



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ŠIRVINTŲ „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2024 m. rugpjūčio d. Nr.

Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“,

Širvintų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos direktorę Jūratę Stankevičienę pasirašyti nuostatus ir įregistruoti juos Juridinių asmenų registre įstatymų nustatyta tvarka.
3. Pripažinti netekusiu galios Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gegužės 25 d. sprendimą Nr. 1-146 „Dėl Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos nuostatų patvirtinimo“.
4. Nustatyti, kad:
 - 4.1. sprendimo 1 punkte nurodyti nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos;
 - 4.2. sprendimo 3 punktas įsigalioja nuo sprendimo 1 punktu patvirtintų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskuvienė

PATVIRTINTA

Širvintų rajono savivaldybės tarybos
2024 m. rugpjūčio d. sprendimu Nr.

ŠIRVINTŲ „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Progimnazijos grupę, tipą, pagrindinę ir kitas paskirtis, mokymo kalbą, mokymosi formas, mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslus, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, Progimnazijos vadovo skyrimo ir atleidimo tvarką, kompetenciją, Progimnazijos tarybos ir kitų Progimnazijos savivaldos institucijų rinkimo principus, kompetenciją, veiklos organizavimą, savivaldos institucijos nario kadencijų skaičių, naujo nario paskyrimą nutrūkus savivaldos institucijos nario įgaliojimams pirma laiko, veiklos organizavimą, sprendimų priėmimo tvarką, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, atestaciją, direktoriaus ir jo pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimą, Progimnazijos turto ir lėšų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, Progimnazijos veiklos priežiūrą, šaltinius, kuriuose skelbiama informacija apie Progimnaziją, Nuostatų keitimą ar papildymą, Progimnazijos reorganizavimo, pertvarkymo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo tvarką.

2. Progimnazijos oficialus pavadinimas – Širvintų „Atžalyno“ progimnazija, trumpasis pavadinimas – „Atžalyno“ progimnazija. Progimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 290361080.

3. Įsteigimo data: 2006 m. rugsėjo 1 d.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Savininkė – Širvintų rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė).

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui):

7.1. Savivaldybės meras:

7.1.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Progimnazijos nuostatus;

7.1.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Progimnazijos direktorių;

7.1.3. įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Progimnazijos direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

7.1.4. prižiūri ir kontroliuoja Progimnazijos direktoriaus veiklą, kaip jis įgyvendina įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir Savivaldybės tarybos sprendimus;

7.1.5. atlieka kitas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Progimnazijos valdymu.

7.2. Savivaldybės taryba:

7.2.1. tvirtina Progimnazijos nuostatus;

7.2.2. priima sprendimą dėl Progimnazijos buveinės pakeitimo;

7.2.3. priima sprendimą dėl Progimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo, reorganizavimo ar likvidavimo;

7.2.4. priima sprendimą dėl Progimnazijos filialo steigimo ar jo veiklos nutraukimo;

7.2.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.2.6. sprendžia kitus įstatymuose ir Progimnazijos Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Buveinė – Ukmergės g. 4, LT-19110 Širvintos.

9. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Tipas – progimnazija.

11. Pagrindinė paskirtis: progimnazijos tipo progimnazija.

12. Kitos paskirtys: ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga.

13. Mokymo kalba – lietuvių.

14. Mokymo formos ir mokymo proceso organizavimo būdai – grupinio mokymosi forma, vykdoma kasdieniu ir (ar) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais, pavienio mokymosi forma įgyvendinama savarankiško ir nuotolinio mokymo (mišraus, hibridinio) bei ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdais.

15. Progimnazija vykdo pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programą, individualizuoto pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programą, neformaliojo mokinių švietimo programas.

16. Progimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius skaitmeninius dokumentus:

16.1. pagrindinio ugdymo pirmosios dalies pažymėjimus;

16.2. mokymosi pasiekimų pažymėjimus.

17. Progimnazijos skyrius – Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos Zibalų pagrindinio ugdymo skyrius:

17.1. įsteigimo data – 2017 m. rugsėjo 1 d.;

17.2. buveinė – Mokyklos g. 7, Zibalai, LT-19106 Širvintų r. sav.;

17.3. mokymo kalba – lietuvių.

18. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir įstaigos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, kitais teisės aktais bei šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

PROGIMNAZIJS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

19. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

20. Progimnazijos švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:

20.1. pagrindinė veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

20.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

20.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

20.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

20.2.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

20.2.5. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59.

20.3. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

20.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

20.3.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

20.3.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

- 20.3.4. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
- 20.3.5. nuosavo arba nuomojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
- 20.3.6. kitas keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;
- 20.3.7. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;
- 20.3.8. vaikų dienos priežiūra, kodas 88,91;
- 20.3.9. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 49.39.

21. Progimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

22. Progimnazijos veiklos uždaviniai:

- 22.1. teikti mokiniams kokybišką pagrindinio ugdymo pirmosios dalies ugdymą;
- 22.2. sudaryti sąlygas mokiniams tenkinti pažinimo ir saviraiškos poreikius;
- 22.3. teikti mokiniams reikiamą švietimo pagalbą;
- 22.4. užtikrinti sveiką ir saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 22.5. kurti ugdymo turinio reikalavimus atitinkančią materialinę bazę.

23. Progimnazijos funkcijos:

23.1. įgyvendina ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas; pagrindinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas ir užtikrina švietimo kokybę;

23.2. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis Bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į Progimnazijos bendruomenės reikmes, mokinių poreikius, galias, siūlydama skirtingus mokymo(si) būdus ir tempą;

23.3. rengia pagrindinio ugdymo pirmosios dalies ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

23.4. vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.5. išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančiomis kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

23.7. teikia karjeros ugdymo, profesinio informavimo ir konsultavimo paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

23.8. įgyvendina sveikatą stiprinančias, aplinką puoselėjančias programas ir projektus;

23.9. atlieka mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pirminį įvertinimą, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) siunčia į švietimo pagalbos tarnybą; rengia nustatyta tvarka individualius ugdymo planus, pritaikytus mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

23.10. užtikrina mokinių mokymosi krūvius atitinkančius higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką, sudaro higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas;

23.11. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokinio atstovams pagal įstatymą; švietimo pagalbą mokiniui, mokytojui ir vaiko atstovams pagal įstatymą;

23.12. organizuoja bibliotekos ir skaityklos veiklą pagal mokinių ir mokytojų poreikius;

23.13. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniams mokamas papildomas paslaugas (klubus, stovyklas, ekskursijas, pedagoginę vaiko priežiūrą po pamokų, visos dienos mokyklą ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

23.14. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

- 23.15. organizuoja ir teikia mokinių maitinimą Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;
- 23.16. organizuoja mokinių vežiojimą į Progimnaziją ir iš jos;
- 23.17. organizuoja mokinių pažintinę veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 23.18. atlieka Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;
- 23.19. vykdo mokinių sveikatos priežiūrą teisės aktų numatyta tvarka; įgyvendina sveikatą stiprinančias, aplinką puoselėjančias programas ir projektus;
- 23.20. užtikrina atvirumą vietos bendruomenei;
- 23.21. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS PROGIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

24. Progimnazija, įgyvendindama iškeltą tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 24.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
- 24.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
- 24.3. bendradarbiauti su Progimnazijos veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 24.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 24.5. jungtis į asociacijas įstatymų nustatyta tvarka;
- 24.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 24.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

25. Progimnazijos pareigos:

- 25.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;
- 25.2. sukurti ir palaikyti sveiką bei saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti, mokytis;
- 25.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;
- 25.4. tobulinti veiklą, stiprinant veiklos įsivertinimą;
- 25.5. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;
- 25.6. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 25.7. informuoti (tą pačią dieną) mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į Progimnaziją ar pamoką, jeigu tėvai, (globėjai, rūpintojai) nepraneša Progimnazijai apie mokinio neatvykimą į Progimnaziją ar pamoką;
- 25.8. informuoti (tą pačią dieną) Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų;
- 25.9. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS PROGIMNAZIJS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Progimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

- 26.1. Progimnazijos direktoriaus patvirtintas Progimnazijos strateginis planas, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
- 26.2. Progimnazijos direktoriaus patvirtintas Progimnazijos metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba;

26.3. Progimnazijos direktoriaus patvirtintas Progimnazijos ugdymo planas, kurio projektas suderinamas su Progimnazijos taryba ir Savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu Savivaldybės administracijos direktoriumi;

26.4. kiti Progimnazijos veiklą reguliuojantys, teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti dokumentai.

27. Progimnazijai vadovauja direktorius, kurį į pareigas penkerių metų kadencijai viešo konkurso būdu skiria ir atleidžia Savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, kai direktorius be konkurso skiriamas antrajai kadencijai.

28. Progimnazijos direktoriaus funkcijos:

28.1. organizuoja Progimnazijos veiklą, įgyvendindamas strateginį Progimnazijos valdymą; vadovauja rengiant Progimnazijos strateginį planą, metinį veiklos planą, užtikrina jų įgyvendinimą; organizuoja Progimnazijos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Progimnazijos veiklos rezultatus;

28.2. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

28.3. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

28.4. įgyvendina personalo valdymo priemones, skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

28.5. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas Progimnazijos tikslų, kartu su Progimnazijos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius Progimnazijos klausimus; bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Progimnazijos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

28.6. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teisės aktų nustatyta tvarka teikia Progimnazijos bendruomenei ir Progimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

28.7. nustato Progimnazijos struktūrą, tvirtina Progimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą;

28.8. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

28.9. nustato Progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Progimnazijoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

28.10. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Progimnazijos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą, Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo keliamų reikalavimų įgyvendinimą;

28.11. organizuoja Progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

28.12. sudaro Progimnazijos vardu sutartis Progimnazijos funkcijoms atlikti;

28.13. sudaro Progimnazijos Vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;

28.14. užtikrina, prižiūri ir atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą Progimnazijoje;

28.15. užtikrina sveiką ir saugią aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams;

28.16. organizuoja pašalinių asmenų patekimo į Progimnazijos teritoriją apskaitą ir tai kontroliuoja, organizuoja Progimnazijos teritorijos ir jos prieigų stebėjimą, informuoja teritorinę policijos įstaigą apie žinomus ar įtariamus smurto, prievartos, psichoaktyviųjų medžiagų platinimo, viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus;

28.17. supažindina Progimnazijos bendruomenę su teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teises, pareigas ir atsakomybę už teisės aktų pažeidimus, Progimnazijos lankymą, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo prevenciją ir mokinių užimtumą;

28.18. bendradarbiauja su pagalba mokiniui, mokytojui ir Progimnazijai teikiančiomis įstaigomis, Savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, valstybine vaiko teisių apsaugos institucija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, atvejo vadybininkais, teritorine policijos įstaiga,

socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, Savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

28.19. sudaro (prireikus) su institucijomis, dirbančiomis prevencinį darbą Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje, kitose vietovėse, sutartis dėl pagalbos teikimo Progimnazijoje ar už jos ribų;

28.20. organizuoja neformalųjį vaikų švietimą po pamokų ir mokinių atostogų metu;

28.21. teikia prašymus Savivaldybės merui dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo;

28.22. skiria mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones už mokinio elgesio normų pažeidimą, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

28.23. praneša mokinio (mokinių) tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą užtikrinančiai valstybės ir Savivaldybės institucijai tais atvejais, kai smurtauja ar smurtą patiria mokinys, apie pastebėtą smurto atvejį nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną;

28.24. tais atvejais, kai smurtauja ar smurtą patiria mokytojas (mokytojai), kiti Progimnazijos darbuotojai, apie įvykusį smurto faktą nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną praneša teikėjui, su kuriuo Savivaldybės vykdomoji institucija yra sudariusi sutartį dėl psichologinės pagalbos teikimo, ir rekomenduoja smurtavusiam ar smurtą patyrusiam asmeniui kreiptis psichologinės pagalbos;

28.25. sprendžia kartu su Progimnazijos taryba Progimnazijai palankios ugdymuisi aplinkos kūrimo klausimus;

28.26. tvirtina Progimnazijos darbo tvarkos taisykles, Mokinių elgesio taisykles, vadovaudamasis teisės aktais;

28.27. atsako už demokratinę Progimnazijos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, Progimnazijos bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

28.28. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Nuostatuose ir kituose teisės aktuose.

29. Laikiniai nesant direktoriui darbe (komandiruotė, nedarbingumas, atostogos), jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

V SKYRIUS PROGIMNAZIJS SAVIVALDA

30. Progimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, Progimnazijoje vykdomomis programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis. Veikia šios savivaldos institucijos: Progimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, Progimnazijos tėvų komitetas.

31. Progimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Progimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų, susietų bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje interesais Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Progimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Tarybos nariais negali būti Progimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai. Direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

32. Tarybą sudaro trylika narių: keturi mokytojai, keturi tėvai (globėjai, rūpintojai), keturi mokiniai ir vienas vietos bendruomenės atstovas. Taryba renkama dvejiems metams. Tarybos narys negali būti renkamas daugiau kaip dviem kadencijoms. Tarybos pirmininkas renkamas dvejiems metams. Tarybos pirmininkas negali būti renkamas daugiau kaip dviem kadencijoms.

33. Vietos bendruomenės atstovus deleguoja vietos bendruomenė, atsakydama į Progimnazijos direktoriaus raštu pateiktą prašymą dėl vietos bendruomenės narių delegavimo į Tarybą.

34. Keturis mokinius Tarybą renka Mokinių taryba atviru balsavimu balsų dauguma posėdžio metu. Esant vienodam balsų skaičiui, nutarimą lemia pirmininko balsas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Mokinių tarybos narių. Posėdį inicijuoja Progimnazijos direktorius.

35. Keturis mokytojus į Progimnazijos tarybą renka Mokytojų taryba atviru arba slaptu balsavimu, balsų dauguma posėdžio metu. Slaptas balsavimas vykdomas, jeigu to pageidauja daugiau kaip pusė Mokytojų tarybos narių, dalyvaujančių posėdyje. Biuletenius balsavimui parengia, balsus skaičiuoja, rezultatus paskelbia Mokytojų tarybos posėdyje atviru balsavimu balsų dauguma išrinkta 3 narių balsų skaičiavimo komisija. Siūlyti kandidatus ar kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris Mokytojų tarybos narys. Posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip du trečdaliai Mokytojų tarybos narių.

36. Keturis tėvus (globėjus, rūpintojus) į Tarybą renka Progimnazijos tėvų komitetas (toliau – Tėvų komitetas) savo posėdyje atviru arba slaptu balsavimu, balsų dauguma. Slaptas balsavimas vykdomas, jeigu to pageidauja daugiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių Tėvų komiteto narių. Biuletenius balsavimui parengia, balsus suskaičiuoja, rezultatus paskelbia posėdyje atviru balsavimu, balsų dauguma išrinkta trijų Tėvų komiteto narių balsų skaičiavimo komisija. Tėvų komiteto posėdį inicijuoja Tėvų komiteto pirmininkas.

37. Tarybai vadovauja, posėdžiams pirmininkauja Tarybos pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje. Siūlyti kandidatus arba kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris Tarybos narys. Jis kviečia posėdžius, jiems vadovauja, pasirašo posėdžių protokolus.

38. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Posėdžiai protokoluojami. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma. Esant vienodam balsų skaičiui, nutarimą lemia pirmininko balsas. Į posėdžius gali būti kviečiamas direktorius ir kiti su Progimnazijos bendruomenės veikla susiję asmenys.

39. Jeigu Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta iki kadencijos pabaigos, naują narį likusiam kadencijos laikotarpiui skiria delegavusi grupė. Naujas narys renkamas iki veikiančios Tarybos kadencijos pabaigos.

40. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems Progimnazijos bendruomenės nariams.

41. Tarybos kompetencija:

41.1. teikia pasiūlymus Progimnazijos direktoriui dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų priemonių įgyvendinimo;

41.2. pritaria Nuostatų projektui, strateginiam planui, metiniam veiklos planui, ugdymo planui, Progimnazijos vidaus tvarkos taisyklėms, kitiems Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams;

41.3. svarsto mokytojų, mokinių, Tėvų komiteto ar Progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui;

41.4. kiekvienais metais vertina Progimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl direktoriaus metų veiklos įvertinimo Savivaldybės merui;

41.5. svarsto Progimnazijos lėšų naudojimo klausimus, teikia siūlymus dėl Progimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo, talkina formuojant lėšų gavimo klausimus;

41.6. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

41.7. aptaria siūlymus dėl vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymo, dėl ugdymo plano, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo;

41.8. renka atstovus į Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;

41.9. pasirenka Progimnazijos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

41.10. vykdo kitus teisės aktais nustatytus įgaliojimus (funkcijas).

42. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Progimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo bei ugdymo kokybės užtikrinimo klausimams spręsti. Ją sudaro Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Progimnazijoje dirbantys mokytojai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Mokytojų tarybos nariu negali būti Progimnazijos direktorius.

43. Mokytojų tarybos nariai pirmame posėdyje atviru balsavimu dvejiems metams renka Mokytojų tarybos pirmininką, kurio kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas. Mokytojų tarybos pirmininkas vieną kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus jį rinkusiems Mokytojų tarybos nariams.

44. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami 3 kartus per mokslo metus, t. y. prieš kiekvienų mokslo metų pradžią, pasibaigus I mokslo metų pusmečiui, pasibaigus II mokslo metų pusmečiui. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis. Į posėdžius pagal poreikį gali būti kviečiami kitų Progimnazijos savivaldos institucijų atstovai. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma atviru balsavimu. Esant vienodam balsų skaičiui, nutarimą lemia pirmininko balsas.

45. Mokytojų tarybos kompetencija:

45.1. inicijuoja Progimnazijos kaitos pokyčius;

45.2. aptaria ugdymo planą ir jo įgyvendinimo klausimus; analizuoja, kaip Progimnazija vykdo metinį veiklos planą;

45.3. svarsto ir priima nutarimus Progimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais;

45.4. analizuoja ugdymo kokybės pokyčius, svarsto programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;

45.5. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus, pasiektus rezultatus;

45.6. teikia pasiūlymus pristatant Progimnazijos strateginį planą, metinį veiklos planą;

45.7. analizuoja mokinių mokymosi krūvius, lankomumo problemas;

45.8. aptaria pedagoginę veiklą, pedagoginės veiklos gerinimo būdus, mokytojų ir kitų tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujančių darbuotojų kompetencijų tobulinimo galimybes;

45.9. sprendžia mokinių kėlimo į aukštesnes klases;

45.10. deleguoja atstovus į Progimnazijos tarybą, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;

45.11. svarsto mokytojų darbo krūvius, neformaliojo vaikų švietimo pasiūlos ir organizavimo klausimus;

45.12. susitaria dėl mokinių vertinimo tvarkos;

45.13. aptaria mokinių sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, poilsio, mitybos, darbo saugos ir kitus klausimus.

46. Mokinių taryba – mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti mokinius sprendžiant aktualius Progimnazijos veiklos klausimus.

47. Mokinių tarybą sudaro penktų–aštuntų klasių mokinių susirinkimuose atviru balsavimu balsų dauguma dvejų metų kadencijai išrinkti mokiniai. Klasė renka po vieną atstovą. Atstovas renkamas dvejų metų kadencijai. Klasės susirinkimas teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai klasės mokinių.

48. Mokinių tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininkas renkamas dvejų metų kadencijai atviru balsavimu balsų dauguma.

49. Mokinių tarybos posėdžiai šaukiami pirmininko iniciatyva ne rečiau kaip vieną kartą per tris mėnesius. Posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė mokinių tarybos narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu, balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininko balsas.

50. Mokinių tarybos nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko naujo nario rinkimai organizuojami šių Nuostatų nustatyta tvarka.

51. Su Mokinių tarybos posėdyje svarstytais klausimais ir priimtais siūlymais pirmininkas supažindina Progimnazijos direktorių.

52. Mokinių tarybos kompetencija:

52.1. inicijuoja ir padeda organizuoti Progimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

52.2. teikia pasiūlymus dėl mokymo(si) organizavimo, neformaliojo vaikų švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, vykdomų arba numatomų vykdyti projektų, vidaus tvarkos taisyklių, mokinių elgesio ir užimtumo Progimnazijoje;

- 52.3. svarsto mokinių iniciatyvas;
- 52.4. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;
- 52.5. vykdo Progimnazijos mokinių apklausas;
- 52.6. renka keturis mokinių atstovus į Tarybą;
- 52.7. atsiskaito už savo veiklą savo klasėse;
- 52.8. palaiko ryšius su kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis.

53. Progimnazijoje veikia savivaldos institucija – Tėvų komitetas. Komitetą sudaro po vieną atstovą iš kiekvienos klasės. Klasių atstovai renkami klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose atviru balsavimu, balsų dauguma dvejiems metams. Klasės atstovas gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms. Nutrūkus klasės atstovo įgaliojimams, likusiam kadencijos laikui klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime renkamas naujas klasės atstovas. Susirinkimai teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė klasių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai). Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kurio mokinio tėvas (globėjas, rūpintojas).

54. Tėvų komitetui vadovauja, posėdžiams pirmininkauja, juos sušaukia atviru balsavimu išrinktas Tėvų komiteto pirmininkas. Tėvų komiteto posėdžiai teisėti, jei juose dalyvauja daugiau kaip pusė Tėvų komiteto narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu, balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Tėvų komiteto pirmininko balsas.

55. Tėvų komiteto kompetencija:

- 55.1. renka keturis atstovus į Tarybą;
- 55.2. aptaria mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos teikimo ir gavimo apie mokinius klausimus;
- 55.3. padeda organizuoti Progimnazijos renginius, išvykas, kurti edukacines aplinkas, teikia siūlymus Tarybai, Progimnazijos direktoriui.

56. Progimnazijos savivaldos institucijų veiklą reglamentuoja šie Nuostatai.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

57. Darbuotojai į darbą Progimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

60. Mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai atestuojami teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui kasmetinis veiklos vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

PROGIMNAZIJS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

62. Progimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

63. Progimnazijos lėšos:

63.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

63.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

- 63.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
- 63.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
64. Visos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
65. Progimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.
66. Valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.
67. Progimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.
68. Progimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija, pagal poreikį pasitelkdama išorinius vertintojus.
69. Progimnazijos veiklos kokybės išorinį vertinimą atlieka Nacionalinė švietimo agentūra.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

70. Informacija apie Progimnazijos veiklą, kurią, remiantis Nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, pateikiama interneto svetainėje <http://www.satz.lt.>, taip pat gali būti skelbiama vietos spaudoje.
71. Progimnazija turi interneto svetainę, kuri atitinka teisės aktais nustatytus reikalavimus.
72. Nuostatai, jų pakeitimai, papildymai svarstomi Taryboje. Nuostatų pakeitimus, papildymus, pritarus Tarybai, Savivaldybės mero teikimu tvirtina Savivaldybės taryba.
73. Nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės mero, Savivaldybės tarybos, Progimnazijos direktoriaus ar Tarybos iniciatyva teisės aktų nustatyta tvarka.
74. Progimnazija registruojama Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.
75. Progimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Savivaldybės tarybos sprendimu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Savivaldybės tarybos sprendimas dėl Progimnazijos reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo ar Progimnazijos grupės ar tipo pakeitimo skelbiamas Savivaldybės ir Progimnazijos interneto svetainėse teisės aktų nustatyta tvarka.

Direktorė

Jūratė Stankevičienė

PRITARTA:

Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos tarybos
2024 m. gegužės 31 d.
protokoliniu nutarimu Nr. 4

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-08-29 Nr. 1-124
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Živilė Pinskuvienė Merė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-29 10:04
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-29 10:04
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-15 12:57 - 2028-04-13 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Augustė Meilūnienė Tarybos posėdžių sekretorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-29 10:22
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-06 11:16 - 2028-12-04 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240826.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-08-29)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-08-29 nuorašą suformavo Gabrielė Morozovaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-