



**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS  
2022-05-20 ĮSAKYMO NR. 9-354 „DĖL PANAUDOS PAGRINDAIS SUTEIKTO,  
IŠNUOMOTO TURTO NAUDOJIMO KONTROLĖS VYKDYMO NUOLATINĖS  
KOMISIJOS SUDARYMO IR DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO“ DALINIO  
PAKEITIMO**

2024 m. gegužės d. Nr.  
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 33 straipsnio 3 dalies 3 punktu,

p a k e i č i u Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. gegužės 20 d. įsakymo Nr. 9-354 „Dėl panaudos pagrindais suteikto, išnuomoto turto naudojimo kontrolės vykdymo nuolatinės komisijos sudarymo ir darbo reglamento patvirtinimo“ 1 punkto antrąją pastraipą ir išdėstau ją taip:

„Komisijos pirmininkas – Robertas Bartulis, Ūkio plėtros skyriaus vedėjo pavaduotojas.“

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė

Parengė  
Ūkio plėtros skyriaus  
vyr. specialistė Ona Šilaitė

SUDERINTA:  
Ūkio plėtros skyriaus  
vedėjo pavaduotojas Robertas Bartulis

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus  
vedėjo pavaduotoja Vaida Šeipūnė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus  
vyr. specialistė Rima Nainienė

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Širvintų rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022-05-20 įsakymo Nr. 9-354 „Dėl panaudos pagrindais suteikto, išnuomoto turto naudojimo kontrolės vykdymo nuolatinės komisijos sudarymo ir darbo reglamento patvirtinimo“ dalinio pakeitimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-05-24 Nr. 9-353
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Ingrida Baltušytė Administracijos direktorė
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-05-24 11:15
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-04-03 10:03 - 2026-04-03 10:03
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Gabrielė Morozovaitė Specialistė (administratorė)
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-05-24 11:18
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-05-24 11:18
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-09-30 14:31 - 2028-09-28 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20240523.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-05-24)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2024-05-24 nuorašą suformavo Ona Šilaitė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-