

**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA****SPRENDIMAS****DĖL PRITARIMO PROJEKTO „ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SVEIKATOS CENTRO MOBILIOS KOMANDOS APRŪPINIMAS DARBUI REIKALINGA ĮRANGA IR TRANSPORTO PRIEMONE“ ĮGYVENDINIMUI**

2024 m. sausio d. Nr.
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 17 ir 18 punktais, 15 straipsnio 4 dalimi, 2022–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 11-002-02-11-01 „Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą“ aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. V-988 „Dėl 2022–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 11-002-02-11-01 „Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą“ aprašo patvirtinimo“, 18 priedu „2022–2030 metų sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 11-002-02-11-01 „Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą“ projektų finansavimo sąlygų aprašas Nr. 18“,

Širvintų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pritarti projekto „Širvintų rajono savivaldybės sveikatos centro mobilios komandos aprūpinimas darbui reikalinga įranga ir transporto priemone“ (toliau – projektas) įgyvendinimui.
2. Padengti nenumatytas ar netinkamas finansuoti, tačiau projektui įgyvendinti būtinas išlaidas ir tinkamų išlaidų dalį, kurios nepadengia projektui skiriamas finansavimas.
3. Projektą įgyvendinti su partneriu – Širvintų rajono savivaldybės sveikatos centru.
4. Pritarti Jungtinės veiklos (partnerystės) sutarčiai (pridedama).
5. Užtikrinti projekto tęstinumą 5 metus po projekto įgyvendinimo pabaigos.
6. Įgalinti Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktorių pasirašyti su 3 punkte nurodytu partneriu Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį ir kitus su projektu susijusius dokumentus.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskuvienė

PRITARTA
Širvintų rajono savivaldybės
tarybos 2024-01-25
sprendimu Nr.

PROJEKTAS

PROJEKTO „ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SVEIKATOS CENTRO MOBILIOS KOMANDOS APRŪPINIMAS DARBUI REIKALINGA ĮRANGA IR TRANSPORTO PRIEMONE“ JUNGTINĖS VEIKLOS (PARTNERYSTĖS) SUTARTIS

2024 m. d.

Širvintų rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188722373, atstovaujama (toliau – Pareiškėja), veikiančios pagal Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. sausio... d. sprendimą Nr.... „Dėl pritarimo projekto „Širvintų rajono savivaldybės sveikatos centro mobilios komandos aprūpinimas darbu reikalinga įranga ir transporto priemone“ įgyvendinimui“

ir

Širvintų rajono savivaldybės sveikatos centras, įstaigos kodas....., atstovaujamas (toliau – Partneris, veikiantis pagal....

visi kartu toliau vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi, Pareiškėja ir Partneris kartu – Partneriais**,

vadovaudamiesi 2022–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 11-002-02-11-01 „Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą“ aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. V-988 „Dėl 2022–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 11-002-02-11-01 „Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą“ aprašo patvirtinimo“, 18 priedu „2022–2030 metų sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 11-002-02-11-01 „Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą“ projektų finansavimo sąlygų aprašas Nr. 18“ (toliau – Aprašas), bei atsižvelgdami į tai, kad ketinama įgyvendinti projektą „Širvintų rajono savivaldybės sveikatos centro mobilios komandos aprūpinimas darbu reikalinga įranga ir transporto priemone“ (toliau – **projektas**) ir bendradarbiauti vykdant veiklas, susijusias su sveikatos priežiūros paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimu, sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Šalys susitaria sujungti organizacinį ir finansinį potencialą, profesines žinias bei įgūdžius, bendrai veikti rengiant ir teikiant projekto paraišką ir įgyvendinant projektą.

1.2. Sutarties pagrindu nėra sukuriamas naujas juridinis asmuo. Šalys vadovaujasi Sutartyje įtvirtintomis nuostatomis bei galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Pareiškėja įsipareigoja:

2.1.1. parengti ir pateikti projekto įgyvendinimo planą (toliau – PĮP) per 2021–2027 m. Duomenų mainų svetainę (DMS) adresu <https://dms.investis.lt>. Negalint užtikrinti DMS funkcinių galimybių, užpildyta ir kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyta Projekto įgyvendinimo plano forma (Word formatu) su reikiamais priedais teikiama el. paštu info@cpva.lt;

2.1.2. sudaryti projekto įgyvendinimo komandą, vykdyti projekto priežiūrą, koordinavimą bei užtikrinti, kad Partneris būtų susipažinęs su projekto turiniu, savo teisėmis ir pareigomis įgyvendinant projektą;

2.1.3. bendradarbiaujant su Partneriu, vykdyti projekto finansinių, apskaitos ir techninių dokumentų rengimą projekto tikslams pasiekti;

2.1.4. konsultuotis su Partneriu ir nuolat jį informuoti apie projekto įgyvendinimo eigą;

2.1.5. persiųsti Partneriui Centrinės projektų valdymo agentūros (toliau – CPVA) dokumentų kopijas (jei yra poreikis ir pageidavimas);

2.1.6. atidaryti ir administruoti atskirą projekto sąskaitą banke;

2.1.7. laiku ir nustatyta tvarka teikti mokėjimo prašymus CPVA;

2.1.8. laiku šalinti visus trūkumus bei pažeidimus, kuriuos nustatys CPVA;

2.1.9. organizuoti viešuosius pirkimus su visomis teisėmis, pareigomis ir atsakomybe, perkančiajai organizacijai numatytomis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme bei kituose teisės aktuose, sudarius sutartis, atsiskaityti pagal jas bei jas vykdyti;

2.1.10. kontroliuoti pasirašytos (-ų) su viešąjį konkursą laimėjusiu (-iais) dalyviu (-iais) sutarties (-iais) įgyvendinimą;

2.1.11. supažindinti Partnerį su Projekto biudžetu (detalus projekto biudžetas nurodytas PĮP) ir jo pakeitimais bei atsiskaityti su Partneriu už projekto metu paraiškoje numatytas ir patirtas tinkamas finansuoti išlaidas projekto paramos lėšomis;

2.1.12. užtikrinti tinkamą projekto biudžeto paskirstymą. Pareiškėjo ir Partnerio patirtos išlaidos deklaruojamos CPVA pagal sudarytą mokėjimų prašymų teikimo grafiką. Gavus paramos lėšas, su Partneriu atsiskaitoma pervedimu per 5 kalendorines dienas;

2.1.13. atstovauti sau ir Partneriui santykiuose su įgyvendinančiąja, tarpine ir kitomis institucijomis, kitais trečiaisiais asmenimis;

2.1.14. skelbti apie projekto įgyvendinimą viešosiose priemonėse;

2.1.15. užtikrinti mobilios komandos veiklos tęstinumą ne mažiau kaip 5 metus po projekto įgyvendinimo pabaigos;

2.1.16. 10 metų saugoti visus su projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus.

2.2. Projekto Partneris įsipareigoja:

- 2.2.1. skirti atsakingą (-us) asmenį (-is), dalyvausiantį rengiant ir įgyvendinant projektą;
- 2.2.2. laiku ir tinkamai pateikti informaciją ir duomenis, kurie būtini rengiant ir įgyvendinant projektą;
- 2.2.3. organizuoti viešuosius pirkimus su visomis teisėmis, pareigomis ir atsakomybe, perkančiajai organizacijai numatytomis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme bei kituose teisės aktuose, sudarant sutartis, atsiskaityti pagal jas bei jas vykdyti;
- 2.2.4. kontroliuoti pasirašytos (-ų) su viešąjį konkursą laimėjusiu (-iais) dalyviu (-iais) sutarties (-ių) įgyvendinimą;
- 2.2. 5. pateikti Pareiškėjui patirtų įgyvendinant projekto veiklas išlaidų apskaitos dokumentus ir kitus dokumentus dėl mokėjimų prašymų pateikimo CPVA;
- 2.2.6. skelbti apie projekto įgyvendinimą viešumo priemonėse;
- 2.2.7. projekto įgyvendinimo metu reguliariai konsultuotis su Pareiškėju ir nuolat jį informuoti apie projekto įgyvendinimo eigą;
- 2.2.8. sudaryti sąlygas tikrinti ir audituoti projekto ir su projektu susijusius dokumentus institucijoms, turinčioms teisę tai daryti įgyvendinant programą;
- 2.2.9. vykdyti kitas veiklas, susijusias su šiuo bendradarbiavimu ir patvirtintas projekto įgyvendinimo Sutartyje.
- 2.3. Šalys, siekdamos bendro tikslo, nurodyto Sutarties 1.1 punkte, taip pat įsipareigoja:
 - 2.3.1. bendradarbiauti rengiant, derinant ir teikiant visus dokumentus, susijusius su PĮP pateikimu ir projekto įgyvendinimu;
 - 2.3.2. tinkamai vykdyti visus savo įsipareigojimus pagal Sutartį ir nesiimti jokių veiksmų, apsunkinančių Sutarties tikslo, nurodyto Sutarties 1.1. punkte, įgyvendinimą ar padaryti jį nepasiekiamą.

3. ŠALIŲ ĮNAŠAI

3.1. Šalys, siekdamos įgyvendinti šios Sutarties 1.1. punkte nurodytą tikslą, prisideda šiais įnašais:

3.1.1. Pareiškėja:

- 3.1.1.1. teikia PĮP paramai gauti;
- 3.1.1.2. prisideda prie projekto įgyvendinimo žmogiškaisiais ištekliais;
- 3.1.1.3. įgyvendina veiklas, numatytas projekto finansavimo ir administravimo sutartyje;
- 3.1.1.4. padengia tenkančias netinkamas, tačiau projektui įgyvendinti būtinas išlaidas, kurių nepadengs projektui skirtas finansavimas (jeigu tokių bus).

3.2.2. Partneris:

- 3.2.2.1. prisideda prie projekto įgyvendinimo žmogiškaisiais ištekliais;

3.2.2.2. įgyvendina veiklas, numatytas projekto finansavimo ir administravimo sutartyje.

4. IŠLAIDOS IR NUOSTOLIAI

4.1. Kiekviena Šalis padengia nuosavomis lėšomis išlaidas, kaštus, mokesčius, susijusius su šios Sutarties tinkamu vykdymu.

4.2. Pareiškėja dengia netinkamas finansuoti, tačiau projektui įgyvendinti būtinas išlaidas ir tinkamas finansuoti išlaidas, kurių nepadengia projekto finansavimas (jei tokių būtų).

4.3. Tinkamos finansuoti kiekvienos Šalies išlaidos, suplanuotos projekto paraiškoje ir patirtos projekto įgyvendinimo metu, finansuojamos projekto paramos lėšomis.

5. ŠALIŲ SUSITARIMAI

5.1. Šalys susitaria:

5.1.1 projekto išlaidos turi būti patirtos ir apmokėtos iki 2024 m. gruodžio 31 d. Projekto veiklų įgyvendinimo terminas gali būti pratęstas, pratęsus Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plane „Naujos kartos Lietuva“ numatytą projekto veiklų įgyvendinimo terminą;

5.1.2. teikti viena kitai pagalbą visais organizaciniais ir administraciniais klausimais, susijusiais su Sutarties vykdymu, ir visokeriopai bendradarbiauti vykdant Sutartį;

5.1.3. laiku šalinti visus trūkumus bei pažeidimus, kurie bus nustatyti CPVA, pateikti laiku ir tinkamus atsakymus į jos paklausimus;

5.1.4. užtikrinti projekto veiklų tęstinumą;

5.1.5. sudaryti sąlygas tikrinti ir audituoti projektą ir su projektu susijusius dokumentus institucijoms, turinčioms teisę tai daryti įgyvendinant projektą;

5.6. vykdyti visus įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

6. KONFIDENCIALUMAS

6.1. Visa informacija ir dokumentai, kuriuos Šalys gavo viena iš kitos, yra konfidencialūs ir Šalys neturi teisės skelbti šios informacijos be raštiško kitos Šalies sutikimo. Ši taisyklė galioja iki šios Sutarties galiojimo termino pabaigos bei dar penkerius metus po jos.

7. ŠALIŲ TEISĖ Į INFORMACIJĄ

7.1. Kiekviena Šalis turi teisę susipažinti su bendrų reikalų tvarkymo dokumentais, nepaisant to, įgaliotas jis ar ne tvarkyti bendrus reikalus. Susitarimai, kurie šią teisę apriboja ar panaikina, negalioja.

8. ATSAKOMYBĖ

8.1. Atsakomybę už tinkamą projekto gyvendinimą prisiima projekto Pareiškėja ir Partneris.

8.2. Šalys už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako pagal projekto administravimo ir finansavimo sutarties sąlygas.

8.3. Jeigu Sutartis buvo nutraukta vienai iš Šalių atsisakius toliau būti Sutarties dalyve arba nebegalint toliau būti Sutarties dalyve, Šalis, kuri nebėra Sutarties dalyvė, atsako tretiesiems asmenims pagal prievoles, atsiradusias jam esant Sutarties dalyve, taip, kaip ji atsakytų būdama Šalimi pagal Sutartį.

9. TURTAS IR PAJAMOS

9.1. Turtas, įgyvendinus projektą, įgyjamas kaip jungtinės veiklos rezultatas, šios Sutarties pagrindu naudojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

9.2. Pareiškėja ir Partneris jokių būdu negalės perduoti, perleisti, įkeisti turto ar kitaip suvaržyti daiktinių teisių į turtą, kuriam įsigyti yra skiriamos projekto įgyvendinimo lėšos 5 (penkerius) metus nuo projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos.

9.3. Šalys negalės pakeisti pagal projekto finansavimo ir administravimo sutartį remiamos veiklos pobūdžio ir (ar) turto, kuriam įsigyti buvo naudotos gautos lėšos, nuosavybės formos 5 (penkerius) metus nuo projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos.

10. FORCE MAJEURE (NENUGALIMA JĖGA)

10.1. Nei viena Šalis nebus laikoma sulaužiusi savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jei įsipareigojimų nevykdymas yra nulemtas bet kokios nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurios kyla po Sutarties pasirašymo dienos.

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS

11.1. Ši Sutartis galioja nuo pasirašymo momento visą projekto įgyvendinimo laikotarpį ir penkerius metus nuo projekto įgyvendinimo pabaigos.

11.2. Sutarties pakeitimai iki administracinės atitikties ir projekto tinkamumo finansuoti vertinimo ir projekto naudos ir kokybės vertinimo etapų pabaigos turi būti įforminami kaip Jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties pakeitimai ir suderinti su CPVA.

11.3. Sutarties pakeitimai, įsigaliojus projekto įgyvendinimo sutarčiai, galimi su sąlyga, kad pakeitimai nebūtų turėję esminės įtakos priimant sprendimą dėl projekto finansavimo ir neprieštaraus Aprašo nuostatoms. Tokie Sutarties pakeitimai turi būti įforminami kaip Jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties pakeitimai ir suderinti su CPVA.

11.4. Sutartis nutraukiama:

11.4.1. Pareiškėjai vienašališkai atsisakius projekto finansavimo ir administravimo sutarties, jei nebuvo išmokėta lėšų arba jei grąžinama išmokėta lėšų dalis;

11.4.2. CPVA priėmus sprendimą nutraukti projekto finansavimo ir administravimo sutartį;

11.5. Sutartis baigiasi, kai galutinai paaiškėja, jog projektas nebus finansuojamas.

12. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Ši Sutartis sudaroma, vykdoma ir bus aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

12.2. Bet koks ginčas ir (ar) reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties, dėl jos ar iš šios Sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo, sprendimas Šalių tarpusavio susitarimu, o nepasiekus susitarimo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas teisme.

12.3. Sutartimi Šalys užtikrina, kad jos galiojimo metu teiks viena kitai pranešimus apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, aplinkybė ar sąlyga, kuri gali paveikti šią Sutartį ar lemti jos pažeidimą, veiks geranoriškai viena kitos atžvilgiu ir visokeriopai stengsis užtikrinti, kad būtų laikomasi šios Sutarties.

12.4. Sutartiniai priiimti Šalių įsipareigojimai, teisės ir reikalavimai negali būti perleidžiami trečiajam asmeniui be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo, jeigu šioje Sutartyje neaptarta kitaip.

12.5. Šalys susitaria, kad bet kokie pranešimai, prašymai bei kitoks susirašinėjimas raštu vyks lietuvių kalba ir bus pristatomas per kurjerį arba siunčiamas paštu registruotu laišku, arba elektroniniu paštu, arba faksu, arba įteikiamas asmeniškai kitos Šalies atstovui šioje Sutartyje nurodytu adresu.

12.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PAREIŠKĖJA

**Širvintų rajono savivaldybės
administracija**

Juridinio asmens kodas 188722373

Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos

Tel. (8 382) 51 590

El. paštas savivaldybe@sirvintos.lt

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl pritarimo projekto „Širvintų rajono savivaldybės sveikatos centro mobilios komandos aprūpinimas darbui reikalinga įranga ir transporto priemone“ įgyvendinimui
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-01-25 Nr. 1-5
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Živilė Pinskuvienė Merė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-25 11:25
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-25 11:25
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-15 12:57 - 2028-04-13 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Diana Mičelienė Vedėja(-as)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-25 11:41
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-03-23 15:15 - 2024-03-21 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	jungtinės veiklos sutartis 1-5.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240104.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-02-08)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-02-08 nuorašą suformavo Gabrielė Morozovaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-