



**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL TEISĖS DIRBTI AR SUSIPAŽINTI SU ĮSLAPTINTA INFORMACIJA, ŽYMIMA  
SLAPTUMO ŽYMA „RIBOTO NAUDOJIMO“, SUTEIKIMO TVARKOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO**

2024 m.                      d. Nr.  
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 16 straipsniu, Asmenų, pretenduojančių gauti leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, tikrinimo ir teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 820 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo įgyvendinimo“,

tvirtinu Teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikimo tvarkos aprašą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė

Parengė  
Tarpinstitucinio bendradarbiavimo  
koordinatore (vyriausioji specialistė)  
Simona Skardžiuvienė

SUDERINTA:  
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus  
vedėjo pavaduotoja  
Vaida Šeipūnė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus  
vyriausioji specialistė  
Rima Nainienė

PATVIRTINTA

Širvintų rajono savivaldybės administracijos  
direktoriaus 2024 m. d.  
įsakymu

## **TEISĖS DIRBTI AR SUSIPAŽINTI SU ĮSLAPTINTA INFORMACIJA, ŽYMIMA SLAPTUMO ŽYMA „RIBOTO NAUDOJIMO“, SUTEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmenų, pretenduojančių gauti teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, tikrinimo, teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikimo (nesuteikimo), panaikinimo Širvintų rajono savivaldybės administracijoje (toliau – Administracija) procedūras.

2. Tikrinant, suteikiant (nesuteikiant) ar panaikinant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, Administracijoje vadovaujamosi Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymu (toliau – Įstatymas), Asmenų, pretenduojančių gauti leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, tikrinimo ir teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 820 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas), šiuo Aprašu ir kitais teisės aktais.

3. Pareigybes, kurias užimantiems asmenims reikia teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, įsakymu nustato Administracijos direktorius.

### **II SKYRIUS ASMENŲ TIKRINIMAS, TEISĖS DIRBTI AR SUSIPAŽINTI SU ĮSLAPTINTA INFORMACIJA, ŽYMIMA SLAPTUMO ŽYMA „RIBOTO NAUDOJIMO“, IŠDAVIMO ORGANIZAVIMAS, DOKUMENTŲ RENGIMAS IR ĮFORMINIMAS**

4. Suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, laikomasi nuostatos, kad ši teisė būtų patikėta tik asmenims, kuriems vykdant pareigas ar užduotis būtina susipažinti su tokia informacija ir tokia apimtimi, kokia yra reikalinga jų pareigoms ar užduotims atlikti.

5. Teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikia Administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo. Ši teisė suteikiama iki darbo (tarnybos) santykių nutraukimo.

6. Asmenų, kurie pretenduoja gauti teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, tikrinimo procedūras atlieka Administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo (toliau – įgaliotas asmuo).

7. Asmuo, pretenduojantis gauti teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, Administracijos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui pateikia:

7.1. prašymą suteikti teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“ (Tvarkos aprašo 5 priedas);

7.2. klausimyną, skirtą asmenims, pretenduojantiems gauti leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija (Tvarkos aprašo 3 priedas);

7.3. valstybės ar savivaldybės įstaigų ir (arba) Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (SODRA) pažymą (-as) apie buvusias darbo vietas ir atleidimo pagrindus per 5 pastaruosius metus. Jei asmuo per 5 pastaruosius metus dirba Administracijoje ar Širvintų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) įstaigoje, pažymos (-ų) pateikti nereikia.

8. Įstatyme nustatyto 20 darbo dienų tikrinimo terminas pradedamas skaičiuoti nuo dokumentų, nurodytų Aprašo 7 punkte, pateikimo Administracijos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui dienos.

9. Įgaliotas asmuo, gavęs dokumentus, atlieka tikrinimo procedūras.

10. Įgaliotas asmuo, atlikdamas asmens, pretenduojančio gauti teisę dirbti ar susipažinti su išlaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, tikrinimą ir siekdamas nustatyti, ar nėra Įstatymo 16 straipsnio 2 dalyje nurodytų aplinkybių, per 2 darbo dienas nuo asmens tikrinimo pradžios kreipiasi į:

10.1. Informatikos ir ryšių departamentą prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (Aprašo 2 priedas);

10.2. asmens sveikatos priežiūros įstaigą (-as) (Aprašo 3 priedas).

11. Jeigu, siekiant nustatyti, ar nėra Įstatymo 16 straipsnio 2 dalyje nurodytų aplinkybių, reikia informacijos, kurios Aprašo 10 punkte nurodyti subjektai netvarko, įgaliotas asmuo turi teisę kreiptis į atitinkamą informaciją tvarkančias ar ja disponuojančias teisėsaugos, kontrolės ir kitas institucijas, įstaigas ar įmones.

12. Jeigu asmuo, pretenduojantis gauti teisę dirbti ar susipažinti su išlaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, pateikia dokumentus, patvirtinančius, kad nėra Įstatymo 16 straipsnio 2 dalyje nustatytų aplinkybių, dėl šių aplinkybių įgaliotas asmuo į Aprašo 10 punkte nurodytus subjektus nesikreipia.

13. Įgaliotas asmuo, patikrinęs informaciją apie asmenį ir nenustatęs Įstatymo 16 straipsnio 2 dalyje nustatytų aplinkybių:

13.1. pateikia asmeniui užpildyti ir pasirašyti pasižadėjimą saugoti išlaptintą informaciją (Tvarkos aprašo 6 priedas);

13.2. pateikia asmeniui užpildyti ir pasirašyti susipažinimo lapą (Aprašo 4 priedas);

13.3. parengia įsakymo dėl teisės dirbti ar susipažinti su išlaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikimo projektą ir pateikia pasirašyti Administracijos direktoriui.

14. Asmenų, kurie pretenduoja gauti teisę dirbti ar susipažinti su išlaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, tikrinimo dokumentai, Administracijos darbuotojų pasižadėjimai saugoti išlaptintą informaciją ir susipažinimo lapai saugomi asmens bylose, Savivaldybės įstaigų darbuotojų – Administracijos dokumentų bylose.

15. Įgaliotas asmuo ne rečiau kaip vieną kartą per metus teikia pasirašyti susipažinimo lapą asmenims, turintiems teisę dirbti ar susipažinti su išlaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, užtikrindamas Įstatymo 22 straipsnio 7 ir 8 punktų nuostatų reikalavimus.

### **III SKYRIUS**

#### **TEISĖS DIRBTI AR SUSIPAŽINTI SU IŠLAPTINTA INFORMACIJA, ŽYMIMA SLAPTUMO ŽYMA „RIBOTO NAUDOJIMO“, NESUTEIKIMAS ARBA PANAIKINIMAS**

16. Teisė dirbti ar susipažinti su išlaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, nesuteikiama arba panaikinama, nustačius Įstatymo 16 straipsnio 2 dalyje įvardintas aplinkybes.

17. Paaiškėjus Įstatymo 16 straipsnio 2 dalyje nurodytoms aplinkybėms arba asmenį perkėlus į kitas pareigas, nesusijusias su išlaptintos informacijos naudojimu, teisė dirbti ar

susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, panaikinama Administracijos direktoriaus įsakymu.

18. Nutrūkus darbo (tarnybos) santykiams su asmeniu, kuriam buvo suteikta teisė dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, atskiras Administracijos direktoriaus įsakymas dėl šios teisės panaikinimo nerengiamas.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Asmenys, kuriems yra išduotas leidimas dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žymomis „Slaptai“ arba „Konfidencialiai“, nėra tikrinami dėl teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikimo.

20. Asmenys, kuriems suteikta teisė dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, privalo laikytis Įstatymo 21 straipsnyje ir kituose teisės aktuose nustatytų pareigų.

---

Teisės dirbti ar susipažinti su  
įslaptinta informacija, žymima  
slaptumo žyma „Riboto naudojimo“,  
suteikimo tvarkos aprašo  
1 priedas

(Paslapčių subjekto pavadinimas)

Informatikos ir ryšių departamentui  
prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos

## **DĖL INFORMACIJOS SUTEIKIMO**

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo (toliau – Įstatymas) 16 straipsnio 1 ir 3 dalimis, atliekamas *Vardas ir Pavardė*, gimusio (-ios) *data*, tikrinimas dėl teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikimo. Tikrinamas asmuo pateikė rašytinį sutikimą būti tikrinamas.

Vadovaudamiesi Įstatymo 16 straipsnio 3 dalimi, prašome pateikti turimą informaciją (išrašą) apie *Vardas ir Pavardė* iš Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro, ar nėra aplinkybių, numatytų Įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 1 ir 2 punktuose, ir iš Administracinių nusižengimų registro, ar minėtas asmuo per pastaruosius 3 metus daugiau negu 2 kartus buvo baustas už administracinius teisės pažeidimus, padarytus apsvaigus nuo alkoholio, narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų.

Administracijos direktorius

*parašas*

*vardas ir pavardė*

Rengėjo vardas ir pavardė, tel. nr. ...., el. p.

Teisės dirbti ar susipažinti su  
įslaptinta informacija, žymima  
slaptumo žyma „Riboto naudojimo“,  
suteikimo tvarkos aprašo  
2 priedas

(Paslapčių subjekto pavadinimas)

*Asmens sveikatos priežiūros įstaigos pavadinimas*

## **DĖL INFORMACIJOS SUTEIKIMO**

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo (toliau – Įstatymas) 16 straipsnio 1 ir 3 dalimis, atliekamas *Vardas ir Pavardė*, gimusio (-ios) *data*, tikrinimas dėl teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikimo. Tikrinamas asmuo pateikė rašytinį sutikimą būti tikrinamas.

Siekdami nustatyti, ar nėra aplinkybių, numatytų Įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 6 punkte, prašome informuoti, ar *Vardas ir Pavardė* gydėsi dėl psichikos ar kitų sveikatos sutrikimų, dėl kurių kiltų grėsmė patikėtos informacijos saugumui. Jei gydėsi, nurodyti, kada, kiek kartų ir dėl kokių psichikos ar priklausomybės ligų (būtina nurodyti ligos (ligų) TLK-10-AM kodą (kodus) gydėsi ar buvo įrašytas į sveikatos priežiūros įstaigos įskaitą.

Informacija bus naudojama tik šiame rašte nurodytu tikslu, griežtai laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir Lietuvos Respublikos psichikos sveikatos priežiūros įstatymo nuostatų.

Administracijos direktorius

*parašas*

*vardas ir pavardė*

Rengėjo vardas ir pavardė, tel. nr. ...., el. p.

Teisės dirbti ar susipažinti su  
įslaptinta informacija, žymima  
slaptumo žyma „Riboto naudojimo“,  
suteikimo tvarkos aprašo  
3 priedas

(Susipažinimo lapo pavyzdinė forma)

## SUSIPAŽINIMO LAPAS

Vadovaudamasis (-si) Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 22 straipsnio 1 dalies 7 ir 8 punktų nuostatomis, esu susipažinęs (-usi) su atsakomybe už neteisėtą disponavimą įslaptinta informacija, įslaptintos informacijos atskleidimą, praradimą, pagrobimą ar kitokį neteisėtą įgijimą ir su įslaptintos informacijos apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais:

**I.**  
**Administracinė atsakomybė už įslaptintos informacijos praradimą, sunaikinimą ar sugadinimą**

*Administracinių nusižengimų kodekso 553 straipsnis (Tarnybos paslapties praradimas, sugadinimas, sunaikinimas):*  
„Įslaptintos informacijos, kuri yra tarnybos paslaptis, praradimas, sugadinimas, sunaikinimas, kai tai padarė asmuo, kuriam ši informacija buvo patikėta teisės aktuose nustatyta tvarka, užtraukia baudą nuo keturiasdešimt iki vieno šimto eurų“.

*Administracinių nusižengimų kodekso 554 straipsnis (Nepagrįstas informacijos įslaptinimas):*  
„Nepagrįstas informacijos įslaptinimas, t. y. informacijos, kurios atskleidimas ar praradimas negali padaryti žalos ar pakenkti valstybės ar tarnybos interesams, priskyrimas valstybės ar tarnybos paslaptį sudarančiai informacijai, užtraukia įspėjimą arba baudą nuo trisdešimt iki šešiasdešimt eurų“.

*Administracinių nusižengimų kodekso 555 straipsnis (Įslaptintos informacijos administravimo ar apsaugos reikalavimų pažeidimas):*  
„Įslaptintos informacijos apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų pažeidimas, sukėlęs ar galėjęs sukelti grėsmę įslaptintos informacijos saugumui, užtraukia įspėjimą arba baudą nuo dvidešimt iki penkiasdešimt eurų“.

**II. Baudžiamoji atsakomybė už šnipinėjimą, neteisėtą disponavimą įslaptinta informacija, jos atskleidimą, praradimą, pagrobimą**

*Baudžiamojo kodekso 119 straipsnis (Šnipinėjimas):*  
„1. Tas, kas turėdamas tikslą perduoti užsienio valstybei, jos organizacijai pagrobė, pirkė ar kitaip rinko informaciją, kuri yra Lietuvos Respublikos valstybės paslaptis, arba šią informaciją perdavė užsienio valstybei, jos organizacijai ar jų atstovui, baudžiamas laisvės atėmimu nuo dvejų iki dešimties metų.  
2. Tas, kas vykdydamas kitos valstybės ar jos organizacijos užduotį pagrobė, pirkė ar kitaip rinko arba perdavė informaciją, kuri yra Lietuvos Respublikos valstybės paslaptis, arba kitą užsienio valstybės žvalgybą dominančią informaciją,

baudžiamas laisvės atėmimu nuo trejų iki penkiolikos metų“.

*Baudžiamojo kodekso 124 straipsnis (neteisėtas disponavimas informacija, kuri yra valstybės paslaptis):*

„Tas, kas neteisėtai įgijo ar perleido informaciją, kuri yra Lietuvos Respublikos valstybės paslaptis, arba neteisėtai laikė materialius objektus, kurių turinys ar informacija apie juos yra Lietuvos Respublikos valstybės paslaptis, jeigu nebuvo šnipinėjimo požymių,

baudžiamas bauda arba areštu, arba laisvės atėmimu iki trejų metų“.

*Baudžiamojo kodekso 125 straipsnis (valstybės paslapties atskleidimas):*

„1. Tas, kas atskleidė informaciją, kuri yra Lietuvos Respublikos valstybės paslaptis, jeigu jam ta informacija buvo patikėta arba jis ją sužinojo dėl savo tarnybos, darbo ar atlikdamas viešąsias funkcijas, bet nebuvo šnipinėjimo požymių,

baudžiamas bauda arba laisvės apribojimu, arba areštu, arba laisvės atėmimu iki trejų metų.

2. Šio straipsnio 1 dalyje numatyta veika yra nusikaltimas ir tais atvejais, kai ji padaryta dėl neatsargumo“.

*Baudžiamojo kodekso 126 straipsnis (valstybės paslapties praradimas):*

„1. Tas, kas sunaikino, sugadino ar prarado dėl tarnybos, darbo ar viešųjų funkcijų atlikimo jam patikėtą dokumentą, daiktą ar kitą materialų objektą, kurio turinys ar informacija apie jį yra Lietuvos Respublikos valstybės paslaptis,

baudžiamas viešaisiais darbais arba bauda, arba laisvės apribojimu, arba laisvės atėmimu iki dvejų metų.

2. Šio straipsnio 1 dalyje numatyta veika yra nusikaltimas ir tais atvejais, kai ji padaryta dėl neatsargumo“.

*Baudžiamojo kodekso 296 straipsnis (tarnybos paslapties pagrobimas ar kitoks neteisėtas įgijimas):*

„Tas, kas pagrobė, pirkė ar kitaip neteisėtai įgijo materialų objektą, kurio turinys ar informacija apie jį yra tarnybos paslaptis, ar perdavė taip įgytą objektą ar informaciją trečiajam asmeniui, jeigu nebuvo šnipinėjimo ar padėjimo užsienio valstybei veikti prieš Lietuvos Respubliką požymių,

baudžiamas bauda arba areštu, arba laisvės atėmimu iki dvejų metų“.

*Baudžiamojo kodekso 297 straipsnis (tarnybos paslapties atskleidimas):*

„1. Tas, kas atskleidė informaciją, sudarančią tarnybos paslaptį, kuri jam buvo patikėta ar kurią jis sužinojo dėl savo tarnybos ar darbo, jeigu nebuvo šnipinėjimo ar padėjimo užsienio valstybei veikti prieš Lietuvos Respubliką požymių, padarė baudžiamąjį nusižengimą ir

baudžiamas bauda arba laisvės apribojimu, arba areštu.

2. Šiame straipsnyje numatyta veika yra nusikalstama ir tais atvejais, kai ji padaryta dėl neatsargumo“.



**III. Su teisės aktais, reglamentuojančiais įslaptintos informacijos apsaugą, susipažinau:** (pateikiamos nuorodos į aktualius teisės aktus)\*.

\* Susipažinimo lape pateikiamos aktualių teisės aktų nuostatos ir nuorodos į aktualius teisės aktus.

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)

---



**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Širvintų rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikimo tvarkos aprašo patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-04-23 Nr. 9-261
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Ingrida Baltušytė Administracijos direktorė
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-04-23 15:55
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-04-24 00:05
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-04-03 10:03 - 2026-04-03 10:03
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Gabrielė Morozovaitė Specialistė (administratorė)
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-04-23 15:58
<b>Parašo formatas</b>	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-04-23 15:58
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-09-30 14:31 - 2028-09-28 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20240418.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-04-25)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2024-04-25 nuorašą suformavo Gabrielė Morozovaitė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-