



**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL TERITORIJOS, APRIBOTOS PERKŪNO, EGLIŲ IR PAMIŠKĖS GATVĖMIS  
(PLOTAS – APIE 11,25 HA) KABALDOS K., ŠIRVINTŲ SEN., ŠIRVINTŲ R. SAV.,  
DETALIOJO PLANO RENGIMO INICIJAVIMO SUTARTIES PAGRINDU  
ORGANIZAVIMO IR PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO**

2023 m. gruodžio d. Nr.  
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 24 straipsnio 5 dalimi, Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D 1-8 „Dėl Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 244, 258 punktais, 256 punkto 256.3.2 papunkčiu, Širvintų rajono savivaldybės mero 2023 m. gruodžio 5 d. potvarkiu Nr. 6-258 „Dėl teritorijos, apribotos Perkūno, Eglių ir Pamiškės gatvėmis (plotas – apie 11,25 ha) Kabaldos k., Širvintų sen., Širvintų r. sav., detaliojo plano inicijavimo sutarties pagrindu rengimo pradžios ir planavimo tikslų nustatymo“, atsižvelgdama į Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. lapkričio 9 d. įsakymą Nr. 9-673 „Dėl pritarimo teritorijos, apribotos Perkūno, Eglių ir Pamiškės gatvėmis (plotas – apie 11,25 ha) Kabaldos k., Širvintų sen., Širvintų r. sav., detaliojo plano rengimo iniciatyvai“:

1. O r g a n i z u o j u teritorijos, apribotos Perkūno, Eglių ir Pamiškės gatvėmis (plotas – apie 11,25 ha) Kabaldos k., Širvintų sen., Širvintų r. sav., detaliojo plano rengimą inicijavimo sutarties pagrindu.

2. T v i r t i n u teritorijos, apribotos Perkūno, Eglių ir Pamiškės gatvėmis (plotas – apie 11,25 ha) Kabaldos k., Širvintų sen., Širvintų r. sav., detaliojo plano rengimo planavimo darbų programą (pridedama).

3. P a v e d u Architektūros ir kraštotvarkos planavimo skyriui eiti teritorijų planavimo dokumento rengimo organizatoriaus pareigas.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė

Parengė

Architektūros ir kraštotvarkos planavimo skyriaus vedėjo pavaduotoja

Dalia Kunevičienė

Architektūros ir kraštotvarkos planavimo skyriaus vedėja

Deimantė Oršauskaitė

SUDERINTA:

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėjo pavaduotoja

Vaida Šeipūnė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė

Rima Nainienė

## PATVIRTINTA

Širvintų rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
įsakymu Nr.

### **TERITORIJOS, APRIBOTOS PERKŪNO, EGLIŲ IR PAMIŠKĖS GATVĖMIS (PLOTAS – APIE 11,25 HA) KABALDOS K., ŠIRVINTŲ SEN., ŠIRVINTŲ R. SAV., DETALIOJO PLANO RENGIMO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA**

**1. Detaliojo plano rengimo pagrindas:** Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. lapkričio 9 d. įsakymas Nr. 9-673 „Dėl pritarimo teritorijos, apribotos Perkūno, Eglių ir Pamiškės gatvėmis (plotas – apie 11,25 ha) Kabaldos k., Širvintų sen., Širvintų r. sav., detaliojo plano rengimo iniciatyvai“, Širvintų rajono savivaldybės mero 2023 m. gruodžio 5 d. potvarkis Nr. 6-258 „Dėl teritorijos, apribotos Perkūno, Eglių ir Pamiškės gatvėmis (plotas – apie 11,25 ha) Kabaldos k., Širvintų sen., Širvintų r. sav., detaliojo plano inicijavimo sutarties pagrindu rengimo pradžios ir planavimo tikslų nustatymo“:

**2. Planavimo organizatorius:** Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktorius, Vilniaus g. 61, Širvintų m., tel. Nr. (8 382) 51 590, faksas (8 382) 30 270, el. p. savivaldybe@sirvintos.lt.

**3. Planuojamos teritorijos adresas:** teritorija, apribota Perkūno, Eglių ir Pamiškės gatvėmis (plotas – apie 11,25 ha) Kabaldos k., Širvintų sen., Širvintų r. sav.

**4. Planuojama teritorija:** teritorija, apribota Perkūno, Eglių ir Pamiškės gatvėmis (plotas – apie 11,25 ha) Kabaldos k., Širvintų sen., Širvintų r. sav., (schema pridedama).

**5. Planavimo iniciatoriai:** A. V. ir S. V. (toliau – iniciatoriai).

**6. Detaliojo plano rengėjas:** pasirenka iniciatoriai.

**7. Planavimo tikslai ir uždaviniai:**

7.1. detalizuojant Širvintų miesto teritorijos bendrajame plane ir kituose teritorijų planavimo dokumentuose nustatytus naudojimo privalomuosius reikalavimus, nustatyti urbanizuotų ar urbanizuojamų teritorijų naudojimo reglamentus;

7.2. padalinti esamus ir suprojektuoti naujus žemės sklypus užtikrinant darnią planuojamos teritorijos raidą ir funkcionavimą, pakeisti esamų žemės sklypų pagrindinę žemės naudojimo paskirtį ir naudojimo būdą, nustatyti tvarkymo ir naudojimo režimus bei statybos reglamentus: leistiną pastatų aukštį, žemės sklypų užstatymo tankumą ir intensyvumą, užstatymo tipą, statinių statybos zoną ir ribą;

7.3. suformuoti tinkamiausią urbanistinę struktūrą, inžinerinių komunikacijų koridorių tinklą, susisiekimo infrastruktūrą;

7.4. nustatyti aprūpinimo inžineriniais tinklais būdus;

7.5. numatyti funkcinius bei kompozicinius ryšius su gretimomis teritorijomis;

7.6. numatyti susisiekimo komunikacijas ir joms veikti reikalingus servitutus;

7.7. planuojamoje teritorijoje patikslinti Širvintų miesto teritorijos bendrajame plane numatytų atskirųjų želdynų, bendro naudojimo teritorijų ribas;

7.8. numatyti teritorijas želdynų plėtrai, esamus apsaugoti ir naudoti;

7.9. esant poreikiui, formuoti žemės sklypus laisvoje valstybinėje žemėje.

**8. Papildomi planavimo uždaviniai:** nenustatomi.

**9. Papildomi reglamentai:** nenustatomi.

**10. Tyrimai ir galimybių studijos:** neatliekami.

**11. SPAV reikalingumas:** neatliekamas.

**12. Atviras konkursas geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti:** nereikalingas.

**13. Detaliojo plano rengimo etapai:** parengiamasis, rengimo, baigiamasis. Kiekviena kompleksinio teritorijų planavimo proceso etapo stadija gali būti pradėdama tik užbaigus ankstesniąją ir gavus planavimo organizatoriaus pritarimą. Detaliojo plano rengimas rengiamas, svarstomas, derinamas ir tvirtinamas bendrąja tvarka.

**14. Konceptijos rengimas:** detaliojo plano koncepcija nerengiama.

**15. Planavimo sąlygos teritorijų planavimo dokumentui rengti:** iniciatoriui suteikiamas įgaliojimas kreiptis į suinteresuotas institucijas dėl planavimo sąlygų planavimo dokumentui rengti pateikimo.

**16. Sprendinių profesinis vertinimas:** nereikalingas.

**17. Viešumo užtikrinimas:** parengiamajame etape planavimo organizatorius Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka viešai paskelbia priimtą sprendimą dėl detaliojo plano rengimo pradžios, planavimo tikslų, planavimo darbų programą ir teritorijų planavimo proceso inicijavimo sutarties projektą. Detaliojo plano viešinimo procedūros atliekamos bendra tvarka.

**18. Plano rengimo terminai:** 5 metai nuo šios detaliojo plano rengimo darbų programos patvirtinimo datos.

**19. Derinimo procedūra:** parengtą detalų planą derinti su planavimo sąlygas išdavusiomis institucijomis ir nustatyta tvarka kompleksiskai Teritorijų planavimo komisijoje per teritorijų planavimo dokumentų rengimo informacinę sistemą (TPDRIS).

**20. Paslaugas, kurias plano rengėjas privalo atlikti:**

prisijungti prie TPD sistemų: Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro informacinės sistemos (TPDRIS) (<http://www.tpdr.lt/LT/naudotoju-registracija>; Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinės sistemos (TPDRIS) (<http://www.tpdris.lt/prisijungimas>). Užpildyti privalomuosius duomenis, įkelti bei pasirašyti dokumentus, įkelti Lietuvos koordinacių sistemoje LKS-94 geografiškai orientuotus brėžinius ir vektorinius sprendinius su atributine informacija (pagal galiojančias erdvinių duomenų specifikacijas);

savo lėšomis teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo, kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir pagal planavimo organizatoriaus suteikiamus įgaliojimus, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti bei patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka;

savo lėšomis parengti (surinkti): georeferencinio pagrindo kadastro duomenis ir (ar) kitus valstybinių erdvinių duomenų rinkinius; Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registro ir kadastrinio duomenis; Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų valstybės kadastro ir Kultūros vertybių registro duomenis; Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro duomenis; Lietuvos Respublikos miškų valstybės kadastro duomenis; žemės gelmių registro duomenis; kitus kadastrų ir registrų duomenis, reikalingus planui rengti (topografinio plano M 1:500 arba 1:1000 pagal galiojančias erdvinių duomenų specifikacijas); žemės sklypų ribas; pagrindines žemės naudojimo paskirtis ir žemės naudojimo būdus).

**21. Kiti reikalavimai:**

21.1. Pateikti brėžinių skaitmeninę kopiją (dwg ir pdf formatu) ir suderinto detaliojo plano rengimo dokumentacijos egzempliorius kartu su Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos Vilniaus teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros skyriaus teritorijų planavimo dokumento patikrinimo akto teigiama išvada;

21.2. detaliojo plano rengėjas per 5 darbo dienas po detaliojo plano patvirtinimo nustatyta tvarka turi pateikti jį registruoti Teritorijų planavimo registrai. Registruojant detalų planą, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registrai skaitmenine forma turi būti pateiktas anksčiau parengtas detalusis planas;

21.3. Širvintų rajono savivaldybės administracijai pateikti patvirtinto teritorijų planavimo dokumento 1 bylą ir 1 CD laikmeną.

PRIEDAS. Schema.

Parengė:

Architektūros ir kraštovarkos planavimo skyriaus  
vedėjo pavaduotoja

Dalia Kunevičienė

## Planuojama teritorija



Planuojamos teritorijos riba  
Teritorijos plotas - apie 11,2500 ha

Ištrauka iš VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto kadastro žemėlapis:



Ištrauka iš Širvintų miesto bendrojo plano (TPD Nr. T00005655):



|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | <b>uV</b><br>Specializuotų kompleksų zona                        | Administracinių pastatų statybos, religinių bendruomenių, mokslo ir mokymo, kultūros ir sporto, sveikatos apsaugos statinių ir socialinio būsto statybos teritorijos. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kita paskirtis:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- gyvenamosios teritorijos*;</li> <li>- visuomeninės paskirties teritorijos;</li> <li>- komercinės paskirties objektų teritorijos;</li> <li>- inžinerinės infrastruktūros teritorijos;</li> <li>- atskirųjų želdynų teritorijos.</li> </ul> </li> </ul>  |
|  | <b>uG1.1</b><br>Gyvenamos mažo užstatymo intensyvumo teritorijos | Dominuoja vienbutis / dvibutis gyvenamasis užstatymas kartu su socialinių, visuomeninių ir paslaugų objektų infrastruktūra  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Miškų ūkio paskirtis                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- rekreacinių miškų teritorijos;</li> <li>- priešerozinių miškų teritorijos;</li> </ul> </li> <li>• Kita paskirtis:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- gyvenamosios teritorijos;</li> <li>- visuomeninės paskirties teritorijos;</li> <li>- komercinės paskirties objektų teritorijos;</li> <li>- inžinerinės infrastruktūros teritorijos;</li> <li>- atskirųjų želdynų teritorijos.</li> </ul> </li> </ul> |
|  | <b>uG1.2</b><br>Gyvenamos mažo užstatymo intensyvumo teritorijos |   |  |

|  |                                   |   |  |
|--|-----------------------------------|---|--|
|  | <b>nE1</b><br>Atskirieji želdynai | Intensyviai naudojami įrengiami rekreacinės paskirties želdynai | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konservacinė paskirtis                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- kultūros paveldo objektų teritorijos.</li> </ul> </li> <li>• Miškų ūkio paskirtis                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- rekreacinių miškų teritorijos;</li> <li>- priešerozinių miškų teritorijos.</li> </ul> </li> <li>• Kita paskirtis                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- atskirųjų želdynų teritorijos;</li> <li>- inžinerinės infrastruktūros teritorijos;</li> <li>- rekreacinės (trumpalaikio poilsio) teritorijos.</li> </ul> </li> </ul> |
|  | <b>nE3</b><br>Atskirieji želdynai | Apsauginės ir ekologinės paskirties želdynai                    |  |

| <b>DETALŪS METADUOMENYS</b>   |   |
|---|---|
| <b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>  | Širvintų rajono savivaldybės administracija   |
| <b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>   | Dėl teritorijos, apribotos Perkūno, Eglių ir Pamiškės gatvėmis (plotas – apie 11,25 ha) Kabaldos k., Širvintų sen., Širvintų r. sav., detaliojo plano rengimo inicijavimo sutarties pagrindu organizavimo ir planavimo darbų programos patvirtinimo |
| <b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>  | 2023-12-12 Nr. 9-730  |
| <b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>                                      | -   |
| <b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>  | ADOC-V1.0   |
| <b>Parašo paskirtis</b>   | Pasirašymas   |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>  | Ingrida Baltušytė Administracijos direktorė   |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>   | 2023-12-12 13:25  |
| <b>Parašo formatas</b>  | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)   |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>  |   |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>  | RCSC IssuingCA  |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>   | 2023-10-06 09:53 - 2025-10-05 09:53   |
| <b>Parašo paskirtis</b>   | Registravimas   |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>  | Gabrielė Morozovaitė Specialistė (administratorė)   |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>   | 2023-12-12 13:37  |
| <b>Parašo formatas</b>  | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)  |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>  | 2023-12-12 13:38  |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>  | EID-SK 2016   |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>   | 2023-09-30 14:31 - 2028-09-28 23:59   |
| <b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>                                  | -   |
| <b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>  | 2   |
| <b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>   | 0   |
| <b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>   | -   |
| <b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>  | Planavimo darbų programa.docx   |
| <b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>   | -   |
| <b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>   | -   |
| <b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>  | Planuojama teritorija2.pdf  |
| <b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>   | -   |
| <b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>                | Elpako v.20231208.1   |
| <b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b> | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-12-12)   |
| <b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>                     | 2023-12-12 nuorašą suformavo Dalia Kunevičienė  |
| <b>Paieškos nuoroda</b>   | -   |
| <b>Papildomi metaduomenys</b>   | -   |