



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS DĖL SAVIVALDYBĖS KOLEGIJOS POSĖDŽIO SUŠAUKIMO

2024 m. gegužės d. Nr.
Širvintos

Vadovaudamasi Širvintų rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. 1-252 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 163 ir 164 punktais,

s u š a u k i u Širvintų rajono savivaldybės kolegijos posėdį 2024 m. gegužės 31 d. 10.00 val. Širvintų rajono savivaldybės pastate (Vilniaus g. 61, Širvintos) esančioje salėje ir t e i k i u svarstyti šiuos klausimus:

1. Dėl UAB Širvintų autobusų parko 2023 m. finansinių ataskaitų rinkinio ir metinio pranešimo svarstymo.

Pranešėjas – Romas Sinkievičius, UAB Širvintų autobusų parko direktorius.

2. Dėl UAB Širvintų knygyno 2023 m. finansinių ataskaitų rinkinio ir metinio pranešimo svarstymo.

Pranešėja – Vaiva Daugėlienė, vadybininkė, laikinai atliekanti direktoriaus funkcijas.

3. Dėl UAB „Širvintos verslui ir laisvalaikiui“ 2023 m. finansinių ataskaitų rinkinio ir metinio pranešimo svarstymo.

Pranešėja – Vaiva Daugėlienė, UAB „Širvintos verslui ir laisvalaikiui“ direktorė.

4. Dėl UAB „Širvintų šiluma“ 2023 m. finansinių ataskaitų rinkinio ir metinio pranešimo svarstymo.

Pranešėja – Liudmila Braškienė, UAB „Širvintų šiluma“ direktorė.

5. Dėl UAB „Širvintų vandenys“ 2023 m. finansinių ataskaitų rinkinio ir metinio pranešimo svarstymo.

Pranešėja – Lina Dambrauskienė, UAB „Širvintų vandenys“ direktorė.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskuvienė

Parengė
Tarybos posėdžių sekretorė
Augustė Meilūnienė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos
skyriaus vyriausioji specialistė
Rima Nainienė

SUDERINTA:
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos
skyriaus vedėjo pavaduotoja
Vaida Šeipūnė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Širvintų rajono savivaldybės kolegijos posėdžio sušaukimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-05-28 Nr. 6-121
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Živilė Pinskuvienė Merė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-28 16:53
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-05-29 00:06
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-15 12:57 - 2028-04-13 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gabrielė Morozovaitė Specialistė (administratorė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-28 16:54
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-05-28 16:54
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-09-30 14:31 - 2028-09-28 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240523.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-05-30)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-05-30 nuorašą suformavo Gabrielė Morozovaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-