalųjį vaikų švietimą po pamokų ir mokinių atostogų metu;

27.20. teikia prašymus Savivaldybės merui dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo;

27.21. skiria mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones už mokinio elgesio normų pažeidimą, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

27.22. praneša mokinio (mokinių) tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą užtikrinančiai valstybės ir Savivaldybės institucijai tais atvejais, kai smurtauja ar smurtą patiria mokinys, apie pastebėtą smurto atvejį nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną;

27.23. praneša ir tais atvejais, kai smurtauja ar smurtą patiria mokytojas (mokytojai), kiti Gimnazijos darbuotojai, apie įvykusį smurto faktą nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, teikėjui, su kuriuo Savivaldybės vykdomoji institucija yra sudariusi sutartį dėl psichologinės pagalbos teikimo ir rekomenduoja smurtavusiam ar smurtą patyrusiam asmeniui kreiptis psichologinės pagalbos;

27.24. sprendžia kartu su Gimnazijos taryba Gimnazijai palankios ugdymuisi aplinkos kūrimo klausimus;

27.25. tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles, Mokinių elgesio taisykles vadovaudamasis teisės aktais;

27.26. organizuoja darbuotojų veiklos vertinimą, nustato metines užduotis;

27.27. atsako už demokratinę Gimnazijos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, Gimnazijos bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

27.28. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

27.29. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Nuostatuose ir kituose teisės aktuose.

28. Laikinais nesant direktoriaus darbe (komandiruotė, nedarbingumas, atostogos), jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui ar mokytojas, kurio pareigybės aprašyme numatyta funkcija pavaduoti Gimnazijos direktorių.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

29. Gimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, Gimnazijoje vykdomomis programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis. Veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, Gimnazijos tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas (toliau – Tėvų komitetas).

30. Gimnazijos taryba yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų, susietų bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje interesais. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai. Direktorių Gimnazijos tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

31. Gimnazijos tarybą sudaro 11 narių: 3 Gimnazijoje nedirbantys mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), 3 mokytojai, 3 mokiniai ir 2 vietos bendruomenės atstovai. Gimnazijos taryba renkama trejiems metams. Gimnazijos tarybos narys negali būti renkamas daugiau kaip dviem kadencijoms. Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko, naujo nario rinkimai organizuojami šių Nuostatų nustatyta tvarka.

32. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

33. Bendruomenės atstovus deleguoja vietos bendruomenė, atsakydama į Gimnazijos direktoriaus raštu pateiktą prašymą dėl vietos bendruomenės narių delegavimo į Gimnazijos tarybą.

34. Tėvus (globėjus, rūpintojus) į Gimnazijos tarybą renka visuotinis tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas atviru balsavimu, mokytojus – Mokytojų taryba atviru balsavimu, mokinius – Mokinių taryba atviru balsavimu.

35. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame posėdyje. Jis kviečia posėdžius, jiems vadovauja, pasirašo posėdžių protokolus.

36. Gimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Esant vienodam balsų skaičiui, nutarimą lemia pirmininko balsas.

37. Gimnazijos tarybos kompetencija:

37.1. teikia pasiūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

37.2. pritaria Nuostatų projektui (Nuostatų pakeitimams, papildymams), Gimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, ugdymo planui, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams;

37.3. svarsto Gimnazijos lėšų panaudojimo klausimus;

37.4. kiekvienais metais vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl direktoriaus metų veiklos įvertinimo Savivaldybės merui;

37.5. svarsto mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia pasiūlymus Gimnazijos direktoriui;

37.6. pasirenka Gimnazijos įsivertinimo sritis, atlikimo metodus; analizuoja įsivertinimo rezultatus ir teikia pasiūlymus Gimnazijos direktoriui dėl veiklos tobulinimo;

37.7. renka atstovus į Gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;

37.8. aptaria pasiūlymus dėl vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymo;

37.9. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

37.10. vykdo kitus teisės aktais nustatytus įgaliojimus, funkcijas.

38. Mokytojų taryba yra nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams, bendriesiems ugdymo bei ugdymo kokybės užtikrinimo klausimams spręsti. Ją sudaro visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Mokytojų savivaldos institucijos nariu negali būti Gimnazijos vadovas.

39. Mokytojų tarybos nariai pirmame posėdyje atviru balsavimu dvejiems metams renka Mokytojų tarybos pirmininką, kurio kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas. Mokytojų tarybos pirmininkas vieną kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus jį rinkusiems Mokytojų tarybos nariams.

40. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami 3 kartus per mokslo metus, t. y. prieš kiekvienų mokslo metų pradžią, pasibaigus I-am mokslo metų pusmečiui, pasibaigus II-am mokslo metų pusmečiui. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis. Į posėdžius pagal poreikį gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma atviru balsavimu.

41. Mokytojų tarybos kompetencija:

41.1. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus;

- 41.2. dalyvauja planuojant Gimnazijos veiklą
- 41.3. analizuoja ugdymo kokybės pokyčius, svarsto programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;
- 41.4. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus, pasiektus rezultatus;
- 41.5. teikia pasiūlymus pristatant Gimnazijos strateginį planą, metinį veiklos planą, ugdymo planą;
- 41.6. analizuoja mokinių mokymosi krūvius, lankomumo problemas;
- 41.7. aptaria pedagoginę veiklą, pedagoginės veiklos gerinimo būdus, mokytojų ir kitų tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujančių darbuotojų kompetencijų tobulinimo galimybes;
- 41.8. sprendžia mokinių kėlimo į aukštesnes klases bei priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo programų baigimo klausimus. Analizuoja egzaminų rezultatus, planuoja ugdymo proceso tobulinimo būdus, metodus;
- 41.9. deleguoja atstovus į Gimnazijos tarybą, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;
- 41.10. svarsto mokytojų darbo krūvius, neformaliojo vaikų švietimo pasiūlos ir organizavimo klausimus;
- 41.11. analizuoja, kaip Gimnazija vykdo metinį veiklos planą ir ugdymo planą;
- 41.12. svarsto ir priima nutarimus direktoriaus teikiamais klausimais;
- 41.13. susitaria dėl mokinių vertinimo tvarkos;
- 41.14. aptaria mokinių sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, poilsio, mitybos, darbo saugos ir kitus klausimus;
- 41.15. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.
- 42. Mokinių taryba – mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams sprendžiant aktualius Gimnazijos veiklos klausimus.
- 43. Mokinių tarybą sudaro 5–8 ir I–IV Gimnazijos klasių mokinių susirinkimuose atviru balsavimu balsų dauguma vienerių metų kadencijai išrinkti mokiniai. Klasė renka po 2 atstovus. Atstovas gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms. Klasės susirinkimas teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai klasės mokinių.
- 44. Mokinių tarybai vadovauja pirmininkas, renkamas iš Mokinių tarybos narių vienerių metų kadencijai. Pirmininkas renkamas atviru balsavimu balsų dauguma. Pirmąjį posėdį inicijuoja Gimnazijos direktorius arba direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas pedagogas.
- 45. Mokinių tarybos posėdžiai šaukiami pirmininko iniciatyva ne rečiau kaip vieną kartą per tris mėnesius. Posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Mokinių tarybos narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininko balsas.
- 46. Mokinių tarybos nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko, naujo nario rinkimai organizuojami šių Nuostatų nustatyta tvarka.
- 47. Su Mokinių tarybos posėdyje svarstytais klausimais ir priimtais siūlymais pirmininkas supažindina Gimnazijos direktorių.
- 48. Mokinių tarybos funkcijos:
 - 48.1. teikia pasiūlymus dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, vykdomų arba numatomų vykdyti projektų, vidaus tvarkos taisyklių, mokinio elgesio ir užimtumo Gimnazijoje;
 - 48.2. inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, projektus;
 - 48.3. organizuoja savanorių judėjimą;
 - 48.4. vykdo Gimnazijos mokinių apklausas;
 - 48.5. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;
 - 48.6. renka narius į Gimnazijos tarybą, rajono mokinių tarybą.
- 49. Tėvų komitetas – nuolat veikianti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovų savivaldos institucija, jungianti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) spręsti klausimams, susijusiems su

Gimnazijos veikla. Tėvų komitetą sudaro klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetų pirmininkai. Tėvų komitetui vadovauja, posėdžiams pirmininkauja Tėvų komiteto pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu dvejiems metams pirmame Tėvų komiteto posėdyje, kurio kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas. Siūlyti kandidatus arba kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris Tėvų komiteto narys. Tėvų komiteto pirmininkas kviečia posėdžius, jiems vadovauja, pasirašo posėdžių protokolus.

50. Tėvų komiteto posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja daugiau kaip pusė Tėvų komiteto narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu, balsų dauguma. Esant vienodam balsų skaičiui, nutarimą lemia Tėvų komiteto pirmininko balsas.

51. Tėvų komiteto kompetencija:

51.1. aptaria mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos teikimo ir gavimo apie vaikus klausimus;

51.2. svarsto neformaliojo švietimo organizavimo klausimus;

51.3. padeda organizuoti renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą;

51.4. teikia įvairių pasiūlymų plėtojant Gimnazijos kultūrinę veiklą Gimnazijos tarybai ir Gimnazijos direktoriui.

52. Gimnazijos savivaldos institucijų veiklą reglamentuoja šie Nuostatai.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

53. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Direktorius, mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

56. Gimnazijos direktoriaus vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

57. Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai atestuojami teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

58. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Gimnazijos lėšos:

59.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

59.2. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

59.3. pajamos už teikiamas paslaugas;

59.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

60. Visos lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

63. Išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba;

64. Veiklos valstybinę priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliota institucija.

65. Veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

66. Veiklos kokybės išorinį vertinimą atlieka Nacionalinė švietimo agentūra.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

67. Į Gimnazijos bendrabutį mokiniai priimami Gimnazijos nustatyta tvarka, kurioje reglamentuojamas mokinių priėmimas į bendrabutį, apgyvendinimas, išlaikymas.

68. Informacija apie Gimnazijos veiklą, kurią, remiantis Nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, pateikiama Gimnazijos interneto svetainėje www.gelvonai.sirvintos.lm.lt, taip pat gali būti skelbiama vietos spaudoje.

69. Gimnazija turi interneto svetainę, kuri atitinka teisės aktais nustatytus reikalavimus.

70. Nuostatai, jų pakeitimai, papildymai svarstomi Gimnazijos taryboje. Nuostatų pakeitimus, papildymus, pritarus Gimnazijos tarybai, Savivaldybės mero teikimu tvirtina Savivaldybės taryba.

71. Nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės mero, Savivaldybės tarybos, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Gimnazija registruojama Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimas dėl Gimnazijos reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo ar Gimnazijos grupės ar tipo pakeitimo skelbiamas Savivaldybės ir Gimnazijos interneto svetainėse teisės aktų nustatyta tvarka.

Gimnazijos direktorė

Sondra Bartulienė

PRITARTA

Širvintų r. Gelvonų gimnazijos tarybos

2024 m. gegužės 28 d. posėdyje

protokoliniu nutarimu Nr. MT-5

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Širvintų r. Gelvonų gimnazijos nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-08-29 Nr. 1-125
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Živilė Pinskuvienė Merė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-29 10:05
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-29 10:05
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-15 12:57 - 2028-04-13 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Augustė Meilūnienė Tarybos posėdžių sekretorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-29 10:24
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-06 11:16 - 2028-12-04 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240826.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-08-29)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-08-29 nuorašą suformavo Gabrielė Morozovaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-