

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu technologijų mokslų studijų srities ar jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją arba aukštąjį kolegini išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją;
2. būti susipažinusiam su Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais poįstatyminiais teisės aktais, reglamentuojančiais pastatų statybą bei statybos darbų priežiūrą;
3. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, priimti sprendimus, bendradarbiauti, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
4. mokėti analizuoti, apibendrinti informaciją, rengti teisės aktus, išmanyti valstybinės kalbos kultūrą, Dokumentų rengimo taisykles ir Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijas;
4. gebėti dirbti „Microsoft Office“ programų paketu.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1. įstatymų nustatyta tvarka organizuoja statybinius tyrinėjimus, statinių projektavimą, projektų ekspertizę, naujų statinių statybos, rekonstravimo, remonto ir statinių nugriovimo projektų vykdymą, prižiūri ir kontroliuoja šiuos procesus;
2. dalyvauja rengiant statinių statybos, rekonstravimo, remonto investicijų projektus, Savivaldybės objektų energetinius auditus ir paraiškas finansinei paramai gauti;
3. planuoja statybos, rekonstravimo ir remonto darbų lėšų poreikį, rengia programų sąmatas bei asignavimų paskirstymą pagal strateginio veiklos plano priemones, rengia ir teikia skirtų asignavimų panaudojimo ataskaitas;
4. pagal savo kompetenciją organizuoja ir vykdo statinių projektavimo, projektų ekspertizės, naujų statinių statybos, rekonstravimo ir remonto atliktų darbų pagal sutartis su rangovais priėmimą;
5. rengia nesudėtingų statinių remonto technines specifikacijas;
6. pagal savo kompetenciją rengia statinių projektavimo užduotis;
7. vykdo objektų kontrolę po jų perdavimo eksploatacijai garantiniu laikotarpiu ir dalyvauja komisijos, tiriančios statybinio broko atsiradimo priežastis statinio garantiniu laikotarpiu, darbe;
8. kontroliuoja Skyriaus inicijuotas, su Savivaldybės objektų statyba, rekonstravimu ir remontu susijusias sutartis;
9. vykdydamas statomų, rekonstruojamų ir remontuojamų Savivaldybės objektų priežiūrą, kontroliuoja, kad būtų efektyviai naudojamos lėšos, skirtos objektams finansuoti iš valstybės, Savivaldybės biudžetų ir kitų šaltinių;
10. kontroliuoja, kad Savivaldybės objektų statyba būtų vykdoma pagal parengtus projektus, išduotus statybą leidžiančius dokumentus, statybos rangos sutartis, įstatymų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus;
11. atlieka einamąją atliktų statybos darbų kontrolę ir pasirašo atliktų statybos darbų aktus;

12. pagal savo kompetenciją konsultuoja fizinius ir juridinius asmenis, nagrinėja jų skundus ir prašymus, rengia atsakymų projektus, siūlo sprendimus konfliktams spręsti, suteikia reikalingą informaciją;

13. dalyvauja rajono Savivaldybės sudarytų komisijų darbe, darbo grupių veikloje, pasitarimuose statybos, rekonstravimo, remonto, statinių techninės būklės įvertinimo ir kitais klausimais, susijusiais su statybos procesu, ir teikia pasiūlymus, kad būtų įgyvendinti šioms darbo grupėms ar komisijoms suformuluoti uždaviniai;

14. pareigybės veiklos sričiai priskirtais klausimais nustatyta tvarka rengia ir teikia ataskaitas Statistikos departamentui, taip pat kitoms institucijoms ir įstaigoms;

15. vykdo kitus šiame pareigybės aprašyme nenurodytus, su Skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai.
