



**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠARŪNĖS BARONAITĖS PASKYRIMO MAŽOS VERTĖS VIEŠŲJŲ
PIRKIMŲ ORGANIZATORE**

2024 m. gegužės d. Nr.
Širvintos

Vadovaudamasi Širvintų rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės vykdymo bei viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių rengimo, derinimo, pasirašymo ir vykdymo tvarkos aprašo, patvirtinto Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023-09-11 įsakymu Nr. 9-571 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės vykdymo bei viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių rengimo, derinimo, pasirašymo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2.2 papunkčiu,

s k i r i u Širvintų rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausiąją specialistę (civilinės metrikacijos funkcijos, gyvenamosios vietos deklaravimas) Šarūnę Baronaitę mažos vertės viešųjų pirkimų organizatore perkant spausdintas knygas (pirkimo objekto kodas pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną – 22110000-4).

Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė

Parengė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus specialistė (prekių ir paslaugų pirkimo specialistė)
Livija Kazlauskienė

SUDERINTA:

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėjo pavaduotoja
Vaida Šeipūnė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėjas
Justinas Kontrimavičius

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyr. specialistė
Rima Nainienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šarūnės Baronaitės paskyrimo mažos vertės viešųjų pirkimų organizatore
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-05-22 Nr. 9-343
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Baltušytė Administracijos direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-22 15:16
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-05-23 00:01
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2024-04-03 10:03 - 2026-04-03 10:03
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gabrielė Morozovaitė Specialistė (administratorė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-22 15:29
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-05-22 15:30
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-09-30 14:31 - 2028-09-28 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240509.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-05-24)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-05-24 nuorašą suformavo Gabrielė Morozovaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-