



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ TEIKIMO VIETINIO
SUSISIEKIMO MARŠRUTAIS POREIKIO NUSTATYMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2024 m. gegužės d. Nr.

Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 12 dalimi, 6 straipsnio 33 punktu, Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekso 4 straipsnio 3 dalimi, 17¹ straipsnio 2 dalimi,

Širvintų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Širvintų rajono savivaldybės viešųjų paslaugų teikimo vietinio susisieki mo maršrutais poreikio nustatymo tvarkos aprašą (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Regionų administraciniam teismui per vieną mėnesį nuo sprendimo paskelbimo dienos Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskuvienė

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ TEIKIMO VIETINIO SUSISIEKIMO MARŠRUTAIS POREIKIO NUSTATYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų rajono savivaldybės viešųjų paslaugų teikimo vietinio susisiekimo maršrutais poreikio nustatymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja naujų Širvintų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) vietinio (priemiestinio) ir Širvintų miesto ir priemiesčių reguliaraus susisiekimo (toliau – vietinio susisiekimo) autobusų maršrutų tvirtinimo, patvirtintų maršrutų keitimo ir (ar) panaikinimo poreikio nustatymo tvarką, vietinio susisiekimo autobusų maršrutų eismo tvarkaraščių nustatymo kriterijus.

2. Tvarkos aprašas galioja savivaldybės teritorijoje ir yra taikomas Savivaldybės merui ar jo įgaliotam viešojo administravimo subjektui, Savivaldybės administracijai, visoms savivaldybės teritorijoje esančioms įstaigoms, įmonėms, organizacijoms ir gyventojams.

3. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešųjų paslaugų teikimą vietinio susisiekimo maršrutais.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos transporto veiklos pagrindų įstatyme, Kelių transporto kodekse, Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatyme.

II SKYRIUS VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ TEIKIMO VIETINIO SUSISIEKIMO MARŠRUTAIS POREIKIO IR MARŠRUTŲ EISMO TVARKARAŠČIŲ NUSTATYMAS

5. Savivaldybės meras ar jo įgaliotas viešojo administravimo subjektas, siekdamas užtikrinti, kad būtų organizuojamas patogus vietinis susisiekimas autobusais, atsižvelgia į visuomenės interesus, poreikius ir paslaugų patogumą, tai yra:

5.1. sezoniškumą;

5.2. fizinių ir juridinių asmenų (toliau – suinteresuoti asmenys) prašymus ir pasiūlymus, vairuotojų ir keleivių pastebėjimus;

5.3. viešąsias paslaugas teikiančių įstaigų (švietimo, sveikatos priežiūros, teisėsaugos ir pan.) darbo laiką;

5.4. besinaudojančių vietinio susisiekimo maršrutu ar reisų keleivių srautą;

5.5. galiojančio keleivių vežimo autobusais dažnumą;

5.6. kelio dangos būklę;

5.7. patvirtintus asignavimus.

6. Vietinio susisiekimo maršrutai taip pat gali būti keičiami esant trumpalaikiam keleivių srautų pasikeitimui.

7. Savivaldybės administracijos Ūkio plėtros skyriaus atsakingas darbuotojas (toliau – atsakingas darbuotojas) nagrinėja suinteresuotų asmenų prašymus ir pasiūlymus dėl naujų vietinio susisiekimo maršrutų tvirtinimo arba jau patvirtintų vietinio susisiekimo autobusais maršrutų; vertina poreikį nustatyti naujus, keisti ar panaikinti patvirtintus vietinio susisiekimo autobusais maršrutus, jų

tikslingumą, reikalingumą, patogumą, efektyvumą, šių maršrutų naudą rajono gyventojams, įvertina jų aktualumą; bendradarbiauja su viešųjų paslaugų teikėjais dėl poreikio vertinimo, analizuoja jų teikiamus duomenis apie srautus, vairuotojų ir keleivių pastebėjimus, nustato vietinio susisiekimo maršruto intensyvumą; rengia Savivaldybės mero ar jo įgalioto viešojo administravimo subjekto sprendimų projektus ir teikia juos Savivaldybės merui ar jo įgaliotam viešojo administravimo subjektui pasirašyti.

8. Savivaldybės meras ar jo įgaliotas viešojo administravimo subjektas priima sprendimus dėl vietinio susisiekimo maršrutų tvirtinimo, keitimo (sutrumpindamas, pratęsdamas maršrutą, panaikindamas stoteles ar papildydamas maršrutą naujomis stotelėmis, nustatydamas maršrutų trasas, reisų dažnumą, sustojimo vietas, keisdamas stotelių ir maršrutų pavadinimus) ar naikinimo, vietinio susisiekimo maršrutų eismo tvarkaraščių sudarymo.

9. Vietinio susisiekimo maršrutų poreikį nagrinėjantis atsakingas darbuotojas:

9.1. planuoja, kad kuo mažesnėmis sąnaudomis atskiras vietinio susisiekimo maršrutas ir bendras vietinio susisiekimo maršrutų tinklas užtikrintų nepertraukiamą ir sklandų keleivių vežimo paslaugos savivaldybės teritorijoje teikimą;

9.2. teikia Savivaldybės merui ar jo įgaliotam viešojo administravimo subjektui sprendimų projektus dėl naujų ir (ar) jau vykdomų vietinio susisiekimo maršrutų tvirtinimo, keitimo, panaikinimo;

9.3. renka, nagrinėja ir analizuoja kitą aktualią, susijusią su vietinio susisiekimo maršrutų poreikio nustatymu, informaciją (skelbiamą viešojoje erdvėje, vežėjo pateiktą ir pan.);

9.4. savo funkcijoms vykdyti dėl papildomos informacijos ir dokumentų gavimo gali kreiptis į savivaldybės teritorijoje esančius subjektus (keleivių vežėjus, gyventojus, kitus asmenis).

10. Gautus suinteresuotų asmenų prašymus (pasiūlymus) dėl vietinio susisiekimo maršruto tvirtinimo arba patvirtintų vietinio susisiekimo maršrutų keitimo / panaikinimo per 20 darbo dienų nuo prašymo (pasiūlymo) gavimo dienos vertina ir nagrinėja atsakingas darbuotojas. Įvertinus pateiktus prašymus (pasiūlymus) pagal Tvarkos aprašo 11 punktą ir nustačius nurodytos informacijos trūkumus, atsakingas darbuotojas informuoja suinteresuotą asmenį apie būtinybę trūkumus pašalinti. Prašymų (pasiūlymų) nagrinėjimo terminai pratęsimi ne ilgiau kaip 10 darbo dienų, suinteresuotam asmeniui apie tokį termino pratęsimą per 5 darbo dienas nuo sprendimo pratęsti terminą priėmimo dienos pranešama raštu ir nurodomos pratęsimo priežastys. Pateiktus prašymus (pasiūlymus) atsakingas darbuotojas nagrinėja, kai pateikta visa Tvarkos aprašo 11 punkte nurodyta informacija. Atsakingas darbuotojas taip pat informuoja suinteresuotą asmenį apie priimtą Savivaldybės mero ar jo įgalioto viešojo administravimo subjekto sprendimą per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos. Atitinkamas sprendimas turi būti priimtas per 20 darbo dienų nuo prašymo (pasiūlymo) gavimo dienos arba nuo trūkumų, jeigu tokie buvo nustatyti, pašalinimo dienos. Tuo atveju, kai yra priimamas sprendimas tenkinti prašymą (pasiūlymą), Savivaldybės mero ar jo įgalioto viešojo administravimo subjekto sprendimas dėl vietinio susisiekimo maršruto tvirtinimo arba patvirtintų vietinio susisiekimo maršrutų keitimo / panaikinimo skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.sirvintos.lt ir Teisės aktų registre. Tuo atveju, jeigu priimamas sprendimas netenkinti prašymo (pasiūlymo), suinteresuotam asmeniui pateikiamas pagrįstas atsakymas raštu.

11. Suinteresuotų asmenų prašymuose (pasiūlymuose) turi būti išdėstyta informacija ir argumentai dėl naujo vietinio susisiekimo maršruto poreikio arba nurodytas patvirtinto vietinio susisiekimo maršruto keitimo / panaikinimo poreikis, nurodoma pradžios ir pabaigos vietovė, laikas, savaitės ar mėnesio dienos, dažnumas ir kita papildoma informacija. Už pateiktos informacijos teisingumą atsako ją pateikęs asmuo.

12. Nauji vietinio susisiekimo maršrutai tvirtinami, jei keleivių susisiekimo negalima užtikrinti pakeičiant patvirtintų vietinio susisiekimo maršrutų vežimo sąlygų (trasą, dažnį, laiką,

transporto priemonių dydį). Planuojamo arba keičiamo vietinio susisiekimo maršruto reisai turi būti taip priderinti prie patvirtintų vietinio susisiekimo maršrutų reisų, kad transporto priemonių eismo intervalai atitiktų keleivių srautą.

13. Savivaldybės mero ar jo įgalioto viešojo administravimo subjekto sprendimu vietinio susisiekimo maršrutai ar reisai gali būti naikinami arba keičiami (trasa, dažnis, laikas, transporto priemonių dydis), jeigu:

13.1. vietinio susisiekimo maršrutu per dieną naudojasi vidutiniškai ne daugiau kaip 3 keleiviai (skaičiuojamas visų vietinio susisiekimo maršruto reisų ne mažiau kaip 3 paskutinių mėnesių vidurkis);

13.2. vietinio susisiekimo maršruto reisu per dieną naudojasi vidutiniškai ne daugiau kaip 3 keleiviai (skaičiuojamas konkretaus vietinio susisiekimo maršruto reiso ne mažiau kaip 3 paskutinių mėnesių vidurkis).

14. Savivaldybės mero ar jo įgalioto viešojo administravimo subjekto tvirtinamas vietinio (priemiestinio) susisiekimo maršrutas, kuris tęsiasi per dviejų ir daugiau gretimų savivaldybių (neįskaitant miestų savivaldybių) teritorijas, turi būti derinamas su Lietuvos transporto saugos administracija.

15. Eismo tvarkaraštyje turi būti nurodytas vietinio susisiekimo maršruto pavadinimas, išvykimo iš nurodytos stotelės ir atvykimo į nurodytą stotelę laikas ir reisų dažnis.

16. Visi patvirtinti keleivių vežimo vietinio susisiekimo maršrutai ir jų eismo tvarkaraščiai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje www.sirvintos.lt ir vežėjo, su kuriuo yra sudaryta keleivių vežimo paslaugų teikimo sutartis, interneto svetainėje.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Už šio Tvarkos aprašo įgyvendinimą atsakingas Savivaldybės administracijos Ūkio plėtros skyrius.

18. Savivaldybės mero ar jo įgalioto viešojo administravimo subjekto sprendimai, priimti įgyvendinant šio Tvarkos aprašo nuostatas, skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

19. Tvarkos aprašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.sirvintos.lt ir Teisės aktų registre.

20. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Asmens duomenų tvarkymo Širvintų rajono savivaldybės administracijoje taisyklėmis, patvirtintomis Savivaldybės administracijos direktoriaus, kitais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą nustatančiais teisės aktais.

21. Šio Tvarkos aprašo įgyvendinimą kontroliuoja Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba ir Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius.

22. Ginčai, susiję su Tvarkos aprašo nuostatų taikymu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Tvarkos aprašas keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Širvintų rajono savivaldybės viešųjų paslaugų teikimo vietinio susisiekimo maršrutais poreikio nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-05-30 Nr. 1-90
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Živilė Pinskiuvienė Merė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-30 16:55
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-15 12:57 - 2028-04-13 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Lipeikienė Specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-30 17:01
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-06 11:23 - 2028-12-04 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240523.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-06-03)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-06-03 nuorašą suformavo Gabrielė Morozovaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-