



**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS KERNAVĖS
SENIŪNIJOS 2023 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITOS
PATVIRTINIMO**

2024 m. vasario d. Nr.

Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu, Širvintų rajono savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. birželio 28 d. sprendimu Nr. 1-70 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 55 punktu,

t v i r t i n u Širvintų rajono savivaldybės administracijos Kernavės seniūnijos 2023 metų veiklos plano įgyvendinimo ataskaitą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė

Parengė
Bendrojo skyriaus vyresnioji specialistė,
atliekanti Kernavės seniūnijos seniūno funkcijas

SUDERINTA:

Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus
Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyrio
vyr. specialistė

Jovita Šakinytė

Lina Bildžiukienė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vedėjo pavaduotoja

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyr.
specialistė

Vaida Šeipūnė

Rima Nainienė

PATVIRTINTA
Širvintų rajono savivaldybės administracijos
direktorius
2024-02- įsakymu Nr.

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
KERNAVĖS SENIŪNIJOS 2023 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO
ATASKAITA

Seniūnijos tikslas – tinkamai vykdyti viešąjį administravimą teikiant viešąsias paslaugas, gerinti gyvenimo kokybę seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje, kurti sveiką, saugią ir švarią aplinką. Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktorius 2023 m. kovo 20 d. įsakymu Nr. 9-188 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės administracijos Kernavės seniūnijos 2023 metų veiklos plano patvirtinimo“ patvirtino Širvintų rajono savivaldybės administracijos Kernavės seniūnijos 2023 metų veiklos planą ir infrastruktūros objektų priežiūrai, modernizavimo ir plėtros programoms vykdyti 2023 biudžetiniais metais skyrė 13 800 eurų.

Bendroji veiklos dalis

Kernavės seniūnija yra Širvintų rajono savivaldybės administracijos filialas, veikiantis Širvintų savivaldybės teritorijoje. 2023 m. gruodžio 31 d. gyventojų registro duomenimis, savo gyvenamąją vietą seniūnijoje buvo deklaravęs 441 gyventojas. Seniūnijos bendrasis plotas yra 4066 ha.

Seniūnija yra suskirstyta į tris seniūnaitijas – Pakalniškių, Piliakalnio, Kerniaus.

Seniūnijos centras – Kernavės miestelis. Seniūnijos teritorijoje yra 18 kaimų ir 6 viensėdžiai. Didesni kaimai – Kunigiškių – 36 gyventojai, Pakalniškių – 44 gyventojai, Klišabalės – 22 gyventojai.

Kernavės seniūnijoje yra kultūros puoselėtojų asociacija „Medgrinda“, vienijanti 30 narių.

Kernavės miestelyje yra 2 muziejai, vaikų darželis, Švč. Mergelės Marijos Škaplierinės bažnyčia, biblioteka, kultūros namai, parduotuvė, amatų prekyvietės, kavinės, 3 autoservisai.

Seniūnijos lankytinos vietos: Valstybinis Kernavės kultūrinis rezervatas, kuris 2004 m. įrašytas į UNESCO pasaulio paveldą, Ipolito Užkurnio muziejus, Henriko Orakausko skulptūros studija-galerija „Šulinys“, „Bardo“ galerija. Greta Kernavės ežero įsikūręs konferencijų ir laisvalaikio centras „Kernavės bajorynė“. Pasivaišinti ir pailsėti Kernavėje kviečia Eglutės Olšauskienės svečių namai, Kernavės SPA „Pajauta“, „Kernavės slėnis“, „Kerniaus virtuvėlė“

„Kernavėlė“, Kernavės lankytojus vilioja miškų urėdijos sukurtas turistinis poilsinis takas prie Baltojo kalno. Seniūnijoje veiklą vykdo ir šios kaimo turizmo sodybos: Jovitos ir Aido Kazlauskų „Jorunas“, „Poilsis Kernavėje“, „Gallery Guest Rooms“, Jankų sodyba, Česlovo Marcinausko sodyba, kurioje galima taip pat ir pajodinėti žemaitukų veislės žirgais, ūkininko Remigijaus Garškos „Elnių SPA“, Janinos Čeplinskienės jurginų labirintai.

Kernavės seniūnija, vykdydama tiesiogines ir (ar) deleguotas funkcijas, vadovavosi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Širvintų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos nuostatais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir Kernavės seniūnijos veiklos nuostatais, kuriuose numatytos seniūnijos funkcijos ir atsakomybė.

Kernavės seniūnija vykdė savo misiją ir vadovaudamasi seniūnijos veiklos nuostatais, Savivaldybės tarybos priskirtoje teritorijoje plėtojo vietos savivaldą, įgyvendino jai pavestas viešojo administravimo funkcijas, siekė pagerinti teikiamų paslaugų kokybę, pagal savo kompetenciją operatyviai sprendė seniūnijoje iškilusias problemas ir vykdė seniūnijai pavestas užduotis, organizavo bendro naudojimo teritorijų, gatvių, šaligatvių valymą ir priežiūrą, nuolat informavo UAB „Širvintų šiluma“ apie apšvietimo gedimus seniūnijos teritorijoje, organizavo viešuosius darbus, padėjo rengti ir įgyvendinti gyventojų užimtumo programas seniūnijos teritorijoje, organizavo kapinių ir želdinių priežiūrą.

Į seniūniją per 2023 metus buvo atsiųsta atlikti visuomenei naudingą veiklą ir įdarbinta 12 asmenų, gaunančių pinigine socialinę paramą, didžioji dalis jų buvo siųsti po kelis kartus per metus. Atidirbtos 888 visuomenei naudingos veiklos valandos. Seniūnijos darbuotojas kartu su viešųjų darbų ir visuomenei naudingos veiklos darbininkais atliko įvairius aplinkos priežiūros darbus: rinko šiukšles, grėbė lapus, šlavė šaligatvius, tvarkė ir prižiūrėjo kapines ir jų atliekų konteinerius

Nuolat bendradarbiaujama su atliekų surinkimo administratoriumi, tikslinami duomenys dėl vietinės rinkliavos mokesčio, padedama susisiekti su skolininkais.

Intensyviai buvo dirbama kartu su socialinio darbo organizatore. Lankytos socialinės rizikos šeimos, vieniši, senyvo amžiaus ir neįgalieji seniūnijos gyventojai. Nuolat buvo teikiama pagalba perkant būtiniausias reikmenis, padėta susisiekti su gydytojais ir kitomis institucijomis.

Seniūnija prisidėjo prie Širvintų kultūros centro Kernavės filialo ir Valstybinio Kernavės kultūrinio rezervato kultūrinių renginių organizavimo. Seniūnija kartu su asociacijos „Medgrinda“ nariais, Širvintų kultūros centro Kernavės filialo darbuotojais dalyvavo organizuojant pavasario ir rudens lygiadienio, Rasos (Joninių), derliaus, kalėdinę „Atbėga elnias devyniaragis“ šventes ir valstybinių dienų šventėms paminėti organizuotas mugės.

Kasmet viešojoje erdvėje socialiniai tinklai tampa vis populiariesni ir naudojimasis jais didėja. Žmonės jais naudojami ne tik dėl asmeninių priežasčių, bet kaip ir aktualios bei ieškomos informacijos šaltinį. Todėl „Facebook“ tinkle buvo sukurta Kernavės seniūnijos paskyra, kurioje dalinamasi aktualia informacija, viešinami skelbimai bei kvietimai, tokiu būdu seniūnijos veikla labiau matoma, o skelbiama informacija greičiau pasiekiami gyventojams.

Seniūnijos veiklos plano rodiklių pasiekimas 2023 m.

| Vertinimo kriterijaus Nr. | Vertinimo kriterijaus pavadinimas | Mato vnt. | Vertinimo kriterijaus reikšmė | |
|---------------------------|--|-----------|-------------------------------|--------|
| | | | Planas | Faktas |
| 01.1.1.1. | Išduotų asmens gyvenamosios vietos pažymų skaičius | vnt. | 17 | 15 |
| 01.1.1.2. | Priimtų gyvenamosios vietos deklaracijų (atvykimo ir išvykimo) skaičius | vnt. | 17 | 27 |
| 01.1.1.3. | Gyvenamosios vietos duomenų keitimas | vnt. | 10 | 7 |
| 01.1.2.1. | Atliktų notarinių veiksmų (testamentų, įgaliojimų tvirtinimas; dokumentų nuorašų ir jų įrašų, parašų tikrumo liudijimas) skaičius | vnt. | 4 | 3 |
| 01.1.3.1. | Išduotų pažymų apie gyvenamąją vietą ir patvirtinančių kitokią faktinę padėtį skaičius | vnt. | 10 | 7 |
| 01.1.3.2. | Parengtų išrašų iš namų knygų skaičius | vnt. | 2 | 0 |
| 01.1.3.3. | Užregistruotų gyventojų skundų pagrindu atliktų tyrimų skaičius | vnt. | 3 | 0 |
| 01.1.3.4. | Žemės, vandens telkinių valdytojų ir naudotojų užregistruotų pranešimų apie medžiojamų gyvūnų padarytą žalą pagrindu atliktų tyrimų skaičius | vnt. | 1 | 1 |
| 01.1.3.5. | Išduotų leidimų laidoti seniūnijos kapinėse skaičius | vnt. | 30 | 19 |
| 01.1.4.1. | Užimtumo didinimo programoje dalyvavusių asmenų skaičius | asm. | 2 | 2 |
| 01.2.1.1. | Suorganizuotų sueigų skaičius | vnt. | 2 | 2 |
| 01.2.2.1. | Renginių skaičius | vnt. | 3 | 6 |
| 01.3.1.1. | Tvarkomų teritorijų (šienavimas, lapų grėbimas, šiukšlių rinkimas) plotas | kv. m | 90690 | 90690 |
| 01.3.2.1. | Tvarkomų pėsčiųjų takų (šlavimas, lapų grėbimas, valymas bei priežiūra) plotas | kv. m | 73568 | 73568 |
| 01.3.3.1. | Prižiūrimų informacinių stendų skaičius | vnt. | 3 | 3 |
| 01.3.3.2. | Prižiūrimų suolų ir šiukšlių dėžių skaičius | vnt. | 37 | 37 |
| 01.3.3.3. | Prižiūrimų sporto aikštelių (dangos, suoliukų ir stovų priežiūra) skaičius | vnt. | 2 | 2 |
| 01.3.3.4. | Prižiūrimų viešųjų tualetų skaičius | vnt. | 1 | 1 |
| 01.4.1.1. | Prižiūrimų kelių (profilavimas, pakelių tvarkymas, sniego valymas, pralaidų tvarkymas, asfaltbetonio dangos remontas) ilgis | km | 50 | 50 |

| Vertinimo kriterijaus Nr. | Vertinimo kriterijaus pavadinimas | Mato vnt. | Vertinimo kriterijaus reikšmė | |
|---------------------------|---|-----------|-------------------------------|--------|
| | | | Planas | Faktas |
| 01.4.2.1. | Prižiūrimų gatvių (lietaus kanalizacijos įrenginių priežiūra) ilgis | km | 8,9 | 8,9 |
| 01.4.2.2. | Naujų ir pakeistų ženklų (gatvių pavadinimų, namų numerių ir kelio ženklų priežiūra) skaičius | vnt. | 7 | 4 |
| 01.5.1.1. | Prižiūrimų veikiančių kapinių skaičius | vnt. | 1 | 1 |
| 01.5.1.2. | Prižiūrimų neveikiančių kapinių skaičius | vnt. | 0 | 0 |
| 01.6.1.1. | Viešųjų erdvių ir želdinių priežiūros darbai (medžių ir krūmų genėjimas, gyvatvorių formavimas ir genėjimas, avarinių medžių pašalinimas, naujų želdinių sodinimas ir kt. darbai) | ha | 6,15 | 6,15 |
| 01.6.1.2. | Sutvarkytų bešeimininkų pastatų ir teritorijų skaičius | vnt. | 1 | 1 |
| 01.7.1.1. | Seniūnijoje dirbančių asmenų skaičius | asm. | 3 | 3 |
| 01.7.1.2. | Prekių ir paslaugų, reikalingų eksploatacinei priežiūrai, įsigijimo išlaidos | Eur | 10 900 | 10 900 |

Kernavės seniūnijos metinio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitos projektas buvo pateiktas svarstyti Kernavės seniūnijos išplėstinei seniūnaičių sueigai, kurioje priimtas sprendimas pritarti teikiamos ataskaitos projektui (2024-02-23 išplėstinės seniūnaičių sueigos protokolas Nr. 1). Taip pat Kernavės seniūnijos metinio veiklos plano įgyvendinimo ataskaita buvo pateikta svarstyti Kernavės seniūnijos seniūnaičių sueigai, kurioje priimtas sprendimas pritarti teikiamai ataskaitai (2024-02-23 seniūnaičių sueigos protokolas Nr. 2).

| DETALŪS METADUOMENYS | |
|--|---|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Širvintų rajono savivaldybės administracija |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | Dėl Širvintų rajono savivaldybės administracijos Kernavės seniūnijos 2023 metų veiklos plano įgyvendinimo ataskaitos patvirtinimo |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2024-02-27 Nr. 9-112 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | - |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Ingrida Baltušytė Administracijos direktorė |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2024-02-27 16:19 |
| Parašo formatas | Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2024-02-28 00:03 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | RCSC IssuingCA |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2023-10-06 09:53 - 2025-10-05 09:53 |
| Parašo paskirtis | Registravimas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Gabrielė Morozovaitė Specialistė (administratorė) |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2024-02-27 16:22 |
| Parašo formatas | Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2024-02-27 16:22 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016 |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2023-09-30 14:31 - 2028-09-28 23:59 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | - |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 1 |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius | 0 |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai) | - |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | VEIKLOS ATASKAITA 2023 M. KERNAVĖS SENIŪNIJA (1).docx |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris | - |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Elpako v.20240213.2 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-02-29) |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas | 2024-02-29 nuorašą suformavo Gabrielė Morozovaitė |
| Paieškos nuoroda | - |
| Papildomi metaduomenys | - |