



**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KONKURSO KOMISIJOS SUDARYMO**

2024 m. balandžio d. Nr.
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 11 straipsnio 2 dalimi, Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1176 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo įgyvendinimo“, 27, 28 ir 53 punktais:

1. S u d a r a u konkurso Širvintų rajono savivaldybės administracijos Savivaldybės gydytojo (vyriausiojo specialisto) pareigoms eiti komisiją (toliau – komisija):

Komisijos pirmininkė – Ingrida Baltušytė, Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktorė.

Nariai: Ieva Kananovič, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėja.

Justinas Kontrimavičius, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėjas.

Komisijos sekretorė – Gitana Buteikienė, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėjo pavaduotoja.

2. P a v e d u komisijai taikyti interviu metodą tikrinant ir vertinant pretendentų gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Laikinai einanti Administracijos
direktoriaus pavaduotojo pareigas

Dovilė Audėjūtė

Parengė
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėjo pavaduotoja
Gitana Buteikienė

SUDERINTA:
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėjas
Justinas Kontrimavičius

SUDERINTA:
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėjo pavaduotoja
Vaida Šeipūnė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyriausioji specialistė
Rima Nainienė

| DETALŪS METADUOMENYS | |
|--|---|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Širvintų rajono savivaldybės administracija |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | Dėl konkurso komisijos sudarymo |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2024-04-23 Nr. 9-262 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | - |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Dovilė Audėjūtė Administracijos direktoriaus pavaduotoja |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2024-04-23 16:18 |
| Parašo formatas | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2024-04-24 00:05 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | RCSC IssuingCA |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2024-03-05 11:33 - 2026-03-05 11:33 |
| Parašo paskirtis | Registravimas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Jolanta Lipeikienė Specialistė |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2024-04-23 16:26 |
| Parašo formatas | Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2024-04-23 16:26 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016 |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2023-12-06 11:23 - 2028-12-04 23:59 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | - |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 0 |
| Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius | 0 |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Elpako v.20240418.1 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-04-25) |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas | 2024-04-25 nuorašą suformavo Gabrielė Morozovaitė |
| Paieškos nuoroda | - |
| Papildomi metaduomenys | - |