



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL PAREIGYBIŲ PERŽIŪROS KOMISIJOS SUDARYMO

2024 m. sausio d. Nr.
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo Nr. VIII-1234 pakeitimo įstatymo Nr. XIII-2987 2 straipsnio pakeitimo įstatymo Nr. XIV-2008 1 dalimi, Viešojo administravimo subjekto, kurio teisinė forma – biudžetinė įstaiga, pareigybių sąraše esančių valstybės tarnautojų pareigybių peržiūros rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. sausio 12 d. įsakymu Nr. 1 V-52 „Dėl Viešojo administravimo subjekto, kurio teisinė forma – biudžetinė įstaiga, pareigybių sąraše esančių valstybės tarnautojų pareigybių peržiūros rekomendacijų patvirtinimo“ (toliau – Rekomendacijos):

1. S u d a r a u pareigybių peržiūros komisiją (toliau – komisija), kurios tikslas – pagal Rekomendacijų 12 punkte nustatytas gaires įvertinti Širvintų rajono savivaldybės administracijos pareigybių sąraše esančioms valstybės tarnautojų pareigybėms priskirtas funkcijas, sudaryti Širvintų rajono savivaldybės administracijos pareigybių, kurioms priskirtos vien tik Rekomendacijų 12.1–12.2 papunkčiuose nurodytos funkcijos, sąrašą ir parengti motyvuotus pasiūlymus dėl šiame sąraše esančių valstybės tarnautojų pareigybių panaikinimo ar darbuotojų pareigybių vietoje jų įsteigimo:

Ingrida Baltušytė, Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktorė, komisijos pirmininkė;

Justinas Kontrimavičius, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėjas, komisijos pirmininko pavaduotojas;

Gitana Buteikienė, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėjo pavaduotoja, komisijos narė;

Rita Gujienė, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Ūkio plėtros skyriaus vedėja, komisijos narė;

Ieva Kananovič, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėja, komisijos narė;

Rasa Kralikevičienė, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyriaus vedėja, komisijos narė;

Gabija Krupauskienė, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Buhalterijos poskyrio vedėja, komisijos narė;

Asta Vita Maslinskienė, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja, komisijos narė;

Diana Mičelienė, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus vedėja, komisijos narė;

Jūratė Meškutavičienė, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio ir turto valdymo skyriaus vedėja, komisijos narė;

Deimantė Oršauskaitė, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir kraštotvarkos planavimo skyriaus vedėja, komisijos narė;

Eglė Piškinaitė, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Investicijų skyriaus vedėjo pavaduotoja, komisijos narė;

Vilija Ramaškevičienė, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus vedėja, komisijos narė;

Aidas Skardžius, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos ir aplinkosaugos skyriaus vedėjas, komisijos narys;

Vilija Ščipokienė, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyrio vedėja, komisijos narė;

Vaida Šeipūnė, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėjo pavaduotoja, komisijos narė;

Veronika Dačkienė, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus specialistė (administratorė), Darbo tarybos pirmininkė, komisijos narė, kuriai pavedama protokoluoti komisijos posėdžius.

2. N u r o d a u komisijai vadovautis Rekomendacijomis ir šio įsakymo 1 punkte nurodytus veiksmus atlikti bei Rekomendacijų 10 punkte nurodytus dokumentus Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriui pateikti ne vėliau kaip iki 2024 m. rugsėjo 30 d. įskaitytinai.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė

Parengė
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėjo pavaduotoja
Gitana Buteikienė

SUDERINTA:
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėjo pavaduotoja
Vaida Šeipūnė

SUDERINTA:
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėjas
Justinas Kontrimavičius

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyriausioji specialistė
Rima Nainienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl pareigybių peržiūros komisijos sudarymo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-01-18 Nr. 9-24
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Baltušytė Administracijos direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-18 11:44
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-19 00:05
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-10-06 09:53 - 2025-10-05 09:53
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Lipeikienė Specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-18 11:50
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-18 11:50
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-06 11:23 - 2028-12-04 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240104.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-02-21)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-02-21 nuorašą suformavo Gabrielė Morozovaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-