



**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL PRITARIMO ŠIRVINTŲ R. MUSNINKŲ ALFONSO PETRULIO GIMNAZIJOS
2024–2026 METŲ STRATEGINIAM PLANUI**

2024 m. balandžio d. Nr.

Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi, Širvintų rajono savivaldybės mero 2024 m. sausio 2 d. potvarkiu Nr. 6-1 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ ir atsižvelgdama į Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos direktoriaus 2024 m. balandžio 4 d. prašymą Nr. S-52,

p r i t a r i u Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos 2024–2026 metų strateginiam planui (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė

Įsakymo projektą parengė
Švietimo ir kultūros skyriaus vedėja
Rasa Kralikevičienė

SUDERINTA:
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vedėjo pavaduotoja
Vaida Šeipūnė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyriausioji specialistė
Rima Nainienė

PRITARTA
Širvintų r. savivaldybės
administracijos direktoriaus
2024 m. balandžio d.
įsakymu Nr.

PATVIRTINTA
Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio
gimnazijos direktoriaus
2024 m. balandžio d.
įsakymu Nr. V-

ŠIRVINTŲ R. MUSNINKŲ ALFONSO PETRULIO GIMNAZIJOS
2024–2026 METŲ STRATEGINIS PLANAS

Musninkai
2024 m.

Turinys

I. BENDROSIOS NUOSTATOS	3
II. GIMNAZIJOS PRISTATYMAS	4
1. ISTORIJA	4
2. ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA IR VALDYMAS	4
2.1. <i>Valdymo struktūra</i>	4
2.2. <i>Ryšių sistema</i>	5
2.3. <i>Gimnazijoje veikiančios savivaldos institucijos</i>	5
3. ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI	6
3.1. <i>Ugdytiniai</i>	6
3.1.1. Ugdytinių skaičiaus kaita	6
3.1.2. Mokinių pažangumo dinamika	6
3.1.3. Ugdytinių pasiskirstymas pagal lytį	6
3.1.4. Vidurinę ugdymą pasirinkusių mokinių skaičius	7
3.1.5. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, kaita 2021–2024 metais	7
3.2. <i>Socialinis kontekstas</i>	7
3.3. <i>Mokytojai</i>	8
3.3.1. Mokytojų išsilavinimas	8
3.3.2. Pedagogų kvalifikacija	8
3.3.3. Pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacija	8
3.3.4. Mokytojų darbo stažas	9
3.3.5. Pedagogų amžius	9
3.3.6. Mokytojų kaita mokykloje	9
4. PLANAVIMO SISTEMA	9
5. FINANSŲ VALDYMAS	10
6. VIDAUS ĮSIVERTINIMAS	10
7. RYŠIŲ SISTEMA	10
III. IŠORINĖ VEIKSNIŲ ANALIZĖ	11
IV. VIDINĖ ANALIZĖ	12
V. GIMNAZIJOS VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ (SSGG)	14
VI. GIMNAZIJOS STRATEGIJA	15
VII. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI	16
VIII. STRATEGIJOS REALIZAVIMO PLANAS	16
IX. PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA IR VISUOMENĖS INFORMAVIMAS	25

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos (toliau – gimnazijos) strateginis planas – mokyklos bendruomenės veiksmų ir sprendimų visuma, kuri padeda mokyklai įgyvendinti ilgalaikius tikslus, diegti naujoves ir stimuliuoti kaitą.

2023–2027 metų gimnazijos strateginį planą rengė darbo grupė, patvirtinta gimnazijos direktoriaus 2023 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. V-69. Į strateginio plano rengimą buvo įtraukti visi bendruomenės nariai: jie pildė gimnazijos veiklos vertinimo anketas, įvardino teigiamus ir tobulintinus veiklos aspektus, teikė siūlymus. Rengiant strateginį planą vadovautasi šiais dokumentais: Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (suvestinė redakcija nuo 2024-02-01 iki 2024-08-31); Geros mokyklos koncepcija, pavirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308; Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-267; Lietuvos Respublikos Seime atstovaujančių politinių partijų susitarimu dėl Lietuvos švietimo politikos (2021–2030); atnaujintomis pagrindinio ir vidurinio ugdymo programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1541; Širvintų r. savivaldybės 2021–2027 strateginiu plėtros planu ir Širvintų r. savivaldybės 2022-2024 strateginiu veiklos planu, kuriame prioritetų - plėtoti kokybišką ir visiems prieinamą ikimokyklinį ir bendrąjį ugdymą, diegti inovacijas, tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, skatinti jų užimtumą.

Gimnazijos strateginiame plane numatomi būdai ir priemonės tolesnei įstaigos plėtrai. Jį rengiant atsižvelgiama į gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo išvadas, veiklos išorinio vertinimo ataskaitą (NŠA, 2023-05-02) . Siekiama sukurti veiksmingą ir darnią atsakingu valdymu, tikslingu finansavimu ir racionalių išteklių naudojimu pagrįstą ugdymo sistemą.

Gimnazijos strateginis planas aptariamas Mokyklos tarybos posėdyje, derinamas su steigėju, tvirtinamas direktoriaus įsakymu.

Pritarus Mokyklos tarybai ir mokyklos direktoriui įsakymu patvirtinus, 2024–2026 metų strateginis planas skelbiamas mokyklos svetainėje www.petruliogimnazija.lt.

II. GIMNAZIJOS PRISTATYMAS

1. Istorija

1780 m. lapkričio 1 d. įsteigta parapiinė mokykla, 1948 - progimnazija, 1952 - vidurinė mokykla, 2010 m. gruodžio 7 dieną Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ĮSAK Nr. V-2222 akredituota mokykloje vykdoma vidurinio ugdymo programa (valstybinis kodas 301001001), suteiktas gimnazijos statusas ir Vasario 16-osios Nepriklausomybės akto signataro kunigo Alfonso Petrulio vardas.

Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga, nesiekianti pelno. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, kodas 190361656. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla. Gimnazijos savininkas – Širvintų rajono savivaldybė. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Širvintų rajono savivaldybės taryba.

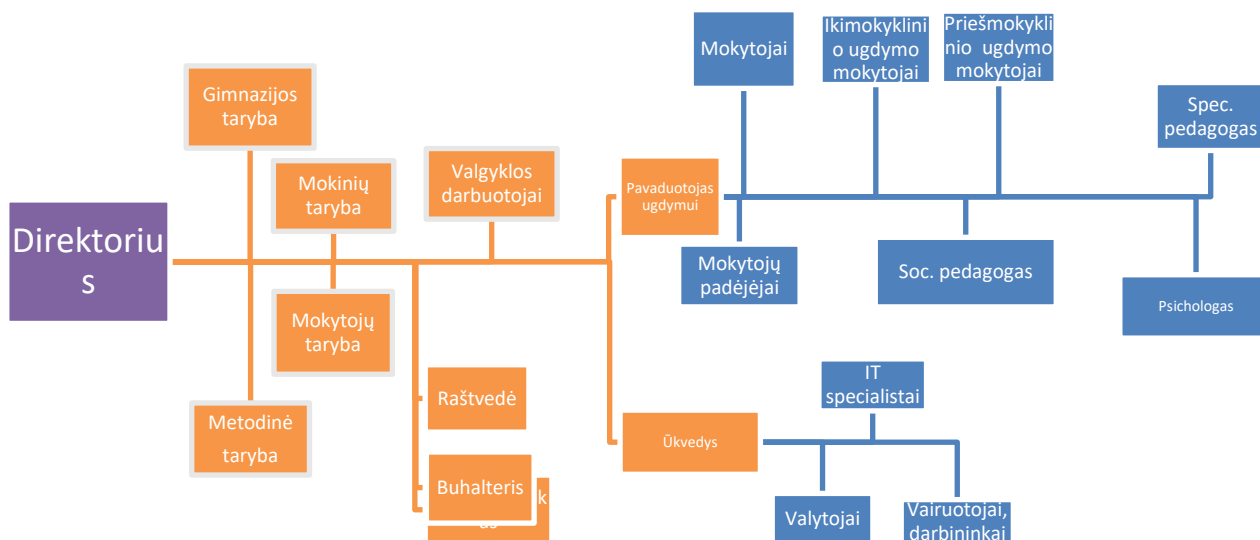
Gimnazijos buveinė – Gelvonų g., 10, Musninkai, LT 19185, Širvintų r.; tel. (8 382) 45228, elektroninis paštas: rastine@petruliogimnazija.lt.

Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla. Gimnazijos tipas – gimnazija. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.

Mokymo kalba – lietuvių. Mokymo formos – grupinio mokymosi, vykdoma kasdienio ir (ar) nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdu, pavienio mokymosi forma, vykdoma savarankiško, ugdymosi šeimoje, nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdu.

2. Organizacinė struktūra ir valdymas

2.1. Valdymo struktūra



2.2. Ryšių sistema



2.3. Gimnazijoje veikiančios savivaldos institucijos

Gimnazijos taryba – aukščiausia savivaldos institucija, jungianti mokinių tėvų (globėjų ar rūpintojų) ir mokytojų atstovus svarbiausių gimnazijos veiklos uždavinių sprendimui. Mokyklos tarybos pirmininkas renkamas pirmame tarybos posėdyje;

Mokytojų taryba – nuolat veikianti gimnazijos savivaldos institucija, svarstanti mokinių ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo formas ir metodus;

Mokinių taryba – nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija, turinti savo nuostatus;

Metodinė taryba – nuolat veikianti gimnazijos savivaldos institucija, skatinanti mokytojų kūrybiškumą, gebėjimą nuolat tobulinti ugdymo turinį ir metodus. Metodinę tarybą sudaro: metodinių grupių pirmininkai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

Darbo taryba – darbuotojus atstovaujanti savivaldos institucija. Darbo taryba įsteigta 2018 m. gegužės 9 d.

3. Žmogiškieji ištekliai

3.1. Ugdytiniai

3.1.1. Ugdytinių skaičiaus kaita.

Metai	Mokinių skaičius 1-4 kl.	Mokinių skaičius 5-8 kl.	Mokinių skaičius I-IV kl.	Komplektų skaičius	Vaikų skaičius priešmokyklinio ugdymo grupėje
2017–2018	37	66	85	12	-
2018–2019	50	82	89	13	20
2019–2020	61	81	96	13	17
2020–2021	66	77	102	13	13
2021–2022	92	91	90	13	31
2022–2023	106	94	90	14	26
2023–2024	111	94	87	14	24

Išvados: Per paskutinius ketverius metus gimnazijoje 1-4 klasėse mokinių skaičius išaugo 45 mokiniais, 5-8 klasėse – 17 mokinių, I-IV klasėse sumažėjo 15 mokinių.

3.1.2. Mokinių pažangumo dinamika

Metai	Klasė	Nepatenkinamai	Patenkinamai	Gera	Labai gerai
2020–2021	1-4	-	11	34	21
	5-8	2	34	35	7
	I-IV	4	58	25	12
2021–2022	1-4	-	25	47	20
	5-8	-	45	40	5
	I-IV	1	50	35	5
2022–2023	1-4	-	15	64	27
	5-8	-	35	51	8
	I-IV	-	62	24	4

Išvados: Bendras gimnazijos pažangumas – 100 proc. (2022–2023 m. m.). Padidėjo gerai ir labai gerai besimokančių mokinių skaičius.

3.1.3. Ugdytinių pasiskirstymas pagal lytį

Metai	1-4 klasės		5-8 klasės		I-IV klasės		Iš viso	
	M	B	M	B	M	B	M	B
2021–2022	45	43	45	45	42	49	132	137
2022–2023	57	51	43	55	52	41	152	147
2023–2024	60	51	44	50	46	41	150	142

2021–2022 m. m. gimnazijoje mokėsi 51% berniukų, 49 % mergaičių,

2022–2023 m. m. gimnazijoje mokėsi 49,2% berniukų, 50,8 % mergaičių,

2023–2024 m. m. gimnazijoje mokėsi 48,6% berniukų, 51,4 % mergaičių,

Išvada: mergaičių skaičius gimnazijoje yra didesnis nei berniukų.

3.1.4. Vidurinį ugdymą pasirinkusių mokinių skaičius

Metai	Iš viso baigė	Liko mokytis gimnazijoje	Pasirinko kitą ugdymo įstaigą
2020–2021	22	19	1
2021–2022	19	25	2
2022–2023	25	20	2

Dauguma mokinių tęsia vidurinį ugdymą gimnazijoje, tik nedidelė dalis mokinių pasirenka kitą ugdymo įstaigą.

3.1.5. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, kaita 2021–2024 metais

Metai	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičius	Ikimokyklinio ugdymo grupėje	1-4 klasėse	5-8 klasėse	I-IV gimnazijos klasėse
2021–2022	33	1	11	13	8
2022–2023	43	2	9	23	9
2023–2024	44	1	9	25	9

Išvados:

1. Analizuojant trejų metų statistinius duomenis matyti, kad mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičius didėja.
2. Daugėja specialiųjų poreikių turinčių mokinių 5-8 klasėse.

3.2. Socialinis kontekstas

Gimnazijoje šiuo metu mokosi 244 mokiniai (1-12 kl.).

210 mokinių gyvena toliau nei 3 km nuo gimnazijos. Tai sudaro 86 % visų mokinių. Mokiniai pavežami mokykliniais autobusais.

180 mokinių (74%) auga pilnose šeimose, 44 (18%) mokiniai auga šeimose, kuriuose vaikus augina vieniši tėvai ar vienas iš tėvų nėra biologinis, arba vaikus augina seneliai.

92 mokiniai (38%) auga daugiavaikėse šeimose (šeimoje auga 3 ir daugiau vaikų).

6 mokiniai (2,5 %), patyrę vieno iš tėvų netektį.

25 mokiniai (10%) auga šeimose, kurios patiria socialinę riziką.

31 mokinių (13%) sudaro mokiniai, kurie turi specialiųjų ugdymosi poreikių.

85 mokiniai gauna nemokamus pietus mokykloje. Tai sudaro 35 % visų gimnazijos mokinių.

Išvados:

1. Nemaža dalis mokinių auga daugiavaikėse šeimose (36%).

2. Nemažai daliai mokinių reikalinga socialinė pedagoginė pagalba – (34 %) gimnazijos mokinių.
3. Dauguma mokinių gyvena toliau nei 3 km nuo mokyklos (86%).

3.3. Mokytojai

(2023–2024 metų rugsėjo 1 d. duomenimis)

3.3.1. Mokytojų išsilavinimas

Darbuotojų charakteristika	Iš viso darbuotojų	Iš jų moterų	Įgytas išsilavinimas		Studijuoja
			aukštasis	aukštesnysis	
1-4 klasėse	6	6	5		1
5-8, I-IV g klasėse	21	19	21		
Direktorius	1	1	1		
Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	1	1	1		
IKT specialistas	1	1	1		
Karjeros specialistas	1	1	1		
Specialusis pedagogas	1	1	1		
Socialinis pedagogas	1	1	1		
Logopedas	1	1	1		
Psichologas	1	1	1		
Bibliotekininkas	1	1	1		
Mokytojo padėjėjas	8	7	5	1	
Techninis personalas	16	9			
Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	11	10	7	4	
Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjai	8	7			

3.3.2. Pedagogų kvalifikacija

Kvalifikacinė kategorija			
Mokytojai	Vyresnieji mokytojai	Mokytojai metodininkai	Mokytojai ekspertai
13	22	7	-
30,9%	52,4%	16,7%	-

3.3.3. Pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacija

Kvalifikacinė kategorija			
Specialistai	Vyresnieji specialistai	Metodininkai	Ekspertai
1	3	-	-

3.3.4. Mokytojų darbo stažas

Iki 4 metų	4-10 metų	10-15 metų	15 ir daugiau metų
2	4	1	37

3.3.5. Pedagogų amžius

Pedagogų amžius	Iki 25 m.	26-29 m.	30-39 m.	40-44 m.	45-49 m.	50-54 m.	55-59 m.	60-64 m.	Virš 65 m.
Pedagogų skaičius	-	2	4	4	3	10	8	10	3

3.3.6. Mokytojų kaita mokykloje

Nuo 2021 metų mokytojų skaičius gimnazijoje kito nežymiai:

2021–2022 m. m. – 28 mokytojai, 40 mokytojų (su ikimokykliniais sk.),

2022–2023 m. m. – 29 mokytojai, 41 mokytojas (su ikimokykliniais sk.),

2023–2024 m. m. – 28 mokytojai, 39 mokytojai (su ikimokykliniais sk.).

Išvados:

1. Didžiąją gimnazijos kolektyvo dalį sudaro moterys.
2. Visi gimnazijos mokytojai turi pedagogo kvalifikaciją: 16 % mokytojų, 60 % vyresniųjų mokytojų, 24 % mokytojų metodininkų.
3. Per paskutinius trejus metus 1 mokytojas įgijo vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją.
4. Mokytojų skaičius gimnazijoje kito nežymiai.
5. Mokytojų kolektyvas brandus - vidutinis amžius yra 53 metai.

4. Planavimo sistema

Planavimo sistemą sudaro gimnazijos strateginis planas, metinis mokyklos veiklos planas, gimnazijos ugdymo planas, mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai, klasių vadovų veiklos planai, neformalaus ugdymo programos.

Planams parengti sudaromos darbo grupės, o pasiūlymai ir idėjos teikiami metodinių grupių susirinkimų ir pasitarimų metu. Strateginiams tikslams ir uždaviniams įgyvendinti kasmet rengiamas metinis veiklos planas. Plane numatomos per metus vykdomos priemonės. Kasmet atliekama tų metų gimnazijos veiklos stebėseną ir analizę, įsivertinimas ir strateginių nuostatų koregavimas, nustatomi prioritetai.

Išvados:

1. Gimnazijoje yra susitarta dėl planavimo struktūros ir planavimo formų;

2. Siekiant dermės tarp įvairių planų tikslų ir uždavinių, planai tarpusavyje yra derinami;
3. Planavimo formos ir procedūros nuolatos tobulinamos, siekiant kuo didesnio visos gimnazijos bendruomenės veiklos efektyvumo.

5. Finansų valdymas

Finansavimo šaltinis	Paskirtis	Skirta iš viso	Iš to skaičiaus				
			DU	Sodra	Kvilifikacija	IKT	Prekės ir pasl.
Valstybės biudžetas	Ugdymo reikmėms	1061	998.7	14.5	3.3	11.3	33.2
	Fotovoltinės el. įrengimui	23.5					23.5
	Nemokamam maitinimui	42.5					42.5
	Ukrainiečių ugdymui	3.4	0.5				2.9
ES lėšos	Karjeros specialistui	9.2	9.1	0.1			
Savivaldybės biudžetas	Aplinkos lėšos išlaidoms	538.1	366.5	5.5			166.1
	Fotovoltinės el. įrengimui	5.8					5.8
Pajamos	Išlaidoms	92.5					92.5
		1776	1374.8	20.1	3.3	11.3	366.5

Išvada: Gimnazija racionaliai planuoja ir panaudoja finansinius išteklius.

6. Vidaus įsivertinimas

Siekiant užtikrinti gimnazijos funkcionalumą, strateginių tikslų įgyvendinimą, gimnazijoje atliekamas veiklos įsivertinimas, situacijos analizė, tikslingai organizuojama ugdomoji veikla, laiku parengiami įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai. Vadovaujantis gautais rezultatais, planuojama ateinančių metų gimnazijos veikla.

7. Ryšių sistema

Visi gimnazijos kompiuteriai prijungti prie internetinio ryšio (gimnazija naudojasi saugiu MEZON internetu), yra keturi telefono abonentai, kuriais naudojasi ikimokyklinio ugdymo skyriai. Naudojamosi elektroninio pašto, elektroninio dienyno www.manodienynas.lt paslaugomis, mokinių ir mokytojų registras, duomenų perdavimo sistema KELTAS, švietimo valdymo informacine sistema ŠVIS. Bankų pavedimai, vietiniai ir tarpiniai mokėjimai bei kitos operacijos atliekamos naudojant bankų internetines sistemas. Mokiniais, jų tėvams naujausia ir aktualiausia informacija apie gimnazijos veiklą skelbiama internetinėje gimnazijos svetainėje, facebook puslapyje. Gimnazijoje kuriama tinkama

edukacinė aplinka, atnaujinamos IKT priemonės, įsigytos EDUKA ir Egzaminatorius.lt licencijos. Kompiuterių klasėje atnaujinta techninė įranga. Visiems mokytojams ir mokiniams sukurtos prieigos prie Office365. Gimnazija dalyvavo projekte „Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimas“, kurio metu buvo atnaujinti belaidžiai tinklai.

III. IŠORINĖ VEIKSNIŲ ANALIZĖ

Veiksniai	Galimybės	Grėsmės
Politiniai ir teisiniai veiksniai	Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Seimo, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, taip pat vadovaujasi Valstybine švietimo strategija, kurių nuostatų tikslas – paversti Lietuvos švietimą tvariu pagrindu veržliam ir savarankiškam žmogui, atsakingai ir solidariai kuriančiam savo, valstybės ir pasaulio ateitį.	
Ekonominiai veiksniai	Gimnazijos ekonominė veikla priklauso nuo šalies ekonominės būklės, nuo BVP augimo ir švietimui skiriamų lėšų. Vyriausybės skiriamos lėšos yra skirtos švietimo ir mokymo reikmėms - iš esmės ugdymo plano realizavimui. Tai lėšos pedagogų darbo užmokesčiui, Sodrai, kvalifikacijai kelti, vadovėliams ir mokymo priemonėms įsigyti, mokinių pažintinei veiklai organizuoti. Tai valstybės garantuotos lėšos, kurios keičiantis klasių dydžiui bei mokinių skaičiui didėja ar mažėja, tačiau iš esmės jas racionaliai naudojant tenkinami pagrindiniai poreikiai.	Gimnazijos ekonominę padėtį iš dalies blogina senas, nerenovuotas Musninkų ikimokyklinio ugdymo skyriaus pastatas, todėl didelės išlaidas tenka skirti šildymui. Gimnazija neturi būtinų įgūdžių rengiant paraiškas ES projektams ir panaudojant projektų lėšas.
Socialiniai - demografiniai veiksniai	Patogi vietovės, kurioje yra gimnazija, geografinė padėtis, kuri nulemia jaunų šeimų, auginančių mokyklinio amžiaus	Daugėja specialiųjų poreikių ir socialinių įgūdžių stokojančių mokinių.

	vaikus, norą čia įsigyti būstą. Didėja mokinių skaičius gimnazijoje.	Blogėja mokinių sveikatingumo rodikliai, menki sveikos gyvensenos įpročiai, plinta žalingi įpročiai, didėja nenoras užsiimti fizine veikla, sportu. Popamokinė veikla tik iš dalies atitinka mokinių lūkesčius.
Technologiniai veiksniai	Informacinių technologijų plėtra kelia iš principo naujus uždavinius švietimo sistemai. Ugdymo kokybės gerinimas taikant modernius ugdymo metodus, naudojant pažangias technologijas verčia keisti ir atnaujinti gimnazijos materialinę mokymo bazę.	Didėja mokinių internetinė priklausomybė. Mobilusis ryšys mažina tiesioginį bendravimą, skurdina kalbą ir raštingumą.
Edukaciniai veiksniai	Švietimo ir mokslo ministerija nustato pagrindinius reikalavimus ugdymo turinio formavimui ir reglamentuoja ugdymo proceso organizavimo bendrąją tvarką (bendrieji ugdymo planai). Ugdymo įstaigai suteikta galimybė formuoti individualų ugdymo turinį ir individualizuoti ugdymo procesą (įstaigos ugdymo planai, metinės veiklos programos).	Nacionaliniu lygiu priimamų sprendimų dėl švietimo kaitos vėlavimas, nepaliekant laiko tinkamai pasiruošti jų įgyvendinimui.

IV. VIDINĖ ANALIZĖ

Vidinė analizė atlikta remiantis:

bendruomenės nuomonių tyrimais naudojant įsivertinimo instrumentus – klausimynus (<https://duomenys.ugdome.lt/?/mm/dry/med=153/884>); Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos 2023 metų išorės vertinimo ataskaita.

Respondentai	5 aukščiausios vertės	2023	5 žemiausios vertės	2020
Tėvai	Tėvai tiki, kad jų vaikas mokymdamasis gali daryti pažangą.	96,6%	Vaikai su susidomėjimu atlieka namų darbus.	46,6%
	Tėvai kalbasi su vaikais ir pasako ko tikisi iš jo mokymosi.	90,7%	Vaikai klausia mokytojų, jei kyla neaiškumų.	61,8%

	Tėvai domisi gyvenimu mokykloje ir jie tuo domisi.	86%	Vaikai supranta per pamokas pateiktą medžiagą.	63,6%
	Vaikai dažnai pasakoja tėvams apie įdomias mokymosi patirtis.	81,3%	Vaikai savarankiškai gali atlikti namų darbus.	68,6%
	Mokytojai domisi vaiko poreikiais ir esant reikalui laiku susisieikia su tėvais.	78,8%	Vaikai geba įsivertinti savo mokymosi rezultatus.	72%
Mokiniai	Mokytojai temas sieja su išmoktomis temomis.	74,5%	Mokiniai elgiasi drausmingai ir tada, kai nemato mokytojai	30,5%
	Mokytojai padeda mokytis, jeigu reikia.	78%	Per pamoką mokiniai gali pasirinkti, kiek išmoks.	39%
	Yra aiškos elgesio taisyklės ir mokytojai reikalauja taisyklių laikymosi.	81,6%	Mokytojai klausia apie pamoką ir prašo įvertinti kaip pasisekė pamoka.	44,6%
	Mokytojai dažnai užduoda klausimus, skatinančius mąstyti.	71%	Mokytojai dažnai pagiria mokinius.	48,2%
	Pamokos pradžioje mokytojai supažindina su tikslais, pamokos tempas normalus.	75%	Mokiniai su mokytojais elgiasi pagarbiai.	46,8%
Mokytojai	Mokomąją medžiagą sieja su mokinių interesais.	94,8%	Mokiniam skiriami individualūs namų darbai	62,2%
	Pamokos tikslus ir uždavinius pritaiko pagal mokinių poreikius.	94,7%	Mokiniai geba priimti sprendimus, kaip valdyti tolimesnį savo mokymąsi.	47,4%
	Užduotys parenkamos pagal mokinių gabumus.	94,8%	Mokiniai priima atsakomybę už savo mokymąsi.	57,9%
	Skiriamos užduotys skatina mokinius veikti aktyviai.	89,5%	Mokymosi medžiaga parenkama pagal mokinių mokymosi stilių.	79%
	Mokytojams sekasi palaikyti drausmę ir tvarką.	84,9%	Mokinių savivaldos atstovai tinkamai atstovauja visų mokinių nuomonę.	73,7%

V. GIMNAZIJOS VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ (SSGG)

STIPRYBĖS (vidinis faktorius: mokyklos bruožai, kurie gali būti naudingi siekiant tikslo: kas einasi gerai? kuo galime pasikliauti? kuo esame patenkinti? kas suteikia energijos? kuo didžiuojamės? kuo mes stiprūs?) • Rezultatyvūs mokyklos pasiekimai ir pažanga. • Vizijos bendrumas, veiklos kryptingumas sustiprina veiklų tęstinumą. • Išteklių pritraukimas ir lankstus panaudojimas užtikrina gimnazijos veiklų tvarumą. • Mokyklos vadovo lyderystė telkia bendruomenę pokyčiams. • Duomenimis grįsta vadyba.	SILPNYBĖS (vidinis faktorius: bruožai, kurie gali būti žalingi visai gimnazijos bendruomenei: kas yra sunku? su kokiomis kliūtimis susiduriame? ko mums trūksta? kas mums sunkiai pavyksta? kur kliudome patys sau?) • Dalies mokinių žema mokymosi motyvacija ir neatsakingas požiūris į ugdymąsi. • Mažėjantis vietos gyvenvietės ir didėjantis pavežamų į mokyklą mokinių skaičius turi įtakos mokinių neformaliojo ugdymo veikloms organizuoti. • Nepakankamas dalykų mokytojų komunikavimas su mokinių tėvais. • Neišnaudotos tėvų įtraukimo į vaikų ugdymą, dalyvavimą gimnazijos veiklose galimybės. • Menkas 1,2 proc. paramos lėšų surinkimas.
GALIMYBĖS (išorinis faktorius, kuris gali būti naudingas siekiant tikslo: kokios ateities galimybės? ką per mažai išnaudojame? ką galime optimizuoti? kokių naujų galimybių matome?) • Grįžtamojo ryšio (mokytojas – mokinys) aktyvesnis taikymas. • Socialinių – emocinių kompetencijų ugdymo integracija į mokomuosius dalykus. • Bendradarbiavimo plėtra, įgyvendinant atnaujintas BUP. • Inovatyvių ugdymo metodų taikymas. • Didesnis orientavimasis į mokinių poreikius. • Motyvaciją skatinančių metodų taikymas ugdymo procese. • Komandinio darbo stiprinimas, aktyviau įtraukiant mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, savivaldos institucijas į įvairiapusės pagalbos kiekvienam mokiniui teikimą. • Tėvų galimybių pažinimas ir jų įtraukimo į bendras veiklas didinimas. • Dalyvavimas projektinėse veiklose.	GRĖSMĖS (išorinis faktorius, kuris gali būti kliūtis jūsų gimnazijos bendruomenei: kur išvelgiame ateities pavojus ir grėsmes? su kokiais sunkumais galime susidurti? kokių nepageidaujamų pasekmių baiminamės?) • Prastėjanti mokinių sveikata, socialinė aplinka. • Didėjantis mokinių ir mokytojų amžiaus skirtumas (kartų skirtumas). • Plintanti negatyvių socialinių veiksnių įtaka (socialiniai tinklai, ekonominė padėtis) daro įtaką ugdymosi proceso efektyvumui, bendravimo kultūrai.

VI. GIMNAZIJOS STRATEGIJA

VIZIJA

Saugi, atvira gimnazija, kurioje gera mokytis ir augti skirtingų gebėjimų mokiniams.

MISIJA

Teikti kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, atsižvelgiant į ugdytinių mokymosi galimybes. Ugdyti atsakingą, kūrybišką, iniciatyvią asmenybę kintančiame pasaulyje.

VERTYBĖS

Atsakomybė – pareiga atsakyti už savo veiksmus, stengtis laiku ir tinkamai atlikti savo darbus, tesėti pažadus, laikytis susitarimų, rūpintis savimi ir aplinkiniais.

Kūrybiškumas – sugebėjimas kelti naujas idėjas, mąstyti savarankiškai, pastebėti ir puoselėti kiekvieno asmens kūrybines galias.

Bendruomeniškumas – mokėjimas dirbti ir veikti kartu, kartu spręsti problemas, padėti ir palaikyti, susitarti susitelkiant bendrai veiklai ir bendriems tikslams.

Saugumas – draugiškas bendravimas, pagrįstas pagarba ir pasitikėjimu. Galimybė drąsiai reikšti savo nuomonę, žinojimas, kur gali kreiptis pagalbos.

Atvirumas – naujovių, pokyčių priėmimas.

Pagarba – skaitymasis su kito asmens jausmais, mintimis, idėjomis, norais bei poreikiais. Iš klausymas, palaikymas. Konstruktiviai išsakyta ir priimta kritika.

FILOSOFIJA

„Jeigu jūs įsiklausysite į vėją ir norėsite žinoti, kodėl jis pučia, jei jūs imssite tyrinėti, kodėl mažutis žiedelis keičiasi saulės šviesoje ir susitraukia per audrą, jeigu viso to klausinėdami ir negaudami atsakymų rūpinsitės paieškoti jų knygose ar prityrimuose, tuomet jūs išmoksite pažinti ir pamėgti mokslo burtininkus.“

(A. Petrulis)

VII. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Tikslas 1. Sudaryti tinkamas ugdymo(si) sąlygas, orientuotas į kiekvieno mokinio mokymosi pažangą.

Uždavinys 1. Telkti gimnazijos bendruomenę atnaujinto ugdymo turinio (UTA) įgyvendinimui.

Uždavinys 2. Plėtoti vertinimo ir įsivertinimo kultūrą gimnazijoje.

Uždavinys 3. Teikti tikslingą mokymosi pagalbą mokiniams, turintiems skirtingų ugdymo(si) poreikių.

Tikslas 2. Kurti saugią aplinką, palankią mokinio asmenybės ūgčiai.

Uždavinys 1. Kurti sveiką ir psichologiškai saugią ugdymo(si) aplinką.

Uždavinys 2. Ugdyti mokinių kultūrinę, kūrybiškumo ir pilietiškumo kompetencijas popamokinėje veikloje.

Uždavinys 3. Organizuoti kokybišką mokinių orientavimą karjerai.

VIII. STRATEGIJOS REALIZAVIMO PLANAS

TIKSLAS 1. SUDARYTI TINKAMAS UGDYMO(SI) SĄLYGAS, ORIENTUOTAS Į KIEKVIENO MOKINIO MOKYMOSI PAŽANGĄ			
Uždavinys 1. Telkti gimnazijos bendruomenę atnaujinto ugdymo turinio (UTA) įgyvendinimui			
Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai
1.1. Mokytojų pasirengimo planuojant ir įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį stiprinimas:			
1.1.1. atnaujintų bendrųjų ugdymo programų (BUP) nagrinėjimas metodinėse grupėse turinio ir kompetencijų raiškos aspektais;	Metodinių grupių pirmininkai	2024	Intelektualieji ištekliai
1.1.2. pamokos stebėjimo protokolo pagal atnaujintas BUP kūrimas;	Metodinė taryba	2024	Intelektualieji ištekliai
1.1.3. dalijimasis gerąja pedagogine patirtimi – atvirų pamokų pagal atnaujintas BUP, metodinių konferencijų organizavimas;	Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai	2024–2026	Intelektualieji ištekliai
1.1.4. atnaujintų programų, ugdymo plano nagrinėjimas, atnaujinto ugdymo turinio planavimas gimnazijos lygmeniu;	Administracija, darbo grupė	2024-2025	Intelektualieji ištekliai

1.1.5. ugdymo proceso, orientuoto į kompetencijų ugdymą, organizavimas, plėtojant įvairių lygmenų projektinę veiklą, ugdymą kitose erdvėse, integruotas pamokas ir kitas edukacines veiklas ir pan.;	Mokytojai	2024–2026	Intelektualieji ištekliai, klasės krepšelio lėšos
1.1.6. skaitmeninių mokymo išteklių ir priemonių naudojimo ugdymo procese plėtra;	Mokytojai	2024–2026	Intelektualieji ištekliai, klasės krepšelio ir kt. lėšos
1.1.7. palankių sąlygų mokytojų profesinėms kompetencijoms tobulinti sudarymas, atsižvelgiant į gimnazijos planus ir tenkinant individualius poreikius;	Direktorius, pavaduotoja ugdymui	2024–2026	Klasės krepšelio lėšos, skirtos kvalifikacijos kėlimui, kt. lėšos
1.1.8. bendradarbiavimo su socialiniais partneriais plėtra, įgyvendinant atnaujintas BUP.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai	2024–2026	Intelektualieji ištekliai
1.2. Tinkamos komunikacijos gimnazijos bendruomenėje apie atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimą užtikrinimas:			
1.2.1. mokinių ir jų tėvų švietimas UTA, įtraukiojo ugdymo temomis;	Direktorius, pavaduotoja ugdymui	2024–2026	Intelektualieji ištekliai
1.2.2. informacijos, susijusios su UTA, viešinimas;	Direktorius	2024–2026	Intelektualieji ištekliai
1.2.3. UTA įgyvendinimo aptarimas įvairiose gimnazijos bendruomenės grupėse, rekomendacijų teikimas ir jų įgyvendinimo stebėseną.	Pavaduotoja ugdymui	2024–2026	Intelektualieji ištekliai
1.3. Ugdymo aplinkų ir priemonių atnaujinimas:			
1.3.1. mokymo priemonių, įgyvendinant UTA, poreikio nustatymas;	Metodinė taryba	2024–2026 Kasmet	Intelektualieji ištekliai
1.3.2. vadovėlių ir kitų mokymo priemonių įsigijimo eiliškumo numatymas ir įsigijimas;	Direktorius, metodinė taryba, gimnazijos taryba	2024–2026	Klasės krepšelio, paramos lėšos
1.3.3. ugdymo aplinkų atnaujinimas dalyvaujant TŪM projekte;	Direktorius	2024–2026	ES lėšos
Uždavinys 2. Plėtoti vertinimo ir įsivertinimo kultūrą gimnazijoje			
2.1. Mokytojai:			

2.1.1. įvertina mokinio pasiekimus pagal BUP aprašytą pasiekimų lygį, naudodami apibendrinamąjį ir tarpinį vertinimą (vertinimas pažymiais);	Mokytojai	2024–2026	Intelektualieji ištekliai
2.1.2. teikia nuolatinį grįžtamąjį ryšį mokiniams ir jų tėvams, siekdami užtikrinti nuoseklią mokinio pažangą (formuojamasis vertinimas);	Mokytojai	2024–2026	Intelektualieji ištekliai
2.1.3. naudoja grįžtamąjį ryšį iš mokinių savo veiklos įsivertinimui.	Mokytojai	2024–2026	Intelektualieji ištekliai
2.2. Mokiniai:			
2.2.1. įsivertina savo mokymosi procesą, pažangą ir rezultatus gimnazijos nustatyta tvarka;	Psichologas, klasių auklėtojai	2024–2026	Intelektualieji ištekliai
2.2.2. įsivertina savo kompetencijas gimnazijos nustatyta tvarka;	Psichologas, klasių auklėtojai, mokytojai	2024–2026	Intelektualieji ištekliai
2.2.3. remdamiesi vertinimo ir įsivertinimo rezultatais, priima sprendimus dėl tolimesnio mokymosi.	Mokiniai	2024–2026	Intelektualieji ištekliai
2.3. Mokinio tėvai (globėjai/rūpintojai): sužino, kokią pažangą daro jų vaikas; gauna informacijos apie jo pasiekimų lygį ir tai, kaip padėti jam mokytis.	Mokinių tėvai	2024–2026	Intelektualieji ištekliai
2.4. Gimnazijos vadovai:			
2.4.1. inicijuoja diagnostinių kontrolinių darbų, bandomųjų egzaminų organizavimą;	Direktorius, pavaduotoja ugdymui	2024–2026	Intelektualieji ištekliai
2.4.2. organizuoja tarpinių įvertinimų, PUPP vykdymą;	Direktorius, pavaduotoja ugdymui	2024–2026	Intelektualieji ištekliai
2.4.3. stebi mokinių pasiekimus ir pažangą, juos analizuoja ir priima sprendimus dėl pagalbos mokytojams ir mokiniams teikimo.	Pavaduotoja ugdymui	2024–2026	Intelektualieji ištekliai
Uždavinys 3. Teikti tikslingą mokymosi pagalbą mokiniams, turintiems skirtingų ugdymo(si) poreikių			
3.1. Gabių mokinių ugdymas:			
3.1.1. mokytojai pastebi gabiuosius ir teikia jiems ugdymo(si) iššūkius pamokų metu;	Mokytojai	2024–2026	Intelektualieji ištekliai

3.1.2. organizuojami mokomųjų dalykų olimpiadų ir konkursų mokyklos etapai;	Pavaduotoja ugdymui, mokytojai	2024–2026	Intelektualieji ištekliai
3.1.3. dalyvaujama Lietuvos mokinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių savivaldybės etapuose;	Pavaduotoja ugdymui, mokytojai	2024–2026	Intelektualieji ištekliai
3.1.4. organizuojami neformaliojo švietimo užsiėmimai, teikiamos konsultacijos.	Pavaduotojai ugdymui, mokytojai	2024–2026	Klasės krepšelio lėšos
3.2. Pagalbos specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams teikimas:			
3.2.1. parengiami individualūs ugdymo(si) ir pagalbos teikimo planai, kurie aptariami su mokinių tėvais;	Pavaduotoja ugdymui, pagalbos specialistai	2024–2026	Intelektualieji ištekliai
3.2.2. teikiama savalaikė, veiksminga psichologinė, pedagoginė ir socialinė pedagoginė pagalba;	Pagalbos mokiniui specialistai	2024–2026	Intelektualieji ištekliai
3.2.3. organizuojami bendri mokinių ugdančių mokytojų, klasės auklėtojo bei pagalbos mokiniui specialistų susirinkimai, aptariant kiekvieno mokinio ugdymo(si) pasiekimus, pagalbos teikimo efektyvumą.	Vaiko gerovės komisija	2024–2026	Intelektualieji ištekliai
3.3. Pagalbos mokiniams, turintiems ugdymo(si) sunkumų, teikimas:			
3.3.1. organizuojamos mokomųjų dalykų konsultacijos;	Mokytojai	2024–2026	Klasės krepšelio lėšos
3.3.2. organizuojami trišaliai (mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, mokinys ir mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) pažangos stebėsenos susitikimai.	Vaiko gerovės komisija	2024–2026	Intelektualieji ištekliai
3.4. Rekomendacijų mokytojams dėl mokomųjų dalykų programų pritaikymo specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokiniams rengimas ir pagalbos mokytojams teikimas.	Pagalbos mokiniui specialistai	2024–2026	Intelektualieji ištekliai

Tikslo pasiekimo ir uždavinių įgyvendinimo rodikliai

TIKSLAS 1. Sudaryti tinkamas ugdymo(si) sąlygas, orientuotas į kiekvieno mokinio mokymosi pažangą				
Uždavinys	Rodiklis (proc.)	Numatomas rezultatas		
		2024	2025	2026
1. Telkti gimnazijos bendruomenę atnaujinto ugdymo turinio (UTA) įgyvendinimui	Mokytojų, gerai ir labai gerai vertinančių gimnazijoje teikiamą pagalbą UTA įgyvendinimo klausimais, dalis	67	70	72
	Mokytojų, gerai ir labai gerai vertinančių sąlygų profesiniam augimui ir tobulėjimui sudarymą gimnazijoje, dalis	70	75	80
	Mokinių tėvų, gerai ir labai gerai vertinančių tėvų švietimą UTA temomis, dalis	50	55	60
	Mokytojų, tobulinusių kvalifikaciją per mokslo metus ne mažiau kaip 5 dienas, dalis	95	96	99
	Mokytojų, gerai ir labai gerai vertinančių gimnazijos pastangas aprūpinant ugdymo priemonėmis, dalis	82	82	83
	Mokinių, gerai ir labai gerai vertinančių vidinę gimnazijos aplinką, dalis	75	75	77
2. Plėtoti vertinimo ir įsivertinimo kultūrą gimnazijoje	Mokytojų, kurie naudoja grįžtamąjį ryšį iš mokinių savo veiklos įsivertinimui, dalis	67	70	72
	Mokinių, gerai ir labai gerai vertinančių pamokų organizavimo atitiktį mokinių poreikiams, dalis	50	55	60
	Mokinių tėvų, gerai ir labai gerai vertinančių pamokų organizavimo atitiktį mokinių poreikiams, dalis	70	72	73
	Mokinių tėvų, gerai ir labai gerai vertinančių iš gimnazijos gaunamą informaciją apie vaiko mokymąsi, dalis	80	85	90
	Mokinių tėvų, gerai ir labai gerai vertinančių komunikavimą, grįžtamojo ryšio gavimą iš mokytojų, dalis	80	85	90

	Mokinių, įsivertinančių savo mokymosi procesą, pažangą ir rezultatus gimnazijos nustatyta tvarka, dalis	75	80	85
	Mokinių, įsivertinančių savo kompetencijas gimnazijos nustatyta tvarka, dalis	50	60	70
3. Teikti tikslingą mokymosi pagalbą mokiniams, turintiems skirtingų ugdymo(si) poreikių	Organizuojami mokomųjų dalykų olimpiadų ir konkursų mokyklos etapais;	100	100	100
	Dalyvaujama Lietuvos mokinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių savivaldybės etapuose;	95	95	95
	Mokinių, gerai ir labai gerai vertinančių mokymosi pagalbos teikimą gimnazijoje, dalis	75	76	77
	Mokinių tėvų, gerai ir labai gerai vertinančių mokymosi pagalbos teikimą gimnazijoje, dalis	75	76	77
	Specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokinių tėvų, gerai ir labai gerai vertinančių pagalbos teikimą gimnazijoje, dalis	65	70	72
	Mokytojų, gerai ir labai gerai vertinančių pagalbos, mokant specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokinius, dalis	85	86	87
1-3 uždaviniai (bendri rodikliai)	Mokinių, padariusių pažangą per mokslo metus, dalis	95	95	96
	Mokinių, kurių PUPP įvertinimas atitinka lietuvių kalbos ir literatūros metinį įvertinimą, dalis (svyravimas nuo -2 iki +2 balo)	85	86	87
	Mokinių, kurių PUPP įvertinimas atitinka matematikos metinį įvertinimą, dalis (svyravimas nuo -2 iki +2 balo)	75	77	79
	Pagrindinį išsilavinimą įgijusių II klasių mokinių, dalis	97	97	98
	VBE įvertinimų vidurkis	50	51	52
	Mokinių, kurių metinis pažymys atitinka VBE įvertinimą dalis (skaičiuojama kiekvieno dalyko atskirai)	70	72	75
	Vidurinį išsilavinimą įgijusių abiturientų dalis	98	98	98

	Brandos atestatus gavusių abiturientų dalis	98	98	98
	Pamokų, praleistų be pateisinamos priežasties, skaičius vienam mokiniui	17	15	11

TIKSLAS 2. KURTI SAUGIĄ APLINKĄ, PALANKIĄ MOKINIO ASMENYBĖS ŪGČIAI

Uždavinys 1. Kurti sveiką ir psichologiškai saugią ugdymo(si) aplinką

1.1. Veiklų, užtikrinančių klasės bendruomenės narių emocinę gerovę ir tolerantiškus tarpusavio santykius, organizavimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pagalbos mokiniui specialistai, klasių auklėtojai	2024–2026	Intelektualieji ištekliai
1.2. Socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo užsiėmimų mokiniams organizavimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pagalbos mokiniui specialistai	2024–2026	Intelektualieji ištekliai
1.3. Psichologinių konsultacijų grupių mokiniams, turintiems emocinių ir/ar bendravimo sunkumų, organizavimas.	Psichologas	2024–2026	Intelektualieji ištekliai
1.4. Sveikos gyvensenos veiklų bei žalingų įpročių, patyčių ir smurto prevencijos bei intervencijos, lytinio švietimo veiklų organizavimas.	Klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, fizinio ugdymo mokytojai.	2024–2026	Intelektualieji ištekliai
1.5. Užsiėmimų, skirtų pedagogų emociniam intelektui stiprinti bei emocinei sveikatai gerinti, organizavimas.	Psichologas	2024–2026	Intelektualieji ištekliai
1.6. Psichologiškai saugios darbo aplinkos, įgyvendinant mobingo, smurto ir priekabiavimo prevencijos priemones, užtikrinimas.	Direktorius	2024–2026	Intelektualieji ištekliai
1.7. Pedagogų bendruomenės sutelktumo edukacinių užsiėmimų organizavimas ir kitų motyvavimo priemonių įgyvendinimas.	Direktorius	2024–2026	Intelektualieji ištekliai

Uždavinys 2. Ugdyti mokinių kultūrinę, kūrybiškumo ir pilietiškumo kompetencijas popamokinėje veikloje			
2.1. Meninės neformaliojo švietimo veiklos pasiūlos mokiniams plėtra.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Metodinė taryba	2024–2026	Klasės krepšelio lėšos
2.2. Mokinių iniciatyvų, kūrybiškumo ir lyderystės skatinimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Metodinė taryba	2024–2026	Klasės krepšelio lėšos
2.3. Kultūros edukacinių veiklų plėtra, organizuojant menų ir technologijų pamokas, išnaudojant Kultūros paso galimybes per įvairių dalykų pamokas.	Kultūros paso koordinatorius, dalykų mokytojai	2024–2026	Kultūros paso, klasės krepšelio lėšos
2.4. Edukacinių veiklų, skirtų Alfonso Petrulio asmenybei, organizavimas (skaitymai, protmūšiai, edukacinės išvykos).	Metodinė taryba, dalykų mokytojai	2024–2026	Klasės krepšelio, paramos, projektų lėšos
2.5. Renginių, skirtų svarbioms Lietuvos datoms ir žymiesiems žmonėms paminėti, organizavimas.	Direktorius	2024–2026	Intelektualieji ištekliai, klasės krepšelio lėšos
2.6. Tradicinių gimnazijos renginių organizavimas	Metodinė taryba	2024–2026	Aplinkos, klasės krepšelio lėšos
Uždavinys 3. Organizuoti kokybišką mokinių orientavimą karjerai.			
3.1. Pagalbos teikimo mokiniams, skatinant juos pažinti savo asmenines savybes, interesus, gabumus, įgūdžius ir jų sąsajas su karjera, organizavimas.	Karjeros specialistas	2024–2026	Intelektualieji ištekliai
3.2. Vidurinio ugdymo bei tolesnio mokymosi krypties pasirinkimo galimybių sklaida	Karjeros specialistas	2024–2026	Intelektualieji ištekliai
3.3. Vidurinio ugdymo programos, individualaus ugdymo plano struktūros, jų sąsajų su galimos karjeros kryptimi ir stojimo į aukštąsias mokyklas sąlygomis pristatymas II klasių mokiniams ir jų tėvams;	II klasės vadovas, karjeros specialistas	2024–2026	Intelektualieji ištekliai
3.4. Profesinio informavimo renginių organizavimas, įtraukiant gimnazijos mokinių tėvus ir buvusius gimnazistus.	Karjeros specialistai, klasių vadovai	2024–2026	Klasės krepšelio lėšos

3.5. Profesinio veiklinimo išvykų organizavimas įmonėse, įstaigose ir organizacijose.	Karjeros specialistas, klasių vadovai	2024–2026	Intelektualieji ištekliai
---	---------------------------------------	-----------	---------------------------

Tikslo pasiekimo ir uždavinių įgyvendinimo rodikliai

TIKSLAS 2. Kurti saugią aplinką, palankią mokinio asmenybės ūgčiai				
Uždavinys	Rodiklis (proc.)	Numatomas rezultatas		
		2024	2025	2026
1. Kurti sveiką ir psichologiškai saugią ugdymo(si) aplinką	Mokinių, retai ir labai retai patiriančių patyčias, dalis	70	73	75
	Mokinių, gerai ir labai gerai vertinančių gimnazijos mikroklimatą, dalis	75	77	80
	Mokinių tėvų, gerai ir labai gerai vertinančių gimnazijos mikroklimatą, dalis	80	82	85
	Pedagoginių darbuotojų, gerai ir labai gerai vertinančių psichologiškai saugią darbo aplinką, dalis	80	82	83
	Mokinių, gerai ir labai gerai vertinančių sveikos gyvensenos ugdymo ir žalingų įpročių prevencijos veiklas gimnazijoje, dalis	71	72	73
2. Ugdyti mokinių kultūrinę, kūrybiškumo ir pilietiškumo kompetencijas popamokinėje veikloje	Mokinių, gerai ir labai gerai vertinančių gimnazijoje organizuojamus popamokinius renginius, dalis	60	65	75
	Mokinių, gerai ir labai gerai vertinančių gimnazijos veiklą, ugdant mokinių asmenybes, dalis	70	75	78
	Mokinių tėvų, gerai ir labai gerai vertinančių gimnazijos veiklą, ugdant mokinių asmenybes, dalis	86	87	88
	Mokinių, gerai ir labai gerai vertinančių neformaliojo švietimo poreikių tenkinimą, dalis	66	67	68
3. Organizuoti kokybišką mokinių orientavimą karjerai.	Mokinių, gerai ir labai gerai vertinančių profesinio orientavimo organizavimą gimnazijoje, dalis	86	87	88
	Mokinių tėvų, gerai ir labai gerai vertinančių profesinio orientavimo organizavimą gimnazijoje, dalis	76	78	80

Mokytojų, gerai ir labai gerai vertinančių profesinio orientavimo organizavimą gimnazijoje, dalis	93	94	95
Mokinių, gerai ir labai gerai vertinančių asmenybės pažinimo užsiėmimus, dalis	71	72	73

IX. PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA IR VISUOMENĖS INFORMAVIMAS

Gimnazijos strateginio veiklos plano priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Gimnazijos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui stebi ir įvertina, ar įgyvendinami tikslas ir uždaviniai, ar vykdomos priemonės, ar atsakingi asmenys įvykdė jiems pavestas veiklas, ar vykdomos veiklos yra efektyvios. Už konkrečios priemonės įgyvendinimą atsakingi plane nurodyti vykdytojai. Vyriausias buhalteris stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos bei naudojamos lėšos.

Kalendorinių metų pabaigoje vyksta praėjusių metų gimnazijos strateginio veiklos plano įgyvendinimo analizė. Ją vykdo direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė. Dalykų metodinės grupės teikia pasiūlymus dėl strateginio plano korekcijų.

Strateginis planas ir informacija apie plano įgyvendinimą skelbiama gimnazijos svetainėje.

2021–2023 metų strateginio plano įgyvendinimo rezultatų apžvalga

I. Prioritetas. Ugdymo kokybės tobulinimas

1. Tikslas. Skatinant bendradarbiavimą ir lyderystę siekti tikslingo, lankstaus ugdymo(si) bei pažangos skirtingų poreikių mokiniams.

1 uždavinys. Gerinti pamokos ir kitų ugdymo formų kokybę.

- Ugdymo turinio planai atitinka mokinių pajėgumą, turimus išteklius ir mokytojų patirtį, skatina kiekvieną mokinį kelti sau ugdymosi tikslus, įsivertinti pažangą ir daro įtaką siekiant geresnių rezultatų, užtikrina Bendrųjų programų įgyvendinimą. Ugdymo turinys aktualizuotas, susietas su mokinių patirtimi, gebėjimais, gyvenimo praktika. Planuose numatyta, kaip išmokyti mokinius žinias interpretuoti, kaip spręsti iškilusias problemas, mokytis tyrinėjant, eksperimentuojant, atrandant ir išrandant, kuriant.

- Visi mokytojai bendradarbiauja ir ilgalaikiuose planuose numato mokomųjų dalykų integraciją.

- Pamokose 60 proc. mokinių aišku, koks turi būti veiklos rezultatas, kryptingai ir sistemingai stebimas išmokimas pamokoje.

- Veikia metodinės grupės, kurios analizuoja pamokos vadybą ir ieško efektyviausių

metodų, kuriais mokiniai skatinami aktyviai mokytis, atsižvelgiant į individualius mokinių ugdymosi poreikius ir galimybes.

- Socialinė, psichologinė, pedagoginė pagalba sutelkta skatinti mokinius aktyviai mokytis.
- Dauguma mokytojų (80 proc.) taiko veiksmingus, informacijos mokytojui teikiančius išmokymo stebėjimo, patikrinimo būdus. Išmokymo vertinimas aiškus mokiniams. Vertinant remiamasi konkrečiais vertinimo kriterijais.
- Daugiau nei 50 proc. visų pamokų per mokslo metus taikomi mokymąsi skatinantys mokymosi metodai, informacinės komunikacinės technologijos. Pradiniam pagrindiniame, viduriniame ugdyme apie 30 proc. gamtos ir technologijų dalykams skirtų pamokų per mokslo metus skiriama eksperimentavimui, tyrinėjimui ir praktinių įgūdžių ugdymui panaudojant projekto gamtos ir technologinių mokslų priemones. 20 proc. socialinių mokslų dalykui skirtų pamokų laiko per mokslo metus skiriama mokinių projektinio darbo gebėjimams ugdyti.
- Dauguma (80 proc.) mokytojų pamokose pritaiko pagrindinius ugdymo turinio elementus: mokymo turinį, mokymosi metodus, vertinimo būdus, numato skirtingas užduotis ir veiklas skirtingų gebėjimų ir poreikių mokiniams ar jų grupėms.

2 uždavinys. Teikti kokybišką ir savalaikę pagalbą mokiniams, stebėti ir analizuoti kiekvieno mokinio asmenybės ūgtį.

- Ugdymo plane skiriama ne mažiau kaip 30 proc. valandų mokinių poreikiams tenkinti. Organizuojamos dalykų konsultacijos, moduliai, pasirenkamieji dalykai 1-8 ir I-IV gimnazijos klasių mokiniams.
- Patobulinta ikimokyklinio ugdymo mokytojo, klasės vadovo veiklos planavimo forma.
- Kasmet gimnazijoje susitariama dėl prioritetinių veiklos kryptių ugdant mokinių kompetencijas. Nuosekliai vykdomos numatytos priemonės, įtraukiami švietimo pagalbos, ugdymo karjerai specialistai, tėvai, mokytojai. Dauguma (80 proc.) klasių vadovų taiko inovatyvius ugdymosi metodus, ne rečiau kaip 1 kartą per pusmetį visi auklėtojai vykdo ugdomąją veiklą kitose edukacinėse aplinkose. Kartą per metus analizuojami veiklos pokyčiai, jų įtaka mokinių vertybinių nuostatų formavimui, kompetencijų ugdymui, klasės mikroklimato gerinimui. Organizuoti mokymai klasių vadovams, patobulinta klasės vadovo kompetencija, pasidalinta gerąja patirtimi. Taikytos naujos bendradarbiavimo su mokinių tėvais formos. Kryptingai vykdyta klasės vadovo veiklos stebėseną.
- Kasmet atliekami specialiujų ugdymosi poreikių tenkinimo, pagalbos vaikui, mokiniui teikimo efektyvumo, psichologinio klimato tyrimai. Tobulinta Vaiko gerovės komisijos veikla

identifikuojant mokinių gebėjimus, mokymosi, motyvacijos ar elgesio sutrikimus. Gimnazijos bendruomenė aktyviai jungėsi analizuojant mokinių mokymo(-si) problemas ir priimant sprendimus. Kryptingai vykdytas taikomų prevencinių priemonių veiksmingumo vertinimas.

- Atliktas mokymosi sunkumų, elgesio sutrikimų identifikavimas, individualūs diagnostiniai tyrimai. Tyrimų rezultatai pristatyti bendruomenei, aptarti su mokiniais individualiai, vyko mokinių konsultavimas. Vertinimo metu gauta informacija panaudota ugdymo proceso koregavimui ar tolesniam planavimui. Parengti ir įgyvendinti socialinės, specialiosios ir pedagoginės pagalbos, ugdymo karjerai priemonių planai.

- Mokinių pažangos stebėjimas vykdytas pagal gimnazijos pasirengtą tvarkos aprašą. Sudarytos galimybės mokiniams mokytis pagal individualius ugdymo(si) planus. Mokiniai numato pagrįstus savo mokymosi tikslus, įsivertina jų įgyvendinimą ir fiksuoja asmeninę pažangą. Sustiprėjo mokinių motyvacija fiksuoti individualią pažangą.

- Gimnazijoje susitarta dėl mokėjimo mokytis kompetencijų ugdymo. Apie mokėjimą mokytis organizuojamas mokinių ir jų tėvų švietimas.

3 uždavinys. Plėtoti administracijos, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kryptingą kompetencijų tobulinimą ir gerosios patirties sklaidą.

- Parengta mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, vadovų kvalifikacijos ir asmeninio tobulėjimo tvarka. Kiekvienas mokytojas nusimato savo profesinio tobulinimo(si) sritį, sudaro asmeninio tobulėjimo planą (ATP). Visi mokytojai siekė tapti praktikų bendruomenės nariais.

- Mokytojai metodininkai, vyresnieji mokytojai bent vieną kartą per mokslo metus veda atviras pamokas arba parengia jiems priimtina tema seminaro programą, ją pristato teminio seminaro ar konferencijos metu rajono, gimnazijos pedagogams, pasidalijo įgyta patirtimi. Sudarytos sąlygos mokytojams skaityti paskaitas, pranešimus, organizuoti seminarus gimnazijoje, rajone, respublikoje.

- Visa gimnazijos bendruomenė mokosi drauge, organizuojamos edukacinės išvykos. Kasmet 1-2 seminarai, atsižvelgus į mokyklos veiklos prioritetus, gimnazijos bendruomenės kvalifikacijos tobulinimo poreikius, siūlymus, mokinio krepšelio lėšas, skirtas kvalifikacijai tobulinti.

- Skatinama lyderystė sudarant darbo grupes organizuoti renginius, rengti mokyklos dokumentus, analizuoti ugdymo procesą. Kuriamos besimokančios, pokyčių komandos.

- Įgyvendinti projektai:

- ✓ „Lyderių laikas 3“,

- ✓ „Bendrojo ugdymo turinio ir organizavimo modelių sukūrimas ir išbandymas bendrajame ugdyme “1.3 veikla „Ugdymo organizavimo ir mokymosi pagalbos teikimo modelių žemų mokinių

pasiekimų gerinimui parengimas ir įgyvendinimas“,

- ✓ „Ugdymo turinio atnaujinimas“,
- ✓ „Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimas“.

4 uždavinys. Stiprinti mokytojų, tėvų, klasių auklėtojų, švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimą.

- Vyksta mokytojų, tėvų apklausos dėl švietimo pagalbos poreikio. Per mokslo metus organizuojamos ne mažiau kaip 4 atvejų analizės su mokytojais, mokyklos ŠP specialistais, tėvais.
- Elektroniniame dienyne nuolat pateikiama informacija tėvams (globėjams), mokytojams. Nuolat pildomas mokyklos svetainėje sukurtas skyrius „Pagalba mokiniui ir tėvams“, kuriame ŠP, UK specialistai rengia ir pateikia aktualią informaciją mokiniams ir tėvams.
- Mokykloje taikomos įvairesnės bendravimo ir bendradarbiavimo formos su tėvais. Per mokslo metus organizuojami 2 visuotiniai tėvų susirinkimai. Bendra tėvų, mokytojų, mokinių iniciatyva organizuoti 2 mokyklos renginiai. Mokinių tėvai įtraukiami į ugdymo procesą, mokymo(si) pagalbos teikimą. Dalis tėvų dalyvauja mokyklos organizuojamoje veikloje.
- Ikimokyklinio ugdymo mokytojai, klasių vadovai sistemingai organizuoja veiklas, skatinančias tinkamus ugdytinių tarpusavio santykius. Analizuojami ikimokyklinio ugdymo mokytojų, klasių vadovų planai, įrašai elektroniniame dienyne, užsiėmimų, pamokų stebėjimų protokolai.
- Aktyviai veikia visos savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba. Savivaldos institucijos įtraukiamos į mokyklos planavimo procedūras, teikia pasiūlymus, inicijuoja pokyčius. Vyksta sėkmingas bendradarbiavimas mokytojų metodinės veiklos, mokytojų konsultavimo, vadybinės patirties sklaidos, mokinių bendrų renginių, projektų rengimo temomis su rajono, respublikos mokyklomis.
- Tėvai dalyvauja programų rengime bei jų vykdyme. Socialinė – psichologinė komanda organizuoja tėvų švietimą sveikatos ir žalingų įpročių, nusikalstamumo prevencijos temomis, individualiai konsultuoja mokinių tėvus. Mokinių tėveliai buvo yra mokyklos gyvenimo dalyviai: padeda rengiant renginius, aktyviai juose dalyvauja, bendradarbiaudami su klasių vadovais ir mokytojais patys siūlo ir organizavo veiklas mokiniams.

II. Prioritetas. Teigiamo emocinio klimato, saugios ir modernios aplinkos kūrimas.

2. Tikslas. Skatinti pasidalytąją lyderystę, bendruomenės narių iniciatyvas, novatoriškas veiklas kartu puoselėjant tradicijas.

1 uždavinys. Tobulinti esamas ir kurti naujas edukacines ir kūrybiškas aplinkas mokykloje, pamokose, virtualioje erdvėje.

- Kartą per pusmetį dalykų, ikimokyklinio ugdymo mokytojai, pradinį klasių mokytojai, klasių vadovai vykdo ugdomąją veiklą kitose edukacinėse aplinkose: bibliotekoje, skaitykloje, gamtoje, muziejuose, edukacinėse išvykose, kt.. Vykdomas mokinių profesinis švietimas. Ugdymas netradicinėse aplinkose numatomas ilgalaikiuose planuose.
- Užtikrinamas turimų informacinių technologijų tikslingas taikymas ugdymo procese. Dauguma mokytojų (80 proc.) tinkamai taiko IKT siekdami pamokos uždavinių, atsižvelgdami į mokomojo dalyko specifiką, mokinių pasirengimą. Daugumoje pamokų mokymas vaizdus, vyrauja aiškus mokymo priemonių poveikis.
- Mokytojų/klasės vadovų kartu su mokiniais projektuotos, įrengtos, dekoruotos mokinių/vaikų darbais klasės ir bendros mokyklos erdvės.
- Kiekvienas mokytojas bent kartą per 2 savaites organizuoja pamoką saugioje elektroninėje aplinkoje, naudojant sukurtus įrankius.

2 uždavinys. Kurti ir nuosekliai diegti mokinių užimtumo, sveikatingumo ir socialinių emocinių įgūdžių ugdymo programas, vykdyti prevencinę veiklą, užtikrinančią mokinių saugumą.

- Tęsiama veikla pagal Aktyvios ir sveikatą stiprinančios įstaigos programą. Dalyvaujame patyčių ir žalingų įpročių prevencijos programose Zipio draugai, Antras žingsnis. Organizuojami 2–3 prevenciniai renginiai, kartą per mėnesį pravedamos teminės klasės valandėlės sveikos gyvensenos, patyčių prevencijos, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos temomis. Bendradarbiaujama su Kaišiadorių visuomenės sveikatos biuru.
- Per trejus metus gimnazijoje bus kuriama saugi ir draugiška aplinka, puoselėjama bendruomenės vertybių sistema. Kiekvienais metais bus atliekami tyrimai apie prieš mokyklinukų, pirmų, penktų ir naujai atvykusių mokinių adaptaciją, pateikiamos rekomendacijos.
- Kiekvienais metais organizuojamos ne mažiau kaip 5 kultūrinės – pažintinės dienos, skirtos sporto ir sveikatingumo renginiams. Šiose veiklose dalyvauja beveik visi ikimokyklinukai ir mokiniai.
- Įsteigti individualius vaikų saviraiškos poreikius tenkinantys būreliai (dailės, sporto).

3 uždavinys. Praturtinti ugdymą ir jo aplinkas moderniomis ir mokyklos poreikius tenkinančiomis priemonėmis.

- Sukurta mokomųjų kabinetų aprūpinimo priemonėmis duomenų bazė. Įsigyjamos interaktyvios, inovatyvios ugdymo priemonės ir panaudojamos ugdymo procese. Vyks įdomesnis, kokybiškesnis ugdymo procesas, inovatyvūs ugdymo metodai atitiks vaiko amžių, poreikius.
- Įrengtos poilsio zonos mokyklos viduje ir lauko aplinkoje.
- Gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyrių erdvės papildytos priemonėmis ir įrengimais.

4 uždavinys. Puoselėti senas bei kurti naujas mokyklos tradicijas, siekiant unikalios mokyklos kultūros.

- Organizuojami įvairūs renginiai, pilietinės akcijos, kultūrinės - pažintinės dienos, skirtos paminėti iškilias istorines datas. Kultūrinių - pažintinių dienų veiklose, akcijose, pilietinėse iniciatyvose dalyvauja 95% mokinių ir 100% mokytojų. Per metus organizuojami 1-2 renginiai ir veiklos, 2-3 projektai, 5-6 akcijos.
- Gimnazijos bendruomenės nariai dalyvauja vietos bendruomenės, seniūnijos veiklose. Gimnazijos bendruomenės nariai dalyvauja vietos bendruomenės savanorystės veiklose, projektuose. Jiems rūpės mokyklos aplinkos, bendruomenės, šalies gerovė ir prisidės ją kuriant.
- Vykdomos įvairios veiklos su socialiniais partneriais, plečiama galimybė lanksčiau ir konstruktyviau bendrauti ir bendradarbiauti už įstaigos ribų, organizuojant įvairius renginius, akcijas, konferencijas, konsultacijas tėvams, pedagogams ir mokiniams.

PRITARTA

Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio
gimnazijos tarybos posėdžio

2024 m. vasario 2 d. protokoliniu nutarimu (protokolo Nr. BR-2)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl strateginio plano
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-04-08 Nr. 9-224
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Baltušytė Administracijos direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-08 14:58
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-09 00:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-21 09:40 - 2026-04-20 09:40
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gabrielė Morozovaitė Specialistė (administratorė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-08 15:08
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-08 15:08
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-09-30 14:31 - 2028-09-28 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Strateginis-planas-2024-2026.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-04-10)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-04-10 nuorašą suformavo Gabrielė Morozovaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-