



**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PAREIGŲ, KURIAS EINANTIEMS ASMENIMS REIKIA LEIDIMO DIRBTI AR
SUSIPAŽINTI SU ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DISPONUOJAMA ĮSLAPTINTA INFORMACIJA, ŽYMIMA SLAPTUMO ŽYMONIS
„SLAPTAI“, „KONFIDENCIALIAI“, „RIBOTO NAUDOJIMO“ SĄRAŠO
PATVIRTINIMO**

2024 m. d. Nr.
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 13 straipsnio 4 dalimi:

1. T v i r t i n u sąrašą pareigų, kurias einantiems asmenims reikia leidimo dirbti ar susipažinti su Širvintų rajono savivaldybės administracijos disponuojama įslaptinta informacija, žymima slaptumo žymomis „Slaptai“, „Konfidencialiai“ ir „Riboto naudojimo“:

Eil. Nr.	Pareigų pavadinimas	Leidimo slaptumo žyma
1.	Administracijos direktorius	Slaptai
2.	Administracijos direktoriaus pavaduotojas	Slaptai
3.	Bendrojo skyriaus vedėjas	Slaptai
4.	Bendrojo skyriaus vyriausiasis specialistas (atsakingas už mobilizaciją, demobilizaciją)	Slaptai
5.	Bendrojo skyriaus vyriausiasis specialistas	Riboto naudojimo
6.	Bendrojo skyriaus vyriausiasis specialistas, atliekantis Savivaldybės parengties pareigūno funkcijas	Slaptai
7.	Bendrojo skyriaus specialistas (informacinių technologijų technikas)	Riboto naudojimo
8.	Architektūros ir kraštotvarkos planavimo skyriaus vedėjas	Slaptai
9.	Socialinės paramos skyriaus vedėjas	Slaptai
10.	Ūkio plėtros skyriaus vedėjas	Slaptai
11.	Švietimo ir kultūros skyriaus vedėjas	Slaptai
12.	Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus vedėjas	Slaptai
13.	Žemės ūkio ir turto valdymo skyriaus vedėjas	Slaptai
14.	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėjas	Riboto naudojimo
15.	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėjo pavaduotojas (atsakingas už personalą)	Riboto naudojimo
16.	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausiasis specialistas (civilinės metrikacijos funkcijos, gyvenamosios vietos deklaravimas)	Riboto naudojimo
17.	Švietimo ir kultūros skyriaus vyriausieji specialistai, priimančios, saugantys ir perduodantys valstybinių brandos egzaminų užduotis	Riboto naudojimo
18.	Ugdymo įstaigų vadovai, kurių įstaigose vyksta brandos egzaminai, ir brandos egzaminų vyresnieji vykdytojai	Riboto naudojimo

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. rugsėjo 16 d. įsakymą Nr. 9-580 „Dėl pareigų, kurias einantiems asmenims reikia leidimo dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, sąrašo patvirtinimo“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė

Parengė
Tarpinstitucinio bendradarbiavimo
koordinatore (vyriausioji specialistė)
Simona Skardžiuvienė

SUDERINTA:
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vedėjo pavaduotoja
Vaida Šeipūnė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyriausioji specialistė
Rima Nainienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl pareigų, kurias einantiems asmenims reikia leidimo dirbti ar susipažinti su Širvintų rajono savivaldybės administracijos disponuojama įslaptinta informacija, žymima slaptumo žymomis „slaptai“, „konfidencialiai“, „riboto naudojimo“ sąrašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-29 Nr. 9-213
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Baltušytė Administracijos direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-29 10:02
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-03-30 00:02
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-21 09:40 - 2026-04-20 09:40
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gabrielė Morozovaitė Specialistė (administratorė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-29 10:27
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-03-29 10:27
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-09-30 14:31 - 2028-09-28 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-04-03)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-04-03 nuorašą suformavo Gabrielė Morozovaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-