



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SPRENDIMŲ DĖL SANDORIŲ
NUSTATOMŲ SERVITUTŲ PATIKĖJIMO TEISE VALDOMUOSE VALSTYBINĖS
ŽEMĖS SKLYPUOSE NUSTATYMO PRIĖMIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2024 m. kovo d. Nr.

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 20 punktu, Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 2 punktu,

Širvintų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Širvintų rajono savivaldybės sprendimų dėl sandorių nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisykles (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Regionų administraciniam teismui per 1 (vieną) mėnesį nuo jo paskelbimo dienos Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskuvienė

**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SPRENDIMŲ DĖL SANDORIŲ NUSTATOMŲ
SERVITUTŲ PATIKĖJIMO TEISE VALDOMUOSE VALSTYBINĖS ŽEMĖS
SKLYPUOSE NUSTATYMO PRIĖMIMO TAISYKLĖS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Širvintų rajono savivaldybės sprendimų dėl sandorių nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Širvintų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) priimamų sprendimų sudaryti Savivaldybės patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose (toliau – žemės sklypas) servitutų nustatymo sandorį (toliau – Sprendimas) priėmimo tvarką.

2. Sprendimus dėl servituto nustatymo priima ir servituto nustatymo sandorius sudaro Savivaldybės meras (toliau – meras) arba jo įgaliotas Savivaldybės administracijos direktorius, vadovaudamiesi šiomis Taisyklėmis. Tais atvejais, kai žemės sklype viešpataujančiojo daikto apsaugai turi būti nustatomos Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatyme (toliau – SŽNSĮ) nurodytos teritorijos, servituto sutartyje aptariamos SŽNSĮ 7 straipsnio 4 dalyje nurodytos sąlygos.

Atsakymas dėl žemės servituto nustatymo sandoriu asmeniui pateikiamas tokiu būdu, koku buvo pateiktas prašymas, arba tokiu būdu, koks buvo nurodytas asmens prašyme: įteikiant asmeniui ar jo atstovui atvykus į Savivaldybės administraciją, išsiunčiant paštu ar elektroniniu paštu, pateikiant per Elektroninius valdžios vartus.

**II SKYRIUS
SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA**

3. Sprendimas dėl servituto nustatymo gali būti priimamas ir servituto nustatymo sandoris gali būti sudaromas:

3.1. kai servitutas negali būti nustatytas administraciniu aktu, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 22 straipsnyje;

3.2. kai nėra galimybės teises į valstybinės žemės sklypą ne aukciono tvarka suteikti kitais Žemės įstatyme įtvirtintais pagrindais.

4. Viešpataujančiuoju daiktu gali būti tiek privačios nuosavybės teise priklausantis daiktas, tiek valstybei ar Savivaldybei priklausantis daiktas (pavyzdžiui, žemės sklypas). Servitutas gali būti nustatomas keliems Savivaldybės patikėjimo teise valdomiems valstybinės žemės sklypams tuo pačiu sandoriu, jeigu tokią galimybę suteikia sandorį tvirtinantis notaras.

5. Kai tarp viešpataujančiojo daikto žemės sklypo ribos ir Savivaldybės patikėjimo teises valdomo valstybinio žemės sklypo, kuriam yra prašoma nustatyti servitutą, ribos yra įsiterpęs privačios nuosavybės teise valdomas žemės sklypas, Sprendimas dėl servituto nustatymo priimamas ir servituto nustatymo sandoris sudaromas tik po to, kai atitinkamas servitutas yra nustatomas tokiaime įsiterpusiame žemės sklype.

6. Viešpataujančiuoju tapsiančio daikto savininkas, pageidaujantis sudaryti žemės servituto nustatymo sandorį (toliau – prašymą pateikęs asmuo), turi pateikti:

6.1. prašymą (toliau – prašymas) sudaryti sandorį dėl žemės servituto nustatymo (1 priedas), kuriame turi būti nurodyti Prašyme nurodyti ir šie duomenys:

6.1.1. žemės sklypo, kuriame prašoma nustatyti žemės servitutą (tarnaujantis daiktas), kadastro numeris, adresas;

6.1.2. servituto pavadinimas, servituto plotas; kokią naudojimosi prašomu nustatyti žemės servitutu teisę prašoma nustatyti;

6.1.3. viešpataujančiuoju tapsiančio žemės sklypo kadastro numeris, adresas, arba viešpataujančiuoju tapsiančio statinio ar įrenginio unikalus numeris, adresas, arba viešpataujančiuoju tapsiančio daikto kiti identifikaciniai duomenys;

6.1.4. informacija apie servituto teritorijoje numatomus statyti statinius ir (ar) tiesti tinklus ir (ar) kitą viešpataujantįjį daiktą. Toliau pateikiamas pavyzdinis tokios informacijos sąrašas:

6.1.4.1. nurodoma, kokie planuojami tiesti, naudoti ir aptarnauti inžineriniai tinklai (pvz., ne centralizuoti (ne bendro naudojimo) elektros energijos tiekimo inžineriniai tinklai) ir (ar) susisiekimo komunikacijos;

6.1.4.2. nurodoma, kam jie bus skirti (pvz., žemės sklype esančiam statiniui (nurodyti statinio unikalų numerį) prižiūrėti);

6.1.4.3. asmuo, kuris taps tokių susisiekimo komunikacijų ir (ar) inžinerinių tinklų savininku ir šį asmenį identifikuojantys duomenys (asmens vardas, pavardė, juridinio asmens teisinė forma, pavadinimas ir kodas, kontaktiniai duomenys);

6.1.5. informacija apie prašymą pateikusio asmens teises į viešpataujančiuoju tapsiantį daiktą;

6.2. žemės sklypo planą, kuriame pagal Nekilnojamojo turto kadastro nuostatų reikalavimus pažymėtas nustatomas servitutas (toliau – planas);

6.3. viešpataujančiojo daikto bendraturčio sutikimą (gali būti išreikštas kaip Taisyklių 6.2 papunktyje nurodyto plano suderinimas) dėl servituto nustatymo, jeigu viešpataujantysis daiktas priklauso keliems asmenims;

6.4. kai inžineriniai tinklai (viešpataujantysis daiktas) įrengiami žemės sklypo (tarnaujančiojo daikto) savininko, valstybinės žemės patikėtinio ar asmens, kuris šį žemės sklypą valdo ir naudoja kitais teisės aktuose numatytais pagrindais, prašymu, tinklų operatoriaus išduotas prijungimo sąlygas arba kitus dokumentus, įrodančius šias aplinkybes;

6.5. vienkartinės ar periodinės kompensacijos už nustatytą servitutą apskaičiavimo aktą;

6.6. užsienio juridinio asmens ar kitos užsienio organizacijos registravimo dokumento kopiją (jeigu nustatyti žemės servitutą prašo užsienio juridinis asmuo ar kita užsienio organizacija, neįsteigę Lietuvoje atstovybės ar filialo);

6.7. įgaliojimą, patvirtinantį atstovo įgaliojimus, jei prašymą pasirašo asmens įgaliotas asmuo.

7. Planas, nurodytas Taisyklių 6.2 papunktyje, turi būti suderinti su ŠŽNSĮ nurodytais subjektais, jeigu tai privaloma pagal ŠŽNSĮ, siekiant pasinaudoti servitutu suteikiamomis teisėmis atitinkamose apsaugos zonose.

8. Savivaldybės administracijos Architektūros ir kraštotvarkos skyrius (toliau – Skyrius), ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos, patikrina, ar kartu su prašymu pateikti visi šių Taisyklių 6 punkte nurodyti dokumentai, ar pateiktas planas, kai jis privalomas, atitinka teisės aktų reikalavimus, ar planas yra suderintas su Taisyklių 7 punkte nurodytais subjektais, ar prašomas nustatyti servitutas tenkina Taisyklių 3.1–3.2 papunkčiuose numatytus reikalavimus.

9. Jeigu kartu su prašymu pateikti ne visi šių Taisyklių 6 punkte nurodyti dokumentai ir (ar) nepakanka informacijos konstatuoti, kad prašomas nustatyti servitutas tenkina Taisyklių 3.1–3.2

papunkčiuose numatytus reikalavimus ir (ar) nustatomi kiti pateikto prašymo ar su juo pateiktų dokumentų trūkumai, meras ar jo įgaliotas Savivaldybės administracijos direktorius ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos apie tai praneša prašymą pateikusiam asmeniui (4 priedas), jį informuodamas, kad būtina ištaisyti rašte nurodytus trūkumus. Ištaisęs nurodytus trūkumus, asmuo gali pakartotinai kreiptis su prašymu.

10. Skyrius, patikrinęs Taisyklių 6.1–6.7 papunkčiuose nurodytus dokumentus, su kuriais kartu nepateiktas servituto sutarties projektas, ir nenustatęs Taisyklių 9 punkte nurodytų trūkumų, ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos pateikia pasirašyti merui arba įgaliotam administracijos direktoriui informacinį pranešimą dėl tolimesnių servituto nustatymo sandorių procedūrų (toliau – pranešimas) (2 priedas) arba Taisyklių 11 punkte nustatytais atvejais sprendimą netenkinti prašymo (3 priedas).

Skyrius, patikrinęs Taisyklių 6.1–6.7 papunkčiuose nurodytus dokumentus, su kuriais kartu pateiktas servituto sutarties projektas, ir nenustatęs Taisyklių 9 punkte nurodytų trūkumų, ne vėliau kaip per 15 darbo dienų pateikia pasirašyti merui arba įgaliotam Administracijos direktoriui Sprendimą dėl servituto nustatymo servituto nustatymo sandoriu (5 priedas) arba Taisyklių 11 punkte nustatytais atvejais Sprendimą netenkinti prašymo (3 priedas). Tuo atveju, kai yra nustatomi pateikto servituto sutarties projekto trūkumai, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų prašymą pateikusiam asmeniui išsiunčiamas informacinis pranešimas dėl pranešime nurodytų trūkumų pašalinimo. Pašalinus trūkumus, Sprendimas dėl servituto nustatymo servituto nustatymo sandoriu pasirašomas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

Mero arba įgalioto Administracijos direktoriaus pasirašytas dokumentas įteikiamas asmeniui Taisyklių 2 punkto antroje pastraipoje nurodyta tvarka.

11. Sprendimas atsisakyti nustatyti servitutą sandoriu priimamas, jeigu:

11.1. servitutas gali būti nustatytas administraciniu aktu, kaip tai numatyta Žemės įstatymo 22 straipsnyje;

11.2. egzistuoja galimybės teisės į valstybinės žemės sklypą ne aukciono tvarka suteikti kitais Žemės įstatyme įtvirtintais pagrindais;

11.3. nustačius servitutą būtų pažeistos šių Taisyklių ir (ar) kitų su valstybinės žemės naudojimu, valdymu ir disponavimu susijusių ir (ar) kitų teisės aktų nuostatos;

11.4. nustatomu servitutu numatoma vykdyti veikla prieštarautų teritorijų planavimo dokumentų sprendiniams (Savivaldybės bendrojo plano ir (ar) jos dalies bendrojo plano, jeigu šis parengtas, sprendiniams ir pan.);

11.5. viešpataujančiojo daikto bendraturtis prieštarauja servituto sprendiniams.

12. Asmuo, gavęs pranešimą, teikia merui ar įgaliotam Administracijos direktoriui derinti servituto nustatymo sandorio projektą. Projektui rengti prašymą pateikęs asmuo gali pasitelkti kvalifikuotą teisininką arba dėl jo parengimo gali susitarti su Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje veikiančiu notarų biuru.

13. Tuo atveju, kai yra nustatomi pateikto servituto sutarties projekto trūkumai, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų prašymą pateikusiam asmeniui išsiunčiamas informacinis pranešimas dėl pranešime nurodytų trūkumų pašalinimo. Pašalinus trūkumus, Sprendimas dėl servituto nustatymo servituto nustatymo sandoriu pasirašomas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

14. Taisyklių 10 punkto antroje pastraipoje ir 12 punkte nurodytas sandorio projektas derinamas Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka.

15. Servituto nustatymo sandoris turi būti sudaromas per 6 mėnesius nuo sprendimo dėl servituto nustatymo servituto nustatymo sandoriu priėmimo dienos. Asmuo, gavęs sprendimą, suderina su notaru ir savivaldybės administracijos Architektūros ir kraštotvarkos skyriaus Sprendimą

parengusiu asmeniu el. paštu arba el. paštu savivaldybe@sirvintos.lt. Servituto nustatymo sandoriu sutarties sudarymo datą ir laiką.

16. Išlaidas dėl sutarties sudarymo ir žemės servituto įregistravimo Nekilnojamojo turto registre apmoka viešpatuojančiuoju tampančio daikto savininkas. Jeigu viešpatuojantysis daiktas yra valstybinis žemės sklypas ir (ar) valstybei ar Savivaldybei priklausantis daiktas, išlaidas dėl sutarties sudarymo ir žemės servituto įregistravimo Nekilnojamojo turto registre apmoka prašymą pateikęs Asmuo.

17. Jeigu pageidaujama keisti sandoriu nustatytą servitutą, teikiamas naujas prašymas, kuris nagrinėjamas šių Taisyklių nustatyta tvarka.

18. Pagal Viešojo administravimo įstatymo 10 straipsnio 4 dalies nuostatas prašymo nagrinėjimo terminas gali būti pratęsimas 10 darbo dienų.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Nustatant servitutus sandoriu, kompensacijos, mokamos tarnaujančiojo daikto savininkui, dydis už naudojimąsi sandoriu nustatytu servitutu apskaičiuojamas Vyriausybės nustatyta tvarka, jeigu įstatymuose nenustatyta kitaip. Kompensacijos suma sumokama iki servituto sutarties pasirašymo dienos. Sumokėjus kompensaciją už servituto nustatymą sandoriu pagal apskaičiavimo aktą, kreipiamasi į notarą dėl prašyme nurodyto servituto nustatymo sandoriu projekto parengimo. Jame nustatomos naudojimosi servitutu sąlygos, nuostolių apmokėjimo tvarka ir kitos sąlygos. Šalių ir notaro sutartu laiku sudaromas notarinis sandoris dėl servituto nustatymo. Sutartį dėl servituto nustatymo pasirašo Savivaldybės meras ar jo įgaliotas Savivaldybės administracijos direktorius.

20. Mero arba įgalioto Administracijos direktoriaus veiksmai (neveikimas) priimant sprendimą dėl servituto nustatymo sandoriu ar atsisakant priimti Sprendimą dėl servituto nustatymo sandoriu gali būti skundžiami Viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka.

21. Mero arba įgalioto Administracijos direktoriaus sprendimas priimtas dėl servituto nustatymo sandoriu arba Sprendimas nenustatyti servituto sandoriu gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka bendrosios kompetencijos teismui.

22. Už šių Taisyklių įgyvendinimą atsakingas Savivaldybės administracijos Architektūros ir kraštotvarkos planavimo skyrius.

23. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Asmens duomenų tvarkymo Širvintų rajono savivaldybės administracijoje taisyklėmis, patvirtintomis Savivaldybės administracijos direktoriaus, kitais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą nustatančiais teisės aktais.

24. Šių Taisyklių įgyvendinimą kontroliuoja Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba ir Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius.

25. Šių Taisyklių reikalavimus pažeidę juridiniai ir fiziniai asmenys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Širvintų rajono savivaldybės sprendimų dėl
sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise
valdomuose valstybinės žemės sklypuose
nustatymo priėmimo taisyklių
1 priedas

(Prašymo dėl žemės servituto nustatymo sandoriu forma)

(fizinio asmens vardas ir pavardė / juridinio asmens ar kitos užsienio

organizacijos pavadinimas didžiosiomis raidėmis)

(juridinio asmens ar kitos užsienio organizacijos kodas) ¹

(fizinio asmens nuolatinės gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas / juridinio asmens ar kitos
užsienio organizacijos buveinės adresas, telefono ir fakso numeriai)

Širvintų rajono savivaldybės merui / direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL ŽEMĖS SERVITUTO NUSTATYMO SANDORIU**

(data)

(prašymo surašymo vieta)

Prašau (-ome) sandoriu nustatyti žemės servitutą, suteikiantį teisę _____
(servituto pavadinimas, kodas

ir turinys)

žemės sklype _____, esančiame _____
(žemės sklypo kadastro Nr.) (žemės sklypo adresas)

_____, pagal žemės sklypo planą, kuriame servitutas pažymėtas
_____ skaičiais, servituto plotas _____ ha.

Viešpataujančiuoju tapsiantis (-iantys) žemės sklypas (-ai) / statinys (-iai) _____

_____.
(žemės sklypo (-ų) kadastro Nr. arba statinio (-ų) unikalus Nr.)

Sandoriu prašomas nustatyti žemės servitutas, skirtas žemės sklype
_____, esančiam _____.
(žemės sklypo kadastro Nr.) (statinio unikalus Nr.)

Žemės servituto plote planuojami _____
(nurodoma, kokie planuojami statyti statiniai, tiesti, naudoti ir inžineriniai
tinklai)

¹ Nurodoma, kai prašymą pateikia juridinis asmuo ar kita užsienio organizacija

statiniai, kurių savininkas _____.
(asmens vardas, pavardė, juridinio asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas, kontaktiniai duomenys)

Papildoma informacija: _____
(aktuali papildoma informacija)

PRIDEDAMA:

1. Žemės sklypo planas, kuriame pažymėtas žemės servitutas, _____ lapas (-ai,-ų).
2. _____
(asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (jeigu nustatyti servitutą prašo fizinis asmuo) pavadinimas, data)

kopija, _____ lapas (-ai,-ų).

3. _____
(užsienio juridinio asmens ar kitos užsienio organizacijos registravimo dokumento (jeigu nustatyti servitutą prašo užsienio juridinis asmuo ar kita užsienio organizacija, neįsteigę Lietuvoje atstovybės ar filialo) pavadinimas, data)

kopija, _____ lapas (-ai,-ų).

4. _____
(atstovavimą patvirtinančio dokumento pavadinimas, data ir numeris, jei prašymą pasirašo
asmens atstovas)

kopija, _____ lapas (-ai,-ų).

5. Vienkartinės ar periodinės kompensacijos dalies, mokamos už sunaikinamus pasėlius ir
(pateikiamas tuo atveju, jeigu nustatant servitutą sunaikinami pasėliai ir sodiniai)
sodinius, _____ apskaičiavimo aktas, _____ lapas (-ai,-ų).
(data)

6. Vienkartinės ar periodinės kompensacijos, mokamos už naudojamą administraciniu aktu
nustatytu žemės servitutu tarnaujančiojo daikto savininkui ar valstybinės žemės patikėtiniui,
_____ apskaičiavimo aktas, _____ lapas (-ai,-ų).
(data)

7. Dokumentai, įrodantys, kokie bus statomi statiniai tiesiami, naudojami ir prižiūrimi
inžineriniai tinklai, kopija, _____ lapas (-ai,-ų).

8. Kiti dokumentai: _____.

(Pareigos)*

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

*Pasirašydami šį prašymą Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas, kad Jūsų asmens duomenų valdytojas yra Širvintų rajono savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188722373, adresas: Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos, tel. (8 382) 51 590, el. p. savivaldybe@sirvintos.lt). Asmens duomenys tvarkomi siekiant išnagrinėti Jūsų prašymą. Tvarkymo tikslas – išnagrinėti prašymą ir priimti sprendimą dėl žemės servituto nustatymo sandoriu (atsakymo nustatyti) vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas. Tvarkymo pagrindas – tvarkyti būtina, siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas. Jūsų duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims, jeigu tai yra būtina Jūsų prašymui išnagrinėti, ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Duomenis pateikti privalote, kadangi kitaip negalėsime išnagrinėti Jūsų prašymo ir suteikti paslaugos. Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius) ir pasikonsultuoti su Širvintų rajono savivaldybės administracijos Duomenų apsaugos pareigūnu, kurio kontaktai yra skelbiami: <https://www.sirvintos.lt/lt/veiklos-sritys/asmens-duomeniu-apsauga/asmens-duomeniu-apsaugos-pareigunas/2795>. Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą rasite <https://www.sirvintos.lt/lt/veikla/veiklos-sritys/asmens-duomeniu-apsauga/2794>.

Širvintų rajono savivaldybės sprendimų dėl
sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise
valdomuose valstybinės žemės sklypuose
nustatymo priėmimo taisyklių
2 priedas

**(Informacinio pranešimo dėl tolimesnių žemės servituto nustatymo sandoriu procedūrų
forma)**

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS / ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

Gavėjas

_____ Nr. _____

I _____ Nr. _____

DĖL TOLIMESNIŲ ŽEMĖS SERVITUTO NUSTATYMO SANDORIU PROCEDŪRŲ

Širvintų rajono savivaldybės meras / Savivaldybės administracijos direktorius*,
vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 2 punktu ir 22 straipsnio
10 dalies 1 punktu, Širvintų savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise
valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklėmis, patvirtintomis Širvintų
rajo savivaldybės tarybos 2024 m. _____ d. sprendimu Nr. _____ „Dėl Širvintų rajono
savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės
žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), ir atsižvelgdamas
į _____

(data) (fizinio asmens vardas ir pavardė / juridinio asmens pavadinimas)

prašymą, neprieštarauja dėl servituto nustatymo sandoriu galimybės žemės sklype
_____, esančiame _____
(žemės sklypo kadastro Nr.) (žemės sklypo adresas)
_____, pagal žemės sklypo planą, kuriame servitutas pažymėtas
_____ skaičiais, servituto plotas _____ ha.

Prašome aukščiau nurodyto servituto nustatymo sandorio projektą Taisyklių nustatyta tvarka
pateikti derinti Širvintų rajono savivaldybės merui / administracijai*. Informuojame, kad servituto
nustatymo sandorio projektą gali parengti Jūsų pasitelkti kvalifikuoti teisininkai arba dėl jo
parengimo galite susitarti su Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje veikiančiu notarų biuru.
Sandorio sudarymo ir daiktinių teisių įregistravimo Nekilnojamojo turto registre išlaidas apmoka
servituto gavėjas.

Informuojame, kad prieš pasirašydami sutartį dėl servituto nustatymo valstybinės žemės sklype, kurio adresas _____ (kadastro Nr. _____, unikalus Nr. _____), Jūs turite sumokėti vienkartinę kompensaciją už naudojimąsi nustatytu žemės servitutu – _____ Eur (suma žodžiais) į šią Savivaldybės administracijos, į. k. _____, sąskaitą Nr. _____, esančią _____ banke. Banko kodas _____.

Mokėjimo paskirtyje įrašyti: „Už naudojimąsi žemės servitutu“ ir nurodyti šią informaciją:

1. Žemės sklypo adresą.
2. Žemės sklypo kadastrinį numerį.
3. Žemės sklypo unikalų numerį.
4. Tikslų mokėtojo pavadinimą, įmonės kodą.

Mokėjimą patvirtinančio (-ų) dokumento (-ų) kopiją (-as) prašome atsiųsti šio pranešimo rengėjui nurodytu el. paštu arba el. paštu savivaldybe@sirvintos.lt.

Šis raštas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka.

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir Pavardė)

(Rengėjo nuoroda)

*Nurodoma tai, kas reikalinga.

Širvintų rajono savivaldybės sprendimų dėl
sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise
valdomuose valstybinės žemės sklypuose
nustatymo priėmimo taisyklių
3 priedas

(Rašto dėl atsisakymo nustatyti žemės servitutą sandoriu forma)

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS / ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

Gavėjas

_____ Nr. _____

I _____ Nr. _____

DĖL ATSISAKYMO NUSTATYTI ŽEMĖS SERVITUTĄ SANDORIU

Širvintų rajono savivaldybės meras / Savivaldybės administracijos direktorius*, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 2 punktu ir 22 straipsnio 10 dalies 1 punktu, Širvintų rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklėmis, patvirtintomis Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. _____ d. sprendimu Nr. _____ „Dėl Širvintų rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklių patvirtinimo“, išnagrinėjo Jūsų

_____,

(data, prašymo pavadinimas, reg. Nr.)

ir atsižvelgdamas į tai, kad _____
(teisės aktai ir motyvai, kuriais remiantis atsisakoma

nustatyti servitutą sandoriu)

atsisako nustatyti servitutą sandoriu.

Šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka bendrosios kompetencijos teismui.

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir Pavardė)

(Rengėjo nuoroda)

*Nurodoma tai, kas reikalinga.

Širvintų rajono savivaldybės sprendimų dėl
sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise
valdomuose valstybinės žemės sklypuose
nustatymo priėmimo taisyklių
4 priedas

(Rašto dėl prašymo nustatyti žemės servitutą sandoriu ir kitų dokumentų trūkumų forma)

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS / ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

Gavėjas

_____ Nr. _____
I _____ Nr. _____

**DĖL PRAŠYMO NUSTATYTI ŽEMĖS SERVITUTĄ SANDORIU IR KITŲ
DOKUMENTŲ TRŪKUMŲ**

Širvintų rajono savivaldybė / Savivaldybės administracija, atsižvelgdama į _____
prašymą _____, informuoja, kad būtina
(data) (registracijos Nr.)
ištaisyti šiuos trūkumus: _____.

Ištaisius šiame rašte nurodytus trūkumus ir pateikus naują prašymą dėl žemės servituto
nustatymo sandoriu, bus sprendžiamas klausimas dėl Sprendimo nustatyti žemės servitutą sandoriu
priėmimo.

Šis raštas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos viešojo
administravimo įstatymo nustatyta tvarka.

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir Pavardė)

(Rengėjo nuoroda)

Širvintų rajono savivaldybės sprendimų dėl
sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise
valdomuose valstybinės žemės sklypuose
nustatymo priėmimo taisyklių
5 priedas

(Sprendimo dėl žemės servituto nustatymo sandoriu forma)

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS / ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

Gavėjas

_____ Nr. _____

I _____ Nr. _____

DĖL ŽEMĖS SERVITUTO NUSTATYMO SANDORIU

Širvintų rajono savivaldybės meras / Savivaldybės administracijos direktorius*, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 2 punktu ir 22 straipsnio 10 dalies 1 punktu, Širvintų rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklėmis, patvirtintomis Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. _____ d. sprendimu Nr. _____ „Dėl Širvintų rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklių patvirtinimo“, ir atsižvelgdamas į _____

(data) (fizinio asmens vardas ir pavardė / juridinio asmens pavadinimas)

prašymą, priima Sprendimą sudaryti žemės servituto nustatymo sandorį pagal parengtą ir suderintą [sutarties duomenys] projektą (Priedama).

Servituto nustatymo sandoris turi būti sudaromas per 6 mėnesius nuo šio sprendimo dėl servituto nustatymo servituto nustatymo sandoriu priėmimo dienos.

Prašome kreiptis į Širvintų rajono savivaldybėje veikiančią notarų biurą dėl sutarties pasirašymo datos ir laiko suderinimo. Sandorio sudarymo data ir laikas su Savivaldybės administracija derinamas Širvintų rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklių nurodyta tvarka.

Šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka bendrosios kompetencijos teismui.

PRIDEDAMA. _____ lapas (-ai) (-ų).

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir Pavardė)

(Rengėjo nuoroda)

*Nurodoma tai, kas reikalinga.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Širvintų rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklių patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-14 Nr. 1-40
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Živilė Pinskuvienė Merė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-14 15:52
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-03-14 15:52
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-15 12:57 - 2028-04-13 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Augustė Meilūnienė Tarybos posėdžių sekretorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-14 15:58
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-06 11:16 - 2028-12-04 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-03-14)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-03-14 nuorašą suformavo Gabrielė Morozovaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-