



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

**DĖL SAVANORIŲ, TARPTAUTINIŲ HUMANITARINIŲ ORGANIZACIJŲ IR
NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ ATRANKOS PAGALBOS SUTARTIMS
SUDARYTI ATRANKOS KRITERIJŲ IR ATRANKOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2024 m. kovo d. Nr.

Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo 17 straipsnio 2 dalimi, įgyvendindama Savanorių, tarptautinių humanitarinių organizacijų ir nevyriausybinių organizacijų pajėgų patirtų išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 1317 „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“, reikalavimus,

t v i r t i n u Savanorių, tarptautinių humanitarinių organizacijų ir nevyriausybinių organizacijų atrankos pagalbos sutartims sudaryti atrankos kriterijus ir atrankos nuostatus (pridedama).

Šis potvarkis gali būti skundžiamas Regionų administraciniam teismui (Žygimantų g. 2, Vilnius) per 1 (vieną) mėnesį nuo jo paskelbimo dienos Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskuvienė

Parengė
Bendrojo skyriaus vedėja

Diana Mičelienė

SUDERINTA:

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vedėjo pavaduotoja

Vaida Šeipūnė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyriausioji specialistė

Rima Nainienė

**SAVANORIŲ, TARPTAUTINIŲ HUMANITARINIŲ ORGANIZACIJŲ IR
NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ ATRANKOS PAGALBOS SUTARTIMS
SUDARYTI ATRANKOS KRITERIJAI IR ATRANKOS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROJI DALIS**

1. Savanorių, tarptautinių humanitarinių organizacijų ir nevyriausybinių organizacijų atrankos pagalbos sutartims sudaryti atrankos kriterijai ir atrankos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato reikalavimus savanorių, tarptautinių humanitarinių organizacijų ir nevyriausybinių organizacijų (toliau – tarptautinės humanitarinės organizacijos ir nevyriausybinių organizacijos, kartu – NVO) pagalbos sutartims ir šių sutarčių sudarymą, išlaidų, patirtų vykdant pagalbos sutartis, kompensavimą, savanorių ir NVO, siekiančių sudaryti pagalbos sutartis su Širvintų rajono savivaldybe (toliau – Savivaldybė), atrankos kriterijus.

2. Nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo (toliau – Įstatymas) 17 straipsnio 2 dalimi.

3. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Įstatyme, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme ir Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme.

**II SKYRIUS
SAVANORIŲ, TARPTAUTINIŲ HUMANITARINIŲ ORGANIZACIJŲ IR
NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ ATRANKOS KRITERIJAI**

4. Gresiant ar susidarius krizei arba ekstremaliajai situacijai, Savivaldybė Įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nustatytais atvejais gali pasitelkti savanorius ir NVO, sudariusius su Savivaldybe pagalbos sutartis, dėl šios pagalbos:

4.1. humanitarinės pagalbos ir reikiamų paslaugų pagal humanitarinius poreikius teikimo;
4.2. paieškų, gelbėjimo ir neatidėliotinių darbų vykdymo;
4.3. pagalbos krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos subjektams teikimo, atliekant funkcijas, susijusias su krizių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų prevencija, valdymu ir jų padarinių šalinimu;

4.4. dėl kitos pagalbos teikimo Savivaldybei, Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms atliekant joms teisės aktų pavestas funkcijas, susijusias su įvykių, ypatingų įvykių, krizių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų prevencija, valdymu ir padarinių šalinimu.

5. Savanoriai ir NVO, su kuriais sudaromos pagalbos sutartys, turi atitikti šiuos pagrindinius kriterijus:

5.1. turi patirtį įgyvendinant pagalbos sutartyje numatomus darbus ar funkcijas, pagalbą ar paslaugas;

5.2. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais savo veikloje nediskriminuoja, nekursto tautinės, rasinės, religinės ar socialinės neapykantos, prievartos ar diskriminacijos, nereiškia nepagarbos Lietuvos valstybės simboliams;

5.3. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais nepopuliarina smurto, prievartos, neapykantos;

5.4. negali veikti prieš Lietuvos Respublikos interesus;

5.5. nėra taikomos tarptautinės sankcijos.

6. Savanoriai ir NVO, su kuriais sudaromos pagalbos sutartys, turi atitikti šiuos papildomus kriterijus:

6.1. Savanoris:

6.1.1. Lietuvos Respublikos pilietis arba Lietuvos Respublikos teritorijoje teisėtai esantis užsienietis, sutinkantis laisva valia ir neatlygintinai vykdyti savanorišką veiklą;

6.1.2. pagalbos sutarties sudarymo dieną turi būti 16 metų ar vyresnis asmuo (jaunesni kaip 18 metų gali dalyvauti savanoriškoje veikloje, jeigu tam neprieštaruoja vaiko atstovas pagal įstatymą);

6.1.3. savanoris negali sudaryti pagalbos sutarties, jeigu jis jau dalyvauja teikiant atitinkamą pagalbą, dalyvaudamas NVO veikloje, su kuriomis yra sudarytos pagalbos sutartys;

6.1.4. pagalbos sutarties sudarymo dieną savanoris nėra įtrauktas į Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registrą ir turi tą patvirtinančią Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro išrašą. Jei pagalbos sutartyje numatomų darbų ar funkcijų, pagalbos ar paslaugų įgyvendinimo metu savanoris turės bendrauti su nepilnamečiais asmenimis, savanoris turi turėti Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduotą pažymą apie teistumą (neteistumą), patvirtinančią teistumo nebuvimą ir kad savanoris nėra įtrauktas į Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registrą;

6.1.5. turi turėti ne mažesnę kaip 6 mėnesių patirtį įgyvendinant pagalbos sutartyje numatomus darbus ar funkcijas, pagalbą ar paslaugas;

6.1.6. turi turėti materialinių išteklių ne mažiau kaip 30 dienų atlikti darbus ir funkcijas, teikti pagalbą ir paslaugas, numatomus pagalbos sutartyje.

6.2. Tarptautinė humanitarinė organizacija:

6.2.1. turi būti organizacija ar jai pavaldi įstaiga, kurios veiklą reguliuoja tarptautinė viešojo teisė;

6.2.2. turi turėti suteiktas specializuotosios agentūros privilegijas ir imunitetą pagal Konvenciją dėl specializuotųjų agentūrų privilegijų ir imunitetų;

6.2.3. turi vykdyti veiklą Lietuvos Respublikoje ne mažiau kaip 5 metus;

6.2.4. turi būti viešai paskelbusi veiklos ataskaitą už paskutinius 5 metus;

6.2.5. turi turėti ne mažesnę kaip 5 metų patirtį teikiant humanitarinę pagalbą ir šios pagalbos teikimas numatytas organizacijos steigimo dokumentuose;

6.2.6. turi turėti materialinių ir žmogiškųjų išteklių ne mažiau kaip 30 dienų atlikti pagalbos sutartyje numatomus darbus ir funkcijas, teikti pagalbą ir paslaugas veiklą įgyvendinimo teritorijoje. Organizacijos darbuotojai, savanoriai, kurie pasitelkiami šioms funkcijoms atlikti, turi būti tinkamai apmokyti.

6.3. Nevyriausybinių organizacija:

6.3.1. turi būti Lietuvos Respublikoje registruotas juridinis asmuo, veikiantis pagal nevyriausybinių organizacijų plėtrą, asociacijų, labdaros ir paramos fondų, viešųjų įstaigų, tradicinių religinių bendrijų ir bendruomenių veiklą reguliuojančius teisės aktus;

6.3.2. turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį teikiant humanitarinę pagalbą ir šios veiklos teikimas numatytas organizacijos įstatuose;

6.3.3. turi turėti ne mažesnę kaip dvejų metų praktinę patirtį teikiant šių nuostatų 4.1–4.4 punktuose nurodytas paslaugas;

6.3.4. turi turėti materialinių ir žmogiškųjų išteklių ne mažiau kaip 30 dienų atlikti pagalbos sutartyje numatomus darbus ir funkcijas, teikti pagalbą ir paslaugas veiklą įgyvendinimo teritorijoje;

6.3.5. turi turėti žymą Juridinių asmenų registre, patvirtinančią, kad juridinis asmuo yra nevyriausybinių organizacija;

6.3.6. negali būti taikomas ribojimas gauti valstybės biudžeto lėšų pagal Nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo 10 straipsnio 1 dalyje nurodytus kriterijus;

6.3.7. turi būti pateikusi Juridinių asmenų registrui bei viešai paskelbusi finansines ir veiklos ataskaitas už paskutinius 3 veiklos metus;

6.3.8. turi nuolat veikiantį savanorių tinklą ir savanorių veiklos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą nevyriausybinių organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens;

6.3.9. savivaldybės teritorijoje organizacija turi ne mažiau nei 20 savanorių, narių, darbuotojų, kurie gali būti pasitelkiami pagalbos sutartyje numatytoms funkcijoms atlikti;

6.3.10. organizacijos savanoriai, nariai, darbuotojai, kurie gali būti pasitelkiami pagalbos sutartyje numatytoms funkcijoms atlikti, yra praėję krizių valdymo ir civilinės saugos mokymus, pirmosios pagalbos mokymus;

6.3.11. organizacija (nariai, darbuotojai) ir jos savanoriai reguliariai dalyvauja Savivaldybės, Savivaldybės institucijų ir įstaigų organizuojamose civilinės saugos, mobilizacijos ar kitose pratybose, susijusiose su įvykiais, ypatingais įvykiais, ekstremaliaisiais įvykiais, krizėmis ir ekstremaliosiomis situacijomis;

6.3.12. organizacija (nariai, darbuotojai) ar jos savanoriai dalyvauja krizių valdymo ir civilinės saugos tarptautiniuose mokymuose, dalyvauja tarptautinėse pratybose;

6.3.13. organizacija turi praktinės nacionalinių krizių valdymo ir bendradarbiavimo su savivaldybėmis ir valstybės institucijomis (ne mažiau nei 2 metai) patirties;

6.3.14. organizacija turi nuolat veikiančias technologines priemones (interneto puslapį, humanitarinės pagalbos teikimui priskirtą telefono numerį) informacijai gauti ir pateikti Lietuvos gyventojams.

7. Savivaldybė, siekdama užtikrinti efektyvų ir tinkamą savanorių pasitelkimą, prioritetą teikia savanorių telkimui NVO ir tik konkrečioms funkcijoms atlikti pasitelkia savanorius tiesiogiai.

III SKYRIUS

PRAŠYMO SUDARYTI PAGALBOS SUTARTĮ TEIKIMAS IR VERTINIMAS

8. Prašymo sudaryti pagalbos sutartį teikimas ir vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo nustatyta tvarka.

9. Nuostatuose įtvirtintų kriterijų atitiktis yra pagrindas pagalbos sutarties šalį pripažinti tinkama sutarties šalimi.

IV SKYRIUS

PAGALBOS SUTARTIES SUDARYMAS

10. Sutartis sudaroma, kai abi Sutarties šalys Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo nustatyta tvarka ir šių Nuostatų apimtimi yra pripažįstamos tinkamomis pagalbos sutarties Šalimis.

V SKYRIUS

IŠLAIDŲ, PATIRTŲ VYKDANT PAGALBOS SUTARTĮ, KOMPENSAVIMAS

11. Savanorių ir NVO išlaidos, patirtos vykdant pagalbos sutartį, kompensuojamos vadovaujantis Savanorių, tarptautinių humanitarinių organizacijų ir nevyriausybinių organizacijų pajėgų patirtų išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos

Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 1317 „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“.

12. Pagalbos sutartį sudariusio savanorio, NVO suteikta konkreti pagalba, jos apimtis ir terminai nustatomi užpildant Savanorių, tarptautinių humanitarinių organizacijų ir nevyriausybinių organizacijų pajėgų patirtų išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 1317 „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“, 1 priedą „Prašymas dėl savanorio patirtų išlaidų kompensavimo“ arba 2 priedą „Tarptautinių humanitarinių organizacijų ir nevyriausybinių organizacijų pajėgų veiklų planas“.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Nuostatai gali būti keičiami, pildomi ar pripažįstami netekusiais galios Savivaldybės mero sprendimu.

14. Tai, kas nereglamentuota Nuostatuose, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

15. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių dokumentų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą. Pateikti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.

16. Už šių Nuostatų įgyvendinimą atsakingas Savivaldybės administracijos Bendrasis skyrius.

17. Šių Nuostatų įgyvendinimą kontroliuoja Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba ir Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius.

18. Šių Nuostatų reikalavimus pažeidę asmenys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Savanorių, tarptautinių humanitarinių organizacijų ir nevyriausybinių organizacijų atrankos pagalbos sutartims sudaryti atrankos kriterijų ir atrankos nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-26 Nr. 6-67
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Živilė Pinskuvienė Merė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-26 10:53
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-03-27 00:01
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-15 12:57 - 2028-04-13 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gabrielė Morozovaitė Specialistė (administratorė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-26 11:15
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-03-26 11:15
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-09-30 14:31 - 2028-09-28 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Kriteriju aprasas_Širvintų raj. (25 d.).docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-03-28)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-03-28 nuorašą suformavo Gabrielė Morozovaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-