



**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO JAUNIMO INICIATYVŲ FINANSAVIMO
SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

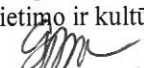
2018 m. gegužės 24 d. Nr. 9-417
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu ir Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymo 8 straipsnio 1 dalimi, atsižvelgdama Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 1 d. nutarimą Nr. 1715 „Dėl Nacionalinės jaunimo politikos 2011–2019 metų plėtros programos patvirtinimo“,
t v i r t i n u Širvintų rajono jaunimo iniciatyvų finansavimo Savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašą (pridedama).

Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė-Četrauskienė


Parengė
Švietimo ir kultūros skyriaus vyriausioji specialistė


Gintarė Preikšaitienė
2018-05-23

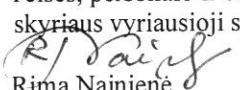
SUDERINTA:
Specialistas, atsakingas už įsakymo teisėtumą


Justinas Kontrimavičius
2018-05-23

Suderinta
Švietimo ir kultūros skyriaus vedėja


Regina Jagminienė
2018-05-23

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos
skyriaus vyriausioji specialistė


Rima Nainienė
2018-05-23

PATVIRTINTA
Širvintų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2018 m. gegužės 23 d.
įsakymu Nr. G-417

ŠIRVINTŲ RAJONO JAUNIMO INICIATYVŲ FINANSAVIMO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų rajono jaunimo iniciatyvų finansavimo Savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja jaunimo iniciatyvų pateikimo, svarstymo, vertinimo, finansavimo ir atsiskaitymo už gautas lėšas tvarką.

2. Lėšos iniciatyvoms įgyvendinti yra numatomos Širvintų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžete ir skiriamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Jaunimo iniciatyvų paraiškas vertina Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija. Lėšos, atsižvelgiant į konkurso komisijos protokolinį sprendimą, skiriamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

3. Iniciatyvų finansavimo tikslas – skatinti kryptingą, atsakingą ir ilgalaikę jaunimo veiklą, jaunimo iniciatyvumą, aktyvumą, lyderystę ir pilietiškumą, spręsti Širvintų rajono 14–29 metų amžiaus jaunimo problemas, sudaryti sąlygas formuoti jauno žmogaus asmenybei bei jo integravimuisi į visuomenės gyvenimą bei stiprinti jaunimo organizacijų, organizacijų, dirbančių su jaunimu, ir neformalių jaunimo grupių bendradarbiavimą vietos, regiono ir nacionaliniu lygiu, organizuoti renginius, stovyklas, forumus, konferencijas, seminarus, akcijas, leisti leidinius, reprezentuoti veiklą, atlikti sociologinius, statistinius, kokybinius ir kiekybinius jaunimo situacijos bei problemų tyrimus, vadovaujantis pagrindiniais jaunimo veiklos principais: savanoriškumo, savarankiškumo, savivaldos.

4. Pagrindinės sąvokos, vartojamos Apraše, atitinka Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas:

4.1. **Iniciatyvos vykdytojai** – asmenys, tiesiogiai ir tęstinai prisidedantys prie iniciatyvos įgyvendinimo, turintys konkrečią atsakomybę už iniciatyvos ir (ar) tam tikrų jų dalių įgyvendinimą. Iniciatyvos vykdytojai nėra asmenys, laikinai prisidedantys prie iniciatyvos įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais bei veikla (lektoriai, meno kolektyvai ir pan.). Iniciatyvos vykdytojai taip pat nėra asmenys, prisidedantys prie iniciatyvos įgyvendinimo finansine ir (ar) ūkine veikla (rėmėjai).

4.2. **Jaunas žmogus, jaunimas** – asmuo (-ys) nuo 14 iki 29 metų.

4.3. **Jaunimo iniciatyva** – jaunimo veikla, skirta jaunimo poreikiams tenkinti.

4.4. **Jaunimo organizacija** – įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruota asociacija, kurioje ne mažiau kaip 2/3 narių sudaro jauni žmonės ar jaunimo asociacijos.

4.5. **Jaunimo politika** – kryptinga veikla, kuria sprendžiamos jaunimo problemos ir siekiama sudaryti palankias sąlygas formuoti jauno žmogaus asmenybei bei jo integravimuisi į visuomenės gyvenimą, taip pat veikla, kuria siekiama visuomenės ir atskirų jos grupių supratimo bei tolerancijos jauniems žmonėms.

4.6. **Jaunimo projektas** – tikslinė jaunų žmonių grupės ar jaunimo organizacijos veikla, kuri apima pasirengimo ir įgyvendinimo terminus, tikslus, finansavimo šaltinius, autorius ir įgyvendintojus.

4.7. **Su jaunimu dirbanti organizacija** – viešasis juridinis asmuo, kurio vienas iš tikslų – į jaunimą orientuota ir jaunimo poreikius tenkinanti veikla (švietimo įstaigos, viešosios įstaigos, jaunimo centrai, sporto klubai, policija ir kiti juridiniai asmenys).

5. Konkurso atrankos kriterijai:

5.1. iniciatyvos masiškumas;

5.2. iniciatyvai įgyvendinti pasitelktų priemonių ir metodų originalumas;

5.3. aiškiai apibrėžta programos tikslinė grupė ir jos įtraukimo į vykdomą iniciatyvą priemonės;

5.4. iniciatyvos įgyvendinimo trukmė;

5.5. pagrįsta partnerystė su kitomis organizacijomis ar įmonėmis;

5.6. organizacijų ar neformalių jaunimo grupių tarpusavio bendradarbiavimas;

5.7. niekur nedarbančio, nesimokančio ir mokymuose nedalyvaujančio jaunimo įtraukimas į iniciatyvos organizavimą ir dalyvavimą;

5.8. netradicinių erdvių išnaudojimas jaunimo iniciatyvai.

II. REMIAMOS VEIKLOS

6. Finansinė parama iniciatyvai teikiama:

6.1.1. kompensuoti jaunimo organizacijų ir asociacijų įregistravimo, registracijos duomenų keitimo išlaidas;

6.1.2. organizuoti konferencijas, seminarus, akcijas, mokymus, renginius, susitikimus Savivaldybės jaunimo politikos situacijai aptarti, problemoms išspręsti;

6.1.3. atlikti Savivaldybės jaunimo situacijos ar su jaunimu susijusios problematikos tyrimus;

6.1.4. kompensuoti išlaidas, susijusias su jaunimo lyderių, jaunimo organizacijų vadovų, su jaunimu dirbančių organizacijų vadovų (atstovų), jaunimo darbuotojų dalyvavimu stažuotėse, seminaruose, mokymo kursuose, festivaliuose, stovyklose, kurių metu yra teikiama informacija apie jaunimo politiką ir jaunimo organizacijas, darbo su jaunimu metodus;

6.1.5. skatinti ir užtikrinti atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklas, mobilųjų darbą su jaunimu;

6.1.6. plėtoti jaunimo, jaunimo ir dirbančių su jaunimu organizacijų, mokinių tarybų veiklas;

6.1.7. mažinti jaunų žmonių socialinę atskirtį, stiprinti savanorišką veiklą;

6.1.8. skatinti jaunimo kūrybiškumą, verslumą, keitimąsi gerąja jaunimo veiklos patirtimi, plėtoti informavimo ir konsultavimo veiklas;

6.1.9. skatinti vienoje teritorijoje veikiančių jaunimo organizacijų, jaunimo iniciatyvų veiklos koordinavimą, informacinę sklaidą ir bendradarbiavimą su kitomis institucijomis.

7. Iniciatyva privalo būti įgyvendinama Širvintų rajone.

8. Teikiama iniciatyva gali būti siekiama bendradarbiauti su kitomis valstybinėmis, nevyriausybinėmis ir pelno siekiančiomis organizacijomis, dirbančiomis iniciatyvai naudingose srityse. Iniciatyvos paraiškoje turi būti aiškiai nurodytas esamas ar numatomas bendradarbiavimas ir pateiktos bendradarbiavimo sutarčių ar kitų dokumentų, pagrindžiančių bendradarbiavimą, kopijos.

9. Iniciatyva turi būti įgyvendinama vadovaujantis jaunimo savanoriškumo, savarankiškumo, savivaldos ir kitais principais, nurodytais Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų ir Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymuose.

10. Ne mažiau kaip 2/3 iniciatyvos dalyvių turi būti jauni žmonės.
11. Iniciatyvos apimtis, planuojamas rezultatas, iniciatyvos sąmata ir išlaidos privalo būti aiškiai nurodytos.
12. Negali būti teikiamos iniciatyvos rūšys, kurių tikslas yra:
 - 12.1. atostogos ir turizmas;
 - 12.2. pelno gavimas;
 - 12.3. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;
 - 12.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais skatina smurto, prievartos, neapykantos ir narkotikų bei kitų toksinių medžiagų, kurių vartojimas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus yra draudžiamas, populiarinimą;
 - 12.5. bet kokiomis kitomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

III. INICIATYVOS TEIKIMAS

13. Iniciatyvos teikėjais gali būti:
 - 13.1. vietinės jaunimo organizacijos, registruotos Lietuvos Respublikos teisės aktu nustatyta tvarka; su jaunimu dirbančios organizacijos, registruotos Asociacijų įstatymo, Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka;
 - 13.2. Širvintų rajono savivaldybės švietimo įstaigų mokinių savivaldos institucijos.
14. Atrankai teikiama Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinta ir tinkamai užpildyta paraiškos dalyvauti Širvintų rajono jaunimo iniciatyvų finansavimo Savivaldybės biudžeto lėšomis forma (1 arba 2 priedas, 1 egz.)
15. Pareiškėjai, kurių paraiškos biudžetas nuo 300 Eur iki 1 000 Eur, turi pildyti detalią paraišką (1 priedas). Tuo atveju, jeigu iniciatyva neviršija 300 Eur, pildoma supaprastinta paraiška (2 priedas).
16. Iniciatyvos teikiamos Širvintų rajono savivaldybės administracijai su nuoroda „Jaunimo iniciatyva“ (Vilniaus g., 61, Širvintos, priimamasis) užklijuotame ir organizacijos antspaudu užantspauduotame voke (jei paraiškos teikėjas privalo turėti antspaudą).
17. Informaciją apie iniciatyvų finansavimą Savivaldybės administracija skelbia Savivaldybės interneto puslapyje www.sirvintos.lt, jaunimo nuorodoje.
18. Už pateiktos informacijos teisingumą atsako ją pateikęs asmuo. Kartu su paraiška pateiktų dokumentų ir duomenų kopijų tikrumą tvirtina paraiškos vykdytojas.
19. Atrankai pateikti dokumentai teikėjui negražinami.

IV. INICIATYVOS VERTINIMAS IR FINANSAVIMO TVARKA

20. Iniciatyvas vertina Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Jaunimo iniciatyvų paraiškų vertinimo komisija.
21. Ne mažiau kaip 3 komisijos nariai įvertina kiekvieną projektą raštu, užpildydami nustatytos formos vertinimo anketą (3 priedas).
22. Komisija projektus vertina balais. Bendra balų suma – 100. Jei įvertinama mažiau nei 50 balų, paraiška atmetama ir finansavimas neskiriamas.
23. Komisijos narys neturi teisės vertinti organizacijos paraiškos:
 - 23.1. kurioje jis dirba arba išrinktas į projekto vykdytojo valdymo organus;
 - 23.2. galimas kitoks viešųjų ir privačių interesų konfliktas;
 - 23.3. komisijos narys neturi teisės balsuoti dėl svarstomo klausimo, jei jis asmeniškai suinteresuotas sprendimo rezultatais.
24. Iniciatyvą vertinantys komisijos nariai balsų dauguma nustato, kokia pinigų suma skiriama projektui įgyvendinti. Organizacijos informuojamos apie sprendimą ir turi patikslinti

projekto veiklą ir išlaidų sąmatą pagal numatomą skirti finansavimą. Jei organizacijai buvo skirtas dalinis finansavimas, t. y. komisijos skirta suma yra mažesnė nei organizacija prašė paraiškoje, organizacija, sudarydama sutartį, turi teisę keisti savo projektinės veiklos įsipareigojimus, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų.

25. Komisija, patikrinusi paraišką su visais jos priedais, gali pareikalauti organizacijos pateikti papildomų dokumentų, patvirtinančių arba patikslinančių paraiškoje pateiktą informaciją.

26. Jeigu komisija nusprendžia nefinansuoti vertinamo projekto, tokiu atveju argumentuotai paaiškinamas šis sprendimas, kuris organizacijai išsiunčiamas paštu.

27. Komisija per 8 darbo dienas įvertina paraiškas, pildydama Jaunimo iniciatyvos atrankos vertinimo anketą (forma pateikiama 3 priede), ir teikia siūlymus dėl iniciatyvų finansavimo.

28. Savivaldybės administracijos direktorius, gavęs komisijos siūlymą, priima sprendimą dėl iniciatyvų finansavimo. Lėšos iniciatyvoms skiriamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

29. Savivaldybės administracijos direktoriui pasirašius įsakymą dėl lėšų skyrimo, konkurso rezultatai skelbiami Savivaldybės interneto portale. Rezultatai skelbiami ne vėliau kaip po 3 darbo dienų nuo Administracijos direktoriaus įsakymo pasirašymo.

30. Apie priimtą sprendimą dėl finansavimo iniciatyvai skyrimo organizacijos informuojamos telefonu, raštu arba el. paštu.

31. Jei atsiranda aplinkybių, dėl kurių organizacija negali įgyvendinti numatytos iniciatyvos, privalo nedelsiant kreiptis į Jaunimo iniciatyvų paraiškų vertinimo komisiją su prašymu leisti keisti finansavimo sutartį. Galutinį sprendimą dėl sutarties keitimo priima Administracijos direktorius.

32. Išlaidos, kurios liko nepanaudotos iki einamųjų metų gruodžio 31 d. turi būti gražintos į Širvintų rajono savivaldybės administracijos sąskaitą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Paraiškų teikėjai, rengdami ir teikdami iniciatyvas, privalo vadovautis šiuo aprašu.

34. Lėšos turi būti naudojamos pagal paraiškoje nurodytą sąmatą nurodytai veiklai. Lėšos, panaudotos ne pagal nurodytą sąmatą ne paraiškoje nurodytai veiklai, teisės aktų nustatyta tvarka išieškamos į Savivaldybės biudžetą.

35. Iškilus neaiškumams arba nesutarimams, visi klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos norminių aktų nustatyta tvarka.

Širvintų rajono jaunimo iniciatyvų finansavimo
savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašo
1 priedas

(Iniciatyvos nuo 300 eurų paraiškos forma organizacijoms)

PARAIŠKA

_____ (data)

1. Informacija apie organizaciją	
Organizacijos pavadinimas	
Juridinio asmens kodas	
Adresas	
Telefonas	
Elektroninis paštas	
Interneto svetainė	

2. Iniciatyvos pavadinimas

3. Prašoma suma	Eur	Proc.
Bendra projekto suma		
Iš jos		
Iš Savivaldybės prašoma suma		
Kiti projekto finansavimo šaltiniai (nurodyti, jei tokie yra)		

4. Iniciatyvos vadovas (-ė)	
Vardas ir pavardė	
Telefonas	
El. pašto adresas	
Adresas korespondencijai	

5. Iniciatyvos tikslai ir uždaviniai (tikslai ir uždaviniai turi būti aiškūs ir konkretūs, pasiekiami, sprendžiantys specifinę problemą):

6. Iniciatyvos veiklos rūšių aprašymas ir numatomi kokybiniai rezultatai				
Eil. nr.	Iniciatyvos uždavinys	Veiklos rūšys	Planuojami kokybiniai rezultatai	Planuojami kiekybiniai rezultatai
1.	<i>Pavyzdys:</i> 1 uždavinys	<i>Pavyzdys:</i> 1 uždavinio 1 veikla	<i>Pavyzdys:</i> 1 uždavinio kokybinis rezultatas	<i>Pavyzdys.</i> 1 uždavinio kiekybinis rezultatas

2.			
3.			

7. Veiklos grafikas (veiklos pasiskirstymas per laikotarpį)

Veiklos pavadinimas	Data

8. Iniciatyvos partneriai (lentelę reikia užpildyti, jei programa vykdoma su partneriais):

Organizacijos ar institucijos pavadinimas	Būstinės adresas	Adresas korespondencijai (tel., el. p.)	Bendradarbiavimo statusas (bendradarbiavimo sutartis ir kt.)	Glaustai apibrėžkite organizacijos ar institucijos vaidmenį programoje

9. Pateikite detalią informaciją apie planuojamas iniciatyvos įgyvendinimo išlaidas, prašomas iš savivaldybės

Eil. nr.	Išlaidų paskirtis	Išlaidų detalizavimas	Iš savivaldybės prašoma lėšų, Eur	Bendra programos suma, Eur
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
Iš viso				

10. Privalomi pateikti dokumentai:

	Pažymėti X
Organizacijos įstatų kopija	
Bendradarbiavimo susitarimas ar kiti bendradarbiavimą pagrindžiantys dokumentai (jei iniciatyva vykdoma su partneriais)	

11. Bendras vieno paraiškos egzemplioriaus ir jos priedų lapų skaičius

--	--

Organizacijos vadovas (-ė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.

Širvintų rajono jaunimo iniciatyvų finansavimo
savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašo
2 priedas

(Iniciatyvos iki 300 eurų paraiškos forma organizacijoms)

PARAIŠKA

(data)

1. Informacija apie organizaciją	
Organizacijos pavadinimas	
Juridinio asmens kodas	
Adresas	
Telefonas	
Elektroninis paštas	
Interneto svetainė	

2. Iniciatyvos pavadinimas ir aprašymas (nurodykite iniciatyvos tikslą ir uždavinį, kokias veiklas vykdysite ir pan.)

3. Pateikite informaciją apie planuojamas išlaidas, prašomas iš Savivaldybės				
Eil. nr.	Išlaidų paskirtis	Išlaidų detalizavimas	Iš savivaldybės prašoma lėšų, Eur	Bendra suma, Eur
1.				
2.				
Iš viso				

4. Prašoma suma	Eur	Proc.
Bendra suma		
Iš jos:		
Iš Savivaldybės prašoma suma		
Kiti projekto finansavimo šaltiniai (nurodyti, jei tokie yra)		

5. Iniciatyvos vadovas (-ė)	
Vardas ir pavardė	
Telefonas	
El. pašto adresas	
Adresas korespondencijai	

Patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Gavęs Širvintų rajono savivaldybės finansavimą, įsipareigoju naudoti skirtas lėšas pagal pateiktą sąmatą, informuoti Savivaldybę, kaip vykdomas projektas.

Organizacijos vadovas (-ė)

A.V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Širvintų rajono jaunimo iniciatyvų finansavimo
savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašo
3 priedas

(Jaunimo iniciatyvos atrankos vertinimo anketos forma)

(Pareiškėjas, iniciatyvos pavadinimas)

**JAUNIMO INICIATYVOS PARAIŠKOS
VERTINIMO ANKETA**

(data)

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Maksimalus galimų balų skaičius	Rekomenduojamos balų ribos	Skirtų balų skaičius
1.	Paraiškos ir pareiškėjo atitikimas jaunimo iniciatyvų finansavimo savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašo 6 punkte nurodytiems kriterijams <ul style="list-style-type: none"> • atitinka • iš dalies atitinka • neatitinka 	10	10 1-9 0	
2.	Iniciatyvos tikslas ir uždaviniai <ul style="list-style-type: none"> • aiškūs ir realūs • iš dalies aiškūs ir iš dalies realūs • neaiškūs ar nerealiūs 	10	10 1-9 0	
3.	Iniciatyvos įgyvendinimas (nuoseklus ir gerai parengtas iniciatyvos įgyvendinimo planas, veikla, jos įvertinimo kriterijai) <ul style="list-style-type: none"> • nuoseklu ir išsamu • trūksta nuoseklumo ir detalumo • nedetalu ir nenuoseklu 	15	15 1-14 0	
4.	Sprendžiamos jaunimo problemos (aiškiai įvardytos, aktualios Savivaldybės bendruomenei) <ul style="list-style-type: none"> • aiškiai įvardytos ir aktualios • iš dalies įvardytos ir aktualios • aktualumas abejotinas • neaktualios 	15	15 6-14 1-5 0	
5.	Reikalingų lėšų pagrindimas (iniciatyvos lėšos yra aiškios, detalios, pagrįstos, realios, suplanuotos atsižvelgiant į iniciatyvos tikslus, veiklą, rezultatus)	15	15	

	<ul style="list-style-type: none"> • pagrįstos ir realiai suplanuotos • iš dalies pagrįstos • nepagrįstos 		1-14 0	
6.	Kiti finansavimo šaltiniai <ul style="list-style-type: none"> • turi daugiau nei 1 finansavimo šaltinį • kitų finansavimo šaltinių nenumatyta 	10	10 0-5	
7.	Laukiamas iniciatyvos įgyvendinimo rezultatas (ilgalaikis ir žymus tiesioginis poveikis Savivaldybės bendruomenei, išliekamoji vertė ir pan.) <ul style="list-style-type: none"> • ilgalaikis ir žymus • trumpalaikis ar nelabai žymus • abejotinas • jokio poveikio bendruomenei 	15	15 6-14 1-5 0	
8.	Turimi žmogiškieji ir materialiniai ištekliai iniciatyvos veiklai įgyvendinti <ul style="list-style-type: none"> • turi pakankamai • turi nepakankamai • neturi 	10	10 1-9 0	
Bendra balų suma		100		

Iniciatyvos privalumai	
Iniciatyvos trūkumai	
Komisijos nario išvada (iniciatyvą remti, neremti)	

Paraiškos įvertinimas

Nuo 50 iki 100 balų – paraiška remtina, mažiau nei 50 balų – paraiška atmestina.

Komisijos narys (-ė)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO JAUNIMO
INICIATYVAI FINANSUOTI SUTARTIS**

2018 m. ____ d. Nr. ____
Širvintos

Širvintų rajono savivaldybės administracija, į. k. 188722373, Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos (toliau – Asignavimų valdytojas), atstovaujama(s) _____, veikiančio pagal Širvintų rajono savivaldybės administracijos nuostatus ir _____ (toliau – Organizacija), atstovaujama(s) _____, veikiančios pagal _____, abu kartu vadinami šalimis sudarėme šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šios sutarties objektas yra Infrastruktūros ir verslo aplinkos tobulinimo programa;
(biudžeto programos pavadinimas)
- 1.2. Asignavimų valdytojo programa Jaunimo veiklos skatinimas;
- 1.3. Organizacijos vykdomos iniciatyvos pavadinimas _____.
- 1.4. Biudžeto lėšų naudojimo tikslinė paskirtis: jaunimo veiklos skatinimas;
- 1.5. Veiklos vertinimo kriterijai (vienetais, procentais):
- 1.5.1. Į veiklas įtrauktų jaunų asmenų skaičius – _____.
- 1.6. Organizacijai skirtų biudžeto lėšų suma _____.
(suma žodžiu)

2. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Asignavimų valdytojas įsipareigoja:

2.1.1. finansuoti šios sutarties 1.2. punkte nurodytos programos ir 1.3. punkte nurodytos iniciatyvos vykdymą ir skirti, atsižvelgiant į pateiktas programų sąmatas (kurios yra neatskiriama sutarties dalis), _____ eurų 00 ct);

(suma žodžiu)

2.1.2. lėšas pervesti į sąskaitą Nr. _____, esančią _____, banko k.;
(banko pavadinimas)

2.1.3. teikti visokeriopą informacinę ir konsultacinę pagalbą, padedančią laikytis sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

2.2. Organizacija įsipareigoja:

2.2.1. skirtas lėšas naudoti pagal patvirtintą programos sąmatą;

2.2.2. pasibaigus ketvirčiui, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 7 dienos pateikti buhalterijai ataskaitą apie gautų lėšų panaudojimą (forma Nr. 2). Prie ataskaitos pridedami buhalterinės apskaitos dokumentai: Pažyma dėl finansavimo sumų (1 priedas), Išlaidas pateisinančių dokumentų sąrašas (2 priedas), ataskaitinio ketvirčio banko išrašai;

2.2.3. pasibaigus (įvykdžius) projektams, ne vėliau kaip per 10 dienų po projektų įgyvendinimo arba iki 2018 m. gruodžio 31 d., pateikti programos asignavimų valdytojui ataskaitą, kurioje turi būti nurodytas numatytų tikslų įvykdymas, projektų visuomeninė reikšmė, vertinimo kriterijų įvykdymas;

2.2.4. nepanaudotas lėšas iki 2018 m. gruodžio 25 d. grąžinti Asignavimų valdytojui. Asignavimo valdytojo sutikimu nepanaudotos lėšos gali būti grąžintos iki 2018 m. gruodžio 31 d.;

2.2.5. kaupti ir saugoti visus dokumentus, patvirtinančius lėšų panaudojimą, tvarkingai vesti apskaitą, pateikti visą būtiną dokumentaciją auditui atlikti;

2.2.6. už gautų lėšų panaudojimą projekte nurodytiems tikslams pasiekti atsako Organizacijos vadovas.

2.3. Asignavimų valdytojas turi teisę:

2.3.1. tikrinti, ar Organizacija laikosi šioje sutartyje nustatytų įsipareigojimų;

2.3.2. sustabdyti lėšų pervedimą, jeigu Organizacija laiku nepateikia finansinės ataskaitos apie lėšų panaudojimą.

2.4. Organizacija turi teisę:

2.4.1. dėl iš anksto nenumatytų priežasčių ar dėl atsiradusių aplinkybių, kurioms esant projekto vykdymas būtų neįmanomas, atsisakyti vykdyti projektą. Tokiu atveju turi būti pateiktas Asignavimų valdytojui oficialus raštas ir į Organizacijos sąskaitą pervestos lėšos turi būti grąžintos Asignavimų valdytojui ne vėliau kaip per 5 dienas po oficialaus rašto pateikimo.

3. KITOS SĄLYGOS

3.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki 2018 m. gruodžio 31 d;

3.2. paaiškėjus, kad skirtos lėšos panaudotos ne pagal paskirtį, sutartis nutraukiama, išmokėtos lėšos grąžinamos Asignavimų valdytojui;

3.3. sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai;

3.4. pasikeitus šalių juridiniams statusams arba pavadinimams, sutarties sąlygos nesikeičia;

3.5. ginčai, kylantys tarp sutarties šalių dėl sutarties ar kitų su šia sutartimi susijusių teisinių santykių, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

4. JURIDINIŲ ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI

Asignavimų valdytojas

Pavadinimas
Širvintų rajono savivaldybės
administracija
Įstaigos kodas 188722373

Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos
Telefono Nr.8 382-51590
Atsisk.sąsk. LT404010042000040043
Bankas AB DNB bankas
Banko kodas 40100

A.V.

Organizacija

Pavadinimas
Įstaigos kodas

Telefono Nr.
El. p.
Atsisk.sąsk.
Bankas
Banko kodas

A.V.

(Istaigos pavadinimas)

Kam: Finansuojančiosios institucijos pavadinimas, adresas

PAŽYMA DĖL FINANSAVIMO SUMŲ

Nr. _____
(data)

Širvintos
(sudarymo vieta)

Ataskaitinis laikotarpis:

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje užregistruota sukauptų finansavimo pajamų:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Finansavimo sumų paskirtis	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Valstybės funkcija	Programa	Suma, Eur
Iš viso:						

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje užregistruota gautinų finansavimo sumų:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Finansavimo sumų paskirtis	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Valstybės funkcija	Programa	Suma, Eur
Iš viso:						

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje užregistruota gautų finansavimo sumų:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Finansavimo sumų paskirtis	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Valstybės funkcija	Programa	Suma, Eur
Iš viso:						

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje užregistruota grąžintinų finansavimo sumų:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Finansavimo sumų paskirtis	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Valstybės funkcija	Programa	Suma, Eur
Iš viso:						

Vyr. buhalteris: _____

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

DALYKINĖ VEIKLOS ATASKAITA

(Iniciatyvos teikėjo pavadinimas)

Iniciatyvos pavadinimas _____

Sutarties numeris _____

1. INICIATYVOS ĮGYVENDINIMO SANTRAUKA

Iniciatyvos tikslas	
Trumpas įgyvendintos iniciatyvos veiklos aprašymas	

2. INICIATYVOS VEIKLOS REZULTATAI

(iniciatyvos veiklų aprašymo apimtis iki 0,5 puslapio)

Laukti rezultatai	Pasiekti rezultatai

Projekto vadovas _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)