



**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL DIDŽIAUSIO LEISTINO ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ PAREIGYBIŲ IR DARBUOTOJŲ,
DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS IR GAUNANČIŲ UŽMOKESTĮ IŠ
SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO, SKAIČIAUS NUSTATYMO IR ŠIRVINTŲ RAJONO
SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS STRUKTŪROS PATVIRTINIMO**

2024 m. sausio d. Nr.
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 11 straipsnio 1 dalies 4 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 8 straipsnio 4 dalies 1 punktu:

1. N u s t a t a u didžiausią leistiną Širvintų rajono savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų pareigybių ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių užmokestį iš Savivaldybės biudžeto, skaičių – 142.

2. T v i r t i n u Širvintų rajono savivaldybės administracijos struktūrą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė

Parengė
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos
skyriaus vedėjas

Justinas Kontrimavičius

SUDERINTA:
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos
skyriaus vedėjo pavaduotoja

Vaida Šeipūnė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos
skyriaus vyr. specialistė

Rima Nainienė

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS STRUKTŪRA

1. Savivaldybės administracijos direktorius.
 2. Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas.
 3. Savivaldybės juristas (vyresnysis specialistas).
 4. Savivaldybės gydytojas (vyriausiasis specialistas).
 5. Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatorius (vyriausiasis specialistas).
 6. Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius (vyriausiasis specialistas).
 7. Architektūros ir kraštotvarkos planavimo skyrius.
 8. Bendrasis skyrius.
 9. Centralizuoto vidaus audito skyrius.
 10. Ekonomikos ir strateginio planavimo skyrius:
 - a. Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyris;
 - b. Būhalterijos poskyris.
 11. Investicijų skyrius.
 12. Socialinės paramos skyrius.
 13. Švietimo ir kultūros skyrius.
 14. Žemės ūkio ir turto valdymo skyrius.
 15. Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius.
 16. Ūkio plėtros skyrius.
 17. Viešosios tvarkos ir aplinkosaugos skyrius.
 18. Alionių seniūnija.
 19. Čiobiškio seniūnija.
 20. Gelvonų seniūnija.
 21. Jauniūnų seniūnija.
 22. Kernavės seniūnija.
 23. Musninkų seniūnija.
 24. Širvintų seniūnija.
 25. Zibalų seniūnija.
-

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl didžiausio leistino Širvintų rajono savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų pareigybių ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių užmokestį iš savivaldybės biudžeto, skaičiaus nustatymo ir Širvintų rajono savivaldybės administracijos struktūros patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-01-31 Nr. 9-47
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Baltušytė Administracijos direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-31 10:03
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-01 00:07
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-10-06 09:53 - 2025-10-05 09:53
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gabrielė Morozovaitė Specialistė (administratorė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-31 10:06
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-31 10:07
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-09-30 14:31 - 2028-09-28 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240104.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-02-22)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-02-22 nuorašą suformavo Gabrielė Morozovaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-