



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2023 METŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO

2024 m. balandžio d. Nr.
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 6 straipsnio 1 dalimi, Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 17 d. sprendimo Nr. 1-35 „Dėl įgaliojimų Širvintų rajono savivaldybės merui vykdyti dalį Savivaldybės tarybos paprastajai kompetencijai priskirtų funkcijų“ 1.1 papunkčiu ir atsižvelgdama į Širvintų rajono savivaldybės kolegijos 2024 m. balandžio 3 d. protokolinį nutarimą Nr. KP-1,

t v i r t i n u pridedamą Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro 2023 metų ataskaitų rinkinį, kurį sudaro:

1. Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro 2023 m. veiklos ataskaita.
2. Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro 2023 m. finansinių ataskaitų rinkinys.
3. Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro 2023 m. biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys.

Šis potvarkis gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskuvienė

Parengė:
Socialinės paramos skyriaus vedėja
Ieva Kananovič

SUDERINTA:
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vedėjo pavaduotoja
Vaida Šeipūnė

SUDERINTA:
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyriausioji specialistė
Rima Nainienė

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministro

2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465

(Lietuvos Respublikos finansų ministro

2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras 278326070 P. Cvirkos g. 13, Širvintos
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2023 m. gruodžio 31 d.

metinė
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA

2024 m. sausio 4 d.
(data)

(programos pavadinimas)

							Kodas
					Ministerijos / Savivaldybės		
					Departamento		
					Įstaigos	278326070	
					Programos		
Finansavimo šaltinio							
Valstybės funkcijos							

Priemonės:

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	1 853 440,00	1 853 440,00	1 823 470,24	1 809 062,06
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1 505 100,00	1 505 100,00	1 476 178,80	1 472 913,15
2 1 1	Darbo užmokestis	3	1 483 800,00	1 483 800,00	1 455 325,87	1 452 060,22
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	1 483 800,00	1 483 800,00	1 455 325,87	1 452 060,22
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	1 483 800,00	1 483 800,00	1 455 325,87	1 452 060,22
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	1 483 800,00	1 483 800,00	1 455 325,87	1 452 060,22
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	21 300,00	21 300,00	20 852,93	20 852,93
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	21 300,00	21 300,00	20 852,93	20 852,93
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	21 300,00	21 300,00	20 852,93	20 852,93
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	21 300,00	21 300,00	20 852,93	20 852,93
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	262 740,00	262 740,00	261 691,44	250 548,91
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	262 740,00	262 740,00	261 691,44	250 548,91
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	262 740,00	262 740,00	261 691,44	250 548,91
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	262 740,00	262 740,00	261 691,44	250 548,91
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	92 100,00	92 100,00	92 100,00	92 100,00
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1 400,00	1 400,00	1 400,00	1 189,26
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	14 400,00	14 400,00	14 400,00	12 336,22
2 2 1 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	3 600,00	3 600,00	3 600,00	3 600,00
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	13 400,00	13 400,00	12 900,00	12 298,00
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	66 200,00	66 200,00	66 200,00	60 691,86
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	63 640,00	63 640,00	63 091,44	60 333,57

				Kodas	
Ministerijos / Savivaldybės					
Departamento					
Programos				Istaigos 278326070	
Finansavimo šaltinio					
Valstybės funkcijos					

Priemonės:

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
							metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2 7						106	74 600,00	74 600,00	74 600,00	74 600,00
2 7 2						112	74 600,00	74 600,00	74 600,00	74 600,00
2 7 2 1						113	74 600,00	74 600,00	74 600,00	74 600,00
2 7 2 1 1						114	74 600,00	74 600,00	74 600,00	74 600,00
2 7 2 1 1 1						115	74 600,00	74 600,00	74 600,00	74 600,00
2 8						125	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00
2 8 1						126	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00
2 8 1 1						127	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00
2 8 1 1 1						128	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00
2 8 1 1 1 2						130	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00
						335	1 853 440,00	1 853 440,00	1 823 470,24	1 809 062,06

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Neringa Lubytė-Stankevičienė
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Lapinskienė
(vardas ir pavardė)

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO ATASKAITŲ UŽ 2023 METUS

Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro (toliau – centras) programa – Socialinės apsaugos plėtros, skurdo ir socialinės atskirties mažinimo programa. Centras turi šias sąmatas: socialinį darbą dirbančių darbuotojų darbo užmokesčiui didinti Socialinių paslaugų centre, individualios priežiūros teikimas, kompleksinių paslaugų šeimai organizavimas (bendruomeninių šeimos namų koordinatorius), nebiudžetinių įstaigų veikla, socialinei globai asmenims su sunkia negalia, socialinės pagalbos teikimas namuose, šeimų socialinė priežiūra, ilgalaikė socialinė globa, dienos socialinė globa, globos centro veikla, socialinių paslaugų centras, socialinių paslaugų centro išlaidos iš biudžetinių įstaigų pajamų, integralių paslaugų teikimo modelis Širvintų rajono savivaldybėje.

2023 metais Europos Sąjungos Integralių paslaugų teikimo modelio Širvintų rajono savivaldybėje lėšų (iš 2022 m. nepanaudotų lėšų) buvo panaudota 13 150,59 Eur lėšų.

2023 metais socialinį darbą dirbančių darbuotojų darbo užmokesčiui didinti Socialinių paslaugų centre panaudota 30 100,00 Eur skirtų lėšų.

2023 metais socialinei globai asmenims su sunkia negalia panaudota 87 800,00 Eur skirtų lėšų.

2023 metais šeimų socialinei priežiūrai panaudota 294 800,00 Eur skirtų lėšų.

2023 metais individualios priežiūros teikimui panaudota 16 463,58 Eur skirtų lėšų.

2023 metais kompleksinių paslaugų šeimai organizavimui (bendruomeninių šeimos namų koordinatorius) panaudota 7 026,68 Eur.

2023 metais nebiudžetinių įstaigų veiklai panaudota 11 000,00 Eur skirtų lėšų.

2023 metais socialinės pagalbos teikimui namuose panaudota 355 736,44 Eur skirtų lėšų.

2023 metais ilgalaikiai socialinei globai panaudota 261 913,20 Eur skirtų lėšų.

2023 metais dienos socialinei globai panaudota 79 790,07 Eur skirtų lėšų.

2023 metais skirtos lėšos socialinių paslaugų centrui panaudota 209 246,96 Eur skirtų lėšų.

2023 metais globos centro veiklai panaudota 114 631,87 Eur skirtų lėšų.

2023 metais socialinių paslaugų centro išlaidoms iš biudžetinių įstaigų pajamų lėšų panaudota 306 623,27 Eur.

2023 metais socialinių paslaugų centro išlaidoms iš biudžetinių įstaigų pajamų (iš 2022 m. nepanaudotų lėšų) lėšų panaudota 20 779,40 Eur.

Direktorė



Neringa Lubytė-Stankevičienė

Vyr. Buhalterė



Rūta Lapinskienė



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

ŠIRVINTOS

BENDRA ĮSTAIGOS INFORMACIJA

2003 m. gruodžio 22 d. Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 183 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro įsteigimo“, buvo įsteigtas Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras (toliau – Centras). Centras yra Širvintų rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, pagrindinė ir didžiausia Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje įstaiga, teikianti bendrąsias, specialiąsias socialines paslaugas Širvintų rajono gyventojams. Centras veiklą pradėjo vykdyti nuo 2004 m. sausio 2 d.

Centras saugo ir skatina socialinę gerovę, ypač palaiko silpniausius visuomenės narius, teikia atvirą, teisingą ir rūpestingą paramą, kuri padeda ir įgalina būti lygiaverčiais visuomenės nariais neprarandant orumo.

Širvintų rajono savivaldybės turtas, perduotas valdyti Centrai panaudos pagrindais ir patikėjimo teise:

➤ 2004 m. balandžio 28 d. Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto panaudos sutartimi Nr. 04-10 (su papildomais susitarimais), Centrai perduotos patalpos (garažai), esantys Vilniaus g. 51, Širvintos. Perduotų patalpų plotas – 34,99 kv. m.

➤ 2008 m. vasario 14 d. sprendimu Nr. 1-40 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro ir VŠĮ Širvintų rajono pirminės sveikatos priežiūros centro patalpų“, Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro veiklai vykdyti pagal 2008 m. vasario 18 d. Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto panaudos sutartį Nr. 08-02 (su papildomais susitarimais) dvidešimčiai metų suteiktos 2011,02 kv. m. bendro ploto patalpos esančios P. Cvirkos g. 13, Širvintose. Ši sutartis nutraukta 2020 m. gruodžio 8 d.

➤ 2019 m. kovo 20 d. Širvintų rajono savivaldybės turto panaudos sutartimi Nr. S-104, Centrai perduota 44,09 kv. m patalpų plotas, esantis Vilniaus g. 86, Širvintose. Ši sutartis nutraukta 2020 m. rugsėjo 3 d.

➤ 2020 m. rugsėjo 3 d. Širvintų rajono savivaldybės turto panaudos sutartimi Nr. S-439, Centrai perduotos patalpos, esančios Vilniaus g. 86, Širvintose. Perduotų patalpų plotas – 88,86 kv. m.

➤ 2020 m. lapkričio 26 d. Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-245 „Dėl turto perdavimo Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centrui valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise“ 2020 m. gruodžio 9 d. Turto perdavimo ir priėmimo naudotis patikėjimo teise aktu Nr. SavT–50 Centrai perduotos patalpos esančios P. Cvirkos g. 13, Širvintos. Perduotų patalpų plotas – 2005,34 kv. m.

➤ Vadovaujantis Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2008 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. 1-160 „Dėl turto perdavimo patikėjimo teise Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centrui“, perduotas automobilis „VW Transporter“.

Perduotą automobilį ir patalpas Centras naudoja racionaliai ir pagal paskirtį, kuri atitinka įstaigos veiklos sritis ir tikslus, vykdo visus teisės aktuose nustatytus įsipareigojimus ir sutarties sąlygas.

CENTRO MISIJA, VIZIJA, TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

Centro misija – teikti kokybiškas socialines paslaugas asmeniui ir šeimai, kurie dėl neįgalumo, amžiaus, socialinių problemų negali savarankiškai pasirūpinti visaverčiu asmeniniu, šeimos gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime.

Centro vizija – būti inovatyvia, bendradarbiaujančia, nuolat tobulėjančia įstaiga, teikiančia kokybiškas paslaugas Širvintų rajono savivaldybės gyventojams.

Centro vertybės:

- profesionalumas
- atsakingumas
- bendradarbiavimas
- pagarba žmogui
- konfidencialumas
- tobulėjimas

Centro tikslas – teikti socialines paslaugas asmeniui ir šeimai, kurie dėl neįgalumo, amžiaus, socialinių problemų negali savarankiškai pasirūpinti visaverčiu asmeniniu, šeimos gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime.

Centro uždaviniai:

➤ sudaryti sąlygas asmeniui (šeimai) ugdyti ir stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, taip pat padėti įveikti socialinę atskirtį, kai asmuo dėl amžiaus, negalios, skurdo ar kitų priežasčių pats nepajėgia to padaryti;

➤ įgyvendinti socialinių paslaugų teikimo programas, projektus, pavestas funkcijas;

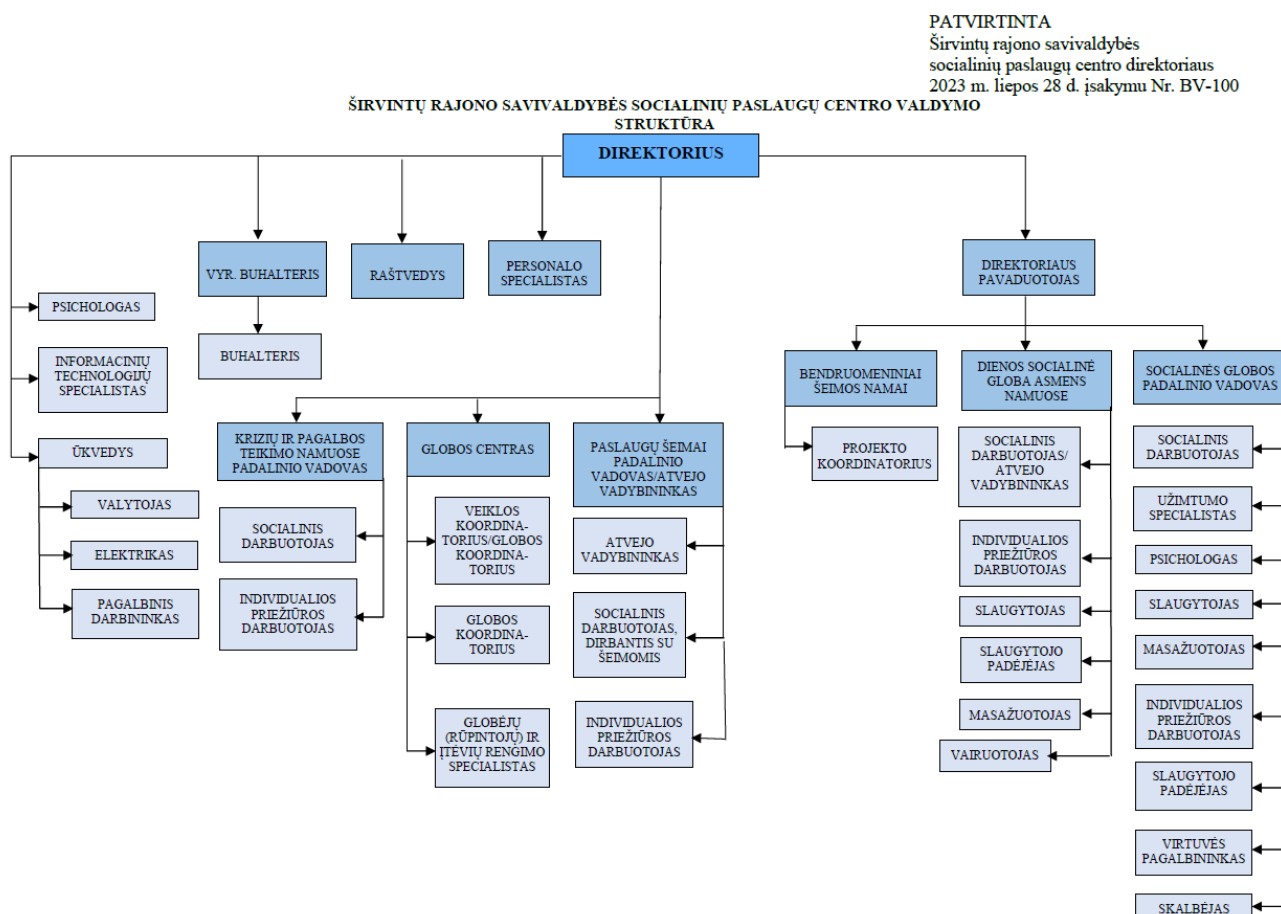
➤ plėtoti socialines paslaugas senyvo amžiaus asmenims, neįgaliesiems, socialinės rizikos šeimoms bei vaikams ir kitiems asmenims atsižvelgiant į rajono gyventojų poreikius ir savivaldybės tarybos nustatyta tvarka; teikti kokybiškas paslaugas, skatinti paslaugų gavėjų aktyvumą, kad jie patys galėtų pasirūpinti savimi, padėti išsaugoti ar atgauti fizines funkcijas.

CENTRO DARBO ORGANIZAVIMAS

Centro savininkas yra Širvintų rajono savivaldybė, kurios teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės taryba.

Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. rugsėjo 28 d. sprendimu Nr. 1-176 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro didžiausio leistino pareigybių skaičiaus nustatymo“, Centrai nustatytas didžiausias leistinas pareigybių skaičius – 96.

Atsižvelgiant į Širvintų rajono savivaldybės tarybos patvirtintas pareigybes nuo 2023 m. liepos 28 d. įsigaliojo nauja Centro valdymo struktūra.



1 pav. Socialinių paslaugų centro valdymo struktūra 2023 m. liepos 28 d.

Žmogiškieji ištekliai

Centro veiklai vykdyti nuo 2022 m. rugsėjo 28 d. didžiausias leistinas pareigybių skaičius buvo

Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro darbuotojų pareigybių sąrašas 2023 m.
 liepos 28 d.

Pareigybių sąrašas

1 lentelė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Pareigybių skaičius
1.	Direktorius	1
2.	Direktoriaus pavaduotojas	1
3.	Vyr. buhalteris	1
4.	Buhalteris	1
5.	Padalinio vadovas	2
6.	Padalinio vadovas/atvejo vadybininkas	1
7.	Personalo specialistas	1
8.	Raštvedys	1
9.	Projekto koordinatorius	1
10.	Veiklos koordinatorius/globos koordinatorius	1
11.	Globos koordinatorius	1
12.	Globėjų (rūpintojų) ir įtėvių rengimo specialistas	2
13.	Informacinių technologijų specialistas	1
14.	Psichologas	2
15.	Užimtumo specialistas	2
16.	Socialinis darbuotojas	4,75
17.	Atvejo vadybininkas	3,25
18.	Socialinis darbuotojas, dirbantis su šeimomis	8
19.	Individualios priežiūros darbuotojas	29
20.	Slaugytojo padėjėjas	17
21.	Virtuvės pagalbininkas	2
22.	Slaugytojas	3
23.	Masažuotojas	2
24.	Skalbėjas	1
25.	Vairuotojas	2
26.	Valytojas	2
27.	Elektrikas	1
28.	Ūkvedys	1
29.	Pagalbinis darbininkas	1
	VISO:	96

Centro vidaus veiklos dokumentai

2023 metais įstaigoje sudaryta 13 darbo sutarčių, 12 – nutrauktų. Išleisti 1165 įsakymai, iš jų: 177 – bendros veiklos, 636 – personalo klausimais, 34 – komandiruočių klausimais, 318 – atostogų suteikimo klausimais. Parengti 681 siunčiamieji raštai, gauti 1621 Centrai adresuoti dokumentai (žr. 2 lentelę).

Socialinių paslaugų centro vidaus veiklos dokumentai

2 lentelė

Centro vidaus veiklos dokumentai	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.	Pokytis lyginat su 2022 m.
Įsakymai atostogų klausimais (A)	259	265	320	318	-2
Įsakymai personalo klausimais (P)	485	542	638	636	-2
Įsakymai komandiruočių klausimais (K)	16	14	35	34	-1
Įsakymai bendrosios veiklos (BV)	322	278	328	177	-151
Siunčiamieji dokumentai (S)	636	775	796	681	-115
Gauti dokumentai (G)	1211	1040	1370	1621	+251
Gauti darbuotojų prašymai, susiję su darbo santykiais (PRS)	719	647	1175	1071	-104
Sudarytos darbo sutartys	11	13	14	13	-1
Viso:	3659	3574	4676	4551	-125

Viešųjų pirkimų plano įgyvendinimas

Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro vykdomi viešieji pirkimai, rengiami planai ir ataskaitos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2022 m. gruodžio 30 d. Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro direktoriaus įsakymu Nr. BV-325 „Dėl viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių patvirtinimo“ ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

Visi 2023 metais vykdyti viešieji pirkimai buvo mažos vertės. Bendra visų prekių ir paslaugų pirkimo vertė – 88 716,46 Eur. Viešųjų pirkimų planas įgyvendintas pagal objekto rūšis: prekės – 49 195,95 Eur, paslaugos – 39 520,51 Eur.

2023 metais naujai sudarytų sutarčių - 40, iš jų per CPO (Centrinė perkančioji organizacija) skaičius - 12, kurių bendra vertė – 15 343,78 Eur.

CENTRO TEIKIAMOS PASLAUGOS

Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centre 2023 m. buvo teikiamos specialiosios ir bendrosios socialinės paslaugos:

Socialinės globos padalinyje:

- Ilgalaikė (trumpalaikė) socialinė globa;
- Dienos socialinė globa (institucijoje);

Paslaugų šeimai padalinyje:

- Socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo;
- Kompleksinės pagalbos vaikui ir jo atstovams pagal įstatymą organizavimas;

Krizių ir pagalbos teikimo namuose padalinyje:

- Pagalbos į namus;
- Pagalbos pinigų mokėjimo;
- Intensyvi krizių įveikimo ir laikino apgyvendinimo, laikino apnakvindinimo;

Specialiosios ir bendrosios socialinės bei kitos paslaugos:

- Dienos socialinė globa asmens namuose (Integralios paslaugos);
- Asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus vertinimo;
- Globėjų (rūpintojų) ir įtėvių rengimo;
- Pagalba globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, įtėviams ir šeimynų dalyviams ar besirengiantiems jais tapti;
- Techninės pagalbos priemonių aprūpinimo;
- Specialaus transporto;
- Kompleksinių paslaugų šeimai teikimo;
- Nebiudžetinių įstaigų veiklos finansavimo.

SOCIALINĖS GLOBOS PADALINIO VEIKLA

Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro socialinės globos padalinys (toliau – Globos padalinys) savo veiklą vykdo vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Neįgalųjų socialinės integracijos įstatymu, Socialinių paslaugų katalogu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, kitais teisės aktais reglamentuojančiais socialinių paslaugų teikimą, steigėjo sprendimais, Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro (toliau - Centras) ir Globos padalinio nuostatais.

Globos padalinio tikslas – teikti socialinę globą senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia, padedant asmenims integruotis į visuomenę, ugdant ir palaikant jų fizinius ir protinius gebėjimus, sudarant sąlygas išlikti ir gyventi visavertį gyvenimą.

Pagrindinės Globos padalinio vykdomos funkcijos kokybiškai teikti bendrąsias ir specialiąsias socialines globos paslaugas – gyventojo informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas, apgyvendinimo organizavimas, maitinimo bei asmens higienos organizavimas, medikų konsultacijų, transporto organizavimas, sociokultūrinės ir kitos su asmeniu susijusios socialinės paslaugos.

Globos padalinyje teikiamos šios licencijuotos socialinės globos paslaugos:

1. Institucinė socialinė globa (ilgalaikė, trumpalaikė) suaugusiems asmenims su negalia;
2. Institucinė socialinė globa (ilgalaikė, trumpalaikė) senyvo amžiaus asmenims;
3. Institucinė socialinė globa (dienos) suaugusiems asmenims su negalia.

Globos padalinio personalas

Globos padalinyje paslaugas teikia specialistai, kurių kiekvieno išsilavinimas atitinka kvalifikacinius reikalavimus. 2023 m. gruodžio 31 d. duomenimis Globos padalinyje dirbo 26 darbuotojai. (žr. 3 lentelę).

Padalinyje dirbantys darbuotojai 2023 m.

Pareigybės pavadinimas	2023 m.
Padalinio vadovas	1
Socialinis darbuotojas	2
Psichologas	0
Užimtumo specialistas	2
Individualios priežiūros darbuotojas	4
Slaugytojas	2
Slaugytojo padėjėjas	11
Masažuotojas	1
Skalbėjas	1
Virtuvės pagalbininkas	2
Viso:	26

Socialinių paslaugų centre įdegta procedūra, užtikrinanti kvalifikacijos kėlimo priemonės - kvalifikacijos kėlimo ir mokymo planas, kuris yra parengtas, atsižvelgiant į darbuotojų poreikius ir pageidavimus. Darbuotojai nuolat kelia kvalifikaciją, dalyvauja konferencijose, mokymuose, supervizijose.

Visi Globos padalinio socialinių paslaugų srityje dirbantys darbuotojai dalyvavo kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimo mokymuose (žr. 4 lentelę).

4 lentelė

	Padalinio vadovas, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistai, psichologas	Individualios priežiūros darbuotojai	Slaugytojas, slaugytojo padėjėjas, masažuotojas
Išklaustų mokymų valandų skaičius 2023 m.	200	86	151

Globos padalinio teikiamos paslaugos

Globos padalinyje paslaugos pradedamos teikti gavus Širvintų rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimą „Dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo“ bei asmens bylą.

Atvykus paslaugų gavėjui į įstaigą, su juo arba jo teisėtu atstovu yra pasirašoma dvišalė paslaugų teikimo sutartis, asmuo supažindinamas su padalinio vidaus tvarkos taisyklėmis, jam parenkamas kambarys atsižvelgiant į savarankiškumą, judėjimo galimybes.

Siekiant užtikrinti kokybiškas socialines globos paslaugas kiekvienam atvykusiam paslaugų gavėjui, per pirmą jo apsigyvenimo padalinyje mėnesį atliekamas asmens adaptacijos laikotarpio vertinimas. Praėjus vienam mėnesiui, įvertinamas socialinių paslaugų poreikis atsižvelgiant į jo amžių, sveikatą, įgūdžius ir kitus faktorius. Pasikeitus gyventojų sveikatos būklei, bet ne rečiau kaip kartą per metus socialinės globos poreikio vertinimas atliekamas pakartotinai. Remiantis socialinės globos poreikio vertinimu sudaromas individualus socialinės globos planas. Pagal šį planą organizuojamas paslaugų teikimas gyventojui – informavimas, tarpininkavimas, užimtumas, sveikatos priežiūros ir kitos paslaugos, atitinkančios asmens gebėjimus ir savarankiškumą.

Tiesioginiam darbui su paslaugų gavėjais rengiami dokumentai 2022 m. - 2023 m.

Eil. Nr.	Dokumentų registras	2022 m.	2023 m.
1	Dvišalių sutarčių, sutarčių pakeitimų sudarymas su globos padalinio gyventojais	124	139
2	Dvišalių sutarčių sudarymas su globos padalinio dienos socialinės globos paslaugų gavėjais	8	12
3	Paslaugų poreikių vertinimai	50	47
4	Individualių socialinės globos planų sudarymas	50	47
5	Asmens adaptacijos vertinimas	10	17

Gyventojų charakteristika

2023 m. gruodžio 31 d. Globos padalinyje gyveno 48 gyventojai: iš jų 30 moterų ir 18 vyrų. Gyventojų pasiskirstymas pagal lytį matomas 6 lentelėje.

Dienos socialinės globos institucijoje paslaugas gavo 6 suaugę asmenys su negalia.

Gyventojų pasiskirstymas pagal lytį 2021 – 2023 m.

		2021 m.	2022 m.	2023 m.
Gyventojų skaičius metų 1 dienai:		46	47	48
Iš jų	moterys	37	28	29
	vyrų	9	19	19
Atvyko per metus:		11	12	23
Iš jų	moterys	6	5	16
	vyrų	5	7	7
Išvyko per metus:		1	4	4
Iš jų	moterys	1	3	3
	vyrų	-	1	1
Mirė per metus:		7	10	17
Iš jų	moterys	6	7	12
	vyrų	1	3	5
Gyventojų skaičius metų pabaigoje:		49	48	48
Iš jų	moterys	35	29	30
	vyrų	14	19	18
Dienos socialinės globos paslaugų gavėjų per metus:		5	4	6
Iš jų	moterys	2	2	3
	vyrų	3	2	3

Per metus asmenims suteikta 56 ilgalaikės ir 16 trumpalaikės socialinės globos paslaugų (žr. 7 lentelę). Analizuojant 2021 - 2023 metais suteiktas paslaugas, matyti, kad paslaugų poreikis nežymiai didėja.

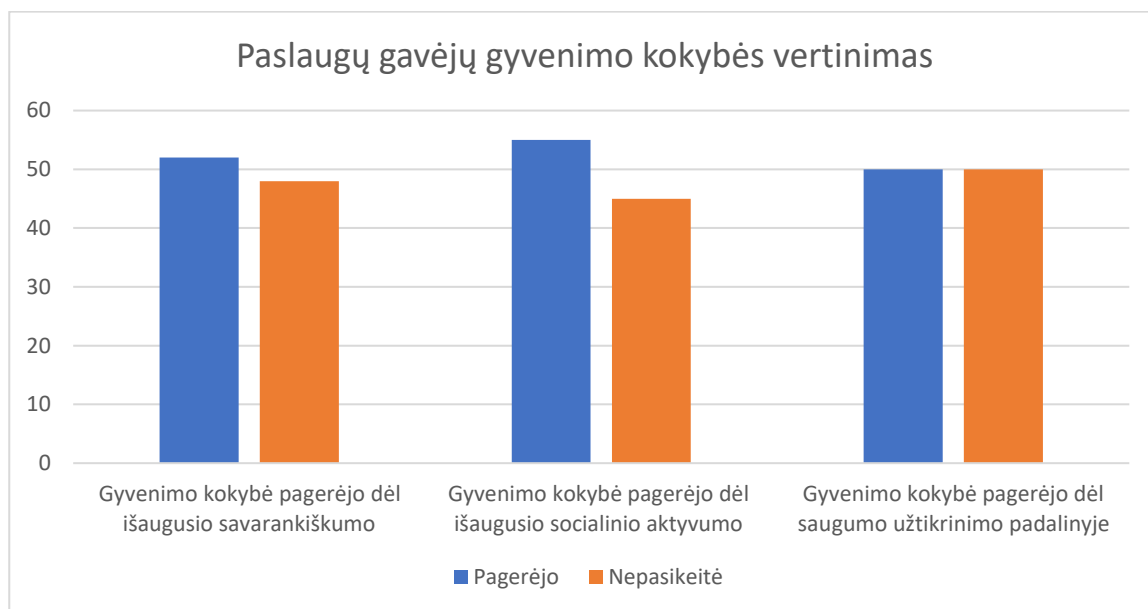
Suteiktų paslaugų skaičius Globos padalinyje 2021 - 2023 m.

	2021 m.	2022 m.	2023 m.
Trumpalaikė socialinė globa	8	10	16
Ilgalaikė socialinė globa	58	54	56
Dienos socialinė globos institucijoje	5	5	6
Viso:	71	69	78

Socialinės globos padalinys atsižvelgdamas į EQUASS kokybės sistemos principus ir toliau stengiasi kurti įgalinančią aplinką jo paslaugų gavėjams, atsižvelgiant į kiekvieno individualius poreikius, galimybes, gebėjimus. Tai darydami padalinio darbuotojai kasmet vertina paslaugų gavėjų savarankiškumo lygį, t. y. jo sumažėjimą, padidėjimą ar išlaikymą. Gauti rezultatai vertinami individualiai, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų aktyvumą, dalyvavimą įvairiose veiklose tiek individualiai tiek grupinėse veiklose, paslaugų gavėjų iniciatyvumą imtis veiklos, vidinę ir išorinę motyvaciją atliekant įvairius darbus buityje. Gauti rezultatai naudojami planuojant, koreguojant užimtumo veiklas, taip pat įtraukiant paslaugų gavėjus dalyvauti įstaigos veikloje, skatinant teikti pasiūlymus, pastabas, pageidavimus, nusiskundimus bei aktyvinant dalyvauti gyventojų tarybos veikloje, vykstančiuose gyventojų susirinkimuose, pasitarimuose. Atsižvelgiant į paslaugų gavėjų savarankiškumą, jų įgalinimo galimybes, paslaugų gavėjai dalyvauja ir bendruose renginiuose su socialiniais partneriais, vyksta į išvykas, parodas ir kt. Globos padalinys teikdamas EQUASS sertifikuotas socialinės globos paslaugas, kasmet vertina socialinių paslaugų teikimo pažangą pasirinktose atskirose srityse.

2023 metais fiksuojant suteiktų paslaugų rezultatus ir naudą paslaugų gavėjams, buvo atlikta apklausa, siekiant įvertinti gyvenimo kokybės pokytį. 52 proc. paslaugų gavėjų pažymėjo, kad gaunant paslaugas socialinės globos padalinyje jų gyvenimo kokybė pagerėjo dėl išaugusio savarankiškumo, 48 proc. paslaugų gavėjų pažymėjo, kad jų gyvenimo kokybė dėl išaugusio savarankiškumo liko tokia pati. 55 proc. paslaugų gavėjų pažymėjo, kad jų gyvenimo kokybė pagerėjo dėl išaugusio socialinio aktyvumo, 45 proc. pažymėjo, kad jų gyvenimo kokybė nepakito dėl jų išaugusio socialinio aktyvumo. 50 proc. apklaustųjų pažymėjo, kad jų gyvenimo kokybė pagerėjo dėl saugumo užtikrinimo padalinyje, o likusieji 50 proc. paslaugų gavėjų pažymėjo, kad jų gyvenimo kokybė dėl saugumo užtikrinimo padalinyje liko tokia pati. (žr. 2 pav.).

2 pav.

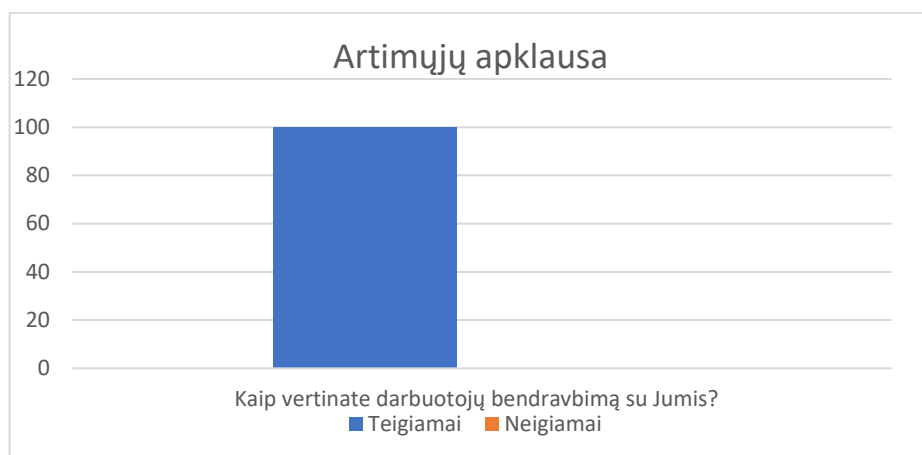


Galima pasidžiaugti, jog nei vienas paslaugos gavėjas nepaminėjo, kad jų gyvenimo kokybė pablogėjo. Tai rodo, kad padalinys teikdamas socialines paslaugas atsižvelgia į paslaugų gavėjų saugumo poreikį ir imasi visų veiksmų, kad saugumo poreikis būtų užtikrintas.

Atlikta Socialinės globos padalinio paslaugų gavėjų artimųjų apklausa, siekiant įvertinti teikiamų paslaugų kokybės pokyčius, apklausoje dalyvavo 25 paslaugų gavėjų artimieji. Visi

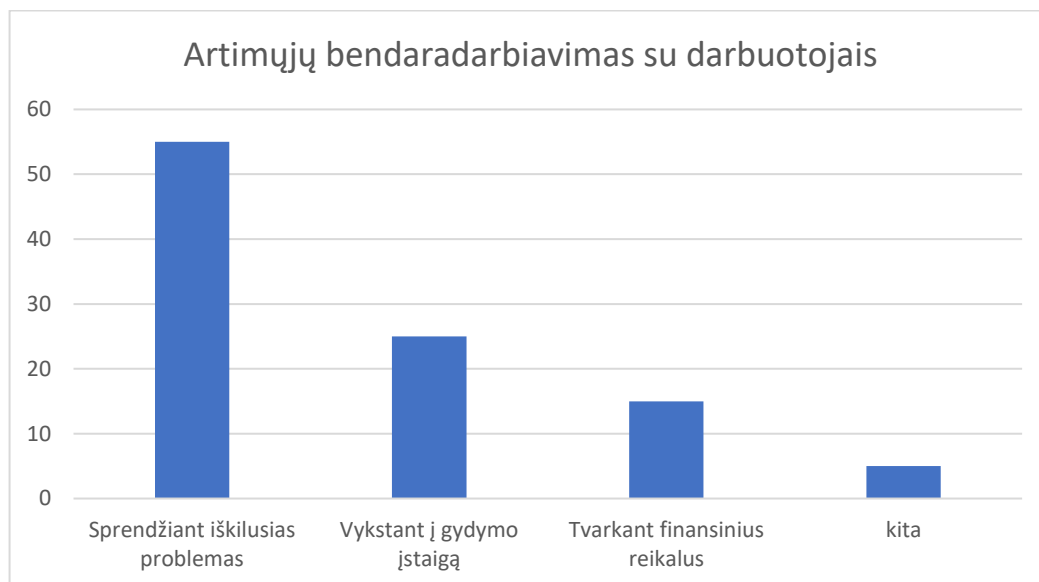
apklaustieji atsakė, kad yra patenkinti teikiamomis ilgalaikėmis (trumpalaikėmis) socialinėmis paslaugomis. (žr. 3 pav.).

3 pav.



Į klausimą „Ar Jus tenkina įstaigos darbuotojų bendravimas su Jumis?“ kaip ir 2022 m. visi paslaugų gavėjų artimieji atsakė, kad yra patenkinti teikiamomis socialinėmis paslaugomis bei darbuotojų bendravimu su jais. Apklausos rezultatai parodė, kad paslaugų gavėjų artimieji dažniausiai bendradarbiauja su įstaigos darbuotojais sprendžiant iškilusias problemas - 55 proc.; 25 proc. atsakė, kad bendradarbiauja vykstant į gydymo įstaigą; 15 proc. artimųjų bendradarbiauja tvarkant finansinius reikalus, 5 proc. apklaustųjų pažymėjo „kita“ – nurodė, kad bendradarbiauja kai nori trumpam pasiimti į namus. (žr. 4 pav.).

4 pav.



Apklausos rezultatai rodo, kad paslaugų gavėjų artimieji su įstaigos darbuotojais bendradarbiauja įvairiais atvejais ir jiems rūpimais bei aktualiais klausimais.

Paslaugų gavėjų užimtumas

Socialinės globos padalinio paslaugų gavėjų užimtumas yra organizuojamas atsižvelgiant į jų individualius ir grupinius poreikius lavinant: socialinius, meninius, muzikinius, motorinius, sensorinius, judėjimo įgūdžius. Kas dieną organizuojamos veiklos, kurios skatina paslaugų gavėjų įsitraukimą, sudaromos sąlygos dalyvauti grupinėse ir individualiose veiklose, atsižvelgiant į asmenines paslaugų gavėjo galimybes ir poreikius. Veiklos yra formuojamos pagal gebėjimus. Atliekamos paslaugų gavėjų apklausos, kokios veiklos juos domina ir atsižvelgiant į tai organizuojamas užimtumas. Pastebima, kad paslaugų gavėjai daugiausiai įsitraukia į socialines veiklas – koncertus, pamaldas, noriai vyksta į renginius, išvykas, dalyvauja parodose, plečiant pasaulėžiūrą ir skatinant kultūrinį bei religinį gyvenimą. Taip pat su kiekvienu paslaugų gavėju aptariamos individualios asmens galimybes ir vertinama asmeninė pažanga.

2023 m. buvo suorganizuota 19 renginių, kalendorinių švenčių minėjimų (Trijų karalių šventė, Sausio 13-osios minėjimas, Kovo 11-osios minėjimas, Užgavėnės, Šv. Velykos, Šv. Kalėdos, Naujųjų metų žiburėlis). Atšvęsti šešių paslaugų gavėjų jubiliejai.



Pasibaigus gražiausioms metų šventėms, naujaisiais metais Trys Karaliai su dovanomis aplankė socialinės globos padalinio gyventojus.

Sausio 13-ąją jungiamės prie akcijos „Atmintis gyva, nes liudija“ languose sužibo žvakelės, primindamos tuos, kurių dėka gyvename laisvoje Lietuvoje.

Socialinės globos padalinyje svečiavosi Mustafa Erkut kartu su rajono mere Živile Pinskuvienė, kurie skyrė savo laiką ir dėmesį padalinio gyventojams ir darbuotojams.



Belaukdami Šv. Velykų iš kadagių, žilvyčių ir gluosnių rišome verbas, įvairiomis technikomis marginome kiaušinius.



Širvintų Neįgaliųjų draugijos ansamblis „Viltis“ dovanojo gyventojams dainas ir laiką kartu.



Gegužės mėnesį įstaigoje lankėsi LRT televizija, kuri filmavo ir transliavo laidą „Laba diena, Lietuva“ apie Širvintų grožio salono „Kaprizas“ iniciatyvą socialinės globos padalinyje.



Kasdieną padalinio gyventojams organizuojamos pamaldos, kurių metu buriamasi bendrai maldai, kalbamas rožinis. Taip pat gyventojai turi galimybę individualiai melstis ir stiprinti dvasinę sveikatą sielovados kambaryje.

Bendradarbiaujant su Širvintų parapija 8 kartus buvo organizuojamos Šv. Mišios kurias vedė vikaras A. Adukowski. Gyventojai turėjo galimybę atlikti išpažintis, gauti ligonio sakramentą ir mišių metu pateikti intencijas.



Dalyvavome Kernavės Švč. M. Marijos Škaplierinės parapijos organizuojamose mišiose, minint ligonių dieną.

Rugsėjo pirmąjį savaitgalį minint Senelių dieną, mūsų padalinio gyventojus pasveikino tarybos narys Simas Buinickas su gausybę vaišių.

Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos 6A ir 7B klasės mokiniai kartu su klasės vadovėmis Kristina Kriviene ir Lina Jakštiene dovanojo pasirodymą Tarptautinės pagyvenusių žmonių dienos proga.

Šiais metais minint Lietuvos palaimintojo vyskupo Teofiliaus Matulionio 150-osias gimimo metines, mus aplankė Kaišiadorių vyskupijos Gyvojo Rožinio draugijos vadovė F.J. Celešienė, kuri papasakojo apie palaimintąjį vyskupą.

Bendradarbiaujant su Širvintų rajono savivaldybės Igno Šeiniaus viešąja biblioteka, padalinio gyventojai turėjo išskirtinę galimybę dalyvauti susitikime su poete D. Teišerskyte jos knygos „Paskutinių lapų išleistuvės“ pristatyme.



Šiais metais užsimezgė graži draugystė su Jūrate ir Dariumi Mekšėnais ir jų keturkojais augintiniais. Kartą į ketvirtį organizuojama kaniterapijos užsiėmimai, kurių metu gyventojai turi

galimybę gerinti emocinę, fizinę būklę ir stiprinti pažintinius gebėjimus, juos aplanko mūsų draugais tapę keturkojai – Bravo ir Niko.



Advento laikotarpiu svečiuose lankėsi Kaišiadorių rajono gidas ir senųjų giesmių mylėtojas Juozas Sindaras, kuris padalinio gyventojams vedė edukaciją apie „kantyčką“ giesmes, kartu su gyventojais jas atliko.



Organizuojamos maisto gaminimo veiklos – jų metu gyventojai gerindami socialinius ir buitinius įgūdžius kepė sausainius ir pyragus.



Socialinės globos padalinio gyventojai turėjo galimybę dalyvauti Širvintų vasaros sezono atidarymo šventėje, kurioje klausėsi atlikėjų koncertų, dalyvavo mugėje miesto centre.

Buvo organizuojama vasaros palydėtuvių šventė, kurios metu koncertą socialinės globos padalinio gyventojams surengė Neigaliųjų draugijos ansamblis „Viltis“.



VŠĮ „Renginių mozaika“ muzikinis duetas - Laimutė Semėnienė ir Aurelijus Aksomaitis paslaugų gavėjams padovanojo nepamirštamą koncertą.



Per metus suorganizuota 11 išvykų į gamtą. Kartu su socialinės globos padalinio gyventojais lankėmės: „Elnių SPA“, Kernavėje, lankėmės muziejuje, gerėjome kraštovaizdžiais, kelis kart per sezoną ėjome į Briedžių taką, pėsčiomis vykome į Jaunimo sodą, kalėdiniu laikotarpiu lankėme miesto eglutę.



Bendradarbiaujant su Gelvonų seniūnijos seniūne Rima Jasevičiene Kalėdiniu laikotarpiu kūrėme Gelvonų Kalėdinės eglutės dekoracijas ir su gyventojais dalyvavome eglutės įžiebimo šventėje.



Šv. Kalėdų proga paslaugų gavėjus aplankė Kalėdų Senelis ir Snieguolė su dideliu maišu dovanų, kurias paruošė gyventojų artima giminaitė V. Gaidamavičiūtė ir grožio salono „Kaprizas“ kolektyvas.

Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos 6A ir 7B klasių mokiniams ir klasių vadovės aplankė padalinio gyventojus su dovanomis ir Kalėdiniu pasirodymu.



Tradiciškai gruodžio 24 d. kartu su padalinio gyventojais Šv. Kūčių vakarienei prie bendro stalo susėdo Širvintų rajono merės Živilės Pinskuvienės šeima ir Centro direktorė Neringa Lubytė-Stankevičienė.



Globos padalinio gyventojams darbuotojai surengė Naujųjų metų žiburėlį, kuriame netrūko juoko, dainų ir šokių.



Skatinant gyventojų fizinį aktyvumą kasdieną organizuojamos veiklos, kurių metu įtraukiamas fizinio aktyvumo skatinimas – pasivaikščiavimai gryname ore, judrieji žaidimai, išvykos į miestą, mankštos, šokiai, užsiėmimai sporto salėje.

Sudarant savaitės veiklos planą kasdieną įtraukiamos skirtingos veiklos, atsižvelgiant į gyventojų poreikius ir pomėgius – dailės ir muzikos terapijos, darbo terapija, socialinės veiklos, rankdarbiai, arbatos popietės, pasakų skaitymas, refleksijos, relaksacijos, žemės darbai. Siekiant mažinti socialinę atskirtį dalyvaujama miesto organizuojamuose viešuose renginiuose-parodose, išvykose, koncertuose ir kitose iniciatyvose.



PASLAUGŲ ŠEIMAI PADALINIO VEIKLA

Darbo su šeima, vykdam atvejo vadybą, tikslas - rasti geriausią problemos sprendimo būdą ir suteikti šeimai kompleksinę pagalbą, kuri padėtų įveikti iškilusius socialinius sunkumus ir sudaryti sąlygas savarankiškai užtikrinti vaiko teises ir teisėtus interesus, kokybišką šeimos funkcionavimą ir būtiną jos gerovę.

Uždaviniai:

1. Sustiprinti ir plėtoti individualų darbą su šeima;
2. Aktyvinti darbą su šeimos socialine aplinka;
3. Tobulinti darbuotojų profesionalumą, komandinį darbą.

Atvejo vadybos procesų vykdymas bei socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugos Širvintų rajono savivaldybės Socialinių paslaugų centro paslaugų šeimai padalinyje teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ (*suvestinė redakcija nuo 2023-09-27*), Lietuvos Respublikos vyriausybės 2002 m. kovo 27 d. nutarimu Nr. 405 „Dėl vaiko globos organizavimo nuostatų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. V-735/A1-208 „Dėl privalomo ikimokyklinio ugdymo nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (*suvestinė redakcija nuo 2023-04-07*), Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. A1-802 „Dėl Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. 1-141 „Dėl atvejo vadybos tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. A1-280 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. birželio 30 d. įsakymo Nr. A1-618 „Dėl išmokų vaikams teikimo asmenims, patiriantiems socialinę riziką, tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo, Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 17 d. sprendimu Nr. 1-228 „Prevencinio darbo su šeimomis, auginančiomis vaikus Širvintų rajono savivaldybėje, tvarkos aprašu“, Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2011 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. 1-171 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės darbo su socialinės rizikos šeimomis tvarkos aprašo patvirtinimo“ (*suvestinė redakcija nuo 2019-06-29*), Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. rugpjūčio 31 d. sprendimu Nr. 1-201 „Dėl piniginių socialinės paramos teikimo nepasiturintiems gyventojams Širvintų rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ (*suvestinė redakcija 2023-10-01-2024-04-30*), Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. balandžio 28 d. sprendimu Nr. 1-95 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. Kovo 28 d. sprendimo Nr. 1-40 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ dalinio pakeitimo ir papildymo, Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir Širvintų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimais.

Atvejo vadyba - atvejo vadybininko koordinuojamos kompleksinės pagalbos vaikui ir jo atstovams pagal įstatymą organizavimas bei teikimas, siekiant jiems padėti įveikti iškilusius socialinius sunkumus, kurių sėkmingas sprendimas sudarytų prielaidas išvengti galimų vaiko teisių pažeidimų ir sudarytų sąlygas savarankiškai užtikrinti vaiko teises bei teisėtus interesus.

Atvejo vadybą sudaro:

- šeimos poreikių pagalbai vertinimas (socialinės rizikos veiksnių reiškimosi šeimoje lygiai, vaiko ir jo šeimos apsaugos faktorių vertinimas);
- pagalbos organizavimas;
- pagalbos plano sudarymas;
- pagalbos plano įgyvendinimo koordinavimas;
- šeimos stebėseną.

Duomenys apie šeimoms teikiamą pagalbą, vykdanč atvejo vadybą

8 lentelė

Eil. Nr.	Darbo krūvis ir vykdomos veiklos pavadinimas	Šeimų, atvejo vadybos posėdžių bei peržiūrų skaičius		Šeimose augančių vaikų skaičius
1.	Atvejo vadybininkams tenkančių šeimų skaičius	65		128
2.	Vykdyta atvejo vadybos procesų (<i>pateikiamas šeimų, bei atvejo vadybos posėdžių skaičius per praėjusius metus</i>)	Šeimų skaičius: 95	Posėdžių skaičius: 166	172
3.	Pradėtas atvejo vadybos procesų:	29		49
3.1	Nenustatytas vaiko apsaugos poreikis (<i>vertinimą atlieka VVTAIT prie SADM vaiko teisių apsaugos skyrius</i>)	28		48
3.2	Nustatytas vaiko apsaugos poreikis (<i>vertinimą atlieka VVTAIT prie SADM vaiko teisių apsaugos skyrius</i>)	1		1
4.	Nustatytas vaiko apsaugos poreikis šeimose, kurioms atvejo vadybos procesas jau yra vykdomas ar (arba) vaikams taikytas laikinas apgyvendinimas dėl nesaugios aplinkos šeimoje	7		13
5.	Laikinosios globos (rūpybos) peržiūros	Šeimų skaičius: 6	Peržiūrų skaičius: 14	12
6.	Nuolatinės globos (rūpybos) peržiūros	Šeimų skaičius: 2	Peržiūrų skaičius: 5	5
7.	Šeimoms parengtų pagalbos planų peržiūros	Šeimų skaičius: 74	Peržiūrų skaičius: 137	139
8.	Atvejo vadybos funkcijos teikiant koordinuotas paslaugas šeimai	0		0
9.	Užbaigta atvejo vadyba, kai:	30		45
9.1.	šeima pajėgi savarankiškai užtikrinti vaiko teises ir teisėtus interesus	15		27
9.2.	pagalbos plane numatyta ir teikta pagalba nepadėjo tėvams pakeisti elgesio su vaiku, jie neužtikrina vaiko teisių ar jas pažeidžia	0		0
9.3.	vaiko tėvams ar turimam vieninteliui iš tėvų neterminuotai apribota tėvų valdžia arba kai kiti vaiko atstovai pagal įstatymą atleidžiami arba nušalinami nuo globėjų (rūpintojo) pareigų	3		5

9.4.	šeima išsikėlė (nebegyvena) iš savivaldybės, kurioje pradėtas atvejo vadybos procesas	3	4
9.5.	šeimoje neliko nepilnamečių vaikų, vaikas (-ai) emancipuotas (-i) ar vaiko tėvai, ar turimas vienintelis iš tėvų, ar kiti vaiko atstovai pagal įstatymą mirė	9	9

* Ataskaitoje pateikiami naujausi 2023 m. gruodžio 29 d. duomenys.

Apibendrinant pateiktus duomenis apie šeimoms teikiamą pagalbą, vykdant atvejo vadybą pastebima, kad 2023 m. buvo dirbama su 95 šeimų atvejais, kuriose augo 172 vaikai. Svarbu paminėti, kad metų eigoje šeimų skaičius kinta. Pokytį lemia kelios pagrindinės priežastys:

- šeimos keičia gyvenamąją vietą, išsikelia iš savivaldybės kurioje pradėtas šeimos atvejo vadybos procesas;
- tėvai įgyvendina pagalbos planuose numatytus įsipareigojimus, šeima tampa pajėgi savarankiškai užtikrinti vaiko teises ir teisėtus interesus.

Paskutiniaus 2023 m. gruodžio 29 d. duomenimis atvejo vadyba vykdė 65 atvejo vadybos procesus šeimoms, kuriose augo 128 vaikai.

Analizuojamu laikotarpiu, buvo suorganizuoti 166 atvejo vadybos posėdžiai. Iš jų 137 posėdžiai, siekiant peržiūrėti ir koreguoti parengtus pagalbos planus. Pažymėtina, kad pradėti 29 nauji atvejo vadybos procesai. Lyginant su 2022 m. duomenimis, pradėtų atvejo vadybos procesų daugiau, praėjusiais metais buvo pradėtas 21 naujas atvejo vadybos procesas. Vertinant pokytį, padidėjimas 8 atvejais. Atkreiptinas dėmesys, kad 2023 m. užbaigta 30 atvejo vadybos procesų šeimoms, kuriose augo 45 vaikai. Analizuojant užbaigtus atvejo vadybos procesus pastebima, kad 15 procesų užbaigta įvertinus, jog šeimos pajėgios savarankiškai užtikrinti vaiko teises ir teisėtus interesus, 3 šeimų vaikų tėvams ar turimam vieninteliam iš tėvų neterminuotai apribota tėvų valdžia arba kai kiti vaiko atstovai pagal įstatymą atleidžiami arba nušalinami nuo globėjų (rūpintojo) pareigų, 3 šeimos išsikėlė (nebegyvena) iš savivaldybės, kurioje pradėtas šeimos atvejo vadybos procesas, 9 šeimose neliko nepilnamečių vaikų, vaikas (-ai) emancipuotas (-i) ar vaiko tėvai, ar turimas vienintelis iš tėvų, ar kiti vaiko atstovai pagal įstatymą mirė.

Atvejo vadybos funkcijas vykdantys atvejo vadybininkai, siekiant išryškinti pagrindines šeimų problemas su kuriomis reikia dirbti, 2023 m. atliko 29 pirminius pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikio vertinimus ir 9 poreikio pagalbai perversinimus dėl pasikeitusių situacijų šeimose.

Socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugos teikiamos šeimoms patiriančioms socialinę riziką ir kurioms teikiamos socialinės paslaugos asmeniui (šeimai).

Socialinių paslaugų teikimo socialinę riziką patiriančioms šeimoms tikslas - siekti stiprinti jų bendravimo gebėjimus (ieškant pagalbos, prisitaikant prie naujų situacijų, dalyvaujant visuomenės gyvenime, užmezgant ir palaikant ryšius su artimaisiais ir pan.). Ugdyti ar kompensuoti asmens (šeimos) gebėjimus savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime.

Socialines paslaugas, socialinę riziką patiriančioms šeimoms teikia socialiniai darbuotojai, dirbantys su šeimomis Širvintų mieste ir seniūnijose.

Paslaugų gavėjai - socialinę riziką patiriančios šeimos ir besilaukiančios moterys, kurioms Širvintų rajono savivaldybės socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimu skirtas Socialinių paslaugų teikimas asmeniui (šeimai).

Socialinę riziką patiriančioms šeimoms teikiamos šios socialinės paslaugos:

- **Informavimo** - reikalingos informacijos apie socialinę pagalbą suteikimas asmeniui šeimai;

- **Konsultavimas** - socialinio darbuotojo teikiama paslauga, kartu su asmeniu analizuojama asmens (šeimos) probleminė situacija ir ieškoma veiksmingų problemos sprendimo būdų;
- **Tarpininkavimas ir atstovavimas** - pagalbos asmeniui (šeimai) suteikimas sprendžiant įvairias asmens (šeimos) problemas (teisines, sveikatos, ūkines, buitines, tvarkant dokumentus, mokant mokesčius, užrašant pas specialistus, organizuojant ūkio darbus ir kt.)
- **Kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas** - tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant ir mokant mokesčius, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus.

Duomenys apie šeimoms suteiktas socialines paslaugas, teikiant socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugas

9 lentelė

Suteiktos socialinės paslaugos							
Informavimo paslauga, vnt.	Konsultavimo paslauga, vnt.	Tarpininkavimo/ atstovavimo (palydėjimo į įstaigas) paslauga, vnt.	Socialinių/ tėvystės įgūdžių ugdymo paslauga, vnt.	Sociokultūrinių paslauga, vnt.	Transporto paslauga, vnt.	Asmens higienos ir priežiūros paslauga, vnt.	Materialinės pagalbos paslauga, vnt.
1484	2507	999	2862	130	97	122	304

2023 m. socialiniai darbuotojai, dirbantys su šeimomis 2737 kartus apsilankė šeimose, kurioms teikiamos socialinės paslaugos asmeniui (šeimai). Apsilankymų šeimų namuose metu, paslaugų gavėjų rasti nepavyko 243 kartus. Socialiniai darbuotojai, dirbantys su šeimomis su paslaugų gavėjais 1748 kartus bendravo telefonu, 156 kartus dalyvavo atvejo vadybos posėdžiuose, kartą per pusmetį ar esant poreikiui dažniau atliko šeimos pokyčių analizes pagal parengtus pagalbos planus šeimai.

2023 metų eigoje socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugos buvo teikiamos 95 šeimoms, kuriose suaugusių asmenų buvo 134 asmenys, iš jų 85 moterys. Minimose šeimose augo 172 vaikai. Analizuojant suaugusių paslaugų gavėjus pagal amžiaus grupes stebima, kad daugiausiai paslaugų gavėjų priklausė 30-59 m. amžiaus grupei, t. y. 51 vyras ir 64 moterys, 12 vyrų ir 19 moterų priklausė 18-29 m. amžiaus grupei, mažiausiai paslaugų gavėjų priklausė 60-64 metų amžiaus grupei, t. y. 3 vyrai bei 1 moteris.

Širvintų mieste socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugos buvo suteiktos 23 šeimoms, kaimo vietovėje paslaugos buvo suteiktos 76 šeimoms.

Šeimose augantys vaikai

10 lentelė

Vaikų skaičius šeimose, kurioms teikiamos socialinės paslaugos Širvintų rajono savivaldybėje		128 vaikai
1.	vaikai nuo 0 iki 12 mėnesių amžiaus iš jų:	3
1.1.	vaikai su negalia	-
2.	vaikai nuo 1 metų iki 24 mėnesių amžiaus, iš jų:	7
2.1	vaikai su negalia	-
3.	vaikai nuo 2 metų iki 36 mėnesių amžiaus, iš jų:	4
3.1	vaikai su negalia	-
4.	vaikai nuo 3 iki 6 metų amžiaus, iš jų:	28
4.1	vaikai su negalia	-
5.	vaikai nuo 7 iki 17 metų amžiaus, iš jų:	86
5.1	vaikai su negalia	7

* Ataskaitoje pateikiami naujausi 2023 m. gruodžio 29 d. duomenys.

Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. balandžio 9 d. raštą Nr. (19.6-33)SD-2473 „Dėl rekomendacijų socialiniams darbuotojams, dirbantiems su socialinės rizikos šeimomis“, 2023 m. socialiniai darbuotojai, dirbantys su šeimomis atliko šeimoms rizikos lygio įvertinimus, kuriais vadovaujantis numatomas apsilankymų šeimose intensyvumas.

Socialinės rizikos lygiai ir lankymosi šeimose dažnumas

11 lentelė

Lygiai	Nėra rizikos	Žema rizika	Vidutinė rizika	Aukšta rizika	Rizikos lygis neįvertintas dėl trumpo paslaugų teikimo termino
Šeimų skaičius	-	22	38	4	1
Apsilankymai šeimose per savaitę	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę	Ne mažiau kaip 3-5 kartus per savaitę	

* Ataskaitoje pateikiami naujausi 2023 m. gruodžio 29 d. duomenys.

Pirminės priežastys, dėl kurių šeimoms buvo inicijuota atvejo vadyba ir skirtos socialinės paslaugos asmeniui (šeimai)

12 lentelė

Pirminės priežastys	Šeimų skaičius
dėl priklausomybės nuo alkoholio	27
dėl socialinių bei tėvystės įgūdžių stokos	23
dėl smurto ar prievartos	5
kitos priežastys (vaikų elgesio problemos, konfliktiškos skyrybos)	10

Individualios priežiūros darbuotojo paskirtis - kartu su socialiniais darbuotojais, dirbančiais su šeimomis ugdyti tėvų atsakingos tėvystės įgūdžius, teikti socialines paslaugas bei praktinę pagalbą auginant vaikus iki 2 metų amžiaus arba vaikus su negalia iki 3 metų amžiaus.

2023 m. eigoje buvo dirbama su 6 šeimomis, kuriose augo vaikai iki 2 metų amžiaus. Šeimų, kurioms būtų teikiamos individualios priežiūros darbuotojo paslaugos ir jose augtų vaikų su negalia iki 3 metų nebuvo. Pažymėtina, kad visos šeimos, kurioms teikiamos paslaugos gyvena kaimiškose vietovėse. Analizuojamų metų laikotarpyje individualios priežiūros darbuotojai 573 kartus lankėsi paslaugų gavėjų namuose, 6 kartus dalyvavo atvejo vadybos posėdžiuose bei 166 kartus vykdė socialinio darbuotojo, dirbančio su šeimomis pavedimus teikiant pagalbą paslaugų gavėjams.

Duomenys apie šeimoms suteiktas individualios priežiūros darbuotojo paslaugas

13 lentelė

<i>Suteiktos socialinės paslaugos asmeniui (šeimai)</i>						
Aprūpinimo drabužiais ir avalyne paslauga, vnt.	Palydėjimo į ištaigas paslauga, vnt.	Laisvalaikio organizavimo paslauga, vnt.	Asmens higienos ir priežiūros paslauga, vnt.	Pagalbos tvarkantis buityje ir namų ruošoje paslauga, vnt.	Kasdieninių gyvenimo įgūdžių ugdymo paslauga, vnt.	Maitinimo organizavimo (aprūpinimo maisto produktais ir maisto ruošą) paslauga, vnt.
41	25	314	281	251	408	297

Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro paslaugų šeimai padalinyje dirba 1 padalinio vadovas/atvejo vadybininkas, 3 atvejo vadybininkai ir 8 socialiniai darbuotojai, dirbantys su šeimomis bei 1 individualios priežiūros darbuotojas.

2023 m. Paslaugų šeimai padalinyje studentai atliko 4 socialinio darbo praktikas.

Padalinio vadovas/atvejo vadybininkas einamųjų metų laikotarpyje parengė 29 įsakymus dėl atvejo vadybininko ir socialinio darbuotojo, dirbančio su šeimomis paskyrimo, 12 įsakymų dėl šeimų, kurioms taikomas atvejo vadybos procesas ir teikiamos socialinės paslaugos asmeniui (šeimai), persikirstymo. Išsiųsti 29 pranešimai Valstybės vaiko teisių pasaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Vilniaus apskrities vaiko teisių apsaugos skyriui dėl atvejo vadybininko ir socialinio darbuotojo, dirbančio su šeimomis paskyrimo. Metų eigoje parengti 2 įsakymai dėl Paslaugų šeimai padalinio darbuotojų pildomų dokumentų formų patvirtinimo.

2023 metų laikotarpyje Širvintų rajono savivaldybės socialinės paramos skyriui pateikta 31 rekomendacija dėl išmokų teikimo ir būdų nustatymo bei 44 buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktai.

2023 metais siekiant didinti profesinę kompetenciją 13 Paslaugų šeimai padalinio darbuotojų dalyvavo kvalifikacijos kėlimo mokymuose – 1192 akad./val. bei kiekvienas darbuotojas dalyvavo ne mažiau nei po 16 akad./val. supervizijų procese.

Mokymai buvo pasirenkami atsižvelgiant į aktualiausias socialines problemas su kuriomis susiduria asmenys, kuriems teikiamos socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugos bei taikomi atvejo vadybos procesai.





Paslaugų šeimai padalinio darbuotojai vykdant atvejo vadybos procesus bei teikiant paslaugas šeimoms, kurioms teikiamos socialinės paslaugos asmeniui (šeimai) 2023 m. glaudžiai bendradarbiavo su Širvintų pirminio sveikatos priežiūros centro Psichikos sveikatos centro psichologe bei psichiatre, Širvintų sveikatos centro „Gruodė“ psichikos sveikatos centru, Širvintų PK bendruomenės pareigūnais, Bendruomeniniais šeimos namais, Globos centru, ugdymo įstaigomis ir kt. institucijomis.

2023 metais dalyvauta susitikime su Vilniaus miesto ir Ukmergės rajono socialinių paslaugų centrų atstovais. Susitikimo tikslas - aptarti aktualius darbinius klausimus, individualius atvejus bei susipažinti su kolegų iš gretimų rajonų teikiamomis paslaugomis, įstaigų struktūromis.

Metų eigoje, siekiant stiprinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą dalyvaujama susitikimuose su švietimo įstaigų, švietimo skyriaus bei Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Vilniaus apskrities vaiko teisių apsaugos skyriaus specialistais, aptariant ne tik bendrus darbinius klausimus, bet ir individualius atvejus.



2023 metais kartu su priešgaisrine tarnyba prevenciškai lankomasi paslaugų gavėjų namuose, priešgaisrinės priežiūros specialistai dėmesį skyrė šeimų namuose esančių krosnių, elektros instaliacijos patikrai, šeimoms buvo pakeičiami neveikiantys dūmų detektoriai.

Teikiant socialines paslaugas (asmenims) šeimoms, padalinio darbuotojai glaudžiai bendradarbiavo su įvairiomis įmonėmis ir organizacijomis, teikiančiomis paramą sunkumų patiriančioms ir sunkiai finansiškai gyvenančioms šeimoms.

Einamųjų metų laikotarpyje dalyvaujama Vilniaus tarptautinio Rotaract klubo inicijuojamame projekte „Pirmoji kuprinė/The First schoolbag“. Penkiolikai Širvintų rajone gyvenančių būsimų pirmokėlių iš nepasiturinčių šeimų buvo įteiktos pirmosios kuprinės ir būtiniausios kanceliarinės priemonės.



Socialinės darbuotojos, dirbančios su šeimomis dalyvavo projekte „Vaikų svajonės“ kalėdinių dovanų projekte, kuriame buvo išpildytos 107 vaikučių svajonės. Širvintų rajono vaikučiams svajonės buvo įteiktos ne tik tarpininkaujant socialiniams darbuotojams, dirbantiems su šeimomis, bet ir įteikiant asmeniškai dovanas nupirkusių asmenų.



2023 m. lapkričio 27 d. Paslaugų šeimai padalinio darbuotojai organizavo prevencinį renginį „16 dienų prieš smurtą prieš moteris“, kuriame dalyvavo 25 asmenys. Renginio metu paslaugų gavėjai dalyvavo muilų gaminimo edukacijoje, klausė bendruomenės pareigūnės pristatymą apie smurtą artimoje aplinkoje, pagalbos teikimą, orderio skyrimo tvarką.



Analizuojamų metų laikotarpyje glaudžiai bendradarbiaujama su VĮ „AgateBonum“ įkūrėja Gitana Michnevičiene, kuri ne tik vasaros atostogų metu, bet ir Kalėdiniu laikotarpiu organizavo paslaugų gavėjų šeimose augantiems vaikams edukacines išvykas. Vaikučiai, lydimi socialinių darbuotojų, dirbančių su šeimomis vyko į kino teatrą, žiūrėjo spektaklį, lankėsi zoologijos sode. Visų išvykų metu vaikai buvo vaišinami pietumis, apdovanoti įvairiomis saldžiomis dovanėlėmis bei žaisliukais. Vienos iš išvykų metu, vaikai turėjo galimybę pabendrauti su Kinijos ambasados atstovais, kurie noriai prisidėjo prie paramos vaikams iš nepasiturinčių šeimų organizavimo.



2023 m. Paslaugų gavėjų šeimoms buvo teikiama parama drabužiais, nauja avalyne, šventiniu laikotarpiu UAB „Tabero žuvys“ šeimoms padovanojo 230 vnt. šviežios žuvies ir 230 vnt. rūkytos žuvies gaminių. Širvintų rajone gyvenančioms paslaugų gavėjų šeimoms taip pat buvo perduodamos samariečių bendrijos dovanos.

2023 m. Paslaugų šeimai padalinio veikla buvo viešinama Širvintų rajono savivaldybės Socialinių paslaugų centro internetinėje svetainėje ir įstaigos „Facebook“ paskyroje, apie padalinio vykdomą veiklą ir teikiamas paslaugas parengtas informacinis straipsnis „Socialinė pagalba sunkumų patiriančioms šeimoms“, kuris 2023-09-15 buvo viešinamas Širvintų rajono laikraštyje „Širvintų kraštas“.

KRIZIŲ IR PAGALBOS TEIKIMO NAMUOSE PADALINIO VEIKLA

Krizių ir pagalbos teikimo namuose padalinio veikla organizuojama ir paslaugos teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Socialinių paslaugų 2006 m. sausio 19 d. įstatymu Nr. X-493, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. gegužės 26 d. sprendimo Nr. 1-107 „Dėl kai kurių socialinių paslaugų kainų patvirtinimo“, Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 2 d. sprendimu Nr. 1-45 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. spalio 27 d. sprendimu Nr. 1-194 dėl Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 2 d. sprendimo Nr. 1-45 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ dalinio pakeitimo“, Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 2 d. sprendimu Nr. 1-47 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. sausio 26 d. sprendimo Nr. 1-9 „Dėl asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir socialinių paslaugų skyrimo Širvintų rajone tvarkos aprašo patvirtinimo“ dalinio pakeitimo, Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. 1-9 „Dėl asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir socialinių paslaugų skyrimo Širvintų rajone tvarkos aprašo patvirtinimo“, Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir Širvintų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimais.

Krizių ir pagalbos teikimo namuose padalinio tikslai:

1. Teikti kokybiškas pagalbas į namus socialines paslaugas senyvo amžiaus asmenims, neįgaliems asmenims ir darbingo amžiaus asmenims su negalia;
2. Teikti kokybiškas specialiąsias socialines paslaugas, intensyvią krizių įveikimo pagalbą, laikino apgyvendinimo ir laikino apnakvindinimo paslaugas;

3. Teikti kokybiškas ir asmens poreikį atitinkančias asmeninės pagalbos paslaugas.

Krizių ir pagalbos teikimo namuose padalinio uždaviniai:

1. Organizuoti bei užtikrinti pagalbos į namus socialinių paslaugų teikimą:

- senyvo amžiaus asmenims;
- neįgaliesiems asmenims;
- darbingo amžiaus asmenims su negalia.

2. Organizuoti bei užtikrinti intensyvios krizių įveikimo pagalbos, laikino apgyvendinimo ir laikino apnakvindinimo paslaugų teikimą: socialinės rizikos suaugusiems asmenims, senyvo amžiaus asmenims, socialinės rizikos šeimoms.

3. Padėti socialinių paslaugų gavėjui išspręsti socialines problemas.

4. Užtikrinti tikslingą piniginių socialinės paramos ir išmokų panaudojimą šeimos interesams.

5. Motyvuoti socialinių paslaugų gavėją keisti gyvenimo būdą.

6. Ugdyti socialinius įgūdžius, stiprinti pasitikėjimą savimi, padėti adaptuotis prie gyvenimo pokyčių.

7. Organizuoti krizių ir pagalbos teikimo namuose padalinio darbuotojų kvalifikacijos kėlimą.

2023 metais Krizių ir pagalbos teikimo namuose padalinio veiklą organizavo padalinio vadovas, 18 individualios priežiūros darbuotojų. Nuo 2023 m. balandžio mėnesio padalinyje pradėjo dirbti asmeninis asistentas, nuo 2023 m. rugpjūčio mėnesio socialinis darbuotojas.

Krizių ir pagalbos teikimo namuose padalinyje su paslaugų gavėjais sudarytos 178 paslaugų teikimo sutartys, įvertinti 22 asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikiai, užpildyti 8 asmens veiklos ir gebėjimų dalyvauti įvertinimo klausimynai, gauta ir užregistruota 218 dokumentų, parengti ir atsakyti 35 raštai.

2023 metais individualios priežiūros darbuotojams parengta darbo grafikų paslaugų teikimui - 113. Parengta sutikimų krūvio didinimui/mažinimui - 113. Parengti 2 įsakymai „Dėl pagalbos į namus paslaugų eilės tvirtinimo“. Parengta 12 teikimų, dėl priedų skyrimo individualios priežiūros darbuotojams (žr. 14 lentelę).

14 lentelė

Krizių ir pagalbos teikimo namuose parengti dokumentai	
2023 m. parengti dokumentai	Skaičius
Paslaugų teikimo sutartys	178
Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimai	22
Asmens veiklos ir gebėjimų dalyvauti įvertinimo	8
Siunčiamieji, gaunamieji dokumentai	35, 218
Savaitiniai darbo grafikai	113
Įsakymai	2
Teikimai	12

Pagalbos į namus teikiamų paslaugų tikslas – suteikti pagalbą asmeniui (šeimai) dėl amžiaus, neįgalumo, socialinių problemų iš dalies ar visiškai neturinčiam, neįgijusiam arba praradusiam gebėjimus savarankiškai rūpintis asmeniniu gyvenimu ir dalyvauti visuomeniniame gyvenime.

Pagalbos į namus paslaugos sudaro sąlygas asmeniui (šeimai) kuo ilgiau jam gyventi savo namuose, savarankiškai tvarkyti savo buitį organizuojant pagalbą, suderintą su užimtumu, asmens sveikatos priežiūra ir specialiosios pagalbos priemonėmis, padedant palaikyti ryšius su artimaisiais ir visuomene.

2021 metais pagalbos į namus paslaugų buvo suteikta - 22 645,19 valandų, 2022 metais pagalbos į namus paslaugų suteikta - 24 416,30 valandų, 2023 metais pagalbos į namus paslaugų suteikta - 25 335,37 valandų (žr. 15 lentelę).

15 lentelė

Pagalbos į namus suteikta paslaugų valandomis			
Pagalbos į namus paslaugos, vnt.	2021 m.	2022 m.	2023 m.
	22 645,19	24 416,30	25 335,37

2023 m. pagalbos į namus paslaugos buvo teikiamos 159 asmenims. Kaimo vietovėse paslaugas gavo 117 asmenų, mieste – 42 asmenys. Kiekvieną mėnesį paslaugos buvo teikiamos skirtingam paslaugų gavėjų skaičiui (žr. 16 lentelę).

16 lentelė

Pagalbos į namus paslaugų gavėjų skaičius per mėnesį												
Mėnesiai	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Paslaugų gavėjų sk. 2022 m.	107	105	106	104	106	105	102	99	100	101	100	101
Paslaugų gavėjų sk. 2023 m.	103	101	102	102	104	109	106	109	109	113	113	110

Vadovaujantis Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. spalio 27 d. sprendimu Nr. 1-194 dėl Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 2 d. sprendimo Nr. 1-45 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ dalinio pakeitimo“ už teikiamas pagalbos į namus paslaugas 2023 metais kiekvieną mėnesį už suteiktas socialines paslaugas mokėjo skirtingas paslaugų gavėjų skaičius. (žr. 17 lentelę).

17 lentelė

Paslaugų gavėjai mokantys ir nemokantys už socialines paslaugas 2023 metais												
Mėnesiai	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Mokėjo	95	93	98	98	99	104	102	105	109	109	109	106
Nemokėjo	8	8	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4
Viso:	103	101	102	102	104	109	106	109	109	113	113	110

2023 m. už suteiktas pagalbos į namus paslaugas gautos pajamos sudarė 19 604,46 Eur.

18 lentelė

Pagalbos į namus paslaugų gavėjams pakeistos paslaugos, mirę ir atsisakę paslaugų gavėjai			
Pakeistos paslaugos (ilgalaikę trumpalaikę) soc. globą	Mirę	Atsisakę paslaugų (išvyko, prižiūri artimieji)	Pakeistos paslaugos (dienos socialinė globa asmens namuose)
7 paslaugų gavėjams	11 paslaugų gavėjų	6 paslaugų gavėjai	2 paslaugų gavėjams

2023 m. buvo pakeistos ir naujai pasirašytos 178 pagalbos į namus teikimo sutartys tarp paslaugų gavėjų ir Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro direktoriaus. 2023 metais per 12 mėnesių gauti 33 nauji sprendimai pagalbos į namus paslaugų teikimui, 9 pagalbos į namus paslaugų gavėjams, dėl pasikeitusių aplinkybių, atliktas asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimas, taip pat asmens veiklos ir gebėjimo dalyvauti įvertinimas (pildytas klausimynas). Pasikeitus asmens (šeimos) finansinėms galimybėms mokėti už socialines paslaugas 186 paslaugų gavėjai supažindinti su pasikeitusiomis asmens (šeimos) finansinėmis galimybėmis, naujai sudarytos pagalbos į namus paslaugų teikimo sutartys.

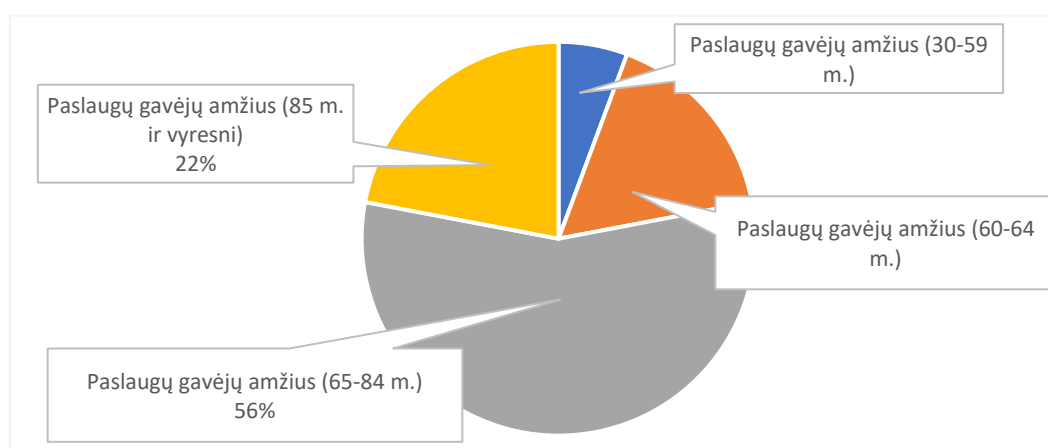
Pagalbos į namus paslaugose 2023 metais buvo teikiamos laikino atokvėpio paslaugos 1 paslaugų gavėjui.

Poreikio Pagalbos pinigų mokėjimo paslaugai 2023 m. nebuvo.

19 lentelė

Pagalbos į namus paslaugų gavėjų amžiaus grupės				
Paslaugų gavėjų amžius	30-59 m.	60-64 m.	65-84 m.	85 m. ir vyresni
Paslaugų gavėjų skaičius 2022 m.	7	21	85	31
Paslaugų gavėjų skaičius 2023 m.	9	26	89	35

5 pav.



Krizių ir pagalbos teikimo namuose padalinyje 2023 metai teikiamos bendrosios ir specialiosios paslaugos kurias sudarė:

20 lentelė

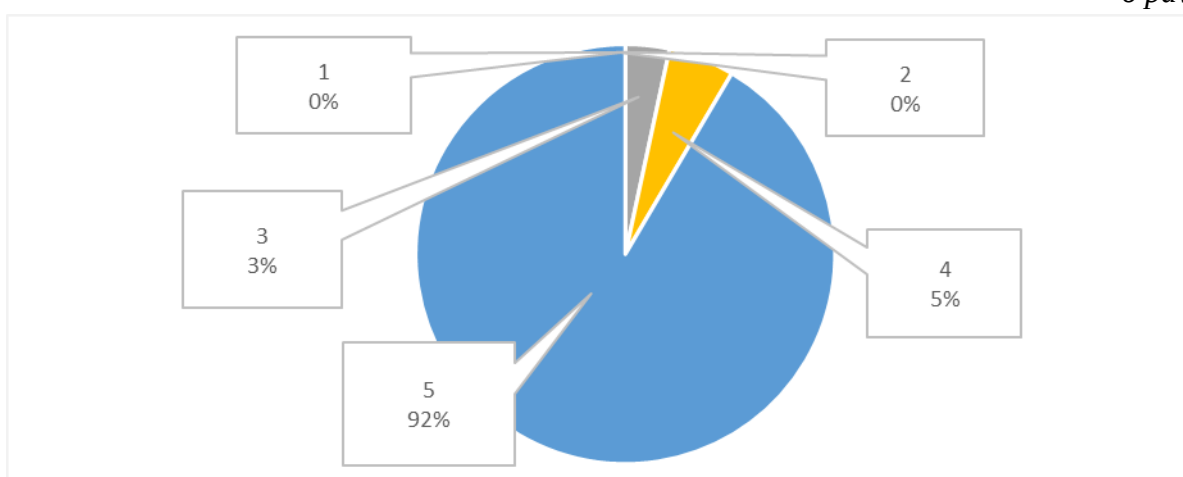
Suteiktos socialinės paslaugos								
Bendravimas	Kambario tvarkymas	Maisto pirkimas ir gaminimas	Vaistų išrašymas ir pirkimas	Vandens atnešimas	Malkų atnešimas	Krosnies kūrenimas	Palydėjimas pas gydytoją	Mokesčių mokėjimas
9776	4657	7931	938	2256	3627	720	310	1348

2023 metais pagalbos į namus paslaugos buvo teikiamos 135 moterims ir 24 vyrams. Paslaugų teikimą koordinavo padalinio vadovas, paslaugas teikė 18 individualios priežiūros darbuotojų, socialinis darbuotojas ir asmeninis asistentas. Teikiant pagalbos į namus socialines paslaugas, individualios priežiūros darbuotojai vadovavosi patvirtintais darbo grafikai.

Vadovaujantis akredituotos socialinės priežiūros kokybės kontrolės Širvintų rajono savivaldybės tvarkos aprašu patvirtintu Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. lapkričio 13 d. įsakymu Nr. 9-1097, 2023 metais buvo atlikta apklausa apie akredituotos socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų kokybę. Apklausoje dalyvavo 12 individualios priežiūros darbuotojų ir 59 pagalbos į namus paslaugų gavėjai, anketos - anoniminės

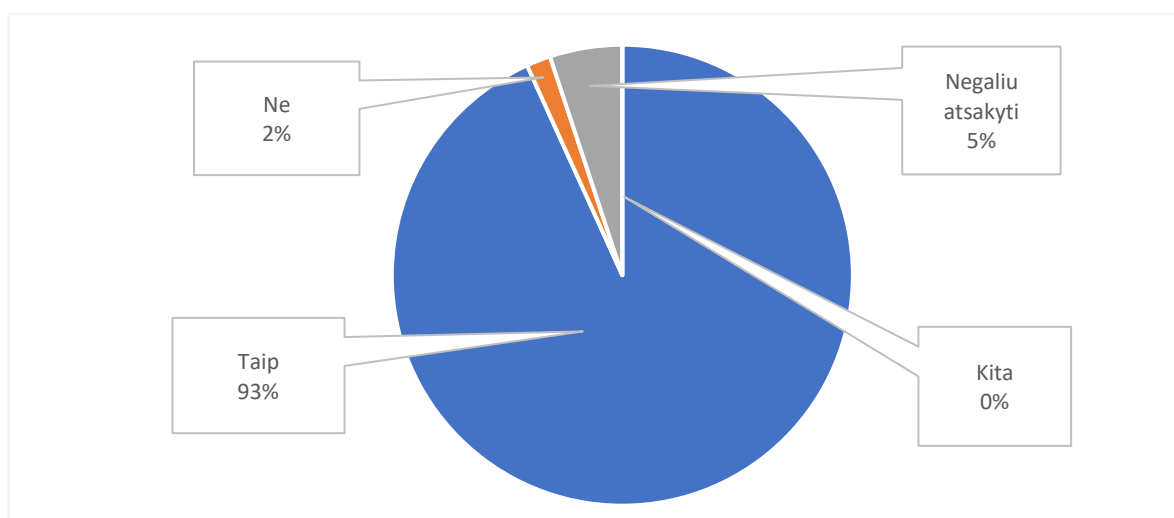
Paslaugų gavėjų apklausos rezultatai parodė, kad 92 proc. paslaugų gavėjų, gaunamų socialinių paslaugų kokybę vertino aukščiausiu balu (žr. 6 pav.).

6 pav.



Paslaugų gavėjų apklausos rezultatai parodė, kad 93 proc. apklaustųjų gauna paslaugas kurių tikėjosi (žr. 7 pav.).

7 pav.

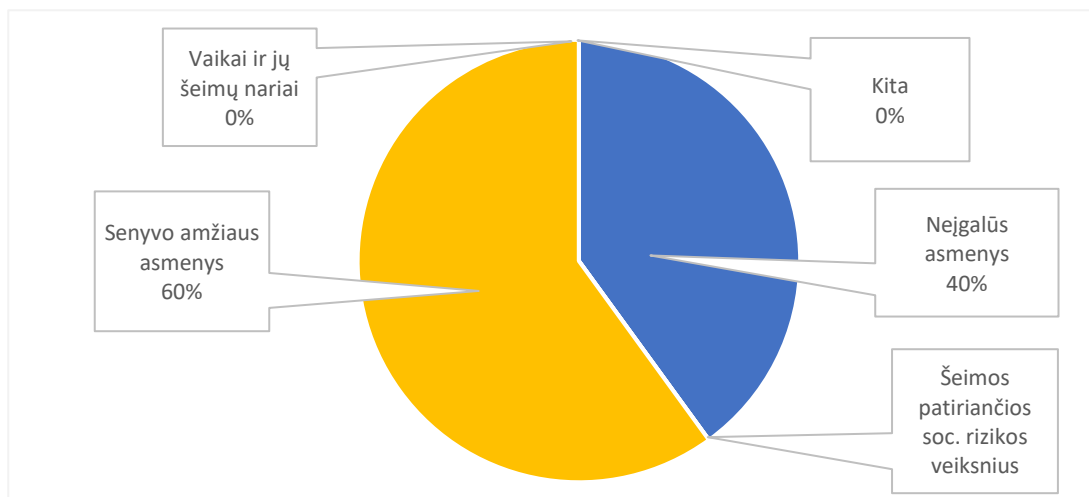


Paslaugų gavėjai teikė pasiūlymus didinti teikiamų paslaugų spektrą, įtraukti tokią pagalbą kaip: pavėžėjimas į kapines, teikti asmens priežiūros paslaugas. Taip pat paslaugų gavėjai norėtų, kad gaunamų paslaugų kaina būtų mažesnė.

Individualios priežiūros darbuotojų apklausos rezultatai parodė, kad darbuotojams sudarytos sąlygos tobulinti profesinę kompetenciją. Darbuotojai mano, kad efektyviam paslaugų teikimui įtakos turi: papildomai gautos darbo priemonės, atsiradusios papildomos paramos formos, papildomų pareigybių steigimas ir patobulinta įstatyminė bazė.

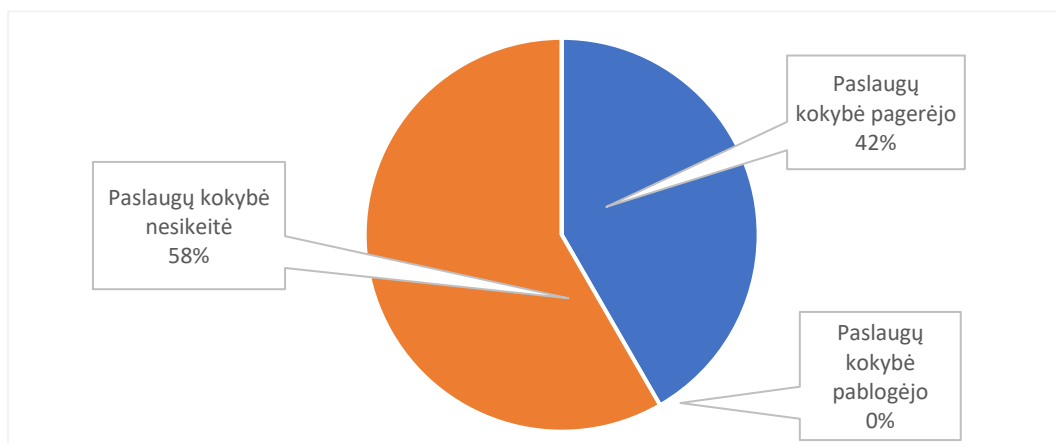
83 proc. individualios priežiūros darbuotojų, dirbančių Krizių ir pagalbos teikimo namuose padalinyje, darbo stažas viršija 5 metus. Pagrindinės socialinės grupės su kuriomis dirba individualios priežiūros darbuotojai yra neįgalūs asmenys ir senyvo amžiaus asmenys (žr. 8 pav.).

8 pav.



58 proc. individualios priežiūros darbuotojų teigia, kad per paskutinius 12 mėnesių paslaugų kokybė nesikeitė, 42 proc. apklaustųjų teigia, kad paslaugų kokybė pagerėjo (žr. 9 pav.).

9 pav.



Individualios priežiūros darbuotojai pastebi, kad 2022 m. gautas dviratis, kaip darbo priemonė, visiškai neatitinka darbo pobūdžio. Buvo teikiami pasiūlymai dėl galimo pavėžėjimo iki paslaugų gavėjų namų, maisto pirkimo metu, nes fizinės galimybės ne visada leidžia nupirkti viską kas prašoma ir pristatyti paslaugų gavėjui, bei atsižvelgti į atstumus tarp paslaugų gavėjų ir skirti

pakankamai laiko pervažiavimams kaimuose, vienkiemiuose (ypač rudens, žiemos ir pavasario metu).

Intensyvi krizių įveikimo ir laikino apnakvindinimo paslauga 2023 m. buvo suteikta šeimoms ir atskiriems asmenims, siekiant sukurti palankią emocinę ir saugią aplinką, padedant spręsti gyvenamosios vietos, emocinio saugumo ir kitas problemas. Asmenims buvo teikiamos bendrosios socialinės paslaugos: pagalba ieškant gyvenamo būsto, registruojantis užimtumo tarnyboje, medicininių paslaugų organizavimas, higienos ir buitinių paslaugų organizavimo, socialinių įgūdžių ugdymas ir tėvystės įgūdžių ugdymo (žr. 21 lentelę).

21 lentelė

Socialinės paslaugos	2021 m.	2022 m.	2023 m.
Intensyvi krizių įveikimo pagalba	7	10	10
Laikinas apnakvindinimas	3	10	10
Viso:	10	20	20

2023 metais už intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugas gautos pajamos sudarė – 401,43 Eur.

Apgyvendintiems asmenims buvo teikiama pagalba sprendžiant problemas, kurių jie neįstengė savarankiškai įveikti savo gyvenamojoje aplinkoje. Sudėtingiausia spręsti asmenų, praradusių socialinius įgūdžius ir/ar netekusių gyvenamojo būsto, problemas. Teikiant paslaugas išsiaiškinta, kad gyvenamojo būsto problema yra aktuali beveik visiems paslaugų gavėjams.

Teikiant paslaugas išaiškėja ir daugiau problemų, kurių asmuo pats neidentifikuoja arba nepripažįsta, tai socialinių įgūdžių stoka, tėvystės įgūdžių stoka, turimos įvairios priklausomybės, negebėjimas pasirūpinti savo vaikų ugdymu, bei sveikata. Daugiausia pagalbos paslaugų gavėjams prireikė ugdant jų socialinius įgūdžius, tarpininkaujant ir lydint į institucijas, padedant būsto paieškoje. Šiose paslaugose glaudžiai bendradarbiauta su paslaugų šeimai padalinio vadovu, socialiniais darbuotojais ir atvejo vadybininkais.

Kalėdiniu laikotarpiu lankėmės pas vienišus pagalbos į namus paslaugų gavėjus. Buvo aplankyti 22 vieniši senyvo amžiaus asmenys, bei asmenys turintys negalią. Apsilankymo metu džiuginome paslaugų gavėjus skaniomis vaisėmis, kurios nupirktos geradarių dėka, spalvingais atvirukais su gražiausiais linkėjimais, kuriais pasirūpino Širvintų atviro jaunimo centro jaunuoliai, bei kolektyvas.





BENDROSIOS IR SPECIALIOSIOS SOCIALINĖS BEI KITOS PASLAUGOS

Dienos socialinė globa asmens namuose

Integralios pagalbos (socialinės globos ir slaugos) asmens namuose paslaugas teikiamos vadovaujantis Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugpjūčio 24 d. sprendimu Nr. 1 - 106 „Dėl integralios pagalbos teikimo Širvintų rajone tvarkos aprašo patvirtinimo“. Asmuo, pageidaujantis gauti dienos socialinės globos paslaugas asmens namuose ar vienas iš suaugusių šeimos narių, globėjas, rūpintojas, dėl šių paslaugų skyrimo kreipiasi pagal savo gyvenamą vietą į socialinio darbo organizatorių, dirbantį skyriuje. Skyriaus socialinio darbo organizatorius, gavęs asmens prašymą dėl socialinių paslaugų skyrimo, nustato socialinės globos poreikį. Sprendimą per 30 kalendorinių dienų nuo socialinės globos poreikio vertinimo išvadų pateikimo dienos priima skyriaus vedėjas. Paruošta asmens byla dėl dienos socialinės globos asmens namuose skyrimo perduodama socialinių paslaugų centrui. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas norintis gauti asmuo supažindinamas pasirašytinai su priimtu sprendimu. Asmens ir integralios pagalbos paslaugas teikiančios įstaigos tarpusavio teisės ir pareigos nustatomos rašytine asmens ir socialinio paslaugų centro sutartimi.

Integrali pagalba – tai dienos socialinė globa ir slauga asmens namuose. Paslaugų gavėjams teikiama nuolatinė kompleksinė specialistų pagalba ir priežiūra. Asmuo gaudamas visapusišką pagalbą namuose gali nutolinti patekimą į stacionarias slaugos ligonines ar globos įstaigas, paslaugų gavėjas ir toliau gyvena savo namuose, savo aplinkoje.

Integralios pagalbos paslaugų tikslas – sudaryti sąlygas asmeniui kuo ilgiau visavertiškai gyventi namuose, bendruomenėje, užtikrinti tinkamą socialinės globos ir slaugos paslaugų organizavimą ir teikimą, stiprinti asmens gebėjimus ir savarankiškumą, palaikyti socialinius ryšius su šeima, bendruomene.

Paslaugų gavėjai. Suaugęs asmenys su negalia ir senyvo amžiaus asmenys bei vaikai su negalia, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis ir visišką nesavarankiškumą lygis, ir deklaravę gyvenamąją vietą Širvintų rajono savivaldybėje.

Paslaugų sąrašas:

- Informavimas, konsultavimas;
- Tarpininkavimas, atstovavimas;
- Maitinimo organizavimas;
- Namų (buto) tvarkymas, išskyrus generalinį tvarkymą;
- Skalbinimas ir priežiūra;

- Asmens higiena ir priežiūra;
- Sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas;
- Psichologinės pagalbos organizavimas;
- Laisvalaikio organizavimas;
- Pagalba judant;
- Kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas;
- Gyvenamosios dalies šildymas.

Suteiktų integralios pagalbos paslaugų 2023 metais analizė

Integralios pagalbos paslaugos per 2023 metus buvo teikiamos 17 asmenų. Kaimo vietovėje paslaugas gavo 8 asmenys, mieste 9 asmenys. Per 2023 metus 2 asmenys mirė. 2023 metais integralios pagalbos paslaugos buvo teikiamos 13 moterų ir 4 vyrams. 2023 metais už suteiktas socialines paslaugas gautos pajamos sudarė 3949,12 Eur. Slaugos paslaugos yra nemokamos.

Integralios pagalbos (socialinės globos ir slaugos) asmens namuose paslaugų gavėjai 2023 metais

21 lentelė

Rodikliai	Faktinis įvykdymas		
	Iš viso	Tame skaičiuje:	
		Vyrai	Moterys
Integralios pagalbos paslaugų asmens namuose gavėjų skaičius	17	4	13
Iš jų:			
1.1. Senyvo amžiaus asmenys	15	3	12
1.2. Suaugę asmenys su negalia	2	1	1

Integralios pagalbos (socialinės globos ir slaugos) asmens namuose paslaugų gavėjų amžiaus grupės

22 lentelė

	2023 metai				
Paslaugų gavėjų amžius	18-29 m.	30-59 m.	60-64 m.	65-84 m.	85 ir vyresni
Paslaugų gavėjai	0	1	2	8	6

2023 metais dienos socialinės globos ir slaugos asmens namuose daugiausia gavėjų pagal amžiaus grupes sudarė asmenys nuo 65 iki 84 metų (8 gavėjai). Vienas paslaugų gavėjas priklausė 30-59 metų amžiaus grupei, o nuo 60-64 metų amžiaus grupei priklausė 2 paslaugų gavėjai. Nemažą dalį (6 gavėjai) sudarė asmenys, kurių amžius 85 metai ir vyresni. Bendrai tariant, socialinės globos ir slaugos asmens namuose paslaugomis daugiausia naudojasi vyresnio amžiaus žmonės.

2023 m. gruodžio 31 d. duomenimis, suteiktų socialinių paslaugų skaičius buvo mažesnis nei slaugos paslaugų (žr. 23 lentelę). Šių paslaugų gavėjų pasirinkimą lėmė - nemokamos slaugos paslaugos.

Socialinės globos ir slaugos asmens namuose suteiktų paslaugų skaičius

23 lentelė

Suteiktos paslaugos pavadinimas	Suteiktų paslaugų skaičius
Socialinės globos paslaugos	12136
Slaugos paslaugos	21973
Viso:	34109

2023 metais integralios pagalbos (socialinės globos ir slaugos) asmens namuose paslaugas teikė 9 darbuotojai (socialinis darbuotojas, atvejo vadybininkas, individualios priežiūros darbuotojai, slaugytoja, slaugytojo padėjėjai, masažuotojas). 24 lentelėje pateiktas teikiančių integralios pagalbos paslaugas darbuotojų skaičiaus pasiskirstymas.

Darbuotojų, teikiančių integralios pagalbos paslaugas, skaičius

24 lentelė

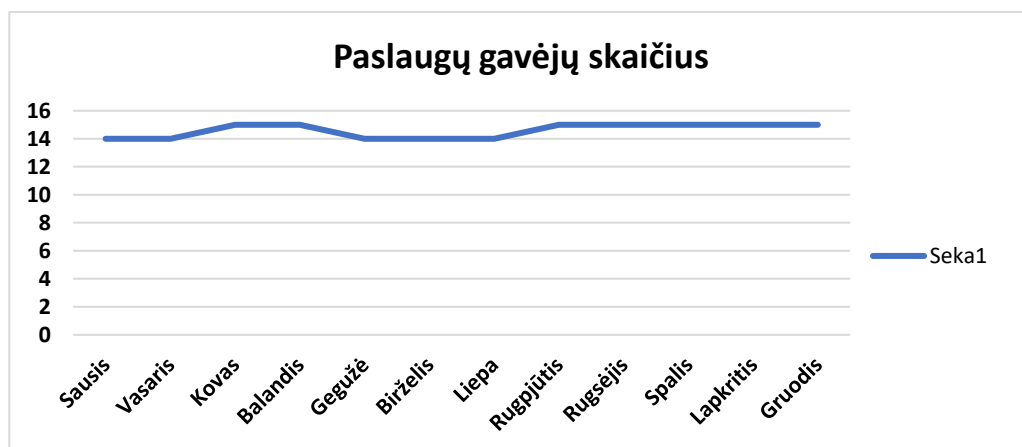
Pareigybė	Darbuotojų skaičius
Socialinis darbuotojas	1
Atvejo vadybininkas	1
Individualios priežiūros darbuotojas	3
Slaugytojas	1
Slaugytojo padėjėjas	3
Masažuotojas	1

2023 metais integralios pagalbos (socialinės globos ir slaugos) asmens namuose paslaugų poreikis augo, atsižvelgiant į tai, kad kito šių paslaugų gavėjų skaičius (žr. 10 pav.).

2023 m. sausio – kovo mėnesiais paslaugų gavėjų skaičius augo nuo 14 iki 15, nes paslauga pradėta teikti naujam paslaugų gavėjui.

2023 m. balandžio - rugpjūčio mėnesiais paslaugų gavėjų skaičius kito, tam įtakos turėjo du mirties atvejai, tačiau tuo pat laikotarpiu buvo pradėtos teikti paslaugo naujiems paslaugų gavėjams.

2023 m. rugsėjo – gruodžio mėnesiais paslaugų gavėjų skaičius buvo stabilus, 15 paslaugų gavėjų ir toks išliko iki 2023 metų pabaigos. (žr. 10 pav.).



10 pav. Integralios pagalbos paslaugų gavėjų skaičiaus pokytis 2023 metais

Dienos socialinė globa asmens namuose yra būtina paslauga Širvintų rajone, asmenims, turintiems specialiąją nuolatinę slaugą. Artimieji kreipiasi į specialistus, siekiant gauti jiems reikalingos informacijos, konsultacijų.

Asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus vertinimo paslauga

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. gruodžio 10 d. įsakymo Nr. A1-742 „Dėl asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatomis, vertinamos šios sritys:

- Turtinių santykių (asmeninių pajamų ir išlaidų tvarkymas; kilnojamąjo ir nekilnojamąjo turto naudojimas, valdymas ir disponavimas juo; paveldėjimo teisiniai santykiai; dalyvavimas ūkinėje komercinėje veikloje);
- Asmeninių neturtinių santykių (savitvarkos įgūdžių sritis, sveikatos priežiūros sritis, šeimos santykių sritis, darbo teisių santykių sritis).

Centras nuo 2016 m. sausio 1 d. įpareigotas vykdyti asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus vertinimą.

Per 2023 m. dėl asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus pateikta 31 išvada (iš jų: 8 pirmą kartą).

Specialaus transporto paslauga

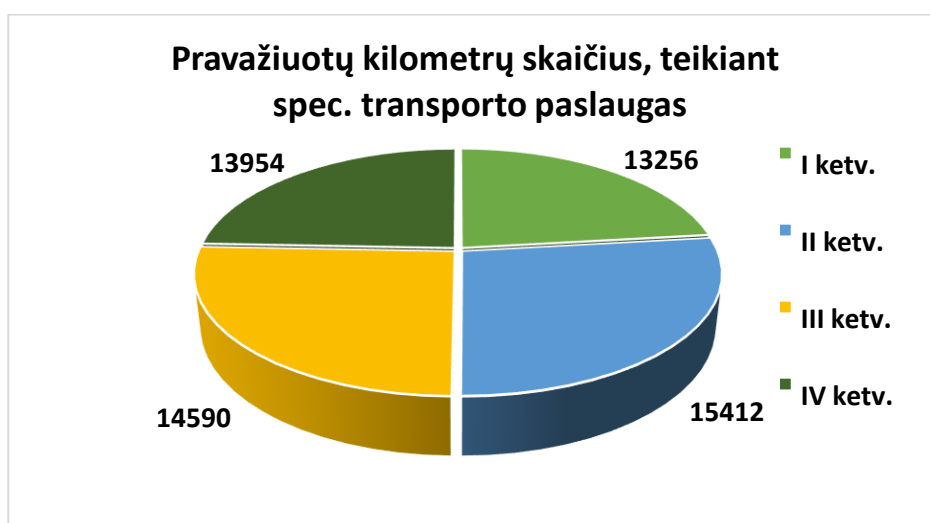
Paslauga organizuojama vadovaujantis Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2009 m. rugsėjo 29 d. sprendimu Nr. 1-203 „Dėl transporto paslaugų skyrimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2010 m. rugsėjo 15 d. sprendimu Nr. 1-149 „Dėl transporto paslaugų skyrimo ir teikimo tvarkos aprašo papildymo“, Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. 1-185 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2009 m. rugsėjo 29 d. sprendimo Nr. 1-203 „Dėl transporto paslaugų skyrimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ dalinio pakeitimo“ Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. gegužės 26 d. sprendimu Nr. 106 Dėl Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2009 m. rugsėjo 29 d. sprendimo Nr. 1-203 „Dėl transporto paslaugų skyrimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“. Pagal poreikį neįgalieji ir senyvo amžiaus asmenys, kurie negali naudotis visuomeniniu transportu dėl judėjimo negalios, vežami į respublikines bei rajono sveikatos priežiūros įstaigas, reabilitacijos, ortopedijos įstaigas, socialinės rizikos šeimos į sveikatos priežiūros ir gydymo įstaigas. Specialus transportas gali būti naudojamas nuvežti ir parvežti mokinius (su specialiaisiais poreikiais) iš mokyklos mokslo metų laikotarpiu.

2023 metais, specialaus transporto paslaugomis pasinaudojo 134 asmenys iš jų nemokamai - 75 asmenys, mokamai - 59 asmenys. Iš viso 2023 metais suteiktos - 740 paslaugos, iš jų nemokamai – 636 paslaugos, mokamai – 104 paslaugos (žr. 25 lentelę). 2023 metais nuvažiuota iš viso 57 212 kilometrai, iš jų mokamai – 7 244 kilometrai, nemokamai – 49 968 kilometrai. Teikiant specialiojo transporto paslaugas, 2023 metais gauta 2821,69 Eur. Visi prašymai dėl specialiojo transporto paslaugos suteikimo buvo patenkinti.

Ataskaita apie suteiktas transporto paslaugas 2023 m.

25 lentelė

Nr.	2023 m.		
1.	Paslaugų gavėjų skaičius		134
2.	Suteiktų paslaugų skaičius	Nemokamų	636 vnt.
		Mokamų	104 vnt.
3.	Nuvažiuota kilometrų	Nemokamų	49968 km
		Mokamų	7244 km
4.	Gauta pajamų		2821,69 Eur



11 pav. Pravažiuotų kilometrų skaičius, teikiant spec. transporto paslaugas, 2023 m.

Paslaugų gavėjai specialaus transporto paslauga naudojami dažnai, pravažiuotų kilometrų skaičius lyginant ketvirčių duomenys yra labai panašūs (žr. 11 pav.).

Asmenų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis (TPP) paslauga

Ši paslauga teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. A1-25 „Dėl Asmenų aprūpinimo klausos, regos, komunikacijos ir sensorikos bei judėjimo techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašų patvirtinimo“.

2023 metais techninės pagalbos priemonėmis (toliau – TPP) aprūpinti 153 asmenys. TPP aprūpintų asmenų skaičius ir išduotų priemonių skaičius lyginant su 2022 metais išaugo (2022 metais aprūpinta 146 asmenų, išduota 155 vnt. TPP). Galimybę asmenis aprūpinti reikalingomis TPP sudarė sklandus bendradarbiavimas su Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie SADM (TPNC) specialistais.

Pažymėtina, kad aprūpinant asmenis TPP ir siekiant individualizuoti ir kuo tiksliau išsiaiškinti reikalingų priemonių poreikį, buvo bendradarbiaujama su sveikatos priežiūros įstaigų specialistais, socialiniais darbuotojais, slaugos komandomis, šeimos gydytojais. Taip pat

asmenims teiktos konsultavimo, tarpininkavimo, informavimo, transporto, TPP remonto organizavimo, individualaus pritaikymo paslaugos.

26 lentelė

2023 m. statistika	Viso, vnt.
Viso išduota TPP (vnt.), iš jų:	178
Automatiškai reguliuojamos lovos	11
Čiužiniai praguloms išvengti	15
Neįgaliojo vežimėliai	26
Abiem rankom valdomos judėjimo priemonės (vaikštytės, vaikščiojimo rėmai)	50
Maudymosi (prausimosi) priemonės	8
Kitos TPP	68
Gražinta TPP (vnt.)	25
Viso aprūpinta asmenų	153

Kompleksinių paslaugų šeimai teikimas

Nuo 2017 m. rugsėjo 1 d. iki 2023 m. balandžio 30 d. Širvintų rajone buvo įgyvendinamas Europos Sąjungos struktūrinių fondų bendrai finansuojamas projektas Nr. 08.4.1-ESFA-V-416 „Kompleksinių paslaugų šeimai plėtra Širvintų rajone“.

Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras atlieka ***Bendruomeninių šeimų namų*** funkciją – vykdo paslaugų šeimai organizavimą ir koordinavimą, bei projekto tikslinės grupės informavimą apie teikiamas paslaugas rajone, konsultavimą, tarpininkavimą besikreipiantiems dėl pagalbos asmenims. Aktyviai vykdo asmenų, kuriems reikalinga pagalba, įtraukimą į projekto veiklas, atlieka šviečiamąją ir kitas su projektu susijusias veiklas. Asociacija „Kartų namai“ organizuoja ir vykdo mokymus.

Projekto įgyvendinimo laikotarpiu būtinas unikalių dalyvių skaičius – 250. Unikalūs dalyviai, tai kartą projekto veikloje sudalyvavę asmenys, neunikalūs – keliuose veiklose.

2017 metais projekte veiklose dalyvavo 247 asmenys.

2018 m. sausio – kovo mėn. į veiklas įsitraukė dar 134 asmenys, balandžio – birželio mėn. – 148 asmenys. Iki 2018 m. pabaigos projekte per visą vykdymo laikotarpį dalyvavo 529 unikalūs dalyviai.

2019 m. projekte dalyvavo 182 unikalūs dalyviai.

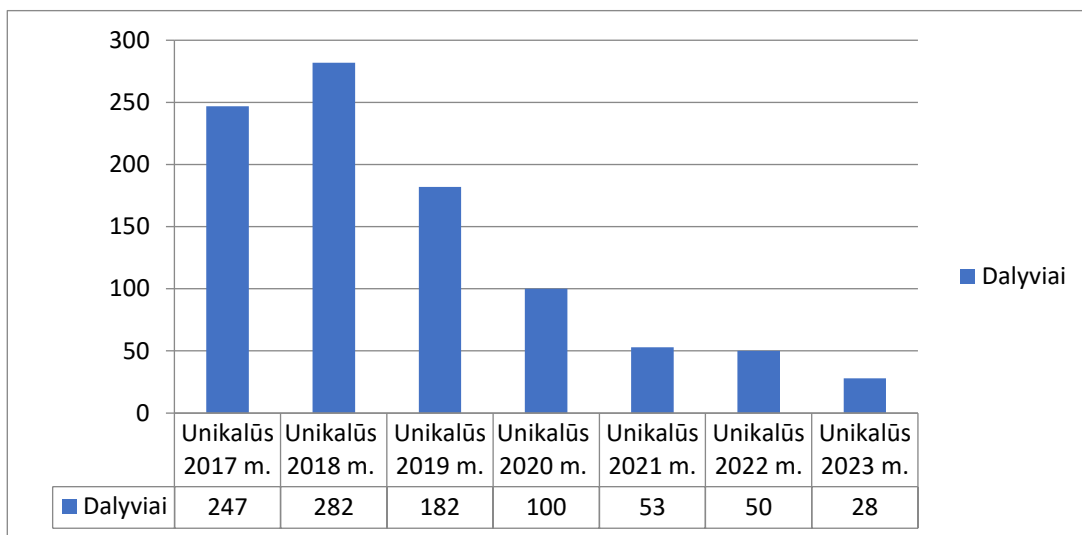
2020 m. projekte dalyvavo 100 unikalūs dalyviai.

2021 m. projekte dalyvavo 53 unikalūs dalyviai.

2022 m. projekte dalyvavo 50 unikalūs dalyviai.

2023 m. projekte dalyvavo 28 unikalūs dalyviai.

Nuo projekto pradžios unikalūs dalyvių skaičius 942 (žr. 12 pav.).



12 pav. Unikaliųjų dalyvių pasiskirstymas projekte.

Bendruomeniniuose šeimos namuose 2023 m. dalyviai aktyviai dalyvavo individualiose psichologo konsultacijose taip pat ir grupinėse konsultacijose. Dauguma individualių konsultacijų vyko nuotoliniu būdu, nes projekto dalyviai gyvena ir atokiausiose Širvintų rajono seniūnijose, kuriose yra sudėtinga situacija su viešuoju transportu ir neturi galimybės atvykti į gyvas konsultacijas.

Aktyviai dalyvavo asmenys ir šeimos klubų veiklose. Taip pat 2023 m. sausio mėnesį vyko edukacija, kurios metu dalyviai gamino rankų darbo žvakidės, bendravo ir džiaugėsi rezultatu.



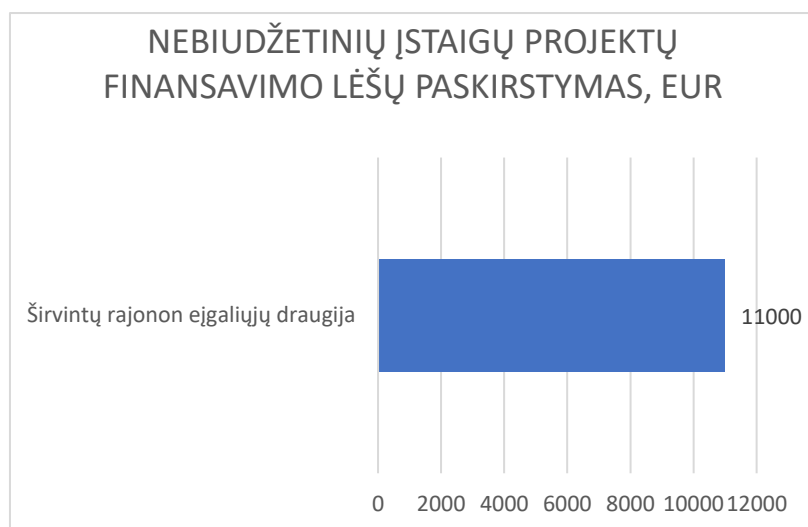
Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro bendruomeniniai šeimos namai nuo 2023 m. liepos mėnesio kartu su projekto vykdytoju Europos socialinio fondo agentūra – įgyvendina projektą Nr.07-007-P-0001 „Kompleksinės paslaugos (KOPA)“, kurio tikslas užtikrinti kompleksinių paslaugų šeimai teikimą ir plėtrą tikslinės grupės asmenims visoje Lietuvoje.

Kiekvienas asmuo kasdieniame gyvenime dažnai patiria įvairių iššūkių. Prieinama tinkama pagalba reikiamu metu, kol dar nėra iškilusios problemos arba kol jos dar nėra įsisenėjusios, taip pat esant krizinėms situacijoms, yra svarbi ir būtina, siekiant išvengti opių socialinių problemų kaip bedarbystė, skurdas, vaikų nepriežiūra, nevaldomų įtampų šeimos narių tarpusavio santykiuose. Projektas „Kompleksinės paslaugos (KOPA)“ skirtas suteikti asmenims, šeimoms ir bendruomenėms būtinus įgūdžius savarankiškai spręsti kylančias socialines problemas.

Projekto metu teikiamos paslaugos, kurios apima nemokamas psichologų individualias ir grupines konsultacijas asmenims patiriantiems sunkumus šeimoje ir gyvenime, vedami tėvystės mokymai, suteikiamos šeimos mediacijos paslaugos, vedamos socialinių įgūdžių grupės vaikams ir paaugliams. Projekto veiklos suplanuotos taip, kad būtų užtikrinamas paslaugų kompleksiskumas ir asmenims būtų suteikta galimybė dalyvauti visose veiklose pagal poreikį.

Nuo 2023 m. liepos mėnesio projekte dalyvavo 23 unikalūs dalyviai. Vyko socialinių įgūdžių grupės vaikams ir paaugliams, taip pat buvo organizuojami „Pozityvios tėvystės“ mokymai.

Nebiudžetinių įstaigų finansavimo programa



2023 metais nebiudžetinių įstaigų finansavimui iš Savivaldybės biudžeto buvo skirta 11 000 Eur. Programa organizuojama vadovaujantis Nebiudžetinių įstaigų programų finansavimo iš savivaldybės biudžeto tvarkos aprašu, patvirtintu Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu Nr. BV-156.

2023 metais buvo sudaryta 1 biudžeto lėšų naudojimo sutartis (žr. 13 pav.).

13 pav. Nebiudžetinių įstaigų finansavimas 2023 metais

GLOBOS CENTRO VEIKLA

Nuo 2019 m. sausio 1 d. pradėjo veikti Globos centras, dalinai finansuojamas iš ES struktūrinių fondų. Dar 2018 m. lapkričio 30 d. pasirašyta Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartis įgyvendinant „Vaikų gerovės ir saugumo didinimo, paslaugų šeimai, globėjams (rūpintojams) kokybės didinimo bei prieinamumo plėtos“ projektą. Projekto įgyvendinimo trukmė buvo numatyta - 36 mėn., tačiau 2022 m. gruodžio 21 d. pasirašius papildomą susitarimą, projektas pratęstas, numatyta projekto pabaiga 2023 m. balandžio 30 d. Pareiškėjas – Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, pirmasis partneris Širvintų rajono savivaldybės administracija, antrasis – Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras, kuris ir pradėjo vykdyti Globos centro funkcijas.

Projekto tikslas – įveiklinti Globos centrus savivaldybėse, padidinti Globos centrų teikiamų paslaugų prieinamumą ir kokybę. Projektą finansuoja Europos Sąjungos struktūriniai fondai. Projekto įgyvendinimui Širvintų rajono savivaldybėje skiriama – 63239 Eur.

2023 m. kovo 30 d. pasirašyta antra Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartis įgyvendinant iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų bendrai finansuojamą projektą „Paslaugų, skatinančių ir efektyviai palaikančių globą šeimos aplinkoje, vystymas“. Projekto įgyvendinimui Širvintų rajono savivaldybėje skiriama – 89848 Eur. Projekto pradžia – 2023 m. liepos 1 d. Pareiškėjas – Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, pirmasis

partneris Širvintų rajono savivaldybės administracija, antrasis – Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras. Projekto įgyvendinimo trukmė numatyta iki 2026 m. birželio 30 d.

Projekto tikslas – diegti ir vystyti paslaugas, kurios skatintų ir palaikytų vaikų globą šeimos aplinkoje, užtikrinant vaikų poreikius ir saugumą. Projekto laikotarpiu bus teikiamos bendruomeninės paslaugos tėvų globos netekusiems vaikams, įskaitant kūdikius. Siekiama užtikrinti vaikų teises turėti šeimą ir augti saugioje aplinkoje. Taip pat numatoma visų savivaldybių globos centrų specialistų kompetencijų kėlimas, globėjų ir įtėvių rengimo programos tobulinimas, teisės aktų pakeitimai tobulinant vaikų globos sistemą, visuomenės švietimas ir viešieji ryšiai nacionaliniu ir savivaldybės lygiais, numatoma plėtoti budinčių globotojų institutą, bei įdiegti nuolatinių globotojų institutą.

Globos centro funkcijos:

- organizuoti budinčių globotojų, nuolatinių globėjų (rūpintojų) bei įtėvių paiešką;
- kartu su GIMK specialistais dalyvauti parenkant vaikui budintį globotoją, nuolatinius globėjus (rūpintojus) ar įtėvius ir teikti jų kandidatūrą vaiko teisių apsaugos specialistams;
- organizuoti mokėjimo budinčiam globotojui pinigines lėšas, atlygį už vaiko priežiūrą;
- vertinti budinčio globotojo vykdomos veiklos kokybę, pildyti apšaukimo aktus per vizitus pas budinčius globotojus ir globėjus (rūpintojus);
- bendradarbiauti su Savivaldybės administracija;
- bendradarbiauti su vaiko (jei tai neprieštarauja jo interesams) biologiniais tėvais, paruošti vaiką susitikimams su biologiniais tėvais, dalyvauti vaiką grąžinant biologiniams tėvams arba perduodant nuolatiniams globėjams (rūpintojams) ar įtėviams;
- organizuoti ir (ar) inicijuoti budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų) ir globėjų giminaičių savitarpio pagalbos grupes;
- vykdyti gerosios patirties vaiko globos (rūpybos), priežiūros ir įvaikinimo srityse sklaidą;
- viešinti globos centro veiklą ir jo teikiamas paslaugas siekiant pritraukti naujų budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų) ar įvaikintojų;
- tvarkyti kiekvieno budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo), globėjo giminaičio bylą;
- kartu su budinčiu globotoju, globėju (rūpintoju) ar globėju giminaičiu sudaryti individualios pagalbos vaikui planą;
- teikti individualias konsultacijas budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), globėjams giminaičiams, gavus prašymą ir įtėviams;
- palaikyti ryšį su budinčiais globotojais, globėjais (rūpintojais), globėjais giminaičiais ir jų prižiūrimais vaikais tiesiogiai ir (ar) elektroninio ryšio priemonėmis;
- atsižvelgiant į budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo), globėjo giminaičio ir (ar) individualius prižiūrimų vaikų poreikius, tarpininkauti jiems ir (ar) prižiūrimiems vaikams, kitose institucijose;
- rengti ir administruoti paslaugų teikimo sutartis, sudarytas tarp budinčių globotojų ir Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro, kuris vykdo Globos centro funkcijas;
- rengti, viešinti ir tikslinti informaciją apie vykdomą Globos centro veiklą įstaigos interneto puslapyje ir socialinio tinklo Facebook paskyroje.

Širvintų rajone bei visos Lietuvos mastu nuolat trūkstant budinčių globotojų, bei globėjų (rūpintojų) labai svarbus yra globos centro veiklos viešinimas ir naujų globėjų pritraukimas, todėl globos centras didelį dėmesį skiria globos (rūpybos) ir įvaikinimo viešinimui. Periodiškai yra atnaujinami skelbimai apie globą (rūpybą) ir įvaikinimą, informacija viešinama internetinėje įstaigos svetainėje, prižiūrima ir atnaujinama globos centro Facebook paskyra „Vaikai yra vaikai. Širvintų

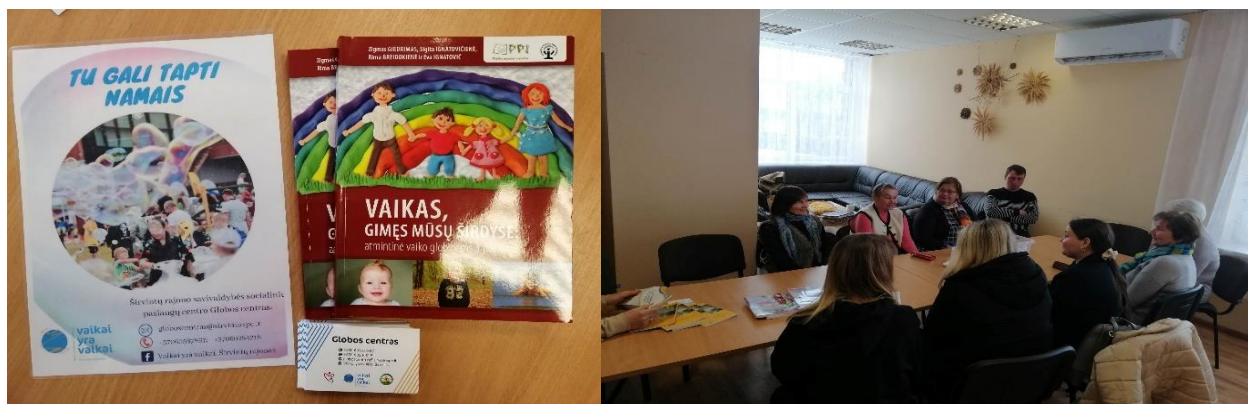
rajonas“, kurioje dalinamasi įvairiais renginiais, globėjų istorijomis, dedami skelbimai apie globėjų paiešką ir kt., per 2023 m. globos centro Facebook paskyroje, buvo įkelti 102 įvairūs įrašai. Širvintų rajone vyko reklaminės – informacinės atributikos sklaida, bendradarbiaujant su Širvintų rajono įstaigomis ir organizacijomis, bendruomenėmis.

2023 m. sausio 6 d. Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro Globos centre susirinko globėjai, budintys globotojai, bei besiruošiantys globoti į jautų bendrystės vakarą. Širvintų rajono savivaldybės merė Živilė Pinskuvienė skyrė dovanėles bei glaudžiai bendradarbiavo. Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro direktorė Neringa Lubytė-Stankevičienė ženkliai prisidėjo prie pagalbos organizuojant, o tautodailininkė Oksana Graužinienė su meile perteikė kūrybines idėjas, nes kartu su atvykusiais svečiais gamino žvakides.



2023 m. vasario 9 d. Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro specialistai ir paslaugų gavėjai džiaugėsi galėję prisidėti prie Širvintų kultūros centro organizuoto rekordo Kalėdiniu laikotarpiu „Nustebinkime Lietuvą, gaminkime tūkstančius angelų kartu!“ Džiaugiamės Širvintų kultūros centrui už iniciatyvą, kuri vienija mūsų kraštą siekiant bendro tikslo.

2023 m. kovo 10 d. Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro Globos centras lankėsi Musninkų kaimo bendruomenės namuose organizuotoje „Arbatos popietėje“, kurios metu susirinkusiems dalyviams buvo pristatoma Globos centro veikla bei globos galimybės. Su dalyviais diskutuota apie globos patirtis bei nuostatas.



2023 m. birželio 28 d. įvyko iniciatyva vienijanti visą Lietuvą „Atrakink geležinę širdį“. Iniciatyvoje dalyvavo Širvintų rajono savivaldybės įstaigų vadovai, tarybos nariai, globėjai, Širvintų rajono savivaldybės merė Živilė Pinskuvienė. „Geležinė širdis“ – tai šių metų Globos savaitės simbolis ir ją atrakinus pasklindančios širdies dulkės simbolizuoja meilę ir gerumą. Kartu atrakinome Geležinę širdį ir visuomenei parodėme, kad globoti (rūpinti), prižiūrėti

be biologinių tėvų globos likusius vaikus yra gera ir prasminga.

2023 m. liepos 1 d. dalyvavome jau tradicija tapančioje visos Lietuvos globojančių šeimų šventėje, nacionaliniame vasaros festivalyje: „Vaikai Yra Vaikai!“, kuris šiais metais vyko Vilniuje. Džiaugiamės, kad globėjai (rūpintojai) su šeimomis vyko kartu bei džiaugėsi bendryste su visos Lietuvos globos centrais, globėjais (rūpintojais), jų šeimomis ir savivaldybių atstovais.

Šių metų rugpjūčio 21 d. Širvintų Globos centro specialistės dalyvavo Ukmergės Globos centro organizuotame susitikime, kurio tema buvo "Bendrystė mus vienija". Susipažinome su kitų Globos centrų specialistėmis, dalinomės gerosiomis patirtimis, svečiavomės pas žolynų menininkę Laimą Dzigitę, kuri supažindino su savo darbais, parodė, kokie stebuklingi ir išskirtiniai gali būti žmogaus rankomis kurti paveikslai iš žolynų. Specialistai kūrė paveikslus, o edukacinį užsiėmimą vainikavo visų susitikimo dalyvių bendras kūrybinis darbas „Bendrystės vainikas“.



2023 m. rugsėjo 23 d. dalyvavome tradicinėje miesto Rudens šventėje, kurioje kvietėme šventės svečius dalyvauti loterijoje ir supažindinome su Globos centro veiklomis, atsakėme į iškilusius klausimus. Praeiviams pasakojome apie biologinių tėvų globos netekusio vaiko globos šeimyninėje aplinkoje svarbą bei diskusijos metu, galėjome praplėsti gyventojų žinias apie globą ir paneigti esamus mitus. Mes esame atviri klausimams ir siekiame komunikacijos su miesto bendruomene, nes mūsų tikslas – suteikti vaikams namus, kuriuose jie būtų saugūs ir mylimi.



2023 m. gruodžio 21 d. Globos centre vyko „Globėjų padėkos vakaras“. Renginys, skirtas globėjams, kurio tikslas – padėkoti jiems už kilnų ir prasmingą darbą. Renginio pradžioje Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro direktorė Neringa Lubytė-Stankevičienė visus pasveikino su artėjančiomis gražiausiomis metų šventėmis, padėjo globėjams už skleidžiamą gerumą ir šilumą bei palinkėjo visiems gražių švenčių. Edukatorė Olga Ožiūnienė vedė šventinių moliukų gamybos edukacinę programą. Po edukacinės programos, globėjai ir globojami vaikai buvo pakviesti į kavinę „Debut Pizza“, kur jų laukė Širvintų rajono savivaldybės vicemerė Laima Versekėnaitė. Vicemerė perdavė šilčiausius linkėjimus ir sveikinimus su šventėmis nuo merės Živilės Pinskuvienės.



2023 m. pagal tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartis paslaugas teikė 5 budintys globotojai, kurių šeimose buvo apgyvendinti 5 vaikai. Nuo 2023 m . gruodžio 1 d. liko 4 budintys globotojai (rūpintojai) – viena sutartis buvo nutraukta, grąžinus vaikus biologiniams tėvams.

Panaikintos globos (rūpybos) statistika 2023 metais

27 lentelė

Globos rūšis	Vaikų skaičius	Priežastys dėl ko panaikinta globa
Nuolatinė globa (rūpyba)	2	Vaikai sulaukė pilnametystės
Laikinoji globa (rūpyba)	2	Vaikai grąžinti biologinei mamai
Laikinoji globa (rūpyba)	2	Vaikai grąžinti biologiniams tėvams

Vienas pagrindinių globos centro tikslų - teikti kokybiškas paslaugas paslaugų gavėjams (t. y. globėjams (rūpintojams), tėviams ir globojamiems vaikams). Kiekvienais metais globos koordinatoriai lankosi globėjų namuose. Jeigu globa vykdoma sklandžiai,

apsilankoma vieną kartą per metus, pas budinčius globotojus ir šeimose, kurios laikinai globoja vaikus, lankomasi dažniau.

Gavus biologinių tėvų prašymą yra organizuojami biologinių tėvų ir laikinai globojamų vaikų susitikimai. Iš viso 2023 m. buvo suorganizuota 16 susitikimų, kuriuos stebėjo Globos centro darbuotojai.

2023 metais globos koordinatoriaus suteiktos paslaugos

28 lentelė

Paslaugos gavėjas	Suteiktų paslaugų skaičius (kartais)	Paslaugos gavėjų skaičius
Norintys tapti budinčiais globotojais	16	4
Norintys globoti (rūpinti) vaiką	13	3
Budintys globotojai	174	6
Globėjai (rūpintojai)	60	6
Globėjai (rūpintojai) artimi giminaičiai	325	20
Intensyvi pagalba krizių atveju	52	2

Globos koordinatoriaus vaikams suteiktos paslaugos (konsultavimas - informavimas) 2023 m.

29 lentelė

Budinčių globotojų šeimose augantiems vaikams	Globėjų (rūpintojų) nesusijusių giminystės ryšiais, šeimose augantiems vaikams	Globėjų giminaičių šeimose augantiems vaikams
21 kartų	28 kartų	138

Globėjų (rūpintojų) ir globojamų vaikų skaičius 2023 metais

30 lentelė

Globos rūšis	Globėjų (rūpintojų) skaičius	Globojamų vaikų skaičius
Globėjai giminaičiai	16	21
Globėjai, nesusiję giminystės ryšiais	7	10
Budintys globotojai	4	1
Įtėviai	3	3

Globos centro specialistai teikia pagalbą globėjams (rūpintojams), įtėviams ir jų globojamiems vaikams, konsultuoja budinčius globotojus, globėjus giminaičius, globėjus, nesusijusius giminystės ryšiais ar įtėvius jų namuose, telefonu arba Globos centre. 2023 metais buvo suteikta 943 kartus konsultavimo ir informavimo paslaugos. 2023 m. daugiausia paslaugų buvo suteikta telefonu ir kitomis elektroninio ryšio priemonėmis.

Konsultavimo ir informavimo paslaugų statistika 2023 metais

31 lentelė

Paslaugos pavadinimas	Konsultavimas	Informavimas
Globėjai (globėjai giminaičiai, globėjai, nesusiję giminystės ryšiais, budintys globotojai) ir įtėviai	379	287
Kiti asmenys (vaikai, biologiniai tėvai, asmenys besidomintys apie globą)	193	84
Viso:	572	371

GLOBĖJŲ (RŪPINTOJŲ) IR ĮTĖVIŲ RENGIMO PASLAUGA

Nuo 2016 m. lapkričio mėn. Centras pradėjo teikti paslaugą, skirtą asmenims norintiems globoti (rūpintis) ar įvaikinti be tėvų globos likusius vaikus. Tai mokymai pagal bendrą globėjų ar įtėvių rengimo programą – GIMK.

GIMK specialistai, teikia pagalbą globėjams (rūpintojams) ir įtėviams:

- organizuoja ir veda Pagrindinius mokymus būsimiems globėjams (rūpintojams) ir įtėviams pagal GIMK mokymų programą;
- organizuoja ir veda Tęstinius mokymus esamiems globėjams (rūpintojams) ir įtėviams pagal GIMK Tęstinių mokymų programą;
- organizuoja ir veda Specializuotus mokymus pagal GIMK mokymų programą;
- rengia ir teikia Vaiko teisių apsaugos skyriui išvadą:

1. dėl vaiko būsimo globėjo (rūpintojo) ar įtėvio pasirengimo tapti vaiko globėju (rūpintoju), įtėviu, ar budinčiu globotoju;
2. dėl asmenų pageidaujančių įsivaikinti sutuoktinio (-ės) vaiką (-us)
3. dėl asmenų tinkamumo priimti vaiką laikinai svečiuotis šeimoje;
4. dėl artimųjų giminaičių tinkamumo globoti (rūpintis) vaiku (-ais);

➤ organizuoja ir teikia psichologinę pagalbą, individualias konsultacijas, organizuoja savipagalbos grupes, tarpininkauja, informuoja.

2023 m. Globos centre vyko šie mokymai pagal GIMK programą

32 lentelė

Veikla	Asmenys / šeimos	Kreipėsi asmenys / šeimos	Asmens statusas globos procese	Pateiktos išvados/ rekomendacijos, pažymėjimai
Parengtos rekomendacijos nuolat LR gyvenančio fizinio asmens tinkamumo priimti vaiką laikinai svečiuotis įvertinimui	-	-	-	-

Tęstiniai GIMK programos mokymai	-	-	-	-
Parengtos išvados dėl globos	9 asmenys, 7 šeimos	9 asmenys, 7 šeimos	Norintys globoti, teikti budinčio globotojo veiklą	7 teiktos išvados, dėl nuolatinės globos, dėl budinčio globotojo veiklos.
Savipagalbos grupės	8 asmenys, 8 šeimos	8 asmenys, 8 šeimos	Budintys globotojai, globėjai (rūpintojai), susiję giminystės ryšiais, artimi giminaičiai	12 savipagalbos grupių
Pagrindiniai GIMK programos mokymai	1 grupė: 4 asmenys, 3 šeimos	4 asmenys, 3 šeimos	Norintys globoti, įvaikinti, tapti budinčiais globotojais	4 pažymėjimai, pateiktos 3 išvados
Specializuoti GIMK programos mokymai	2 asmenys, 1 šeima	Norinčių buvo viso 2 asmenys, 1 šeima	Norintys tapti budinčiu globotoju	1 išvada, 2 pažymėjimai
Artimųjų giminaičių GIMK programos mokymai	3 asmenys, 2 šeimos	2 asmenys, 2 šeimos	Artimas giminaitis	2 išvados

GIMK specialistų suteiktos paslaugos 2023 metais

33 lentelė

Suteiktos paslaugos	Bendras suteiktų paslaugų skaičius	Asmenų statusas, kuriems buvo suteikta paslauga
Informavimas	152	Artimi giminaičiai, tėviai, globėjai rūpintojai), susiję giminystės ryšiais, budintys globotojai, asmenys norintys globoti. Norintys priimti vaiką laikinai svečiuotis, globojami rūpinami vaikai.
Konsultavimas	90	Artimi giminaičiai, tėviai, globėjai (rūpintojai), susiję giminystės ryšiais, budintys globotojai, asmenys norintys globoti, norintys priimti vaiką laikinai svečiuotis, globojami rūpinami vaikai.

Informacija apie Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro teikiamas socialines paslaugas, veiklą, o taip pat ir kita aktuali informacija viešinama ir teikiama Centro interneto svetainėje www.sirvintuspc.lt, Širvintų rajono savivaldybės interneto svetainėje www.sirvintos.lt., socialiniame tinkle Facebook, o taip pat ir vietinėje spaudoje.

Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras, 278326070, P. Cvirkos g. 13, Širvintų m., Širvintų r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147368735
D/L: 2024-02-27 13:06:52

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai				
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
I	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		528.134,20	551.580,73
I	Nematerialusis turtas			
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	528.134,20	551.580,73
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		419.622,67	423.952,39
II.3	Infrastruktūros statiniai		5.138,04	5.328,36
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		21.023,00	23.558,02
II.6	Transporto priemonės		54.395,34	64.539,84
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		27.955,15	34.202,12
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		0,00	0,00
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai išteklių			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		233.203,28	243.568,51
I	Atsargos	P08	15.453,06	18.344,71
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		15.453,06	18.344,71
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	694,60	
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	195.189,98	186.291,37
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos		949,02	846,40
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	P10	12.652,25	11.618,12
III.5	Sukauptos gautinos sumos		181.588,71	173.826,85
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	21.865,64	38.932,43
	IŠ VISO TURTO:		761.337,48	795.149,24

(tęsinys kitame puslapyje)

Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras, 278326070, P. Cvirkos g. 13, Širvintų m., Širvintų r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	478.485,23	505.766,39
I	Iš valstybės biudžeto		4.934,38	7.387,64
II	Iš savivaldybės biudžeto		429.719,30	436.558,18
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		42.791,19	61.295,15
IV	Iš kitų šaltinių		1.040,36	525,42
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		160.281,30	148.719,53
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		43.089,87	38.063,23
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai	P15	43.089,87	38.063,23
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		117.191,43	110.656,30
II.1	Ilgalaikių atidėjinų einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumos į biudžetą ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos		949,02	846,40
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos	P17	16.304,51	11.782,80
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos	P17	99.937,90	98.027,10
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F	GRYNASIS TURTAS	P18	122.570,95	140.663,32
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		122.570,95	140.663,32
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-18.092,37	-12.397,82
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		140.663,32	153.061,14
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		761.337,48	795.149,24

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė
(ataskaita parengusio asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)


(parašas)

Neringa Lubytė-Stankevičienė
(vardas ir pavardė)

Rūta Lapinskienė
(vardas ir pavardė)

Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras, 278326070, P. Čivirkos g. 13, Širvintų m., Širvintų r. sav.
2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos euras, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147368735
D/L: 2024-02-27 13:06:52

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso	Mažamos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Suakauptas pervieša ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraejusio laikotarpio paskutinę dieną						153.061,14		
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba perduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis pervieša ar deficitas		X	X	X		-12.397,82		
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						140.663,32		
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba perduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis pervieša ar deficitas		X	X	X		-18.092,37		
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						122.570,95		

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

(teses aktais pareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Direktore



Neringa Lubytė-Stankė
(vardas ir pavardė)

(vrausiasias buhalteris / buhalteris, aciu uzivaloma varal teises aktus)

Vyr. buhalterė



Rūta Lapinskienė
(vardas ir pavardė)

Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras, 278326070, P. Cvirkos g. 13, Širvintų m., Širvintų r. sav.
2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147368735
D/L: 2024-02-27 13:06:52

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
Nr. _____
(metai)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Pratęs ataskaitinis laikotarpis			
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-17,066,79	0,00	-17,066,79	-57,307,42	0,00	-57,307,42
I	Išlaidos		2.202.667,85	0,00	2.202.667,85	1.976.651,40	0,00	1.976.651,40
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		1.540.643,77	0,00	1.540.643,77	1.387.579,67	0,00	1.387.579,67
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		449.268,39	0,00	449.268,39	460.484,48	0,00	460.484,48
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		1.032.318,54	0,00	1.032.318,54	906.963,62	0,00	906.963,62
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		57.298,99	0,00	57.298,99	18.609,69	0,00	18.609,69
I.1.4	Iš kitų šaltinių		1.757,85	0,00	1.757,85	1.521,88	0,00	1.521,88
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		324.194,74	0,00	324.194,74	288.354,26	0,00	288.354,26
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		319.000,00	0,00	319.000,00	288.500,00	0,00	288.500,00
I.6	Gautos palikanos							
I.7	Kitos įlaikos		18.829,34	0,00	18.829,34	12.217,47	0,00	12.217,47
II	Pervestos lėšos		-319.757,26	0,00	-319.757,26	-320.968,98	0,00	-320.968,98
II.1	I valstybės biudžetą		-140,40	0,00	-140,40	-20.990,55	0,00	-20.990,55
II.2	I savivaldybių biudžetą		-319.616,86	0,00	-319.616,86	-293.340,59	0,00	-293.340,59
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams					-6.637,84	0,00	-6.637,84
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	P02	-1.899.977,38	0,00	-1.899.977,38	-1.712.989,84	0,00	-1.712.989,84
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-1.550.055,23	0,00	-1.550.055,23	-1.411.863,34	0,00	-1.411.863,34
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-54.734,59	0,00	-54.734,59	-45.005,67	0,00	-45.005,67
III.3	Komandiruočių							
III.4	Transporto		-3.819,23	0,00	-3.819,23	-11.979,10	0,00	-11.979,10
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-11.743,00	0,00	-11.743,00	-9.000,00	0,00	-9.000,00
III.6	Pajirastojų remonto ir eksploatavimo							
III.7	Atsargų įsigijimo		-54.430,03	0,00	-54.430,03	-63.962,46	0,00	-63.962,46
III.8	Socialinių įmokų		-16.931,96	0,00	-16.931,96	-12.014,42	0,00	-12.014,42
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-132.905,38	0,00	-132.905,38	-113.092,15	0,00	-113.092,15
III.11	Sumokėtos palikanos							
III.12	Kitos išmokos		-75.357,96	0,00	-75.357,96	-46.072,70	0,00	-46.072,70
(įrašyti kitiame puslapyje)								

(tesinsy kitame puslapyje)

Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras, 278326070, P. Cvirkos g. 13, Širvintų m., Širvintų r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147368735
D/L: 2024-02-27 13:06:52

VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTŲ PRIVALOMASIS BENDRASIS SĄSKAITŲ PLANAS
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai				
Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Pratęstas ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
0KL	Nebalansinės sąskaitos			
1KL	Ilgalaikis turtas	528.134,20	551.580,73	-23.446,53
11	Nematerialusis turtas			
111	Pietros darbai			
112	Programinė įranga ir jos licencijos			
113	Patentai, autorių ir kitos teisės			
114	Nematerialiosios vertybės			
115	Kitas nematerialusis turtas			
116	Nebaigti projektai			
117	Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą			
118	Prestižas			
12	Ilgalaikis materialusis turtas	528.134,20	551.580,73	-23.446,53
1201	Žemė			
12011	Laisva valstybinė žemė			
12012	Sklypai (valstybinė žemė)			
12013	Sklypai (savivaldybių žemė)			
1202	Pastatai	419.622,67	423.952,39	-4.329,72
12021	Gyvenamieji pastatai			
12022	Negyvenamieji pastatai	419.622,67	423.952,39	-4.329,72
1203	Infrastruktūros statiniai	5.138,04	5.328,36	-190,32
1204	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
12041	Kultūros paveldo statiniai			
12042	Kitos nekilnojamosios kultūros vertybės			
1205	Mašinos ir įrenginiai	21.023,00	23.558,02	-2.535,02
12051	Gamybos mašinos ir įrenginiai			
12052	Ginkluotė ir karinė technika			
12053	Medicinos įranga			
12054	Kitos mašinos ir įrenginiai	21.023,00	23.558,02	-2.535,02
1206	Transporto priemonės	54.395,34	64.539,84	-10.144,50
1207	Kilnojamosios kultūros vertybės			
12071	Muziejinės vertybės			
12072	Antikvariniai ir meno kūriniai			
12073	Kitos kilnojamosios kultūros vertybės			
1208	Baldai ir biuro įranga	12.668,00	16.840,99	-4.172,99
12081	Baldai	4.418,27	5.909,15	-1.490,88
12082	Kompiuterinė įranga	6.950,90	9.427,00	-2.476,10
12083	Kitas biuro įranga	1.298,83	1.504,84	-206,01
1209	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	15.287,15	17.361,13	-2.073,98
12091	Scenos meno priemonės			
12092	Bibliotekų fondai			
12094	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	15.287,15	17.361,13	-2.073,98
1210	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai			
12101	Nebaigta statyba			
12102	Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą			
1211	Kiti statiniai			
1212	Kitos vertybės			
16	Ilgalaikis finansinis turtas			
161	Investicijos į nuosavybės vertybinius popierius			
1611	Investicijos į kontroliuojamus viešojo sektoriaus subjektus			
1612	Investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus ir asocijuotuosius subjektus			
1613	Investicijos į kitus subjektus			
162	Investicijos į ne nuosavybės vertybinius popierius			
1621	Investicijos į šiai išpirkimo termino laikomą finansinį turtą			
1622	Investicijos į parduoti laikomą finansinį turtą			
163	Po vienu metų grąžintinos sumos			
1631	Ilgalaikės paskolos			
1632	Kitos ilgalaikės grąžintinos sumos			

Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras, 278326070, P. Cvirkos g. 13, Širvintų m., Širvintų r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjus ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
164	Ilgalaikiai terminuotiieji indėliai			
165	Kitas ilgalaikis finansinis turtas			
166	Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį finansinį turtą			
17	Miscraliniai išekčiai			
18	Kitas ilgalaikis turtas			
19	Biologinis turtas			
191	Gyvūnai			
192	Medynai			
193	Parų ir skverų žėdiniai			
194	Daugiamėčiai sodiniai			
195	Pasėliai			
196	Kitas biologinis turtas			
197	Išankstiniai mokėjimai už biologinį turtą			
2KL	Trumpalaikis turtas	233.203,28	243.568,51	-10.365,23
20	Atsargos	15.453,06	18.344,71	-2.891,65
200	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
201	Medžiagos ir žaliavos	8.748,22	18.344,71	-9.596,49
202	Ukio inventoriai	6.652,84		6.652,84
203	Nebaigta gaminti produkcija			
204	Nebaigtos vykdyti sutartys			
205	Pagaminta produkcija			
206	Atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
207	Kitas turtas, skirtas parduoti	52,00		52,00
21	Išankstiniai apmokėjimai	694,60		694,60
211	Išankstiniai apmokėjimai	694,60		694,60
212	Ateinančių laikotarpių sąnaudos			
22	Per vienus metus gautinos sumos	195.189,98	186.291,37	8.898,61
221	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
2211	Po vieno metų gautinų sumų einamųjų metų dalis			
2212	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
222	Gautinos finansavimo sumos			
223	Gautinos mokesčių sumos			
224	Gautinos socialinės įmokos	949,02	846,40	102,62
225	Gautinos sumos už turto naudojimą			
226	Gautinos sumos už parūšotas prekes, turtą, pastatus	12.652,25	11.618,12	1.034,13
227	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybės			
228	Suakauptos gautinos sumos	181.588,71	173.826,85	7.761,86
229	Kitos gautinos sumos			
23	Trumpalaikės investicijos			
231	Trumpalaikiai vertybiniai popieriai			
232	Trumpalaikiai terminuotiieji indėliai			
233	Kitos trumpalaikės investicijos			
24	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	21.865,64	38.932,43	-17.066,79
241	Pinigai bankų sąskaitose	20.743,37	38.562,30	-17.818,93
242	Grynieji pinigai	1.122,27	370,13	752,14
243	Pinigai įsaldytose sąskaitose			
244	Pinigai kelyje			
245	Piniginiai dokumentai			
246	Trumpalaikės investicijos (iki 3 mėnesių)			
3KL	Grynasis turtas	-122.570,95	-140.663,31	18.092,36
31	Suakauptas perviršis ar deficitas	-122.570,95	-140.663,31	18.092,36
32	Rezervai			
321	Tikrosios vertės rezervas			
322	Kiti rezervai			
33	Dalininkų kapitalas			
4KL	Finansavimo sumos	-478.485,23	-505.766,39	27.281,16
41	Finansavimo sumos (gautinos)			
411	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių (gautinos)			
412	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų (gautinos)			
413	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) (gautinos)			
414	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (gautinos)			
415	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto (gautinos)			
416	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių (gautinos)			
42	Finansavimo sumos (gautos)	-478.485,23	-505.766,39	27.281,16
421	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių (gautos)			
4211	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			
4212	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių kitoms išlaidoms (gautos)			

Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras, 278326070. P. Cvirkos g. 13, Širvintų m., Širvintų r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjus ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
422	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų (gautos)			
422.1	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			
422.2	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų kitoms išlaidoms (gautos)			
423	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) (gautos)	-42.791,19	-61.295,15	18.503,96
423.1	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-34.977,60	-46.078,84	11.101,24
423.2	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) kitoms išlaidoms (gautos)	-7.813,59	-15.216,31	7.402,72
424	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (gautos)	-4.934,38	-7.387,64	2.453,26
424.1	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-4.934,38	-7.387,64	2.453,26
424.2	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto kitoms išlaidoms (gautos)			
425	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto (gautos)	-429.719,30	-436.558,18	6.838,88
425.1	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-429.719,30	-436.558,18	6.838,88
425.2	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto kitoms išlaidoms (gautos)			
426	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių (gautos)	-1.040,36	-525,42	-514,94
426.1	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			
426.2	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių kitoms išlaidoms (gautos)	-1.040,36	-525,42	-514,94
5KL	Ilgalaikiai įsipareigojimai	-43.089,87	-38.063,23	-5.026,64
51	Ilgalaikiai atidejiniai	-43.089,87	-38.063,23	-5.026,64
52	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
52.1	Ilgalaikiai įsipareigojimai pagal vyriausybės vertybinius popierius			
52.2	Ilgalaikės užsienio paskolos			
52.3	Ilgalaikės vidaus paskolos			
52.4	Ilgalaikiai finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai			
52.5	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
6KL	Trumpalaikiai įsipareigojimai	-117.191,43	-110.656,30	-6.535,13
61	Trumpalaikiai atidejiniai			
61.1	Ilgalaikių atidejinių einamųjų metų dalis			
61.2	Trumpalaikių atidejinių			
62	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
62.1	Ilgalaikių įsipareigojimų pagal vyriausybės vertybinius popierius einamųjų metų dalis			
62.2	Ilgalaikių užsienio paskolų einamųjų metų dalis			
62.3	Ilgalaikių vidaus paskolų einamųjų metų dalis			
62.4	Ilgalaikių finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
62.5	Kitų ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
63	Trumpalaikiniai finansiniai įsipareigojimai			
63.1	Trumpalaikiniai įsipareigojimai pagal vyriausybės vertybinius popierius			
63.2	Trumpalaikės užsienio paskolos			
63.3	Trumpalaikės vidaus paskolos			
63.4	Trumpalaikiai finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai			
63.5	Kiti trumpalaikiniai finansiniai įsipareigojimai			
64	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
64.1	Mokėtinės subsidijos			
64.2	Mokėtinės dotacijos			
64.3	Mokėtinės finansavimo sumos			
64.3.1	Mokėtinės finansavimo sumos pagal centralizuotus apmokėjimus			
64.3.2	Mokėtinės finansavimo sumos asignavimų valdytojų programų vykdytojams			
64.3.3	Kitos mokėtinės finansavimo sumos			
65	Mokėtinės sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
66	Mokėtinės socialinės išmokos	-949,02	-846,40	-102,62
66.1	Mokėtinės valstybinio socialinio draudimo išmokos			
66.2	Mokėtinės socialinės išmokos iš valstybės biudžeto			
66.3	Mokėtinės socialinės išmokos iš savivaldybės biudžeto	-949,02	-846,40	-102,62
66.4	Mokėtinės socialinės išmokos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo			
66.5	Mokėtinės sumos pensijų fondams			
66.6	Kitos mokėtinės socialinės išmokos			
67	Gražintini mokesčiai ir įmokos			
67.1	Gražintini mokesčiai			
67.2	Gražintinos socialinių įmokų permokos			
67.3	Gražintinos sumų už konfiskuotą turtą, baudų ir netesybų permokos			
67.4	Kitos gražintinos permokos			
68	Pervestinos sumos			
68.1	Pervestinos sumos į valstybės biudžetą			
68.2	Pervestinos sumos į savivaldybių biudžetus			
68.3	Pervestinos sumos įsteiktų fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
68.4	Pervestinos sumos pagal surinktas įmokas užsienio valstybių organizacijoms			
68.5	Kitos pervestinos sumos			
68.6	Gražintinos finansavimo sumos			
69	Mokėtinės sumos, susijusios su vykdoma veikla	-116.242,41	-109.809,90	-6.432,51
69.1	Tiekėjams mokėtinės sumos	-16.304,51	-11.782,80	-4.521,71
69.2	Mokėtinės sumos darbuotojams			
69.3	Mokėtinai veiklos mokesčiai			
69.4	Gauti išankstiniai mokėjimai			
69.5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	-99.937,90	-98.027,10	-1.910,80
7KL	Pajamos	-1.903.123,78	-1.729.972,47	-173.151,31
70	Finansavimo pajamos	-1.578.245,41	-1.440.556,91	-137.688,50
70.1	Panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos	-33.356,14	-35.779,91	2.423,77

Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras, 278326070, P. Cvirkos g. 13, Širvintų m., Širvintų r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
702	Panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms pajamos	-1.544.889,27	-1.404.777,00	-140.112,27
71	Mokesčių pajamos			
711	Apskaičiuotos mokesčių pajamos			
712	Pervestinos mokesčių sumos į valstybės biudžetą			
713	Pervestinos mokesčių sumos į savivaldybių biudžetus			
714	Pervestinos mokesčių sumos išteklių fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
715	Gražintinos mokesčių sumos			
72	Socialinių įmokų pajamos			
721	Apskaičiuotos socialinių įmokų pajamos			
722	Pervestinos socialinės įmokos			
73	Turto naudojimo pajamos			
731	Apskaičiuotos turto naudojimo pajamos			
732	Pervestinos sumos už turto naudojimą į valstybės biudžetą			
733	Pervestinos sumos už turto naudojimą į savivaldybių biudžetus			
734	Pervestinos sumos už turto naudojimą išteklių fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
735	Pervestinos sumos už turto naudojimą kitiems viešojo sektoriaus subjektams			
74	Prekių, turto, paslaugų pardavimo pajamos	-324.878,37	-289.415,56	-35.462,81
741	Apskaičiuotos prekių, turto ir paslaugų pardavimo pajamos	-325.128,37	-289.415,56	-35.712,81
742	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turą, paslaugas į valstybės biudžetą	250,00		250,00
743	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turą, paslaugas į savivaldybių biudžetus			
744	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turą, paslaugas išteklių fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
745	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turą, paslaugas kitiems viešojo sektoriaus subjektams			
75	Sumų už konfiskuotą turą, būdų ir kitų netesybų, susijusių su kita nei finansinė ar investicinė veikla, pajamos			
76	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
761	Palūkanų pajamos			
762	Baudų ir delspinigių pajamos			
763	Pajamos dėl teigiamos valiutos kurso pasikeitimo įtakos			
764	Vertybinių popierių perkainojimo pelnas			
765	Dividendai			
766	Finansinio turto perleidimo pelnas			
767	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
77	Kitos pajamos			
771	Rinkliavų pajamos			
772	Kitos pajamos			
8KL	Sąnaudos	1.921.216,15	1.742.370,29	178.845,86
81	Mokesčių Europos Sąjungai sąnaudos			
82	Socialinių įmokų sąnaudos	75.157,96	43.986,20	31.171,76
821	Valstybinio socialinio draudimo išmokų sąnaudos			
822	Socialinių įmokų iš valstybės biudžeto sąnaudos			
823	Socialinių įmokų iš savivaldybės biudžeto sąnaudos			
824	Privalomojo sveikatos draudimo fondo socialinių įmokų sąnaudos			
825	Kitų socialinių įmokų sąnaudos	75.157,96	43.986,20	31.171,76
83	Subsidijų, dotacijų, finansavimo sąnaudos	11.000,00	11.000,00	0,00
831	Subsidijų sąnaudos			
832	Dotacijų sąnaudos			
833	Finansavimo sąnaudos	11.000,00	11.000,00	0,00
87	Pagrindinės veiklos sąnaudos	1.834.858,19	1.687.384,09	147.474,10
8701	Darbo užmokesčio sąnaudos	1.527.519,49	1.390.990,47	136.529,02
8702	Socialinio draudimo sąnaudos	22.535,74	20.872,87	1.662,87
8703	Ugalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	23.446,53	17.603,29	5.843,24
8704	Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos	54.734,59	54.669,58	65,01
8705	Komandiruočių sąnaudos			
8706	Transporto sąnaudos	3.819,23	4.377,76	-558,53
8707	Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos	11.743,00	8.136,00	3.607,00
8708	Paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos			
8709	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos			
8710	Sunaudojų ir parduotų atsargų savikaina	57.349,98	184,07	-184,07
8711	Nuomos sąnaudos		71.077,69	-13.727,71
8712	Kitų paslaugų sąnaudos	133.709,63	119.472,36	14.237,27
8713	Pagrindinės veiklos kitos sąnaudos			
88	Kitos veiklos sąnaudos			
89	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos			
891	Palūkanų sąnaudos			
892	Baudų ir delspinigių sąnaudos			
893	Sąnaudos dėl neigiamos valiutos kurso pasikeitimo įtakos			
894	Vertybinių popierių perkainojimo nuostoliai			
895	Finansinio turto perleidimo nuostoliai			
896	Finansinės ir investicinės veiklos kitos sąnaudos			
9KL	Specialiosios sąskaitos			
91	Nuosavybės metodo įtaka			
911	Kontroliuojamų subjektų rezultatas			
912	Asocijuotųjų subjektų rezultatas			
92	Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka			
921	Apskaitos politikos keitimo įtaka			
922	Praejusių laikotarpių esminių klaidų taisymo įtaka			
93	Pelno mokesčiai			

Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras, 278326070, P. Cvirkos g. 13, Širvintų m., Širvintų r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147368735
D/L: 2024-02-27 13:06:52

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

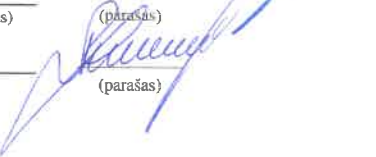
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		1.903.123,78	1.729.972,47
B	FINANSAVIMO PAJAMOS		1.578.245,41	1.440.556,91
I.1	Iš valstybės biudžeto		453.409,95	440.274,36
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		1.045.911,58	947.080,14
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		76.114,51	50.909,36
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		2.809,37	1.493,05
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		324.878,37	289.415,56
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	325.128,37	289.415,56
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma		-250,00	
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	-1.921.216,15	-1.742.370,29
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-1.550.055,23	-1.411.863,34
II	NUSIDĖJĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-23.446,53	-17.603,29
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-54.734,59	-54.669,58
IV	KOMANDIRUOČIŲ			
V	TRANSPORTO		-3.819,23	-4.377,76
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-11.743,00	-8.136,00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURĄŠYŲ SUMŲ			-184,07
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-57.349,98	-71.077,69
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		-75.357,96	-43.986,20
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO		-11.000,00	-11.000,00
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-133.709,63	-119.472,36
XIV	KITOS			
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-18.092,37	-12.397,82
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		-18.092,37	-12.397,82
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-18.092,37	-12.397,82
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))


(parašas)

(parašas)

Neringa
Lubytė-Stankevičienė
(vardas ir pavardė)

Rūta Lapinskienė
(vardas ir pavardė)

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PAGAL 2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D. DUOMENIS

I. BENDROJI DALIS

Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras (toliau - Centras) yra viešas juridinis asmuo, turintis sąskaitas banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Centro buveinės adresas: P. Cvirkos g. 13, LT-19121, Širvintos, Lietuvos Respublika. Įstaigos kodas - 278326070. Centras yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybės biudžeto.

Centro savininkė yra savivaldybė, savininko teisės ir pareigas įgyvendina Širvintų rajono savivaldybė, kuri koordinuoja centro veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia centro nuostatus, priima sprendimą dėl centro buveinės pakeitimo, sprendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

Centras nuo 2006 m. kovo 23 d. turi paramos gavėjo statusą ir gauna paramą.

Centro funkcijos:

- Pagalbos tiekimo namuose padalinys teikia socialinės priežiūros paslaugas asmens namuose.
- Socialinės globos padalinys teikia dienos socialinės globos paslaugas, trumpalaikes ir ilgalaikes socialines paslaugas, užimtumo paslaugas Centre.
- Dienos socialinės globos asmens namuose padalinys teikia slaugos ir socialinių paslaugų visumą neįgaliam asmeniui, užtikrinama nuolatinė kompleksinė specialistų pagalba ir priežiūra.
- Krizių ir pagalbos teikimo namuose padalinys teikia socialines paslaugas krizių atveju, teikiamos terapijos, socialinių įgūdžių ugdymo paslaugos, laikino apnakvindinimo paslaugos, intensyvią krizių įveikimo pagalbą, lankomąją priežiūrą asmens namuose.
- Socialinis paslaugų centras atlieka Bendruomeninių šeimos namų funkcijas – vykdo paslaugų šeimai organizavimą ir koordinavimą, bei projekto tikslinės grupės informavimą apie teikiamas paslaugas rajone, konsultavimą, tarpininkavimą besikreipiantiems dėl pagalbos asmenims.
- Centras teikia specialiojo transporto paslaugas asmenims, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės negali naudotis visuomeniniu transportu.
- Aprūpina neįgalius ir senyvo amžiaus asmenis techninės pagalbos priemonėmis.
- Užtikrina teikiamų socialinių paslaugų kokybę bei teisingumą.
- Teikia gyventojams informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo, ir kitas bendrąsias ir specialiąsias paslaugas.

- Teikia bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas grįžusiems iš laisvės atėmimo vietų, benamiams ir kitiems socialinės rizikos, socialiai pažeistiems asmenims bei jų šeimoms, siekdamas jų psichologinės, socialinės reabilitacijos ir integracijos į visuomenę.
- Teikia psichologinę pagalbą socialinės rizikos vaikams, suaugusiems, šeimoms, asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims, kitiems socialiai pažeistiems asmenims, šeimoms.
- Nagrinėja gyventojų skundus dėl socialinių paslaugų teikimo ir kokybės.
- Teikia informaciją ir konsultuoja asmenis socialinių paslaugų teikimo klausimais.
- Tarpininkauja ir atstovauja asmenims, šeimoms sprendžiant įvairias iškilusias socialines problemas.

Buhalterinė apskaita tvarkoma, vadovaujantis VSAFAS nuostatomis pagal kaupimo principus. Centras neturi kontroliuojamų įstaigų ir filialų.

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Centras taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Centras vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

2. Šiame apskaitos vadove nustatyta apskaitos politika, ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

2.1. svarbi vartotojų sprendimams priimti;

2.2. patikima, nes:

2.2.1. teisingai nurodo Centro finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus;

2.2.2. rodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;

2.2.3. nešališka, netendencinga;

2.2.4. apdairiai pateikta (atsargumo principas);

2.3. visais reikšmingais atvejais išsamiai.

3. Centras pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat.

4. Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas.

5. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

BENDRIEJI APSKAITOS PRINCIPAI, METODAI IR TAISYKLĖS

6. Tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinės ataskaitas, Centras vadovaujasi VSAFAS.

7. Centro apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinės atskaitos sudaromos taikant šiuos bendruosius apskaitos principus:

- 7.1. kaupimo;
- 7.2. subjekto;
- 7.3. veiklos tęstinumo;
- 7.4. periodiškumo;
- 7.5. pastovumo;
- 7.6. piniginio mato;
- 7.7. palyginimo;
- 7.8. atsargumo;
- 7.9. neutralumo;
- 7.10. turinio viršenybės prieš formą.

8. Centras, sudarydamas biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

- 8.1. pinigų;
- 8.2. subjekto;
- 8.3. pastovumo;
- 8.4. piniginio mato.

9. Pagal subjekto principą Centras laikomas apskaitos vienetu, kuris atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Centro apskaitoje registruojamas tik jos patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ir savivaldybių turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

10. Pagal turinio viršenybės prieš formą principą Centro apskaitos politikoje ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, nepriklausomai nuo to, ar tokia ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti Centrai leidžia jo veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

11. Atsižvelgdama į šio vadovo 19 punkte nurodytą principą, Centras taiko visus VSAFAS nustatytus reikalavimus, išskyrus:

- 11.1. 9-ąjį VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“;
- 11.2. 26-ąjį VSAFAS „Išteklių fondų apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“.

12. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurai ir centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

13. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami Centro sąskaitų plano sąskaitose taikant Centro apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS atskirų ūkinių operacijų ir įvykių finansinių ataskaitų elementų arba straipsnių ir apskaitos procedūrų reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles).

14. Toliau pateikiama Centro taikoma apskaitos politika, apimanti atskirus finansinių ataskaitų elementus arba straipsnius, ūkines operacijas, ūkinius įvykius ir jų apskaitos procedūras.

NEMATERIALUSIS TURTAS

15. Nematerialiojo turto apskaitos principai nustatyti 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

16. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

17. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, padarytos po piršto arba susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

18. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

19. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

20. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

21. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam

nematerialiajam turtui Centras taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūrų ypatumai nustatyti Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

23. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos principai nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

24. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

25. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS. Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas skirstomas pagal įstaigos poreikį.

26. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetų, kaip nurodyta ilgalaikio materialiojo turto tvarkos apraše.

27. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

28. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę, kultūros vertybes ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą. Žemė, kultūros vertybės ir kitos vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

29. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) pagal konkrečius ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos. Pardavimo pelnas ar nuostoliai rodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai nustatyti Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

31. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

BIOLOGINIS TURTAS IR MINERALINIAI IŠTEKLIAI

32. Biologinio turto ir mineralinių išteklių apskaitos principai nustatyti 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai“.

33. Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai pripažįstami ir registruojami apskaitoje, jeigu atitinka 16-ajame VSAFAS nurodytus turto pripažinimo kriterijus.

34. Pirminio pripažinimo metu ir paskesnio vertinimo metu žemės ūkio veikloje naudojamas biologinis turtas apskaitoje registruojamas tikrąja verte, atėmus įvertintas pardavimo vietos išlaidas, arba įsigijimo ar pasigaminimo savikaina (paskesnio vertinimo metu apskaitoje registruojamas ir finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius). Kai tikroji vertė ar įsigijimo ar pasigaminimo savikaina negali būti patikimai nustatytos, turtas apskaitoje registruojamas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro patvirtintomis normatyvinėmis kainomis.

35. Pirminio pripažinimo metu ir paskesnio vertinimo metu ne žemės ūkio paskirties biologinis turto vienetas apskaitoje registruojamas tikrąja verte. Kai tikroji vertė negali būti patikimai nustatyta, turtas apskaitoje registruojamas ir finansinėse ataskaitose rodomas taip:

35.1. verte, kuri yra nustatoma remiantis Centro nustatytomis taisyklėmis (metodika),

35.2. įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei ji gali būti patikimai nustatyta (paskesnio vertinimo metu apskaitoje registruojamas ir finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius);

35.3. simboline vieno euro verte, jei Centras neturi nustatytų taisyklių (metodikos) ir įsigijimo savikaina yra lygi nuliui arba negali būti patikimai nustatyta.

36. Žemės ūkio produkcija, gauta iš Centro valdomo biologinio turto, pirminio žemės ūkio produkcijos pripažinimo momentu vertinama tikrąja verte, atėmus įvertintas pardavimo išlaidas. Nuo to momento žemės ūkio produkcija ir nuėmus derlių gauta produkcija yra apskaitoje registruojama kaip atsargos ir jos apskaitai taikomas 8-asis VSAFAS „Atsargos“. Žemės ūkio produkcijos, gautos nuėmus derlių, tikroji vertė pradinio jos pripažinimo momentu yra laikoma jos įsigijimo savikaina.

37. Centras, formuojantis valstybės politiką žemės gelmių naudojimo srityje ir užtikrinanti jos įgyvendinimą, išžvalgytus mineralinius išteklius apskaitoje registruoja mokesčio už gamtos išteklius būsimųjų pajamų verte. Kai mokesčių už gamtos išteklius būsimųjų pajamų dabartinė vertė negali būti patikimai nustatyta, mineraliniai ištekliai registruojami nebalansinėse sąskaitose. Mineralinių išteklių vertė nustatoma remiantis, įgyvendinančios valstybės politiką žemės gelmių naudojimo srityje, nustatytomis taisyklėmis.

38. Pelnas arba nuostoliai, susiję su biologinio turto tikrosios vertės pasikeitimu, turi būti rodomi ataskaitinio laikotarpio, per kurį yra nustatyti, veiklos rezultatų ataskaitoje.

39. Biologinio turto ir mineralinių išteklių apskaitos ypatybės aprašomos Biologinio turto ir mineralinių išteklių apskaitos tvarkos apraše.

ATSARGOS

40. Atsargų apskaitos principai nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

41. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

42. Strateginės ir naliečiamosios atsargos vertinamos įsigijimo savikaina, išskyrus 8-ajame VSAFAS nustatytus atvejus.

43. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Centras taiko „pirmas į – pirmas iš“ (FIFO) atsargų įkainojimo būdą arba konkrečių kainų būdą.

44. Atsargos gali būti nuvertinamos iki gryniosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, sunaudojamos, nurašomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolatinį

atsargų rodymo apskaitoje būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu, pardavimu ar perleidimu susijusi ūkinė operacija.

45. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

46. Atsargų apskaitos ypatumai aprašomi Atsargų apskaitos tvarkos apraše.

FINANSINIS TURTAS

47. Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ (detaliau Finansinio turto tvarkos apraše) ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ (detaliau Finansinio turto tvarkos apraše).

48. Centro finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

49. Prie ilgalaikio finansinio turto priskiriama:

- 49.1. ilgalaikės investicijos į nuosavybės vertybinius popierius;
- 49.2. ilgalaikės investicijos į ne nuosavybės vertybinius popierius;
- 49.3. po vieno metų gautinos sumos;
- 49.4. ilgalaikiai terminuoti indėliai;
- 49.5. kitas ilgalaikis finansinis turtas.

50. Prie trumpalaikio finansinio turto priskiriama:

- 50.1. suteiktų ilgalaikių paskolų einamųjų metų dalis;
- 50.2. trumpalaikės investicijos;
- 50.3. išankstiniai apmokėjimai;
- 50.4. per vienus metus gautinos sumos;
- 50.5. pinigai ir jų ekvivalentai;
- 50.6. kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Investicijos į vertybinius popierius

51. Investicijos į kontroliuojamus subjektus (kuriuose Centras turi 50 proc. ir daugiau balsų), asocijuotuosius subjektus (kuriuose Centras turi nuo 20 proc. iki 50 proc. balsų) ir kitus subjektus (kuriuose Centras turi mažiau nei 20 proc. balsų) Centro apskaitoje pirminio pripažinimo metu ir vėliau registruojamos ir finansinėse ataskaitose rodomos įsigijimo savikaina.

52. Investicijos į asocijuotuosius subjektus konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinyje rodomos taikant nuosavybės metodą. Iš asocijuotųjų subjektų gauti dividendai sumažina investicijos balansinę vertę.

53. Investicijas registruojant apskaitoje savikainos metodu, po įsigijimo jų vertė nėra koreguojama priklausomai nuo įmonės ar viešosios įstaigos veiklos rezultato, tačiau koreguojama įvertinant investicijų nuvertėjimą.

54. Dividendų pajamos (kai investicija registruojama savikainos metodu) yra registruojamos finansinės ir investicinės veiklos pajamų sąskaitose. Paskelbus dividendus, Centras pripažįsta apskaitoje dividendų pajamas ir pervestinas dividendų pajamas, atitinkamai gautinas dividendų sumas ir mokėtinas į biudžetą dividendų sumas.

55. Investicijos į kitus nuosavybės vertybinius popierius ir ne nuosavybės vertybinius popierius pirminio pripažinimo metu įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau šis finansinis turtas įvertinamas taip:

55.1. parduoti laikomas, – tikrąja verte. Investicijos į vertybinius popierius, kurių kaina aktyviojoje rinkoje neskelbiama ir kurių tikrosios vertės negalima nustatyti 17-ajame VSAFAS nurodytais būdais, finansinėse ataskaitose turi būti įvertintos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius;

55.2. finansinis turtas, laikomas iki išpirkimo termino, – amortizuota savikaina;

55.3. trumpalaikis finansinis turtas, laikomas iki išpirkimo termino, – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius

56. Investicijų į vertybinius popierius apskaitos ypatumai nustatyti Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše.

Gautinos sumos

57. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

58. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

59. Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

FINANSAVIMO SUMOS

60. Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

61. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka šiame VSAFAS nustatytus kriterijus.

62. Finansavimo sumos – viešojo sektoriaus subjekto iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti viešojo sektoriaus subjekto nuostatuose arba įstatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir viešojo sektoriaus subjekto gautus arba gautinus pinigus, ir kitas lėšas Centro išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

63. Centro gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

63.1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

63.2. finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

64. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinę atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

65. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

66. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

67. Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos Centro sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems VSS, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojamos finansavimo sumos (perduotos).

68. Gautos ir perduotos ne viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip Centro finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

69. Centro apskaitoje finansavimo sąnaudos arba sąnaudos pripažįstamos tada, kai Centras finansuoja kitus viešojo sektoriaus subjektus iš uždirbtų pajamų.

70. Finansavimo sumų apskaitos ypatumai aprašyti Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše.

FINANSINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

71. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“.

72. Centro visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Prie ilgalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama:

72.1. ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai;

72.2. ilgalaikiai atidėjiniai;

72.3. kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

73. Prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama:

73.1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai;

73.2. ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;

73.3. trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;

73.4. mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus;

73.5. mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos;

73.6. mokėtinos socialinės išmokos;

73.7. grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos;

73.8. tiekėjams mokėtinos sumos;

73.9. su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;

73.10. sukauptos mokėtinos sumos;

73.11. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

74. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Paskesnio vertinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami:

- 74.1. susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;
- 74.2. iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąja verte;
- 74.3. kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
- 74.4. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina;
- 74.5. gautos paskolos – amortizuota savikaina. Centro suteiktos trumpalaikės paskolos kitam VSS amortizuota savikaina lygi jos įsigijimo savikainai.

ATIDĖJINIAI

75. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praeityje Centras turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikimybę, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte (toliau – aiškinamasis raštas). Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes.

76. Atidėjinių apskaitos ypatumai nustatyti Ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos apraše.

FINANSINĖ NUOMA (LIZINGAS)

77. Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

78. Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui.

79. Nuoma laikoma finansine nuoma, jei sutartyje yra nustatyta, kad:

- 79.1. nuomos laikotarpio pabaigoje nuomotojas perduoda nuomininkui nuosavybės teisę;
- 79.2. nuomos laikotarpio pabaigoje nuomininkas turi teisę įsigyti turtą už kainą, kuri, tikimasi, reikšmingai mažesnė (daugiau nei 30 proc.) už jo tikrąją vertę nuomos laikotarpio pabaigoje, ir nuomos laikotarpio pradžioje labai tikėtina, kad šia teise bus pasinaudota;

79.3. nuomos laikotarpis apima lygią 75 procentams ar ilgesnę nei 75 procentai turto ekonominio naudingumo tarnavimo laiko dalį, net jei turto nuosavybės teisės nenumatoma perduoti;

79.4. nuomos laikotarpio pradžioje dabartinė pagrindinių nuomos įmokų vertė sudaro ne mažiau kaip 90 procentų nuomojamo turto tikrosios vertės;

79.5. nuomojamas turtas yra specifinės paskirties, šio turto savybės ir paskirtis negali būti laisvai pakeičiamos ir, neatlikus didesnių pakeitimų, juo naudotis galėtų tik šis nuomininkas.

80. Jeigu vertindamas sutartį Centras nustato, kad netenkinama nė viena 79 punkte išvardytų sąlygų, todėl neaišku, kaip registruoti turtą apskaitoje, reikia atsižvelgti ir į papildomas sąlygas, kurios nurodytos 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“.

81. Apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos prie finansinės ir investicinės veiklos sąnaudų ir apskaitoje yra registruojamos kaupimo principu, t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį apskaičiuojamos ateityje mokėtinos palūkanos. Finansinė nuoma (lizingu) įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką, kaip nurodyta Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

82. Finansinės nuomos apskaitos ypatumai nustatyti Ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos apraše.

Veiklos nuoma

83. Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai perduodant turtą nuomininkui didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos, neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai per nuomos laikotarpį.

Atgalinė finansinė nuoma (lizingas)

84. Jei parduotas turtas po pardavimo yra išsinuomojamas pagal atgalinės finansinės nuomos sutartį, pelnas, gautas pardavus turtą, tą laikotarpį, kurį turtas buvo parduotas, nepripažįstamas. Centras pelną, gautą pardavus turtą, registruoja apskaitoje kaip būsimųjų

laikotarpių pajamas ir nudėvi per likusį atgalinės finansinės nuomos būdu įsigyto turto naudingo tarnavimo laiką, apskaičiuota nusidėvėjimo suma mažindama nusidėvėjimo sąnaudas. Atgalinės finansinės nuomos sutarties ekonominė prasmė prilyginama paskolai, užtikrintai įkeitimu, kai finansinės nuomos paslaugos teikėjas skolina finansinės nuomos paslaugos gavėjui pinigus, kaip užstatą naudodamas nupirktą ir išnuomotą turtą.

PAJAMOS

85. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9-ajame VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

86. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokiai valstybės funkcijai ir kuriai programai vykdyti buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizavimo požymius arba sukuriant subsąskaitas.

87. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad Centras gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai nustatyti pajamų sumą ir kai Centras gali patikimai nustatyti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

88. Pajamomis laikoma tik paties Centro gaunama ekonominė nauda. Centro pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra Centro gaunama ekonominė nauda. Jei Centras yra atsakingas už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir (arba) socialinės apsaugos fondams ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra Centro pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

89. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės, ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

90. Pajamų apskaitos ypatumai išdėstyti Pajamų apskaitos tvarkos apraše, Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

SĄNAUDOS

91. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turtu, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

92. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo padarytos.

93. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinų sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant apskaičiuotų palūkanų normą.

94. Sąnaudų apskaitos ypatumai aprašomi Sąnaudų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

SANDORIAI UŽSIENIO VALIUTA

95. Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

96. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojantį euro ir užsienio valiutos santykį nustatytą vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

97. Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos euro ir užsienio valiutos santykį, nustatytą vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu.

98. Užsienio valiutos kurso pasikeitimo apskaitos ypatumai aprašomi Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

TURTO NUVERTĖJIMAS

99. Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

100. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydamas finansinių ataskaitų rinkinį, Centras nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, Centras nustato turto atsiperkamąją vertę ir palygina ją su turto balansine verte.

101. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

102. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

103. Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamą anksčiau pripažintą turto nuvertėjimo sumą, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

104. Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

105. Turto nuvertėjimo apskaitos ypatumai aptariami Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Atsargų apskaitos tvarkos apraše ir Išankstinių apmokėjimų bei gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

NEAPIBRĖŽTIEJI ĮSIPAREIGOJIMAI IR NEAPIBRĖŽTASIS TURTAS

106. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

107. Centras nepripažįsta neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto, tačiau neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose. Neapibrėžtieji įsipareigojimai nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje, o informacija apie juos pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė, kad reikės panaudoti turtą įsipareigojimui apmokėti, yra labai maža, informacija apie įsipareigojimą aiškinamajame rašte nebūtina. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai rodomi aiškinamajame rašte.

108. Neapibrėžtasis turtas finansinėse ataskaitose nerodomas tol, kol nėra aišku, ar jis duos Centrai ekonominės naudos. Jei ekonominė nauda tikėtina, tačiau nėra tikra, kad ji bus gauta, informacija apie neapibrėžtąjį turtą pateikiama aiškinamajame rašte.

POATASKAITINIAI ĮVYKIAI

109. Poataskaitinių įvykių, apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

110. Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie Centro finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantieji įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos parengtoms finansinėms ataskaitoms reikšmę, yra rodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantieji poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

TARPUSAVIO UŽSKAITOS IR PALYGINAMIEJI SKAIČIAI

111. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudžiamąjo įvykio padarytų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

112. Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus, o poveikis kurį koregavimas daro einamojo laikotarpio ir darytų ankstesnių laikotarpių informacijai, registruojamas ataskaitiniame laikotarpyje. Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pokyčiai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

INFORMACIJOS PAGAL SEGMENTUS PATEIKIMAS

113. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

114. Centras apskaitą tvarko pagal segmentus. Segmentai – Centro veiklos dalis, apimanti vienos valstybės funkcijos, nustatytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atlikimą.

115. Centras turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaitą tvarko pagal segmentus, t. y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir išmokas tinkamai priskirti prie veiklos segmentų.

116. Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos ir sąnaudos, kurių priskyrimo prie segmento pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami prie didžiausią Centro veiklos dalį sudarančio segmento.

APSKAITOS POLITIKOS KEITIMAS

117. Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

118. Centras pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia Centro finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

119. Centras pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasis nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų pripažinimo ir vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

120. Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja arba siekiant tinkamiau parodyti viešojo sektoriaus subjekto finansinę būklę, veiklos rezultatus ir pinigų srautus. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose rodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir rodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų

ataskaitoje apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais laikotarpiais, rodoma straipsnyje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

APSKAITINIŲ ĮVERČIŲ KEITIMAS

121. Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

122. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

123. Centras apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti yra sudaromos komisijos, kurios yra atsakingos už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertinimą, taip pat poveikio nustatymą ir rodymą finansinėse ataskaitose.

124. Prielaidų, naudotų apskaitiniam įverčiui nustatyti, keitimas turi įtakos:

124.1. tam ataskaitiniam laikotarpiui, kurį buvo atliktas pakeitimas, jei jos turi įtakos tik tam laikotarpiui;

124.2. to ataskaitinio laikotarpio, kurį buvo atliktas pakeitimas, ir vėlesnių ataskaitinių laikotarpių, jei pakeitimas turės įtakos ir jiems, apskaitiniams įverčiams.

125. Centro finansinių ataskaitų elemento vertės pokytis, atsiradęs dėl apskaitinio įverčio pokyčio, turi būti rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo rodoma prieš tai buvusi šio ataskaitos elemento vertė. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

126. Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas (pvz., nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu), o apskaitiniu įverčiu laikomas Centro pasirinktas dydis nusidėvėjimui apskaičiuoti (pvz., nusidėvėjimo normatyvas).

APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMAS

127. Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

128. Ataskaitiniu laikotarpiu pastebėtų apskaitos klaidų, padarytų praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose taisymas registruojamas praėjusių laikotarpių esminių klaidų taisymo įtakos sąskaitoje, jei klaida esminė. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė

išraiška individualiai arba kartu su kitomis tą ataskaitinį laikotarpį nustatytomis klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,25 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų ir (arba) pajamų vertės arba 0,15 procento turto vertės.

129. Apskaitos klaidos (esminės ir neesminės) taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose rodoma taip:

129.1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

129.2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir rodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

III. PASTABOS

1. SEGMENTAI (P2)

Ataskaitinio laikotarpio pagrindinės veiklos sąnaudos priskiriamos Socialinės apsaugos segmentui ir sudaro 1 921 216,15 Eur. Didžiausia sąnaudų dalis sudaryta iš darbo užmokesčio sąnaudų – 1 550 055,23 Eur.

2. ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS (P04)

Centras savo veikloje naudoja ilgalaikio materialiojo turto, kuris yra visiškai nusidėvėjęs, už 33 016,68 Eur.

2023 m. gruodžio 31 d. ilgalaikio turto likutį sudaro:

Eil. Nr.	Materialiojo turto pavadinimas	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur)
1	Pastatai	419 622,67
2	Infrastruktūros ir kiti statiniai	5 138,04
3	Mašinos ir įrenginiai	21 023,00
4	Transporto priemonės	54 395,34
5	Baldai ir biuro įranga	12 668,00
6	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	15 287,15
VISO:		528 134,20

3. ATSARGOS (P08)

2023 m. gruodžio 31 d. atsargų likutį sudaro:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur)
1	Medžiagos ir žaliavos	7 347,38
2	Maisto produktai	3,90
3	Kuras	280,89
4	Medikamentai	1 116,05
5	Ūkinis inventorių	6 652,84
6	Kitas turtas	52,00
VISO:		15 453,06

4. IŠANKSTINIAI APMOKĖJIMAI (P09)

Centras 2023 m. gruodžio 31 d. buvo atlikęs išankstinių apmokėjimų 694,60 Eur.

5. GAUTINOS SUMOS (P10)

Per vienus metus gautinos sumos 2023 m. gruodžio 31 d. sudarė:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur)
1	Gautinos socialinės įmokos	949,02
2	Įmokos už išlaikymą įstaigoje	12 652,25
3	Sukauptos gautinos sumos	181 588,71
VISO:		195 189,98

6. PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI (P11)

Pinigų likutis 2023 m. gruodžio 31 d. sudarė:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur)
1	Išlaidos iš biudžetinių įstaigų pajamų lėšos	17 571,47
2	Labdaros, paramos ir 1,2 % lėšos	1 250,43
3	Europos sąjungos projektų lėšos	1 921,47
4	Pinigai kasoje	1 122,27
VISO:		21 865,64

7. FINANSAVIMO SUMOS (P12)

Finansavimo sumos 2023 m. gruodžio 31 d. sudaro:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur)
1	Iš Europos sąjungos	42 791,19
2	Iš valstybės biudžeto	4 934,38
3	Iš savivaldybės biudžeto	429 719,30
4	Iš kitų šaltinių	1 040,36
VISO:		478 485,23

8. GAUTA PARAMA (P12)

Centras per 2023 metus gavo 3 324,31 Eur paramos, iš jų 1 507,85 Eur buvo gauta pinigais, 1 816,46 Eur atsargomis Per 2023 metus panaudota 3 572,10 Eur, iš jų 1 755,64 Eur pinigų ir 1 816,46 Eur atsargų.

9. ATIDĖJINIAI (P15)

Centro apskaitoje 2023 m. gruodžio 31 d. užregistruota 43 089,87 Eur atidėjinių.

10. TRUMPALAIKĖS MOKĖTINOS SUMOS (P17)

Trumpalaikės mokėtinų sumos 2023 m. gruodžio 31 d. 116 242,41 Eur, kurias sudarė: tiekėjams mokėtinų sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 16 304,51 Eur, šios skolos susidarė dėl tiekėjų nepateiktų sąskaitų faktūrų už komunalines ir kitas paslaugas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje;

sukauptos atostogų sąnaudos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudarė 99 937,90 Eur.

11. GRYNASIS TURTAS (P18)

2023 m. gruodžio 31 d. grynasis turtas sudarytas iš 122 570,95 Eur, tai sudaro: einamųjų metų deficitas – 18 092,37 Eur, ankstesnių metų perviršis – 140 663,32 Eur.

12. SOCIALINĖS ĮMOKOS (P20)

Gautinas socialinės įmokos sudaro pinigai globojamiems vaikams – 949,02 Eur

13. KITOS PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR KITOS PAJAMOS (P21)

Pagrindinės kitos veiklos pajamos — tai pajamos už išlaikymą globos įstaigoje, atsitiktines paslaugas. Pagrindinės veiklos pajamos 2023 m. gruodžio 31 d. sudarė 325 128,37 Eur.

14. DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDOS (P22)

2023 m. gruodžio 31 d. darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos sudarė 1 550 055,23 Eur.

15. INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ EURAIS (P24)

2023 m. gruodžio 31 d. trumpalaikių įsipareigojimų dalis eurai buvo 117 191,43 Eur.

Direktorė

Neringa Lubytė-Stankevičienė

Vyr. buhalterė

Rūta Lapinskienė

Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras, 278326070, P. Cvirkos g. 13, Širvintų m., Širvintų r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147368735
D/L: 2024-02-27 13:06:52

Finansinis ataskaitų aiškinamasis raštas

1 Bendroji informacija

Širvintų rajono savivaldybės socialinių
paslaugų centras, 278326070, Biudžetinė
įstaiga

Adresas: P. Cvirkos g. 13, Širvintų m.,
Širvintų r. sav.

Subjektas užsiima

veikla

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje viešojo
sektorius subjekto filialai ar kiti struktūriniai
padaliniai buvo šie:

Eil. Nr.	Filialas / struktūrinis padalinys	Buveinės adresas	Pagrindinė veikla
1	2	3	4

Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį
laikotarpį buvo:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
81	80

Sąlygos, kuriomis paremta veikla ir kurios gali
paveikti tolesnę veiklą:

Ataskaitinio laikotarpio trukmė, jei veikla
nebuvo vykdoma visus finansinius metus
(data nuo iki):

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147368735
D/L: 2024-02-27 13:06:52

INFORMACIJA APIE APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKĄ FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITOS STRAIPSNIAMS

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	Apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo įtaka		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena, įvertinus apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo įtaką
				Padidėjimas	Sumažėjimas (-)	
1	2	3	4	5	6	7=4+5+6
A	ILGALAIKIS TURTAS		551.580,73			551.580,73
I	Nematerialusis turtas					
I.1	Pleuros darbai					
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos					
I.3	Kitas nematerialusis turtas					
I.4	Nebaijami projektai ir išankstiniai mokėjimai					
I.5	Prestižas					
II	Ilgalaikis materialusis turtas		551.580,73			551.580,73
II.1	Žemė					
II.2	Pastatai		423.952,39			423.952,39
II.3	Infrastruktūros statiniai		5.328,36			5.328,36
II.4	Kiti statiniai					
II.5	Mašinos ir įrenginiai		23.558,02			23.558,02
II.6	Transporto priemonės		64.539,84			64.539,84
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		34.202,12			34.202,12
II.8	Kultūros ir kitos vertybės					
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		0,00			0,00
III	Ilgalaikis finansinis turtas					
IV	Mineraliniai ištekliai					
V	Kitas ilgalaikis turtas					
B	BIOLOGINIS TURTAS					
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		243.568,51			243.568,51
I	Atsargos		18.344,71			18.344,71
I.1	Strateginės ir nebeįgyvendinamos atsargos					
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		18.344,71			18.344,71
I.3	Nebaigtos gaminių produkcija ir nebaigtos vadybų sutartys					
I.4	Paramanta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)					
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti					
II	Išankstiniai mokėjimai					
II.1	Per vienus metus gautinos sumos		186.291,37			186.291,37
II.2	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos					
II.3	Gautinos mokėtiniai ir socialinės įmokos		846,40			846,40
II.4	Gautinos finansavimo sumos					
II.5	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas		11.618,12			11.618,12
II.6	Kitos gautinos sumos		173.826,85			173.826,85
IV	Trumpalaikės investicijos					
V	P pinigai ir pinigų ekvivalentai		38.932,43			38.932,43
IŠ VISO TURTO			795.149,24			795.149,24
D	FINANSAVIMO SUMOS		505.766,39			505.766,39
I	Iš valstybės biudžeto		7.387,64			7.387,64
II	Iš savivaldybės biudžeto		436.558,18			436.558,18
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		61.295,15			61.295,15
IV	Iš kitų šaltinių		525,42			525,42
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		148.719,53			148.719,53
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		38.063,23			38.063,23
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai					
I.2	Ilgalaikiai atidėjimai		38.063,23			38.063,23
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai					
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		110.656,30			110.656,30
II.1	Ilgalaikių atidėjimų eliminavimų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai					
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų eliminavimų metų dalis					
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai					
II.4	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos					
II.5	Mokėtinės sumos iš Europos Sąjungos biudžeto					
II.6	Mokėtinės sumos iš biudžetų ir fondų					
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos					
II.6.2	Kitos mokėtinės sumos biudžetui					
II.7	Mokėtinės socialinės įmokos		846,40			846,40
II.8	Grąžintini mokėtiniai, įmokos ir jų permokos					
II.9	Tiekiamos mokėtinės sumos		11.782,80			11.782,80
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai					
II.11	Sukauptos mokėtinės sumos		98.027,10			98.027,10
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai					
F	GRYNASIS TURTAS		140.663,32			140.663,32
I	Dėlininkų kapitalas					
II	Rezervai					
II.1	Tikrosios vertės rezervai					
II.2	Kiti rezervai					
III	Nuostabių metų įtaka					
IV	Sukauptas pertekšis ar deficitas		140.663,32			140.663,32
IV.1	Einamųjų metų pertekšis ar deficitas		-12.397,82			-12.397,82
IV.2	Ankstesnių metų pertekšis ar deficitas		153.061,14			153.061,14
G	MAŽUMOS DALIS					
IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES			795.149,24			795.149,24

Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras, 278326070, P. Cvirkos g. 13, Širvintų m., Širvintų r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. paslaugų metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147368735
D/L: 2024-02-27 13:06:52

APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITOS STRAIPSNIAMS

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo įtaka		Praėjęs ataskaitinis laikotarpis, įvertinus apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo įtaką
				Padidėjimas	Sumažėjimas (-)	
1	2	3	4	5	6	7=4+5+6
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		1.729.972,47			1.729.972,47
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		1.440.556,91			1.440.556,91
I.1	Iš valstybės biudžeto		440.274,36			440.274,36
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		947.880,14			947.880,14
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		50.909,36			50.909,36
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		1.493,05			1.493,05
II	MOKEŠČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS					
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		289.415,56			289.415,56
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		289.415,56			289.415,56
III.2	Pervestina pagrindinės veiklos kitų pajamų suma					
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAIDOS		-1.742.370,29			-1.742.370,29
I	DARBO UŽMOKESCIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		-1.411.863,34			-1.411.863,34
II	NUSIDĖVEJIMO IR AMORTIZACIJOS		-17.603,29			-17.603,29
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-54.669,58			-54.669,58
IV	KOMANDIRUOČIŲ					
V	TRANSPORTO		-4.377,76			-4.377,76
VI	KAVALIPIKACIJOS KELIMO		-8.136,00			-8.136,00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO					
VIII	NUVERTEJIMO IR NURĄŠŲ TŲ SUMŲ		-184,07			-184,07
IX	SUNAUDŲŲ IR PARDUŲŲ ATSAUGŲ SAVIKAINA		-71.077,69			-71.077,69
X	SOCIALINIŲ ĮŠMOKŲ		-43.986,20			-43.986,20
XI	NUOMOS					
XII	FINANSAVIMO		-11.000,00			-11.000,00
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-119.472,36			-119.472,36
XIV	KITOS					
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		-12.397,82			-12.397,82
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS					
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS					
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS					
III	KITOS VEIKLOS SĄNAIDOS					
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS					
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA					
G	PELNO MOKEŠTIS					
H	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		-12.397,82			-12.397,82
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA					
J	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		-12.397,82			-12.397,82
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAM SUBJEKTUI					
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI					

Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras, 27832070, P. Čiurlės g. 13, Širvintų m., Širvintų r. sav.
2023 M. GRUODŽIO 31 D. paslaugų metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147168735
D/L: 2024-02-27 13:06:52

F2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Grynia	Viejoji tvarka ir vntomeris apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalnės ūkės	Sveikatos apsauga	Pailsis, kultūra ir religija	Sveikimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.1	Pagrindinės veiklos sąnaudos										-1 921 216,15	-1 921 216,15
1.2	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo										-1 350 055,23	-1 350 055,23
1.3	Nusidėvėjimo ir amortizacijos										-23 446,53	-23 446,53
1.4	Komunalinių paslaugų ir ryšių										-54 734,59	-54 734,59
1.5	Komandiruočių											
1.6	Transporto											
1.7	Kvalifikacijos kėlimo										-3 819,23	-3 819,23
1.8	Paprastųjų sąnaudų ir eksploataavimo										-11 743,00	-11 743,00
1.9	Nuostolių ir nuostolių atlygų											
1.10	Susidomėjimo ir nuostolių atlygų										-57 349,98	-57 349,98
1.11	Socialinių išmokų										-75 357,96	-75 357,96
1.12	Pinavėsimas											
1.13	Kitų paslaugų										-11 000,00	-11 000,00
1.14	Kitos										-133 709,63	-133 709,63
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Brnkos											
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo										-1 899 977,38	-1 899 977,38
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių										-1 350 055,23	-1 350 055,23
3.1.3	Komandiruočių										-54 734,59	-54 734,59
3.1.4	Transporto											
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo										-3 819,23	-3 819,23
3.1.6	Paprastųjų remonto ir eksploataavimo										-11 743,00	-11 743,00
3.1.7	Atsargų įsigijimo											
3.1.8	Socialinių išmokų										-54 430,03	-54 430,03
3.1.9	Nuomos										-16 931,96	-16 931,96
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo											
3.1.11	Susidomėjimo politikos										-132 905,38	-132 905,38
3.1.12	Kitos išmokos										-75 357,96	-75 357,96

Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras, 278326070, P. Cvirkos g. 13, Širvintų m., Širvintų r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. paslaugų metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Pavadinimas
ID: ~2147368735
DOC: 2024-02-27 13:06:52

PRAEJUSIO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai						Segmentai				Iš viso
		Bendros veiktybės paslaugos	Gyvyba	Visoši (vyrkia ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ŝkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudų											
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo											-1,742,370.29
1.2	Nuomos ir mokesčių											-1,411,863.34
1.3	Komunalinių paslaugų ir ŗstų											-17,603.29
1.4	Komunalinių paslaugų ir ŗstų											-54,669.58
1.5	Transporto											-4,377.76
1.6	Kvartalinės kelimo											-8,136.00
1.7	Paprasiojio cemento ir eksploatacino											-184.07
1.8	Nuomos ir mokesčių											-71,077.69
1.9	Suanditų ir parditit atsargų savikaina											-43,986.20
1.10	Socialinių ŗmokų											-11,000.00
1.11	Nuomos											-119,472.36
1.12	Finansavimo											-11,000.00
1.13	Kitų paslaugų											-119,472.36
1.14	Kitos											
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisyimo iaka											
3	Pagrindinės veiklos giti ir ištaitai											
3.1	Uroskos											
3.1.1	Darbo ŗmokesio ir socialinio draudimo											-1,712,989.84
3.1.2	Komunalitų paslaugų ir ŗgtų											-1,411,863.34
3.1.3	Komunalitų paslaugų ir ŗgtų											-45,005.67
3.1.4	Transporto											-11,979.10
3.1.5	Kvartalinės kelimo											-9,030.00
3.1.6	Paprasiojio cemento ir eksploatacino											-63,962.46
3.1.7	Atsargų ŗsigijimo											-12,014.42
3.1.8	Socialitų ŗmokų											-113,092.15
3.1.9	Nuomos											-46,072.70
3.1.10	Kitų paslaugų ŗsigijimo											
3.1.11	Suanditit pilikaitas											
3.1.12	Kitos ŗmokos											

Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras, 278326070, P. Cvirkos g. 13, Širvintų m., Širvintų r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147368735
D/L: 2024-02-27 13:06:52

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo
savikaina

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, būro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	624.817,83	5.709,00		82.227,13	129.312,29	59.793,39	2.335,41	884.195,05
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)								
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodyta 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina								
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina								
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)					-11.729,61	-1.802,88		-13.532,49
3.1	parduoto								
3.2	perduoto								
3.3	nurašyto								
4	Pergrupavimai (+/-)					-11.729,61	-1.802,88		-13.532,49
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)	624.817,83	5.709,00		62.227,13	117.582,68	57.990,51	2.335,41	870.662,56
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai naudotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina								
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-200.865,44	-380,64		-38.669,11	-64.772,45	-25.591,27	X	-330.278,91
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma							X	
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-4.329,72	-190,32		-2.535,02	-10.144,50	-6.246,97	X	-23.446,53
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)					11.729,61	1.802,88	X	13.532,49
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto							X	
10.3	nurašyto							X	
11	Pergrupavimai (+/-)					11.729,61	1.802,88	X	13.532,49
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	-205.195,16	-570,96		-41.204,13	-63.187,34	-30.035,36	X	-340.192,95
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje							-2.335,41	-2.335,41
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergrupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)							-2.335,41	-2.335,41
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	419.622,67	5.138,04		21.023,00	54.395,34	27.955,15	0,00	528.134,20
22.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolė riboja sutartis ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikiniškai nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie nebenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš suorų gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	423.952,39	5.328,36		23.558,02	64.539,84	34.202,12	0,00	551.580,73
23.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolė riboja sutartis ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								

Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras, 278326070, P. Cvirkos g. 13, Širvintų m., Širvintų r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147368735
D/L: 2024-02-27 13:06:32

P4-I Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo
savikaina

Eil. Nr.	Straipsnis	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.4	nebe naudojamų viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	laikiniai naudojamų viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie naudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	

Pastabos:
1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo

Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras, 278326070, P. Cvirkos g. 13, Širvintų m., Širvintų r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147368735
D/L: 2024-02-27 13:06:52

Ilgalaikio materialiojo turto grupėms
taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo
mažiausio iki didžiausio (metais):

Ilgalaikio materialiojo turto grupės	Nusidėvėjimo normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Nusidėvėjimo normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Pastatai	1	100
Infrastruktūros statiniai	1	30
Kiti statiniai	1	30
Mašinos ir įrenginiai	1	25
Transporto priemonės	1	10
Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	1	10

Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras, 278326070, P. Cvirkos g. 13, Širvintų m., Širvintų r. sav.
2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtina
ID: -2147368735
D/L: 2024-03-27 13:06:52

P8 Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir nelinečiamos atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoris	Nebaigta gaminių produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminių produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		18.344,71						18.344,71
2	Išgrynų atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		54.430,03						54.430,03
2.1	Išgrynų turto įsigijimo savikaina		50.970,15						50.970,15
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		3.459,88						3.459,88
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį		-57.321,68						-57.321,68
3.1	(3.1+3.2+3.3+3.4)								
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sumažėta veikloje		-57.321,68						-57.321,68
3.4	Kiti nušėdymai								
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		15.453,06						15.453,06
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų nuvertėjimo suma (dėl perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimas per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį perduoti, perleisti (paskirstyti), sumažėję ir nurašyti atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.2	Sumažėta veikloje								
11.3	Kiti nušėdymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		15.453,06						15.453,06
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		18.344,71						18.344,71

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos atskiramojo rašto tekste.

Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras, 278326070, P. Cvirkos g. 13, Širvintų m., Širvintų r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147368735
D/L: 2024-02-27 13:06:52

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	694,60	
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	694,60	
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos		
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	694,60	

Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras, 27836070, P. Cvirkos g. 13, Širvintų m., Širvintų r. sav.
2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147368735
D/L: 2024-02-27 13:06:52

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	195.189,98	152.212,45		186.291,37	145.064,88	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos	949,02	949,02		846,40	846,40	
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos	949,02	949,02		846,40	846,40	
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, pardotas prekes, turtą, paslaugas	12.652,25	8.233,66		11.618,12	8.128,15	
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už pardotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas						
1.3.4	Gautinos sumos už pardotą ilgalaikį turtą	12.652,25	8.233,66		11.618,12	8.128,15	
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	181.588,71	143.029,77		173.826,85	136.090,33	
1.5.1	Iš biudžeto	143.029,77	143.029,77		136.090,33	136.090,33	
1.5.2	Kitos	38.558,94			37.736,52		
1.6	Kitos gautinos sumos						
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	195.189,98	152.212,45		186.291,37	145.064,88	

Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras, 278326070, P. Cvirkos g. 13, Širvintų m., Širvintų r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147368735
D/L: 2024-02-27 13:06:52

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Budžeto asignavimai	Iš viso	Budžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	1.921,47		15.182,04	
1.1	Pinigai bankų sąskaitose	1.921,47		15.182,04	
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)	18.693,74		22.252,17	
2.1	Pinigai bankų sąskaitose	17.571,47		21.882,04	
2.2	Pinigai kasoje	1.122,27		370,13	
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	1.250,43		1.498,22	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	1.250,43		1.498,22	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	21.865,64		38.932,43	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras, 278326070, P. Cvirkos g. 13, Širvintų m., Širvintų r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turtto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turtto pardavimo		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	7.387,64	449.268,39		1.643,42			-453.224,67	
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	7.387,64	4.317,21		1.643,42			-8.413,89	
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		444.951,18					-444.810,78	
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	436.558,18	1.032.318,54					-1.039.157,42	
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	436.558,18	1.438,29					-8.277,17	
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		1.030.880,25					-1.030.880,25	
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	61.295,15	56.788,13	0,00				-75.292,09	
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	46.078,84		2.807,37				-13.908,61	
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	15.216,31	56.788,13	-2.807,37				-61.383,48	
4	Iš kitų šaltinių	525,42	1.507,85	0,00	1.816,46			-2.809,37	
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti		451,84	488,17	1.816,46			-2.756,47	
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	525,42	1.056,01	-488,17				-52,90	
5	Iš viso finansavimo sumų	505.766,39	1.539.882,91	0,00	3.459,88			-1.570.483,55	

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavim

Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras, 278326070, P. Cvirkos g. 13, Širvintų m., Širvintų r. sav.
2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147368735
D/L: 2024-02-27 13:06:52

P12 Finansavimo sumos

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį				Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai	
1	2	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		-140,40			4.934,38
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					4.934,38
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		-140,40			0,00
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					429.719,30
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					429.719,30
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					0,00
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)					42.791,19
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					34.977,60
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					7.813,59
4	Iš kitų šaltinių					1.040,36
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					0,00
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					1.040,36
5	Iš viso finansavimo sumų		-140,40			478.485,23

Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras, 278326070, P. Cirkos g. 13, Širvintų m., Širvintų r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147368735
D/L: 2024-02-27 13:06:52

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		7.387,64	7.387,64		4.934,38	4.934,38
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		436.558,18	436.558,18		429.719,30	429.719,30
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		61.295,15	61.295,15		42.791,19	42.791,19
4	Iš kitų šaltinių		525,42	525,42		1.040,36	1.040,36
5	Iš viso		505.766,39	505.766,39		478.485,23	478.485,23

Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras, 278326070, P. Cvirkos g. 13, Širvintų m., Širvintų r. sav.
2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtina
ID: -2147368735
D/L: 2024-02-27 13:06:52

P12 Gauta parama

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINI LAIKOTARPĮ GAUTĄ FINANSINĘ IR NEFINANSINĘ PARAMĄ

Eil. Nr.*	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalys				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigų	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys Viešojo sektoriaus subjektai		1.080,00	1.816,46			2.896,46
1.2	Ne viešojo sektoriaus subjektai UAB Susana		1.080,00	1.816,46			2.896,46
	Kooperatinė bendrovė Grybai LT		100,00				100,00
	UAB Alnitransa		200,00				200,00
	Širvintų varliotojų kooperatyvas Veivera		100,00				100,00
	UAB Ježvitas		80,00				80,00
	UAB M Prickya		200,00				200,00
	UAB Alauša		200,00				200,00
	UAB Flevita		200,00				200,00
	UAB Uniprojektas			816,22			816,22
2	Užsienio valstybių juridiniai asmenys			1.000,24			1.000,24
3	Fiziniai asmenys*	X	100,00				100,00
4	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	327,85		X	X	327,85
5	Anonimiškai	X					
6	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
7	Iš viso	X	1.507,85	1.816,46			3.324,31

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
* Fiziniai asmenų duomenys neatskleidžiami.
** Jei panauda gautas:
- nekilnojamasis turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos kaina toje teritorijoje;
- kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina, o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta vertė to turto nuomos rinkos suma;
- ūkinis inventorius, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.
*** Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8 priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras, 278326070, P. Cvirkos g. 13, Širvintų m., Širvintų r. sav.
2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147368735
D/L: 2024-02-27 13:06:52

P12 Paramos panaudojimas

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį				Perduota ne viešojo sektorius subjektams	Kiti pokyčiai	Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektorius subjektams			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pinigais	1.498,22	1.507,85		-1.755,64				1.250,43
2	Turtu, išskyrus pinigus		1.816,46		-1.816,46				0,00
3	Paslaugomis								
4	Turto panauda								
5	Iš viso	1.498,22	3.324,31		-3.572,10				1.250,43

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su
6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės
atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų
aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse
nurodytų lėšų suma.

Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras, 278326070, P. Cvirkos g. 13, Širvintų m., Širvintų r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147368735
D/L: 2024-02-27 13:06:52

Finansinė nuoma

Turto, naudojamo pagal finansinę nuomą (lizingą), balansinė vertė:

Eil. Nr.	Turto grupės	Balansinė vertė	
		Ataskaitinis laikotarpis	Prėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Nematerialusis turtas		
1.1	Programinė įranga ir jos licencijos		
1.2	Patentai, autorių ir kitos teisės		
1.3	Nematerialiosios vertybės		
1.4	Nebaigti projektai		
1.5	Kitas nematerialusis turtas		
2	Ilgalaikis materialusis turtas		
2.1	Žemė		
2.2	Pastatai		
2.3	Infrastruktūros statiniai		
2.4	Kiti statiniai		
2.5	Nekilnojamosios kultūros vertybės		
2.6	Mašinos ir įrenginiai		
2.7	Transporto priemonės		
2.8	Kilnojamosios kultūros vertybės		
2.9	Kitos vertybės		
2.10	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		
2.11	Nebaigta statyba		
3	Biologinis turtas		
3.1	Gyvūnai		
3.2	Medvydai		
3.3	Parkų ir skvenų želdiniai		
3.4	Daugiameteliai sodiniai		
3.5	Pasėliai		
3.6	Kitas biologinis turtas		
4	Atsargos		
4.1	Strateginės ir neįiečiamosios atsargos		
4.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		
4.3	Nebaigta gaminti produkcija		
4.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		
4.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
5	Iš viso		

Finansinės būklės ataskaitoje parodytos neapibrėžtųjų nuomos mokesčių sumos:

Eil. Nr.	Nustatymo pagrindas	Ataskaitinis laikotarpis	Prėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
	Iš viso		

Ateityje mokėtinos pagrindinių nuomos įmokų sumos pagal sudarytas sublizingo sutartis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną:

Eil. Nr.	Laikotarpis	Paskutinė ataskaitinių metų diena	Paskutinė praėjusių ataskaitinių metų diena
1	2	3	4
1	Per vienerius metus		
2	Nuo vienerių iki penkerių metų		
3	Po penkerių metų		
4	Iš viso		

Veiklos nuoma

Pagal pasirašytas subnuomos sutartis ateityje mokėtinos pagrindinės nuomos įmokos:

Eil. Nr.	Laikotarpis	Paskutinė ataskaitinių metų diena	Paskutinė praėjusių ataskaitinių metų diena
1	2	3	4
1	Per vienerius metus (suma)		
2	Nuo vienerių iki penkerių metų		
3	Po penkerių metų		
4	Iš viso		

Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras, 278326070, P. Cvirkos g. 13, Širvintų m., Širvintų r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Nuomos įmokų pripažintų laikotarpio sąnaudomis ir subnuomos įmokų pripažintų laikotarpio pajamomis sumos:

Eil. Nr.	Laikotarpis	Paskutinė ataskaitinių metų diena	Paskutinė praėjusių ataskaitinių metų diena
1	2	3	4
1	Pagrindinės nuomos įmokos (sąnaudos)		
2	Neapibrėžtieji nuomos mokesčiai (sąnaudos)		
3	Gautos įmokos pagal subnuomos sutartis (suma) (pajamos)		

Panauda

Pagal panaudos sutartis gauto turto vertė, nurodyta sutartyje, pagal turto grupes paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną:

Eil. Nr.	Turto grupės	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Nematerialusis turtas		
1.1	Programinė įranga ir jos licencijos		
1.2	Patentai, autorių ir kitos teisės		
1.3	Nematerialiosios vertybės		
1.4	Nebaigti projektai		
1.5	Kitas nematerialusis turtas		
2	Ilgalaikis materialusis turtas	789,34	49.707,11
2.1	Žemė		
2.2	Pastatai	789,34	
2.3	Infrastruktūros statiniai		
2.4	Kiti statiniai		
2.5	Nekilnojamosios kultūros vertybės		
2.6	Mašinos ir įrenginiai		
2.7	Transporto priemonės		
2.8	Kilnojamosios kultūros vertybės		
2.9	Kitos vertybės		
2.10	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		49.707,11
2.11	Nebaigta statyba		
3	Biologinis turtas		
3.1	Gyvūnai		
3.1	Medysai		
3.1	Parkų ir skverų želdiniai		
3.1	Daugiametiai sodiniai		
3.1	Pasėliai		
3.1	Kitas biologinis turtas		
4	Atsargos	101.345,24	88.043,85
4.1	Strateginės ir netiečiamosios atsargos		
4.2	Medžiagos, žaliavos ir ukinis inventoriųs	101.345,24	88.043,85
4.3	Nebaigta gaminti produkcija		
4.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		
4.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
5	Iš viso	102.134,58	137.750,96

Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras, 278326070, P. Cvirkos g. 13, Širvintų m., Širvintų r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147368735
D/L: 2024-02-27 13:06:52

Sudarytų panaudos sutarčių laikotarpiai:

Sutarties Nr.	Panaudos sutarčių pobūdis	Sutarties terminas (metai)	Galimybė pratęsti panaudos laikotarpį
1	2	3	4
Neįgalųjų techninės pagalbos	Ilgalaikės sutartys	15	Numatyta
Širvintų rajono savivaldybės tu	Ilgalaikės sutartys	10	Nenumatyta

Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras, 278326070, P. Cvirkos g. 13, Širvintų m., Širvintų r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

P15 Atidėjiniai

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PASKIRTĮ

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Atidėjinių vertės padidėjimas, išskyrus padidėjimą dėl diskontavimo	Atidėjinių vertės pasikeitimas dėl diskontavimo	Panaudota atidėjinių suma
1	2	3	4	5	6
1	Kompensacijos darbuotojams				
2	Žalos atlyginimas				
3	Aplinkos tvarkymas				
4	Turto likvidavimas				
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas				
6	Garantijų išipareigojimai				
7	Baudos				
8	Kompensacijų už valstybės išperkamą nekilnojamą turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamą turtą atkūrimui				
9	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti				
10	Santaukoms atkurti				
11	Kita*	38.063,23	5.026,64		
12	Iš viso atidėjinių	38.063,23	5.026,64		

* Reikšmingos sumos detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras, 278326070, P. Cvirkos g. 13, Širvintų m., Širvintų r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147368735
D/L: 2024-02-27 13:06:52

P15 Atidėjiniai

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Panaikinta atidėjinių suma	Kiti pokyčiai	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	7	8	9
1	Kompensacijos darbuotojams			
2	Žalos atlyginimas			
3	Aplinkos tvarkymas			
4	Turto likvidavimas			
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas			
6	Garantijų įsipareigojimai			
7	Baudos			
8	Kompensacijų už valstybės išperkamą nekilnojamą turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamą turtą atkūrimui			
9	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti			
10	Santaukoms atkurti			
11	Kita*			43.089,87
12	Iš viso atidėjinių			43.089,87

Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras, 278326070, P. Cvirkos g. 13, Širvintų m., Širvintų r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147368735
D/L: 2024-02-27 13:06:52

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PANAUDOJIMO LAIKĄ

Eil. Nr.	Atidėjinių panaudojimo laikas	Įsigijimo savikaina (nediskontuota)	Diskontuota vertė
1	2	3	4
1	Per vienus metus		
1.1	Trumpalaikiai atidėjiniai		
1.2	Ilgalaikių atidėjinių cinamųjų metų dalis		
2	Nuo vieno iki penkerių metų	43.089,87	43.089,87
3	Po penkerių metų		
4	Atidėjinių suma, iš viso	43.089,87	43.089,87

Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras, 278326070, P. Cvirkos g. 13, Širvintų m., Širvintų r. sav.
2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147368735
D/L: 2024-02-27 13:06:52

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai						
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	16.304,51	14.211,32		11.782,80	753,67	
4	Sukauptos mokėtinės sumos	99.937,90			98.027,10		
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	99.937,90			98.027,10		
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai						
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3	Kitos mokėtinės sumos						
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	116.242,41	14.211,32		109.809,90	753,67	

Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras, 278326070, P. Cvirkos g. 13, Širvintų m., Širvintų r. sav.
2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147368735
D/L: 2024-02-27 13:06:52

P20 Socialinių įmokų pajamos

SOCIALINIŲ ĮMOKŲ SUMOS PAGAL ATSKIRĄ SOCIALINĘ ĮMOKĄ

Eil. Nr.	Socialinės įmokos pavadinimas	Apskaičiuota socialinių įmokų pajamų suma bendraja verte per ataskaitinį laikotarpį	Gautinos socialinių įmokų sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje*	Socialinės įmokos, gautos avansu, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje*	Grąžintinos socialinės įmokos ir jų permokos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje*
1	2	3	4	5	6
1	Valstybinio socialinio draudimo įmokų iš viso				
1.1	Draudėjų valstybinio socialinio draudimo įmokos				
1.2	Apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo įmokos				
1.3	Savarankiškai dirbančių asmenų valstybinio socialinio draudimo įmokos				
1.4	Valstybinio savanoriškojo socialinio draudimo įmokos				
2	Įmokų į Garantinį fondą iš viso				
3	Privalomojo sveikatos draudimo įmokų iš viso				
3.1	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos administruojamos įmokos				
3.2	Valstybinės mokesčių inspekcijos administruojamos įmokos				
3.3	Savanoriškos įridinių ir fizinių asmenų įmokos				
4	Kitos socialinės įmokos		949,02		
5	Socialinių įmokų sumų iš viso		949,02		

* Nurodomos sumos yra įvertintos 17-ojo VSAFAS "Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai" nustatyta tvarka.

Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras, 278326070, P. Cvirkos g. 13, Širvintų m., Širvintų r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147368735
D/L: 2024-02-27 13:06:52

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE*

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	325.128,37	289.415,56
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	325.128,37	289.415,56
1.4	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos	-250,00	
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	324.878,37	289.415,56

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras, 278326070, P. Cvirkos g. 13, Širvintų m., Širvintų r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147368735
D/L: 2024-02-27 13:0

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Kil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis					Prėjęs ataskaitinis laikotarpis				
		Vidutinis darbuotojų skaičius		Darbo užmokesčio sąnaudos					Vidutinis darbuotojų skaičius		
		2	3	Pareigjinė alga	Priedai, priemonos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomantams ir jų šeimų nariams	Kita	9	10	11
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai										
2	Teisėjai										
3	Valstybės tarnautojai										
3.1	einantys vadovaujamas pareigas										
3.2	palaužini										
3.3	specialistai										
4	Kariai										
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotą darbo sutartį	77	-1.102.997,56	-119.588,07			-271.606,65	74	-939.644,79	-115.791,07	
5.1	einantys vadovaujamas pareigas	7,0	-187.254,71	-24.520,16			-62.864,07	4,0	-86.793,59	-13.317,98	
5.2	kiti darbuotojai	70,0	-915.742,85	-94.667,91			-208.742,58	70,0	-852.851,20	-102.473,09	
6	Kiti	4,0	-50.903,86				-4.959,09	6,0	-52.325,53	-918,79	
7	Iš viso:	81	-1.153.901,42	-119.588,07			-276.565,74	80	-991.970,32	-116.709,86	
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-16.518,52	-1.709,24			-4.307,98	X	-14.537,60	-1.674,48	
											-295.510,02
											-41.508,30
											-254.001,72
											-7.673,14
											-303.183,16
											-4.660,79

Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras, 278326070, P. Cvirkos g. 13, Širvintų m., Širvintų r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147368735
D/L: 2024-02-27 13:06:52

P24 Finansinės rizikos valdymas

INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS)
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurai	110.656,30	117.191,43
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	110.656,30	117.191,43

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro 2023 metų ataskaitų rinkinio patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-04-11 Nr. 6-94
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Živilė Pinskuvienė Merė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-11 15:54
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-12 00:11
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-15 12:57 - 2028-04-13 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gabrielė Morozovaitė Specialistė (administratorė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-11 15:55
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-11 15:56
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-09-30 14:31 - 2028-09-28 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2023 m. Socialinių paslaugų centro Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2023 metų veiklos ataskaita.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2023 m. Socialinių paslaugų Finansinių ataskaitų rinkinys.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240405.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-04-15)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-04-15 nuorašą suformavo Gabrielė Morozovaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-