



**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS
2024-01-18 ĮSAKYMO NR. 9-23 „DĖL 2024 BIUDŽETINIAIS METAIS NUMATOMŲ
PIRKTI ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS REIKMĖMS
REIKALINGŲ DARBŲ, PREKIŲ IR PASLAUGŲ PLANO PATVIRTINIMO“
DALINIO PAKEITIMO**

2024 m. birželio d. Nr.
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 26 straipsnio 1 dalimi, p a k e i č i u 2024 biudžetiniais metais numatomų pirkti Širvintų rajono savivaldybės administracijos reikmėms reikalingų darbų, prekių ir paslaugų plano, patvirtinto Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024-01-18 įsakymu Nr. 9-23 „Dėl 2024 biudžetiniais metais numatomų pirkti Širvintų rajono savivaldybės administracijos reikmėms reikalingų darbų, prekių ir paslaugų plano patvirtinimo“, pirkimo objekto rūšies „Paslaugos“ eilutės Nr. 29 „Teisinės, konsultavimo paslaugos“ skiltį „Numatomų pirkti prekių kiekiai bei paslaugų ar darbų apimtys (jei įmanoma)“: vietoj „28 500,00 Eur“ įrašau „38 500,00 Eur“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Laikiniai einanti Administracijos direktoriaus
pavadootojo pareigas, pavaduojanti
Administracijos direktorių

Dovilė Audėjūtė

Parengė
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
specialistė (teisininkė)
Aistė Jurkevičiūtė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos
skyriaus vedėjas
Justinas Kontrimavičius

Švietimo ir kultūros skyriaus vedėja
Rasa Kralikevičienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024-01-18 įsakymo Nr. 9-23 „Dėl 2024 biudžetiniais metais numatomų pirkti Širvintų rajono savivaldybės administracijos reikmėms reikalingų darbų, prekių ir paslaugų plano patvirtinimo“ dalinio pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-06-25 Nr. 9-430
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dovilė Audėjūtė Administracijos direktoriaus pavaduotoja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-25 16:41
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XADES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-06-26 00:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2024-03-05 11:33 - 2026-03-05 11:33
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gabrielė Morozovaitė Specialistė (administratorė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-25 16:43
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XADES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-06-25 16:43
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-09-30 14:31 - 2028-09-28 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240612.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-06-27)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-06-27 nuorašą suformavo Gabrielė Morozovaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-