



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ VADOVŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2024 m.

d. Nr.

Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 7 ir 9 punktais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 5 straipsnio 5 dalimi,

t v i r t i n u Širvintų rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistemos tvarkos aprašą (pridedama).

Šis potvarkis gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskiuvienė

Parengė
Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus
vedėja

Vilija Ramaškevičienė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vedėjo pavaduotoja

Vaida Šeipūnė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyriausioji specialistė

Rima Nainienė

PATVIRTINTA
Širvintų rajono savivaldybės mero
2024 m.
potvarkiu Nr.

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ VADOVŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistemos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato biudžetinių įstaigų, kurių savininkė yra Širvintų rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė) (toliau – įstaiga), vadovų (išskyrus Savivaldybės administracijos direktorių) pareiginės algos koeficientų nustatymo kriterijus, atsižvelgiant į juos nustatomus pareiginės algos koeficientų intervalus, taip pat priemonių dydžius ir jų skyrimo tvarką, piniginių išmokų dydžius ir jų skyrimo atvejus (už atliktą darbą ar siekiant paskatinti) bei tvarką.

2. Aprašas netaikomas viešųjų įstaigų, kurių savininkė arba dalininkė yra Savivaldybė, vadovams.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo (toliau – Darbo apmokėjimo įstatymas) sąvokas.

II SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ VADOVŲ PAREIGYBĖS

4. Įstaigos vadovo pareigybė priskiriama biudžetinių įstaigų vadovų ir jų pavaduotojų pareigybių grupei.

5. Įstaigos vadovo pareigybė yra A lygio, t. y. šiai pareigybei būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

5.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija.

5.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija.

6. Biudžetinės įstaigos vadovo pareigybės aprašyme nurodoma:

6.1. pareigybės grupė;

6.2. pareigybės pavadinimas;

6.3. pareigybės lygis;

6.4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai);

6.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

III SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS

7. Įstaigų (išskyrus mokyklų) vadovų pareiginė alga nustatoma iš Darbo apmokėjimo įstatymo 1 priede nustatyto pareigybės pareiginės algos koeficientų intervalo, atsižvelgiant į Aprašo 1 priede nustatytus kriterijus:

- 7.1. įstaigos veiklos pobūdį;
 - 7.2. įstaigos dydį;
 - 7.3. įstaigos vadovo profesinę darbo patirtį.
8. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.
9. Socialinių paslaugų srities vadovams Darbo apmokėjimo įstatymo 1 priede nustatyti minimalieji pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami 21 procentu.
10. Mokyklų vadovų pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal Darbo apmokėjimo įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant mokykloje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą:
- 10.1. bendrojo ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo mokykloje atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 d;
 - 10.2. neformaliojo vaikų švietimo į mokykloje atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų spalio 1 d.
11. Mokyklų vadovų pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami pagal Aprašo 2 priedą.
12. Savivaldybės kultūros ir meno įstaigų aukščiausio profesinio meninio lygio vadovų pagal Aprašo 1 priedą nustatytas pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas iki 50 procentų teisės aktų nustatyta tvarka jiems įgijus nacionalinio masto pripažinimą ir iki 100 procentų – tarptautinio masto pripažinimą.
13. Įstaigos vadovo pareiginė alga, nustatyta pagal Darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas ir šį Aprašą, sulygstama darbo sutartyje.
14. Įstaigos (išskyrus mokyklos) vadovo pareiginės algos koeficientas keičiamas (nustatomas iš naujo) po vadovo veiklos vertinimo ar jei vadovui einant pareigas įvyksta įstaigos struktūriniai ar organizaciniai pokyčiai, dėl kurių būtina iš naujo įvertinti nustatytą pareiginės algos koeficientą.
15. Mokyklų vadovų pareiginės algos koeficientas keičiamas (nustatomas iš naujo) pasikeitus mokykloje ugdomų mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui ir (ar) veiklos sudėtingumui. Mokyklos vadovas raštu, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo aplinkybių pasikeitimo, informuoja (pateikdamas prašymą) Savivaldybės merą apie aplinkybes, turinčias įtakos pareiginės algos koeficiento keitimui (nustatymui iš naujo).
16. Savivaldybės mero potvarkio projektą parengia ir teikia Savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio, kurioje įstaigos veiklą, vadovas ar vyriausiasis specialistas.
17. Konkrečius įstaigų vadovų pareiginės algos koeficientus nustato Savivaldybės meras.

IV SKYRIUS PRIEMOKŲ DYDŽIAI IR JŲ SKYRIMO TVARKA

18. Atsižvelgiant į biudžetinių metų Savivaldybės finansines galimybes ir įstaigos darbo užmokesčio fondą, įstaigų vadovams gali būti skiriamos priemokos, kurių dydį nustato Savivaldybės meras.
19. Priemokos įstaigų vadovams skiriamos Savivaldybės mero potvarkiu. Savivaldybės mero potvarkio projektą dėl priemokų įstaigų vadovams skyrimo parengia ir teikia Savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio, kurioje įstaigos veiklą, vadovas ar konkretus šio padalinio specialistas.
20. Priemokos įstaigų vadovams skiriamos įstaigos vadovo ar Savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio, kurioje įstaigos veiklą, prašymu (siūlymu).
21. Įstaigos vadovui gali būti skiriamos šios priemokos:

21.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

21.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos;

21.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

22. Kiekviena priemoka, nurodyta Aprašo 21 punkto 21.1, 21.2 ir 21.3 papunkčiuose, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. Priemokos dydis nustatomas įvertinus papildomo darbo krūvio ar papildomų pareigų, užduočių apimtį, sudėtingumą, svarbumą, intensyvumą.

23. Priemokos terminas gali būti nustatomas iki tam tikros kalendorinės datos arba iki tam tikrų aplinkybių pasibaigimo ar pasikeitimo, bet ne ilgiau nei iki kalendorinių metų pabaigos, išskyrus priemokas, kurios mokamos:

23.1. kai pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo funkcijas laikino nedarbingumo, nėštumo ir gimdymo atostogų, atostogų vaikui prižiūrėti laikotarpiu;

23.2. iš projektinių lėšų už papildomų užduočių, suformuluotų raštu atlikimą atitinkamo projekto vykdymo laikotarpiui.

24. Priemokos skyrimo klausimas gali būti svarstomas iš naujo:

24.1. jei išnyksta jos skyrimo aplinkybės – mokėjimas nutraukiamas;

24.2. jei pasikeičia aplinkybės, kurių pagrindu priemoka buvo skirta: sumažėja papildomo darbo krūvis, papildomų pareigų ar užduočių skaičius – sumažinamas priemokos dydis;

24.3. jei pablogėja įstaigos veiklos ar jos vadovo darbo rezultatai – mokėjimas nutraukiamas ar sumažinama procentinė priemokos išraiška;

24.4. jei pasikeitė terminą apibrėžiančios aplinkybės – priemokos skyrimo terminas pratęsimas / sutrumpinamas.

V SKYRIUS SKATINIMO PRIEMONĖS IR JŲ SKYRIMO TVARKA

25. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą įstaigų vadovai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

25.1. padėka;

25.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant įstaigai nustatytus tikslus arba pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

25.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

25.4. vienkartinė pinigine išmoka Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka;

25.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip įstaigos vadovo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus.

26. Prie šio Aprašo 25 punkto 25.2–25.5 papunkčiuose numatytų skatinimo priemonių papildomai gali būti skiriama padėka.

27. Skatinimo priemonės įstaigų vadovams skiriamos Savivaldybės mero potvarkiu. Savivaldybės mero potvarkio projektą dėl priemokų įstaigų vadovams skyrimo parengia ir teikia Savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio, kurioje yra įstaigos veikla, vadovas ar konkretus šio padalinio specialistas.

28. Vienkartinės pinigines išmokas įstaigų vadovams mokamos iš įstaigos sutaupytų darbo užmokesčio lėšų.

29. Įstaigų vadovai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, gali būti neskatinami, išskyrus atvejį, kai įstaigų vadovų veikla įvertinama kaip

viršijanti lūkesčius, o Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsnyje nustatytais atvejais – neskatinami.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Įstaigų vadovams taikomos ir kitos Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatytos darbo apmokėjimo sąlygos.

31. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas, panaikinamas Savivaldybės mero potvarkiu.

32. Aprašo normos, prieštaraujančios galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams, netaikomos, iki kol bus pakeistos Savivaldybės mero potvarkiu.

33. Tai, kas nereglamentuota šiame Apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

34. Šis Aprašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.sirvintos.lt.

35. Šio Aprašo vykdymo kontrolę atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba ir Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius.

36. Už šio Aprašo įgyvendinimą atsakingas Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, kurioje vykdoma atitinkamos įstaigos veikla.

Širvintų rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistemos tvarkos aprašo 1 priedas

ĮSTAIGŲ (IŠSKYRUS MOKYKLŲ) VADOVŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ NUSTATYMO KRITERIJAI

I SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMO KRITERIJŲ APRAŠYMAI

1. Įstaigos veiklos pobūdžio aprašymas:

Veiklos pobūdžio lygis apibūdina gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (apimties) užduotis t. y.:

- Atlieka vidutinio sudėtingumo ir (ar) vidutinės apimties užduotis – tokia, kuri gali būti sėkmingai atlikta, kai instrukcijos, metodikos, teisės aktai ar kt. pritaikomi atsižvelgiant į situaciją bei kurios atlikimas daro tam tikrą įtaką įstaigos veiklai ir (ar) rezultatams.
- Atlieka sudėtingas ir (ar) didelės apimties užduotis (sudėtinga užduotis – tokia, kuri reikalauja nestandartinių sprendimų, ekspertinio, grįsto sėkminga patirtimi, išmanymo, gebėjimo įvertinti platesnį užduoties kontekstą, užduoties atlikimo (savo veiksmų) ir užduoties rezultatų poveikį platesnei aplinkai (įstaigai ir už įstaigos ribų), pvz., naujos iniciatyvos ar nauja projektinė veikla, kurių metu aktyviai ir gausiai įtraukiama rajono bendruomenė.
- Didelės apimties užduotis – tokia, kurios atlikimas daro reikšmingą įtaką visos įstaigos veiklai ir (ar) rezultatams, ir (ar) įtaka pasireiškia ir už įstaigos ribų, pvz., įstaigos vardo garsinimas ar žinomumo didinimas nacionaliniu mastu, įnovatyvių priemonių, kurios reikšmingai lemia įstaigos teikiamų paslaugų kokybę ar įstaigos ekonominius rodiklius, įdiegimas.

ĮSTAIGOS VEIKLOS POBŪDIS		Darbo apmokėjimo įstatymo 1 priede nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas pareiginės algos koeficientu
Lygis	Aprašymas	
I	Atlieka vidutinio sudėtingumo ir (ar) vidutinės apimties užduotis	0,01–0,3
II	Atlieka sudėtingas ir (ar) didelės apimties užduotis	0,31–0,5
III	Atlieka itin sudėtingas ir (ar) itin didelės apimties užduotis	0,51–1,5

2. Įstaigos dydis aprašymas:

ĮSTAIGOS DYDIS	Darbo apmokėjimo įstatymo 1 priede nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas gali būti

		didinamas pareiginės algos koeficientu
Lygis	Aprašymas	
I	Įstaigoje įsteigtų pareigybių sąrašė nustatytas darbuotojų pareigybių skaičius yra iki 50 ir mažiau	0,01–0,15
II	Įstaigoje įsteigtų pareigybių sąrašė nustatytas darbuotojų pareigybių skaičius yra nuo 50 iki 100	0,16–0,25
III	Įstaigoje įsteigtų pareigybių sąrašė nustatytas darbuotojų pareigybių skaičius yra nuo 101 ir daugiau	0,26–0,4

3. Įstaigos vadovo profesinio darbo patirties kriterijaus aprašymas:

Profesinio darbo patirtis apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytas tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos nebūtinai toje pačioje įstaigoje, bet per visą darbinę karjerą visų rūšių įmonėse, įstaigose ir organizacijose. Profesinė patirtis užskaitoma ir dirbusiems pagal darbo sutartis, ir pagal civilines sutartis.

ĮSTAIGOS VADOVO PROFESINIO DARBO PATIRTIS		Darbo apmokėjimo įstatymo 1 priede nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas pareiginės algos koeficientu
Lygis	Aprašymas	
I	Iki 5 metų	0,01–0,15
II	Nuo 5 metų iki 15 metų	0,16–0,25
III	Daugiau kaip 15 metų	0,26–0,4

Širvintų rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų
vadovų darbo apmokėjimo sistemos tvarkos aprašo
2 priedas

MOKYKLŲ VADOVŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ DIDINIMAS

Mokyklų vadovų pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5–10 procentų:

1. ikimokyklinio ugdymo mokyklų, bendrojo ugdymo mokyklų vadovams, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu šiose įstaigose ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių:

1.1. iki 20 mokinių – 5 procentais;

1.1. 21 ir daugiau mokinių – 10 procentų;

2. mokyklų vadovams, jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje:

2.1. iki 20 mokinių – 5 procentais;

2.2. 21 ir daugiau mokinių – 10 procentų.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Širvintų rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistemos tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-01-25 Nr. 6-22
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Živilė Pinskiuvienė Merė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-25 14:52
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-15 12:57 - 2028-04-13 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gabrielė Morozovaitė Specialistė (administratorė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-25 15:03
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-25 15:04
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-09-30 14:31 - 2028-09-28 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Vadovų sistemos tvarkos aprašas 2024-01-25.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240104.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-01-25)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-01-25 nuorašą suformavo Vilija Ramaškevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-