



**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJŲ
SUPAŽINDINIMO SU ATSAKOMYBE UŽ NETEISĖTĄ DISPONAVIMĄ ĮSLAPTINTA
INFORMACIJA IR ĮSLAPTINTOS INFORMACIJOS APSAUGOS REIKALAVIMAIS
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. gruodžio d. Nr.
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 22 straipsnio 7 ir 8 punktais:

1. T v i r t i n u Širvintų rajono savivaldybės administracijos darbuotojų supažindinimo su atsakomybe už neteisėtą disponavimą įslaptinta informacija ir įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimais tvarkos aprašą (pridedama).

2. N u r o d a u Širvintų rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėjo pavaduotojai Gitanai Buteikienei, kuri vykdo atsakingo asmens funkciją personalo patikimumo užtikrinimo srityje, teisės aktų nustatyta tvarka pasirašytinai supažindinti (instrukuoti) visus Širvintų rajono savivaldybės administracijos darbuotojus, kuriems išduoti leidimai dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija ar kuriems suteikta teisė dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, su įslaptintos informacijos apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais ir informuoti apie įstatymų nustatytą atsakomybę už neteisėtą disponavimą įslaptinta informacija, įslaptintos informacijos atskleidimą, pagrobimą ar kitokį neteisėtą įgijimą.

3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. vasario 18 d. įsakymą Nr. 10-97 „Dėl Leidimų išdavimo, leidimų ir pasižadėjimų saugojimo ir supažindinimo su teisės aktais tvarkos patvirtinimo“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė

Parengė
Bendrojo skyriaus vedėja
Diana Mičelienė

SUDERINTA:

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vedėjo pavaduotoja

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyriausioji specialistė

Vaida Šeipūnė

Rima Nainienė

PATVIRTINTA
Širvintų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2023 m. gruodžio d.
įsakymu Nr.

**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJŲ
SUPAŽINDINIMO SU ATSAKOMYBE UŽ NETEISĖTĄ DISPONAVIMĄ ĮSLAPTINTA
INFORMACIJA IR ĮSLAPTINTOS INFORMACIJOS APSAUGOS REIKALAVIMAIS
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Širvintų rajono savivaldybės administracijos darbuotojų (toliau – asmenys) supažindinimo su atsakomybe už neteisėtą disponavimą įslaptinta informacija ir įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimais tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 22 straipsnio 7 ir 8 punktais ir kitais teisės aktais.

2. Tvarkos aprašo tikslas – nustatyti asmenų, kuriems patikėta įslaptinta informacija arba kurių darbas susijęs su įslaptintos informacijos naudojimu ir apsauga, supažindinimo su įstatymų nustatyta atsakomybe už neteisėtą disponavimą įslaptinta informacija, įslaptintos informacijos atskleidimą, praradimą, pagrobimą ar kitokį neteisėtą įgijimą bei įslaptintos informacijos apsaugą reglamentuojančių teisės aktų (toliau – teisės aktai) reikalavimais tvarką.

**II SKYRIUS
ASMENŲ SUPAŽINDINIMO TVARKA**

3. Teisės aktuose nustatyta tvarka paskirtas atsakingas asmuo personalo patikimumo srityje (toliau – atsakingas asmuo) privalo kartą per kalendorinius metus, vadovaudamasis Tvarkos aprašu, supažindinti asmenis su teisės aktų reikalavimais.

4. Konkretų Tvarkos aprašo 3 punkte numatytų veiksmų atlikimo laiką pasirenka atsakingas asmuo.

5. Teisės aktus atsakingas asmuo asmenims gali pateikti tiek elektroniniu, tiek popieriniu būdu arba nurodydamas, kur galima susipažinti su šiais teisės aktais. Taip pat gali nukreipti į nuotolinio mokymo programą, kuri veikia interneto svetainėje adresu www.epis.lt, išklausti metodinę medžiagą ir išspręsti žinių patikrinimo testą. Konkretų teisės aktų pateikimo būdą pasirenka atsakingas asmuo atsižvelgdamas į turimus išteklius ir kitas aplinkybes. Apie pagrindinius įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimus ir atsakomybę už neteisėtą disponavimą įslaptinta informacija atsakingas asmuo privalo informuoti asmenis individualiai.

6. Informuodamas asmenis apie supažindinimo procedūros eigą ir pateikdamas teisės aktus susipažinti arba nurodydamas, kur galima su jais susipažinti, arba nukreipdamas į nuotolinio mokymo programą išklausti metodinę medžiagą ir išspręsti žinių patikrinimo testą atsakingas asmuo taip pat nurodo protingą terminą, per kurį asmenys turi susipažinti su nurodytais teisės aktais. Susipažinimo terminas gali būti pratęstas atsakingo asmens sprendimu.

7. Atsakingas asmuo, pateikdamas asmenims teisės aktus susipažinti arba nukreipdamas į nuotolinio mokymo programą, atskirai nurodo (pažymi) teisės aktų pakeitimus, priimtus per laikotarpį nuo praėjusių kalendorinių metų supažindinimo.

8. Asmenys, susipažindami su teisės aktais arba sprenddami testą, konsultuojasi su atsakingu asmeniu dėl jiems neaiškaus teisinio reglamentavimo ir kitų su tuo susijusių klausimų.

9. Atsakingas asmuo supažindinimo procedūros metu gali organizuoti asmenų mokymus darbo, susipažinimo su įslaptinta informacija, įslaptintos informacijos apsaugos ir kitais susijusiais klausimais.

10. Išklausus metodinę medžiagą ir sėkmingai išsprendus žinių patikrinimo testą bus laikoma, kad asmuo yra supažindintas su Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių įslaptintos informacijos apsaugą, reikalavimais.

11. Su teisės aktais susipažinę asmenys pasirašo supažindinimo lape (priedas) iki Atsakingo asmens nurodyto termino pabaigos. Supažindinimo lape išvardijami asmeniui susipažinti pateikti teisės aktai.

12. Pasirašydami supažindinimo lape, asmenys nurodo savo pareigas, vardą, pavardę ir datą.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Užregistruoti asmenų supažindinimo lapai saugomi jų asmens bylose arba Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu kitoje byloje pagal dokumentacijos planą.

Širvintų rajono savivaldybės administracijos
darbuotojų supažindinimo su atsakomybe už
neteisėtą disponavimą įslaptinta informacija ir
įslaptintos informacijos apsaugos
reikalavimais tvarkos aprašo
priedas

(Supažindinimo lapo forma)

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

SUPAŽINDINIMO LAPAS

(data)

Širvintos

Aš, _____,
(pareigos, vardas ir pavardė)

patvirtinu, kad buvau supažindintas (-a) su šiais įslaptintos informacijos apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais:

1. Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymu.
2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo įgyvendinimo“.
3. Lietuvos Respublikos paslapčių apsaugos koordinavimo komisijos patvirtintos „Posėdžių ir pasitarimų, kurių metu naudojama įslaptinta informacija, organizavimo ir vykdymo rekomendacijos“.
4. Lietuvos Respublikos paslapčių apsaugos koordinavimo komisijos sprendimas „Dėl pareigybių, susijusių su didelėmis grėsmėmis įslaptintos informacijos saugumui, sąrašų sudarymo kriterijų“.
5. Lietuvos Respublikos paslapčių apsaugos koordinavimo komisijos sprendimas „Dėl dokumentų, pripažintų nepagrįstai įslaptintais, administravimo procedūrų“.
6. Lietuvos Respublikos paslapčių apsaugos koordinavimo komisijos sprendimas „Dėl įmonių fizinės ir ADA apsaugos“.
7. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“.
8. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas „Dėl Elektroninių įslaptintų dokumentų valdymo taisyklių patvirtinimo“.
9. Lietuvos Respublikos paslapčių apsaugos koordinavimo komisijos sprendimas „Dėl USB sąsają turinčių laikmenų naudojimo įslaptintos informacijos saugojimui ir perdavimui“.
10. Lietuvos Respublikos paslapčių apsaugos koordinavimo komisijos patvirtintos „Patikrinimo dėl galimo įslaptintos informacijos praradimo ar neteisėto atskleidimo atlikimo rekomendacijos“.
11. Lietuvos Respublikos paslapčių apsaugos koordinavimo komisijos sprendimas „Dėl detalių įslaptinamos informacijos sąrašų rengimo rekomendacijų patvirtinimo“.
12. Lietuvos Respublikos paslapčių apsaugos koordinavimo komisijos sprendimas „Dėl įslaptintos informacijos naikinimo“.
13. Lietuvos Respublikos paslapčių apsaugos koordinavimo komisijos sprendimas „Dėl pareigybių aprašymuose įrašytų specialiųjų reikalavimų“.

14. Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. balandžio 24 d. įsakymas Nr. 9-342 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės administracijos detalaus įslaptinamos informacijos sąrašo patvirtinimo“.

15. Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. balandžio 8 d. įsakymas Nr. 9-239 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės administracijos administracinės saugumo zonos fizinės apsaugos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

16. Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. lapkričio 28 d. įsakymas Nr. 9-804 „Dėl įslaptintos informacijos evakuacijos arba sunaikinimo plano karo padėties ar ekstremalių situacijų atveju veiksmų organizavimo“.

17. Kiti teisės aktai, reglamentuojantys įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimus bei numatantys atsakomybę už neteisėtą disponavimą įslaptinta informacija, įslaptintos informacijos atskleidimą, praradimą, pagrobimą ar kitoki neteisėtą įgijimą.

Taip pat **patvirtinu**, kad buvau supažindintas (-a) su įstatymų nustatyta atsakomybe už neteisėtą disponavimą įslaptinta informacija, įslaptintos informacijos atskleidimą, praradimą, pagrobimą ar kitoki neteisėtą įgijimą pagal Lietuvos Respublikos **baudžiamojo** kodekso 119, 124, 125, 126, 296 ir 297 straipsnius ir Lietuvos Respublikos **administracinių nusižengimų** kodekso 553, 554, 555 straipsnius.

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Širvintų rajono savivaldybės administracijos darbuotojų supažindinimo su atsakomybe už neteisėtą disponavimą įslaptinta informacija ir įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimais tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-12-19 Nr. 9-755
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Baltušytė Administracijos direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-12-19 15:22
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-12-20 00:13
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-10-06 09:53 - 2025-10-05 09:53
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Lipeikienė Specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-12-19 15:23
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-12-19 15:23
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-06 11:23 - 2028-12-04 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20231208.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-12-21)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-12-21 nuorašą suformavo Gabrielė Morozovaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-