



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2016 M. BIRŽELIO 30 D.
SPRENDIMO NR. 1-216 „DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ
TVARKYMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2023 m. lapkričio d. Nr.
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 31 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 28 punktu,

Širvintų rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a** :

Pakeisti Širvintų rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisykles, patvirtintas Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. 1-216 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“, ir jas išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Vilniaus apygardos administraciniam teismui per vieną mėnesį nuo sprendimo paskelbimo dienos Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskuvienė

PATVIRTINTA

Širvintų rajono savivaldybės tarybos

2016 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. 1-216

(Širvintų rajono savivaldybės tarybos

2023 m. _____ d. sprendimu)

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu, Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymu, Valstybiniu atliekų prevencijos ir tvarkymo 2021–2027 metų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. balandžio 12 d. nutarimu Nr. 519 „Dėl valstybinio atliekų prevencijos ir tvarkymo 2021–2027 metų plano patvirtinimo“, Atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 „Dėl Atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“, Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“, Minimaliais komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. D1-857 „Dėl Minimalių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimų patvirtinimo“, Pakuočių atliekų, susidarančių komunalinių atliekų sraute, rūšiuojamojo surinkimo ir vežimo paslaugos teikimo būtinaisiais reikalavimais ir pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo ir finansavimo sutarties būtinosiomis sąlygomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. D1-123 „Dėl Pakuočių atliekų, susidarančių komunalinių atliekų sraute, rūšiuojamojo surinkimo ir vežimo paslaugos teikimo būtinųjų reikalavimų ir pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo ir finansavimo sutarties būtinųjų sąlygų patvirtinimo“, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais komunalinių atliekų tvarkymą.

2. Taisyklių paskirtis – Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje (toliau – savivaldybės teritorija) plėtoti komunalinių atliekų tvarkymo sistemą, kuri užtikrintų, kad komunalinių atliekų tvarkymo paslauga būtų visuotinė, geros kokybės, prieinama (įperkama) ir atitiktų aplinkosaugos, techninius-ekonominius ir visuomenės saugos reikalavimus bei Širvintų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) ir Vilniaus regiono atliekų prevencijos ir tvarkymo planų įgyvendinimą nustatančias komunalinių atliekų tvarkymo sąlygas.

3. Taisyklės reglamentuoja Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimą, komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos (toliau – paslauga) teikimo reikalavimus savivaldybės teritorijoje, komunalinių atliekų turėtojų ir tvarkytojų teises, pareigas ir atsakomybę, šių Taisyklių reikalavimų laikymosi priežiūros ir kontrolės mechanizmus bei tvarką.

4. Taisyklės yra privalomos visiems savivaldybės teritorijoje esantiems ir (ar) veikiantiems fiziniams ir juridiniams asmenims, juridinių asmenų filialams bei atstovybėms.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

5. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

5.1. **Antrinės žaliavos** – tiesiogiai perdirbti tinkamos atliekos ir perdirbti tinkamos iš atliekų gautos medžiagos.

5.2. **Atliekų turėtojas** – atliekų darytojas arba asmuo, turintis atliekų.

5.3. **Atliekų tvarkytojas** – įmonė, kuri surenka ir (ar) veža, ir (ar) paruošia naudoti, įskaitant pradinį apdorojimą, ir (ar) naudoja, ir (ar) šalina atliekas, atlieka šių veiklų organizavimą ir stebėseną, šalinimo vietų vėlesnę priežiūrą. Prie atliekų tvarkytojų priskiriami prekiautojai atliekomis ar tarpininkai, vykdančys nurodytą veiklą.

5.4. **Bešeimininkės atliekos** – atliekos, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris neegzistuoja.

5.5. **Biologinės atliekos** – biologiškai skaidžios sodų ir parkų atliekos (pavyzdžiui, šakos, lapai, žolė), maisto ir virtuvės atliekos iš namų ūkių, biurų, restoranų, didmeninės prekybos, valgyklų, viešojo maitinimo įstaigų ir mažmeninės prekybos punktų ir panašios atliekos iš maisto perdirbimo įmonių. Prie jų nepriskiriamos miškų ar žemės ūkio atliekos, nuotekų dumblas, natūralių audinių, popieriaus ir kartono, medienos atliekos.

5.6. **Biologiškai skaidžios atliekos** – bet kokios atliekos, kurios gali skaidytis ar būti suskaidytos aerobiniu ar anaerobiniu būdu, pavyzdžiui, maisto ir virtuvės atliekos, žaliosios atliekos, popieriaus ir kartono, medienos, natūralių audinių atliekos.

5.7. **Buityje susidarančios pavojingosios atliekos** – buityje susidarančios atliekos, kurios pasižymi viena ar keliomis pavojingumą lemiančiomis savybėmis, nurodytomis 2014 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamento [\(ES\) Nr. 1357/2014](#), kuriuo pakeičiamas Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos [2008/98/EB](#) dėl atliekų ir panaikinančios kai kurias direktyvas III priedas, priede ir 2017 m. birželio 8 d. Tarybos reglamento [\(ES\) 2017/997](#), kuriuo iš dalies keičiamos Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos [2008/98/EB](#) III priedo nuostatos dėl pavojingos savybės HP 14 „ekotoksiškumas“, priede (pvz., baterijos, akumuliatoriai, buitinės chemijos produktų, dažų, lakų, skiediklių atliekos, cheminėmis medžiagomis užteršta pakuotė, tepalų filtrai, panaudoti tepalai ir kitos naftos produktų atliekos, pavojingų medžiagų turinčios elektros ir elektronikos įrangos, dienos šviesos lempos ir kitos buityje susidarančios atliekos, kurios pagal teisės aktų reikalavimus priskiriamos pavojingoms).

5.8. **Buityje susidarančios statybinės atliekos** – atliekos, susidarančios atliekant smulkius gyvenamojo būsto (patalpų) statybos (griovimo) ar remonto darbus, kuriems vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka nėra privalomas statybą leidžiantis dokumentas ar rašytinis pritarimas statinio projektui.

5.9. **Buityje susidarančios tekstilės atliekos** – drabužiai, medžiagų atraižos, užuolaidos ir kita tekstilė bei avalynė, išskyrus prekyboje, gamyboje ir (ar) pramonėje susidarančias tekstilės atliekas.

5.10. **Didelių gabaritų (stambios) atliekos** – stambūs buities apyvokos daiktai: baldai, langai, durys, dviračiai ir kitos namų ūkyje susidarančios didelių matmenų atliekos, kurios dėl savo dydžio negali būti metamos į mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerius. Didelių gabaritų atliekoms nepriskiriamos statybinės atliekos, buityje susidarančios pavojingosios, elektros ir elektroninės įrangos atliekos, naudotos padangos.

5.11. **Didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelė** – aikštelė, įrengta Šniponių kaime, Širvintų rajone, kurioje atliekos priimanamos ir tvarkomos aikštelės operatoriaus nustatyta tvarka.

5.12. **Gatvių, šaligatvių ir kitų teritorijų valymo sąšlavos** – smulkios medžių šakos, lapai, pumpurai, žiedai, smulkios komunalinės atliekos, dulkės, žemės, purvas, smėlis, žvyras ir kitos panašios medžiagos, kurios susidaro valant gatves, šaligatvius ir kitas teritorijas.

5.13. **Individualus konteineris** – komunalinių atliekų surinkimo konteineris, kuriuo naudojasi vieno individualaus namo (ar jame esančio buto) gyventojai arba vienas juridinis asmuo.

5.14. **Komunalinės atliekos** – mišrios ir atskirai surinktos buitinės (buityje susidarančios) atliekos, įskaitant popieriaus ir kartono, stiklo, metalų, plastiko, biologines, medienos, tekstilės, pakuočių, elektros ir elektroninės įrangos, baterijų ir akumuliatorių, taip pat stambiausias atliekas, įskaitant čiužinius ir baldus, ir atliekos, surinktos iš kitų šaltinių, kai jos savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas. Prie komunalinių atliekų nepriskiriamos gamybos, sveikatos priežiūros veikloje susidarančios atliekos, žemės ūkio, miškininkystės, žvejybos, septikų, taip pat

kanalizacijos ir nuotekų valymo atliekos, įskaitant nuotekų dumblą, eksploatuoti netinkamos transporto priemonės ir statybinės atliekos.

5.15. Komunalinių atliekų tvarkymo paslauga – viešoji paslauga, apimanti komunalinių atliekų surinkimą, vežimą, naudojimą, šalinimą, šių veiklų organizavimą, stebėseną, šalinimo vietų vėlesnę priežiūrą.

5.16. Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo administravimas – Savivaldybės veikla nustatant komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo taisykles, priimant kitus teisės aktus, reglamentuojančius komunalinių atliekų tvarkymą, taip pat Taisyklių ir kitų teisės aktų reikalavimų vykdymo kontrolę.

5.17. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius (Administratorius) – UAB „Širvintų šiluma“ (t. y. Savivaldybės įsteigtas juridinis asmuo) Savivaldybės pavedimu atliekanti komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijas savivaldybės teritorijoje.

5.18. Komunalinių atliekų tvarkytojas – komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo paslaugas teikianti įmonė, teisės aktų nustatyta tvarka sudariusi komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo ir (ar) komunalinių atliekų sraute susidarančių pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų rūšiuojamojo surinkimo Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje ir šių atliekų vežimo paslaugos sutartį su Širvintų rajono savivaldybės administracija.

5.19. Kolektyvinis (bendras) konteineris – komunalinių atliekų surinkimo konteineris, esantis komunalinių atliekų konteinerių aikštelėje ar konteinerių stovėjimo vietoje, kuriuo naudojasi du arba daugiau atliekų turėtojų ir (arba) skirtingos atliekų turėtojų kategorijos: gyventojai ir (arba) juridiniai asmenys.

5.20. Konteinerių aikštelė – kolektyvinių (bendrų) konteinerių grupė, skirta tos pačios ar įvairių rūšių komunalinėms atliekoms surinkti.

5.21. Maisto atliekos – atliekomis virtęs maistas, apibrėžtas 2002 m. sausio 28 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento ([EB\) Nr. 178/2002](#), nustatančio maistui skirtų teisės aktų bendruosius principus ir reikalavimus, įsteigiančio Europos maisto saugos tarnybą ir nustatančio su maisto saugos klausimais susijusias procedūras, su visais pakeitimais, 2 straipsnyje.

5.22. Mišrios komunalinės atliekos – buityje susidarančios įvairios, sumaišytos atliekos, likusios po pirminio atliekų rūšiavimo, neatskirtos pagal rūšį ir pobūdį atliekų susidarymo vietoje, įskaitant atliekas, surinktas iš kitų šaltinių, kai šios atliekos savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas.

5.23. Šiukšlės – atliekos, išmestos viešose vietose (viešuose paplūdimiuose, vandens telkiniuose ir jų pakrantėse, miškuose, parkuose, skveruose, aikštelėse, stotelėse, pakelėse ir pan.) ne į viešas jų surinkimo sistemas.

5.24. Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir komunalinių atliekų tvarkymą (vietinė rinkliava) – Savivaldybės tarybos sprendimu nustatyta vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir komunalinių atliekų tvarkymą, mokama į Savivaldybės biudžetą.

5.25. Žaliosios atliekos – sodų, parkų ir želdynų tvarkymo biologiškai skaidžios atliekos (šakos, lapai, žolė, daržo atliekos).

5.26. Žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelė – aikštelė, įrengta Šnipionių kaime, Širvintų rajone, kurioje atliekos priimamos ir tvarkomos aikštelės operatoriaus nustatyta tvarka.

5.27. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose galiojančiuose teisės aktuose.

III SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMA

6. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema apima komunalinių atliekų tvarkymo (surinkimo, išvežimo, rūšiavimo, apdorojimo, šalinimo ir kt.) paslaugų teikimą visiems savivaldybės teritorijoje esantiems komunalinių atliekų turėtojams, taip pat visuomenės informavimą ir švietimą komunalinių atliekų tvarkymo srityje.

7. Komunalinių atliekų turėtojai skirstomi į šias grupes:
- 7.1. gyventojai (fiziniai asmenys);
 - 7.2. juridiniai asmenys (įmonės, įstaigos, kitos organizacijos ar jų padaliniai, filialai, atstovybės ir pan. (toliau – įmonės)).
8. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema apima šiame punkte išvardintų komunalinių atliekų bei kitų atliekų, už kurių tvarkymo organizavimą pagal atliekų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktų reikalavimus atsakinga Savivaldybė, tvarkymą:
- 8.1. biologiškai skaidžių, įskaitant žaliųjų ir maisto atliekų;
 - 8.2. pakuočių atliekų bei kitų antrinių žaliavų (popieriaus ir kartono, stiklo, plastiko, metalų);
 - 8.3. buityje susidarančios tekstilės atliekų;
 - 8.4. buityje susidarančių pavojingųjų atliekų;
 - 8.5. elektros ir elektroninės įrangos atliekų;
 - 8.6. didelių gabaritų atliekų ir naudotų padangų;
 - 8.7. buityje susidarančių statybos atliekų;
 - 8.8. mišrių (likusių po pirminio rūšiavimo) komunalinių atliekų;
 - 8.9. gatvių, šaligatvių ir kitų teritorijų valymo sąslavų;
 - 8.10. bešeimininkių atliekų ir šiukšlių;
 - 8.11. kitų komunalinių atliekų sraute susidarančių atliekų, numatytų Lietuvos Respublikos teisės aktuose, įskaitant Savivaldybės priimtus teisės aktus.
9. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema neapima šių atliekų tvarkymo:
- 9.1. atliekų, kurių tvarkymo nereglamentuoja Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymas;
 - 9.2. įmonių, kurių taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimuose arba taršos leidimuose nustatytų atliekų tvarkymo reikalavimų negali įvykdyti Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema, atliekų;
 - 9.3. atliekų, už kurias surenkantys ar priimančios asmenys sumoka atliekų turėtojams;
 - 9.4. eksploatuoti netinkamų transporto priemonių ir jų sudedamųjų dalių, išskyrus naudotas padangas;
 - 9.5. medicininių atliekų;
 - 9.6. pakartotinio naudojimo ir kitų pakuočių, įtrauktų į užstato sistemą;
 - 9.7. fekalijų, srutų, nuotekų, kitų skystų atliekų;
 - 9.8. atliekų, kurios surenkamos Savivaldybės organizuojamą komunalinių atliekų tvarkymo sistemą papildančiose atliekų surinkimo sistemose;
 - 9.9. kitų atliekų, kurių tvarkymas nepriskiriamas Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemai.

IV SKYRIUS

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMOS ORGANIZAVIMAS IR FINANSAVIMAS

10. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema organizuojama, administruojama ir plėtojama taip, kad būtų įgyvendintas principas „teršėjas moka“, reiškiantis, kad atliekų tvarkymo išlaidas, įskaitant išlaidas, patirtas reikiamai atliekų tvarkymo infrastruktūrai įrengti ir jai eksploatuoti, turi apmokėti atliekų turėtojas ir (ar) produktų, dėl kurių naudojimo susidaro atliekos, gamintojas ir (ar) importuotojas.

11. Organizuojant ir plėtojant Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemą vadovaujamasi regioniniu bei Savivaldybės atliekų prevencijos ir tvarkymo planais, kurie rengiami vadovaujantis valstybiniu atliekų prevencijos ir tvarkymo planu. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema organizuojama taip, kad komunalinės atliekos būtų tvarkomos laikantis teisės aktuose nustatytų prevencijos ir atliekų tvarkymo prioritetų eiliškumo (prevencija, paruošimas naudoti pakartotinai, perdirbimas, kitoks naudojimas, šalinimas). Savivaldybės teritorijoje surinktos

komunalinės atliekos naudojamos, šalinamos ir jų šalinimo vietų vėlesnė priežiūra vykdoma Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Savivaldybė, organizuodama komunalinių atliekų tvarkymo sistemą, būtiną jos teritorijoje susidarantioms komunalinėms atliekoms tvarkyti, užtikrina šios sistemos funkcionavimą, organizuoja šiukšlių ir atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris neegzistuoja, tvarkymą ir administruoja komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimą.

13. Administratorius, Savivaldybės pavedimu ir teisės aktuose nustatyta tvarka, atlieka šias komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijas:

13.1. registruoja komunalinių atliekų turėtojus ir tvarko Atliekų turėtojų registrą;

13.2. teikia Savivaldybei rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio apskaičiavimą ir, jeigu Savivaldybės taryba patvirtina, ją renka;

13.3. renka, analizuoja informaciją apie komunalinių atliekų tvarkymą savivaldybės teritorijoje, taip pat apie Savivaldybės ir Vilniaus regiono atliekų prevencijos ir tvarkymo planų priemonių, užtikrinančių valstybiniame atliekų prevencijos ir tvarkymo plane nustatytų užduočių įgyvendinimą, vykdymą;

13.4. teikia pasiūlymus Vilniaus regiono plėtros tarybai ir Savivaldybės tarybai dėl komunalinių atliekų tvarkymo sistemos tobulinimo ir plėtojimo;

13.5. įgyvendina visuomenės informavimo, švietimo ir mokymo priemones komunalinių atliekų tvarkymo srityje;

13.6. vykdo kitas su komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimu susijusias Savivaldybės pavestas funkcijas.

14. Vilniaus komunalinių atliekų tvarkymo regiono įrenginių (MBA įrenginių, sąvartynų, didelių gabaritų atliekų surinkimo bei žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelių ir kt.), kurie reikalingi organizuojant Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemą, valdymą atlieka Vilniaus atliekų tvarkymo regiono savivaldybių įsteigtas juridinis asmuo – UAB „VAATC“.

15. Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybę pagal teisės aktų ir sudarytų sutarčių reikalavimus užtikrina komunalinių atliekų tvarkytojai.

16. Atliekų tvarkymo įstatyme nurodytų gaminių ir pakuočių atliekų surinkimo, vežimo, atliekų apdorojimo sistemos organizavimą vykdo ir (ar) dalyvauja organizuojant šių gaminių ir pakuočių atliekų tvarkymą Savivaldybės organizuojamoje komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje, įskaitant šiai veiklai tenkančių išlaidų finansavimą, gamintojai ir importuotojai ir (ar) jų licencijuotos organizacijos (toliau – organizacijos).

17. Siekiant pagerinti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų atskyrimą iš bendro komunalinių atliekų srauto, savivaldybės teritorijoje teisės aktų nustatyta tvarka gali būti diegiamos komunalinių atliekų tvarkymo sistemą papildančios atliekų surinkimo sistemos (toliau – papildanti atliekų surinkimo sistema). Atliekų turėtojai gali gaminių ir (ar) pakuočių atliekas perduoti papildančios atliekų surinkimo sistemos operatoriui. Apie šių atliekų surinkimo būdus ir vietas papildančios atliekų surinkimo sistemos diegėjas informuoja atliekų turėtojus papildančios atliekų surinkimo sistemos diegimo sąlygose nustatyta tvarka.

18. Komunalinių atliekų tvarkymo sistema finansuojama vietinės rinkliavos lėšomis, išskyrus šių Taisyklių 16 punkte nurodytų gaminių ir pakuočių atliekų tvarkymą, kuris finansuojamas gamintojų ir importuotojų ir (ar) jų organizacijų lėšomis.

19. Šių Taisyklių 16 punkte nurodytų gaminių ir pakuočių atliekų tvarkymo sąnaudos, kurias teisės aktų nustatyta tvarka privalo apmokėti gamintojai ir importuotojai ir (ar) jų organizacijos, neįtraukiamos į vietinę rinkliavą.

20. Vietinės rinkliavos dydžio apskaičiavimą, atliekų turėtojų registro sudarymą ir administravimą, rinkliavos mokėjimą, lengvatas ir rinkliavos lėšų panaudojimą reglamentuoja Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinti Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatai (toliau – Vietinės rinkliavos nuostatai).

21. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos plėtojimas taip pat gali būti finansuojamas Savivaldybės biudžeto, specialiųjų fondų ir programų, investicinių projektų, kreditų bei privačiomis lėšomis.

22. Bešeimininkėmis atliekomis ir (ar) šiukšlėmis užterštos teritorijos išvalymo ir sutvarkymo bei atliekų surinkimo, transportavimo darbai finansuojami Savivaldybės biudžeto lėšomis.

23. Atliekoms surinkti naudojami kolektyviniai (bendri) konteineriai turi būti pastatyti aplinkos ministro patvirtintus Minimalius komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimus atitinkančiose komunalinių atliekų konteinerių aikštelėse. Atliekoms surinkti naudojant kolektyvinius (bendrus) konteinerius, atliekų turėtojai informuojami apie jiems priskirto konteinerio pastatymo vietą.

24. Rengiant gyvenamųjų ir visuomeninės paskirties pastatų projektus, būtina numatyti ir įrengti mišrių komunalinių atliekų ir pakuočių atliekų bei kitų antrinių žaliavų surinkimo konteinerių aikšteles (laikino atliekų laikymo vietas (patalpas)), vadovaujantis šių Taisyklių, aplinkos ministro patvirtintų statybos techninio reglamento STR 2.02.01:2004 „Gyvenamieji pastatai“, Statybos techninio reglamento STR 2.02.02:2004 „Visuomeninės paskirties statiniai“, Minimalių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimų ir Pakuočių atliekų, susidarančių komunalinių atliekų sraute, rūšiuojamojo surinkimo ir vežimo paslaugos teikimo būtinųjų reikalavimų ir pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo ir finansavimo sutarties būtinųjų sąlygų nuostatomis.

25. Konteinerių aikštelių vietas nustato Savivaldybės administracija. Individualaus naudojimo konteinerių pastatymo vietas, iš kurių surenkamos atliekos, Savivaldybės administracija arba komunalinių atliekų tvarkytojas suderina su komunalinių atliekų turėtoju.

V SKYRIUS

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

26. Savivaldybės komunalinių atliekų turėtojai privalo naudotis tik tų komunalinių atliekų, įskaitant komunalinių atliekų sraute susidarančių pakuočių atliekų, tvarkytojų paslaugomis, kurie įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka yra parinkti Savivaldybės. Informacija apie savivaldybės teritorijoje veikiančius komunalinių atliekų tvarkytojus, jiems priskirtas teritorijas, teikiamas paslaugas teikiama Savivaldybės arba Administratoriaus interneto tinklalapyje kartu su mokėjimo pranešimais ir kitomis atliekų turėtojams priimtinais priemonėmis.

27. Komunalinių atliekų turėtojai turi teisę:

27.1. gauti šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose nustatytos kokybės, nepertraukiamą, komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą;

27.2. gauti informaciją, susijusią su komunalinių atliekų tvarkymu (t. y. informaciją apie savivaldybės teritorijoje veikiančius komunalinių atliekų tvarkytojus, jiems priskirtas teritorijas, teikiamas paslaugas, paslaugų kainas ir kt.);

27.3. pasikeisti individualų mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerį į tokio dydžio konteinerį, kuris atitinka realų susidarančių mišrių komunalinių atliekų kiekį, kaip numatyta šių Taisyklių XIV skyriuje;

27.4. teikti pasiūlymus komunalinių atliekų tvarkytojui ir (ar) Savivaldybės vykdomajai institucijai dėl komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės gerinimo;

27.5. Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka pasinaudoti vietinės rinkliavos lengvatomis;

27.6. informuoti komunalinių atliekų tvarkytojus ir (ar) Savivaldybės vykdomąją instituciją apie šių Taisyklių reikalavimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą;

27.7. kitas šiose Taisyklėse nurodytas teises.

28. Komunalinių atliekų turėtojai privalo:

28.1. siekti mažinti komunalinių atliekų susidarymą;

28.2. naudotis Savivaldybės organizuojama komunalinių atliekų tvarkymo sistema;

28.3. laiku mokėti Savivaldybės tarybos patvirtintą nustatyto dydžio vietinę rinkliavą, laikytis kitų vietinės rinkliavos nuostatų reikalavimų;

28.4. rūšiuoti susidarančias atliekas jų susidarymo vietoje į šias frakcijas:

28.4.1. pakuočių atliekas ir kitas antrines žaliavas (popierių ir kartoną, stiklą, plastiką, metalus, įskaitant iš šių medžiagų pagamintų pakuočių atliekas, kombinuotųjų pakuočių ir kitų pakuočių atliekas);

28.4.2. buityje susidarantis pavojingas atliekas;

28.4.3. elektros ir elektroninės įrangos atliekas;

28.4.4. didelių gabaritų atliekas ir naudotas padangas;

28.4.5. buityje susidarantis statybines atliekas;

28.4.6. biologiškai skaidžias, įskaitant žaliąsias ir maisto, atliekas.

28.5. naudotis konteneriais bei kitomis atliekų surinkimo priemonėmis (pvz., maisto atliekų maišais) ir juos naudoti tik pagal paskirtį, laikytis kontenerių, maišų naudojimosi ir rūšiavimo instrukcijų ir dėti į kontenerius ar maišus tik tas atliekas, kurioms šie konteneriai ar maišai yra skirti, uždaryti kontenerių dangčius po atliekų išmetimo į kontenerius;

28.6. neperpildyti mišrių komunalinių atliekų kontenerių, t. y., kontenerių dangčiai turi laisvai užsidaryti, o kontenerius be dangčių užpildyti tik iki viršutinio kontenerio krašto (be kaupo). Jei konteneriai perpildyti daugiau kaip tris kartus iš eilės (pagal kontenerių ištuštinimo grafiką), atliekų turėtojai privalo apmokėti papildomai pastatomo kontenerio tuštinimo išlaidas (vietinės rinkliavos kintamąją dalį), jeigu Savivaldybės administracija priima sprendimą pastatyti papildomą kontenerį;

28.7. užtikrinti, kad specialieji automobiliai netrukdomi privažiuotų prie atliekų kontenerių (privažiavimai prie kontenerių stovėjimo vietų ar komunalinių atliekų kontenerių aikštelių turi būti neužstatyti transporto priemonėmis) tuo laiku, kada jie turi būti ištuštinami pagal atliekų tvarkytojo ir Savivaldybės administracijos suderintą grafiką, kuris skelbiamas Savivaldybės ir Administratoriaus interneto tinklalapyje, pateikiamas mokėjimo pranešimuose ir kituose atliekų turėtojams prieinamuose informavimo šaltiniuose (toliau – grafikas). Komunalinių atliekų turėtojų patalpose ar teritorijose esantys individualūs konteneriai jų ištuštinimo dieną nurodytu laiku turi būti pastatomi į su komunalinių atliekų tvarkytoju suderintas vietas, prie kurių gali laisvai privažiuoti specialieji automobiliai;

28.8. žiemos metu užtikrinti, kad komunalinių atliekų kontenerių aikštelėse būtų valomas sniegas ir ledas;

28.9. plauti individualius mišrių komunalinių atliekų surinkimo kontenerius pagal poreikį;

28.10. tarp atliekų išvežimų palaikyti atliekų kontenerių stovėjimo vietos švarą ir tvarką;

28.11. nedelsiant pašalinti nurodytus pažeidimus, atsižvelgdami į raštu, įskaitant ir įspėjamuoju lipduku, gautus atliekų tvarkytojo pranešimus apie netinkamą atliekų išrūšiavimą į skirtingus kontenerius, trukdančias ištuštinti kontenerį kliūtis ir kitus pažeidimus;

28.12. laikytis kitų šiose Taisyklėse nustatytų reikalavimų.

29. Įmonės, kurių ūkinėje veikloje susidaro gamybos atliekos, privalo jas atskirti susidarymo vietoje ir nemaišyti su komunalinėmis atliekomis.

30. Komunalinių atliekų turėtojams ir kitiems asmenims draudžiama:

30.1. maišyti komunalines atliekas su gamybinės ir kitos ūkinės veiklos atliekomis;

30.2. savavališkai pakeisti kontenerio stovėjimo vietą (išskyrus individualius kontenerius);

30.3. užstatyti transporto priemonėmis komunalinių atliekų kontenerių aikštelių ar stovėjimo vietų aptarnavimo zonas;

30.4. presuoti ar grūsti atliekas į mišrių komunalinių atliekų kontenerius;

30.5. išmesti atliekas gatvėse, aikštėse, skveruose, parkuose ir kitose vietose bei palikti šalia kontenerių;

30.6. atliekas užkasti, vežti į laukus, miškus bei kitas tam neskirtas vietas;

30.7. į kontenerius mesti gruntą, degančias ar karštas atliekas, farmacines, medicines atliekas bei kitas nekomunalines atliekas, buityje susidarantis pavojingas bei elektros ir elektroninės įrangos atliekas; pilti į kontenerius chemines medžiagas, srutas, nuotekas bei skystas atliekas; mesti į tam neskirtus kontenerius naudotas padangas, didelių gabaritų, statybines bei žaliąsias atliekas;

30.8. mesti į kitiems asmenims priklausančias ir (ar) bendro naudojimo teritorijas privačiose teritorijose susidariusias žaliąsias atliekas;

30.9. gadinti ir laužyti kontenerius;

30.10. raustis kontaineriuose, imti iš jų atliekas ir (ar) antrines žaliavas, įskaitant pakuočių atliekas;

30.11. mišrias komunalines atliekas mesti į kitiems asmenims priklausančius ar kitiems atliekų turėtojams priskirtus mišrių komunalinių atliekų kontenerius (pvz. atvežti mišrias komunalines atliekas iš individualių valdų ar kolektyvinių sodų į daugiabučių namų kontenerius ir pan.);

30.12. deginti atliekas, išskyrus sausą žolę, nendres, šiaudus bei laukininkystės ir daržininkystės atliekas ne miestų ir miestelių teritorijose, kaip tai numato aplinkos ministro patvirtinti aplinkos apsaugos reikalavimai lauko sąlygomis deginant augalus ir jų dalis.

31. Jei individualus atliekų surinkimo kontaineris tampa netinkamu naudoti dėl atliekų turėtojo kaltės, jis keičiamas atlygintinai.

32. Siekiant pakartotinio daiktų naudojimo, komunalinių atliekų turėtojai nereikalingus, bet tvarkingus ir tinkamus pagal tiesioginę paskirtį naudoti daiktus UAB „VAATC“ nustatyta tvarka gali pristatyti į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse įrengtas dalijimosi daiktais stoteles „Dėk‘ui“ (<https://www.stoteledekui.lt/lt/norintiems-dalintis>).

VI SKYRIUS

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

33. Komunalinių atliekų, įskaitant komunalinių atliekų sraute susidarančių pakuočių atliekų, tvarkytojai komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas (išskyrus, susijusias su papildančiomis atliekų surinkimo sistemomis) savivaldybės teritorijoje gali teikti tik tuo atveju, jeigu juos parenka Savivaldybė.

34. Komunalinių atliekų tvarkytojai turi teisę patikrinti aptarnaujamų komunalinių atliekų kontenerių turinį ir rūšiavimo kokybę.

35. Komunalinių atliekų tvarkytojai privalo:

35.1. teikti paslaugas pagal šių Taisyklių, Minimalių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimų ir kitų teisės aktų nuostatas bei sutarties su Savivaldybės administracija sąlygas;

35.2. sutartyje su Savivaldybės administracija nustatytais sąlygomis ir tvarka, neimant papildomo mokesčio, pateikti komunalinių atliekų turėtojams mišrių komunalinių atliekų kontenerius;

35.3. pagal Savivaldybės administracijos kreipimąsi raštu per 15 kalendorinių dienų nurodytam komunalinių atliekų turėtojui pastatyti papildomą kontainerį ar pakeisti anksčiau skirtą mišrių komunalinių atliekų kontainerį kito dydžio kontaineriu, naudojamu Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje. Duomenis apie pakeistus mišrių komunalinių atliekų kontenerius komunalinių atliekų tvarkytojas pateikia Administratoriui, kuris atitinkamai patikslina Atliekų turėtojų registrą;

35.4. tinkamai, pagal sutarties su Savivaldybe sąlygas, paženklininti kontenerius (ant kontenerių priekinės dalies turi būti pateikta informacija apie kontainerio paskirtį, informacija apie komunalinių atliekų tvarkytoją (įmonės pavadinimas, telefono numeris ir kt.), informacija, kokioms atliekoms šie kontaineriai yra skirti ir kt.);

35.5. komunalinių atliekų surinkimui naudoti saugius žmonių sveikatai ir aplinkai kontenerius, atitinkančius teisės aktų ir sutartyje su Savivaldybės administracija nustatytus reikalavimus;

35.6. mišrias komunalines atliekas vežimo metu nemaišyti su pakuočių atliekomis, antrinėmis žaliavomis ar kitomis atskirai surenkamomis atliekomis;

35.7. kontenerius tuštinti pagal sudarytą ir su Savivaldybės administracija suderintą grafiką. Grafikas gali būti keičiamas ne vėliau kaip prieš 14 dienų, apie tai įspėjus atliekų turėtoją

Savivaldybės ir Administratoriaus interneto tinklalapyje, pateikus informaciją mokėjimo pranešimuose bei kituose atliekų turėtojams prieinamuose informavimo šaltiniuose;

35.8. konteinerius tuštinti tik tokiomis valandomis, kuriomis Triukšmo prevencijos Širvintų rajono savivaldybės viešosiose vietose taisyklių ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka leidžiama atliekų išvežimo veikla;

35.9. ištuštintus kolektyvinius (bendrus) konteinerius, grąžinti į jų nuolatinę stovėjimo vietą, o individualius konteinerius pastatyti į tą pačią vietą, iš kurios buvo paimti, po ištuštinimo uždaryti konteinerių dangčius;

35.10. konteinerių ištuštinimo metu užtikrinti komunalinių atliekų konteinerių aikštelės ar konteinerių stovėjimo vietos tvarką ir švarią aplinką 5 m atstumu aplink komunalinių atliekų konteinerių aikštelę ar konteinerio stovėjimo vietą (5 m skaičiuojant nuo kiekvieno konteinerio išorinės kraštinės);

35.11. plauti ir (ar) dezinfekuoti kolektyvinius (bendrus) mišrių komunalinių atliekų konteinerius ne rečiau kaip kartą per ketvirtį šiltuoju metų laiku ar kitu dažnumu, kuris numatytas sutarties su Savivaldybės administracija sąlygose;

35.12. ne dėl atliekų turėtojo kaltės tapusius netinkamais naudoti, pavogtus arba dingusius komunalinių atliekų konteinerius nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas iš naujo pastatyti, suremontuoti ar pakeisti naujais to paties dydžio ir taip pat aptarnaujamais konteineriais, kaip tai numatyta sutartyse su Savivaldybės administracija. Dėl atliekų turėtojo kaltės tapusi netinkama naudoti ir (ar) sugadinta komunalinių atliekų surinkimo priemonė (konteineris) keičiama nauja ar suremontuojama atliekų turėtojo sąskaita;

35.13. didelio gabarito, buityje susidarančias pavojingasias bei elektros ir elektroninės įrangos atliekas rinkti apvažiuojant komunalinių atliekų turėtojus pagal su Savivaldybės administracija suderintą grafiką tokiu dažnumu, kuris numatytas šiose Taisyklėse ir sutarties su Savivaldybės administracija sąlygose;

35.14. laikytis atliekų surinkimo ir išvežimo grafikų ir, esant perpildytiems mišrių komunalinių atliekų konteineriams, apie tai informuoti Savivaldybės administraciją sutartyje su Savivaldybės administracija numatyta tvarka; esant perpildytiems mišrių komunalinių atliekų konteineriams daugiau kaip tris kartus iš eilės (pagal konteinerių ištuštinimo grafiką), kaip numatyta 28.6. papunktyje, ir gavus Savivaldybės administracijos prašymą raštu, kaip numatyta 35.3 papunktyje, pastatyti papildomą konteinerį;

35.15. Savivaldybės ir Administratoriaus interneto tinklalapyje ir kituose atliekų turėtojams prieinamuose šaltiniuose, pagal šių Taisyklių ir sutarties su Savivaldybės administracija reikalavimus, skelbti konteineriais surenkamų mišrių komunalinių atliekų, pakuočių atliekų ir kitų antrinių žaliavų išvežimo grafikus, konteinerių dezinfekavimo ir plovimo grafikus, buityje susidarančių pavojingųjų atliekų, didelių gabaritų, elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimo apvažiavimo būdu grafikus;

35.16. įspėti atliekų turėtojus, kurie nesilaiko šių Taisyklių reikalavimų, pateikiant sutartyje su Savivaldybės administracija numatytus pranešimus / įspėjimus;

35.17. teikti sutartyje su Savivaldybės administracija nurodytą informaciją Savivaldybės administracijai ir (ar) Administratoriui.

36. Komunalinių atliekų tvarkytojai turi teisę atsisakyti tuštinti konteinerius šiais atvejais:

36.1. jei atliekų turėtojai nepastato (neištumia) individualių konteinerių ar patalpose bei uždaroje teritorijoje esančių kolektyvinių (bendrų) konteinerių nustatytu jų ištuštinimo laiku į nurodytas vietas;

36.2. yra kliūčių ar grėsmių komunalinių atliekų tvarkytojo personalui, kai neleidžiama ar trukdoma suteikti paslaugą (pvz.: jei žiemos metu nuo konteinerių stovėjimo vietos ar komunalinių atliekų konteinerių aikštelės nėra nuvalytas sniegas, jei konteinerių stovėjimo vietos ar aikštelės užstatytos transporto priemonėmis ir pan.);

36.3. jei atliekų surinkimo konteineriuose yra daiktai ir (ar) atliekos, kurių buvimas juose neleistinas pagal šias Taisykles ir (ar) kelia pavojų žmogaus saugumui ir (ar) aplinkai.

37. Jei komunalinių atliekų tvarkytojas dėl šių Taisyklių 36 punkte nurodytų priežasčių negali ištuštinti konteinerio (-ių), komunalinių atliekų tvarkytojas šį faktą fiksuoja ir ištuština, kai pašalinamos 36 punkte nurodytos priežastys, sutartyje su Savivaldybės administracija nustatyta tvarka. Jei komunalinių atliekų tvarkytojas neištuštino konteinerių pagal grafiką dėl savo kaltės, jis privalo ne vėliau kaip per 24 valandas ištuštinti laiku neištuštintus konteinerius, taip pat jam taikomos sankcijos numatytos sutartyje su Savivaldybės administracija.

VII SKYRIUS

BUITYJE SUSIDARIUSIŲ BIOLOGINIŲ, ĮSKAITANT ŽALIŲJŲ IR MAISTO, ATLIEKŲ TVARKYMAS

38. Komunalinių atliekų turėtojai žaliąsias atliekas privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje:

38.1. komunalinių atliekų turėtojai, kurie turi galimybes ir pageidauja biologiškai skaidžias (žaliąsias) atliekas kompostuoti, turi tai daryti kompostavimo dėžėje, savo privačioje valdoje specialiai tam skirtoje vietoje;

38.2. komunalinių atliekų turėtojai, kurie neturi galimybių ar nepageidauja kompostuoti atliekų privačioje valdoje, atskirtas biologiškai skaidžias (žaliąsias) atliekas gali pristatyti į žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelę.

39. Rekomendacijos individualiam kompostavimui pateiktos šių Taisyklių 1 priede.

40. Žaliąsias atliekas draudžiama mesti į mišrių komunalinių atliekų, pakuočių atliekų ir kitų antrinių žaliavų ar į kitus šioms atliekoms neskirtus konteinerius. Žaliąsias atliekas taip pat draudžiama palikti konteinerių aikštelėse, šalia konteinerių.

41. Miesto daugiabučių namų ir kitų bendro naudojimo teritorijų priežiūros metu susidarančias žaliąsias atliekas miestą tvarkančios įmonės pristato į žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelę pagal su Savivaldybės administracija sudarytoje sutartyje numatytas sąlygas.

42. Pradėjus atskirą maisto atliekų surinkimą Širvintų mieste, Širvintų miesto gyventojai turi atskirti maisto atliekas nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje ir mesti į specialius oranžinės spalvos maišus, skirtus maisto atliekų rūšiavimui, o užpildytus maišus sandariai užrišti ir išmesti į mišrių komunalinių atliekų konteinerį.

43. Įmonės, kurių ūkinėje veikloje susidaro maisto ir virtuvės atliekos (viešbučiai, moteliai, restoranai, kitos viešojo maitinimo įstaigos (švietimo įstaigos ir kt.), prekybos centrai, parduotuvės) susidariusias ir išrūšiuotas biologines (maisto ir virtuvės) atliekas turi perdirbti (pvz., kompostuojant kompostavimo įrenginiuose), kitaip panaudoti visuomenės sveikatai ir aplinkai saugiu būdu patys arba perduoti jas tvarkyti sutartiniais pagrindais šių atliekų tvarkytojams. Šioms įmonėms maisto ir virtuvės atliekas draudžiama dėti į mišrių komunalinių atliekų ar į kitus šioms atliekoms neskirtus konteinerius. Atskirai surinktos maisto ir virtuvės atliekos gali būti laikinai laikomos tik nerūdijančiose, vandens nesugėriamčiose ir nepraleidžiančiose, atliekų ir klimato poveikiui atspariose talpyklose, kurios užtikrintų apsaugą nuo vėjo, graužikų, paukščių, vabzdžių ir pan. Iš tokių talpyklų neturi tekėti skysčiai ir sklisti kvapai.

44. Žaliąsias atliekas, kurios susidaro tvarkant kapaviečių ir kapinių teritorijas, gyventojai privalo atskirti nuo kitų atliekų jų susidarymo vietoje ir išmesti į tam skirtus surinkimo konteinerius arba nurodytas vietas. Seniūnijos organizuoja lapų, žolės ir šakų perdavimą ūkininkams. Likusias žaliąsias atliekas komunalinių atliekų tvarkytojas iš kapinių turi pristatyti į žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelę.

VIII SKYRIUS

PAKUOČIŲ ATLIEKŲ IR KITŲ ANTRINIŲ ŽALIAVŲ TVARKYMAS

45. Komunalinių atliekų turėtojai pakuočių atliekas ir kitas antrines žaliavas (popierių ir kartoną, stiklą, plastiką, metalus) (toliau – pakuočių atliekos) privalo atskirti nuo kitų komunalinių

atliekų jų susidarymo vietoje, atsižvelgiant į atliekų rūšį ir pobūdį, nemaišyti su kitomis atliekomis ar medžiagomis.

46. Atliekų, kurias galima mesti į atitinkamus pakuočių atliekų ir kitų antrinių žaliavų rūšiavimo kontenerius (toliau – pakuočių atliekų rūšiavimo konteneriai), sąrašas pateikiamas šių Taisyklių 2 priede.

47. Savivaldybės teritorijoje pakuočių atliekos surenkamos iš individualiuose namų ūkiuose esančių individualaus naudojimo rūšiavimo kontenerių.

48. Pakuočių atliekos (išskyrus stiklo atliekas) individualių namų ūkiuose kraunamos į tam skirtus individualaus naudojimo 0,24 m³ talpos pakuočių atliekų rūšiavimo kontenerius.

49. Taisyklių 47 punkte nurodyti konteneriai tuštinami pagal grafiką ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį.

50. Stiklo atliekos individualių namų ūkiuose kraunamos į tam skirtus individualaus naudojimo 0,12 m³ talpos stiklo pakuočių atliekų rūšiavimo kontenerius.

51. Taisyklių 49 punkte nurodyti konteneriai tuštinami pagal grafiką ne rečiau kaip vieną kartą per 3 mėnesius.

52. Individualių namų ūkiai gali papildomai naudotis pakuočių atliekų rūšiavimo kolektyvinių (bendrų) kontenerių aikštelėmis ir didelių gabaritų atliekų surinkimo aikšte.

53. Daugiabučių namų atliekų turėtojai pakuočių atliekas turi išmesti į bendro (kolektyvinio) naudojimo pakuočių atliekų rūšiavimo kontenerius ir papildomai gali naudotis didelių gabaritų atliekų surinkimo aikšte.

54. Savivaldybės teritorijoje pakuočių atliekoms surinkti naudojami bendro (kolektyvinio) naudojimo rūšiavimo 1,8 m³ ir 2,5 m³ talpos konteneriai. Esant poreikiui gali būti naudojami ir kitokios talpos pakuočių atliekų rūšiavimo konteneriai ar kitos surinkimo priemonės.

55. Jeigu pakuočių atliekų gabaritai netinka pakuočių atliekų rūšiavimo konteneriams, jas reikia susmulkinti arba tvarkyti kaip didelių gabaritų atliekas.

56. Bendro (kolektyvinio) naudojimo pakuočių atliekų rūšiavimo konteneriai tuštinami pagal grafiką (išskyrus Taisyklių 56 punkte nurodytus atvejus):

56.1. skirti stiklinių pakuočių ir stiklo atliekoms surinkti STIKLAS – kartą per mėnesį;

56.2. skirti popierinių ir kartoninių pakuočių bei popieriaus ir kartono atliekoms surinkti POPIERIUS – kartą per dvi savaites;

56.3. skirti plastikinių, metalinių, kombinuotų ir kitų pakuočių atliekoms surinkti PLASTIKAS – kartą per dvi savaites.

57. Atvejais, nurodytais aplinkos ministro patvirtintuose Pakuočių atliekų, susidarančių komunalinių atliekų sraute, rūšiuojamojo surinkimo ir vežimo paslaugos teikimo būtinuosiuose reikalavimuose ir pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo ir finansavimo sutarties būtinuosiose sąlygose, bendro (kolektyvinio) naudojimo pakuočių atliekų rūšiavimo konteneriai turi būti ištuštinami Pakuočių atliekų, susidarančių komunalinių atliekų sraute, rūšiuojamojo surinkimo ir vežimo paslaugos teikimo būtinuosiuose reikalavimuose ir pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo ir finansavimo sutarties būtinuosiose sąlygose nurodytais terminais.

58. Surūšiuotos ir į pakuočių atliekų rūšiavimo kontenerius metamos pakuočių atliekos turi būti be priemaišų (pvz., maisto, skysčio, kitų medžiagų likučių).

59. Surenkamos ir vežamos skirtingų rūšių, atskirose atliekų surinkimo priemonėse surinktos pakuočių atliekos negali būti maišomos tarpusavyje ir (ar) su mišriomis komunalinėmis atliekomis, taip pat surinktos pakuočių atliekos negali būti maišomos su kitose savivaldybėse surinktomis pakuočių atliekomis, ne komunalinių atliekų sraute susidariusiomis pakuočių atliekomis (tai yra su pakuočių atliekomis ir antrinėmis žaliavomis, kurios pagal Atliekų tvarkymo įstatymo 2 straipsnio 39 dalį nepriskiriamos prie komunalinių atliekų).

60. Draudžiama bendro (kolektyvinio) naudojimo pakuočių atliekų rūšiavimo konteneriuose deginti atliekas, raustis juose, išimti iš jų atliekas, mesti atliekas, kurios negali būti šalinamos šiuose konteneriuose.

61. Draudžiama šalia bendro (kolektyvinio) naudojimo pakuočių atliekų rūšiavimo kontenerių palikti atliekas.

62. Šių Taisyklių 36 punkte nurodytais atvejais komunalinių atliekų tvarkytojai turi teisę atsisakyti tuštinti pakuočių atliekų rūšiavimo konteinerius.

63. Komunalinių atliekų tvarkytojas, užfiksavęs individualaus naudojimo (individualiame) rūšiavimo konteineryje neturinčias jame būti atliekas, turi teisę tokio rūšiavimo konteinerio neištuštinti arba gali neturinčias būti jame atliekas ar jų dalį palinkti šiame rūšiavimo konteineryje po jo ištuštinimo, užklijuodamas ant jo pranešimą pagal sutarties su Savivaldybės administracija reikalavimus.

64. Jeigu komunalinių atliekų turėtojas konteinerių tuštinimo dieną į nurodytas vietas pakuočių atliekų surinkimo konteinerių neišstumia arba komunalinių atliekų tvarkytojas negali ištuštinti konteinerių dėl kitų priežasčių, nurodytų šių Taisyklių 36 punkte, tokiu atveju individualūs konteineriai ištuštinami ir pakuočių atliekos surenkamos kitą pagal grafiką nustatytą konteinerių tuštinimo dieną, o pakuočių atliekų kolektyviniai (bendri) konteineriai – kai pašalinamos priežastys, trukdžiusios ištuštinti konteinerį, jei komunalinių atliekų tvarkytojo sutartyje su Savivaldybės administracija ir (ar) teisės aktuose nenustatyti kiti (trumpesni) ištuštinimo terminai.

65. Komunalinių atliekų tvarkytojas turi teisę reikalauti, kad komunalinių atliekų turėtojai nustatytą rūšiavimo konteinerių ištuštinimo dieną (pagal paskelbtą grafiką) išstumtų individualaus naudojimo (individualius) rūšiavimo konteinerius į šioms konteineriams ištuštinti Savivaldybės administracijos arba komunalinių atliekų tvarkytojo nurodytas vietas tais atvejais, kai tokie rūšiavimo konteineriai stovi patalpose, uždaruose kiemuose, ar atliekų surinkimo automobiliams neprivažiuojamose vietose. Jei prie antžeminių stumdomų rūšiavimo konteinerių pastatymo vietų neįmanoma privažiuoti arčiau, pvz., siauras arba savininko (ar teisėto jo atstovo) apribotas įvažiavimas į kiemą, garažų ir sodininkų bendrijų teritoriją, įrengti užtvarai, pravažiuojamas nuolat užstatomas automobiliais ir pan., komunalinių atliekų tvarkytojas turi teisę reikalauti iš atliekų turėtojų išstumti antžeminius stumdomus rūšiavimo konteinerius į atliekų surinkimo automobiliams privažiuojamą ir rūšiavimo konteineriams ištuštinti prieinamą bei atliekų turėtojams nurodytą tokių konteinerių ištuštinimo vietą.

66. Komunalinių atliekų turėtojai pakuočių atliekas gali pristatyti į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę, kurioje jos priimanos aikštelės operatoriaus nustatyta tvarka.

67. Viešųjų renginių metu renginių organizatoriai privalo užtikrinti, kad būtų pastatyti laikinieji specialieji konteineriai, skirti pakuočių atliekoms surinkti. Konteineriai ir jų pastatymo vietos turi būti estetiškai ir patogūs renginio lankytojams, atitikti visuomenės sveikatos saugos reikalavimus.

IX SKYRIUS

BUIITYJE SUSIDARANČIŲ TEKSTILĖS ATLIEKŲ TVARKYMAS

68. Komunalinių atliekų turėtojai (gyventojai) buityje susidariusias tekstilės atliekas (pvz., senus drabužius, kilimus, patalynę ir pan.) pristato į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę, kurioje jos priimanos aikštelės operatoriaus nustatyta tvarka.

69. Savivaldybei pradėjus vykdyti atskirą buityje susidarančios tekstilės ir (ar) jos atliekų surinkimą specialiais konteineriais, komunalinių atliekų turėtojai (gyventojai) tekstilę ir (ar) jos atliekas privalo talpinti į specialius konteinerius arba pristatyti į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę.

70. Komunalinių atliekų turėtojai (įmonės), tekstilės atliekas teisės aktų nustatyta tvarka tvarko patys arba sutartiniais pagrindais perduoda tvarkyti atliekų tvarkytojams.

X SKYRIUS

BUIITYJE SUSIDARANČIŲ PAVOJINGŲJŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS

71. Komunalinių atliekų turėtojai buityje susidarančias pavojingas atliekas privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje.

72. Komunalinių atliekų turėtojai, nurodyti šių Taisyklių 7.1 papunktyje, buityje susidarancias pavojingasias atliekas pristato į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę, kurioje jos priimamos aikštelės operatoriaus nustatyta tvarka.

73. Komunalinių atliekų turėtojai, nurodyti šių Taisyklių 7.2 papunktyje, pavojingasias atliekas perduoda tvarkyti atliekų tvarkytojams teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Komunalinių atliekų turėtojai buityje susidarancias pavojingasias atliekas gali perduoti komunalinių atliekų tvarkytojui, kai jis jas surenka apvažiavimo būdu pagal grafiką.

75. Komunalinių atliekų turėtojai susidariusius nereikalingus ir (ar) netinkamus vartoti vaistus turi perduoti vaistinėms, kurios šias atliekas priima Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

76. Komunalinių atliekų turėtojai nešiojamųjų baterijų ir akumuliatorių atliekas gali pristatyti į nešiojamųjų baterijų ir akumuliatorių atliekų surinkimo vietas (prekybos centruose, mokyklose, kitose švietimo įstaigose, degalinėse ir pan.), kurių sąrašas skelbiamas organizacijų interneto tinklalapiuose, arba perduoti nešiojamųjų baterijų ir akumuliatorių platintojams, kurie pagal teisės aktų reikalavimus turi priimti šias atliekas nemokamai ir nereikalaudami pirkti naują bateriją ar akumuliatorių.

77. Buityje susidarancias pavojingasias atliekas draudžiama mesti į mišrių komunalinių atliekų, pakuočių atliekų konteinerius ar kitus pavojingoms atliekoms neskirtus konteinerius, taip pat draudžiama palikti konteinerių aikštelėse ir (ar) šalia konteinerių.

XI SKYRIUS

ELEKTROS IR ELEKTRONINĖS ĮRANGOS ATLIEKŲ TVARKYMAS

78. Komunalinių atliekų turėtojai elektros ir elektroninės įrangos atliekas privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje.

79. Komunalinių atliekų turėtojai, nurodyti šių Taisyklių 7.1 papunktyje, elektros ir elektroninės įrangos atliekas:

79.1. pristato į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę, kurioje jos priimamos aikštelės operatoriaus nustatyta tvarka;

79.2. perduoda komunalinių atliekų tvarkytojui, kai jis jas surenka apvažiavimo būdu ne rečiau kaip 2 kartus per metus pagal grafiką;

79.3. teisės aktų nustatyta tvarka perduoda elektros ir elektroninės įrangos gamintojams, importuotojams ar platintojams, turintiems pareigą priimti minėtas atliekas.

80. Komunalinių atliekų turėtojai, nurodyti šių Taisyklių 7.2 papunktyje, elektros ir elektroninės įrangos atliekas teisės aktų nustatyta tvarka perduoda elektros ir elektroninės įrangos gamintojams, importuotojams, platintojams ar atliekų tvarkytojams.

81. Komunalinių atliekų turėtojai į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę gali pristatyti pakartotiniam naudojimui tinkamas elektros ir elektroninės įrangos atliekas, priimamas aikštelės operatoriaus nustatyta tvarka.

82. Komunalinių atliekų turėtojai susidariusias elektros ir elektroninės įrangos atliekas gali pristatyti į elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimo vietas (prekybos centruose, mokyklose, kitose švietimo įstaigose ir pan.), kurių sąrašas skelbiamas organizacijų interneto tinklalapiuose.

83. Komunalinių atliekų turėtojai gali papildomai naudotis papildančiomis atliekų surinkimo sistemomis elektros ir elektroninės įrangos atliekoms.

XII SKYRIUS

DIDELIŲ GABARITŲ IR NAUDOTŲ PADANGŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS

84. Didelių gabaritų atliekos, neimant papildomo mokesčio, išskyrus nustatytą Vietinę rinkliavą, iš atliekų turėtojų yra surenkamos apvažiavimo būdu pagal grafiką ne rečiau kaip du kartus per metus.

85. Komunalinių atliekų tvarkytojas ir (ar) Savivaldybės administracija reguliariai informuoja atliekų turėtojus apie datą, laiką ir vietą, kai bus surenkamos buityje susidariusios didelių gabaritų atliekos.

86. Komunalinių atliekų turėtojai, nurodyti šių Taisyklių 7.1 papunktyje, didelių gabaritų atliekas ir naudotas padangas pristato į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę, kurioje jos priimamos aikštelės operatoriaus nustatyta tvarka.

87. Komunalinių atliekų turėtojai, nurodyti šių Taisyklių 7.2 papunktyje, didelių gabaritų atliekas ir naudotas padangas perduoda tvarkyti atliekų tvarkytojams galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

88. Variklinių transporto priemonių techninės priežiūros ir remonto metu susidariusios netinkamos naudoti padangos turi būti paliekamos variklinių transporto priemonių techninę priežiūrą ir remontą atliekančioms įmonėms teisės aktų nustatyta tvarka.

89. Komunalinių atliekų turėtojai nemokamai gali atiduoti naudotas padangas padangų platintojams, jeigu atiduodamos padangų atliekos skirtos tam pačiam transporto priemonės tipui ir padangų atliekų skaičius (skaičiuojant vienetais) atitinka atliekų turėtojo perkamų padangų skaičių.

90. Atliekų turėtojui kreipusis (žodžiu ar raštu) dėl buityje susidariusių didelių gabaritų komunalinių atliekų surinkimo papildomos paslaugos, komunalinių atliekų tvarkytojas privalo tokią paslaugą suteikti už papildomą mokestį ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo kreipimosi dienos, apie tai iš anksto informavęs besikreipusį atliekų turėtoją.

91. Draudžiama didelių gabaritų atliekas, naudotas padangas mesti į mišrių komunalinių atliekų, pakuočių atliekų ar kitus šioms atliekoms neskirtus konteinerius ar palikti šalia jų.

XIII SKYRIUS

BUIITYJE SUSIDARANČIŲ STATYBINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS

92. Komunalinių atliekų turėtojai, nurodyti Taisyklių 7.2 papunktyje, visas savo statybines atliekas tvarko patys arba perduoda tvarkyti tokių atliekų tvarkytojams teisės aktų nustatyta tvarka.

93. Komunalinių atliekų turėtojai, nurodyti Taisyklių 7.1 papunktyje, statybines ir griovimo atliekas (įskaitant atliekas, užterštas pavojingomis medžiagomis) privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje, išrūšiuoti (metalas, mediena, gruntas, putų polistirolas ir kt.), sudėti į patvarius maišus ar dėžes ir pristatyti į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę, kurioje jos priimamos aikštelės operatoriaus nustatyta tvarka arba perduoti šias atliekas tvarkančiais (apdorojančiais) įmonei patys arba per atliekų vežėją sutartiniais pagrindais. Atliekas tvarkančių (apdorojančių) įmonių ir atliekų vežėjų, turinčių teisę verstis atliekų tvarkymo veikla, sąrašas skelbiamas Atliekų tvarkytojų valstybės registre (<https://atvr.aplinka.lt>).

94. Statybinės atliekos, kad neužterštų aplinkos ir nekeltų pavojaus iki statybos darbų pabaigos, kaupiamos ir iki jų perdavimo atliekų tvarkytojui saugomos aptvertoje teritorijoje, konteineriuose ar kitoje uždaroje talpykloje.

95. Statybines atliekas draudžiama mesti į mišrių komunalinių atliekų, pakuočių atliekų ar kitus šioms atliekoms neskirtus konteinerius ar palikti šalia jų.

XIV SKYRIUS

MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ (LIKUSIŲ PO RŪŠIAVIMO) ATLIEKŲ TVARKYMAS

96. Savivaldybės teritorijoje mišrias komunalines atliekas surenka įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka Savivaldybės parinkti komunalinių atliekų tvarkytojai.

97. Mišrios komunalinės atliekos surenkamos visoje savivaldybės teritorijoje iš visų komunalinių atliekų turėtojų.

98. Komunalinių atliekų turėtojai mišrias komunalines, t. y. po rūšiavimo likusias atliekas, turi išmesti į mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerius.

99. Prieš išmetant mišrias komunalines atliekas į konteinerį, komunalinių atliekų turėtojams rekomenduojama jas tvarkingai sudėti į plastikinius (polietileninius) maišelius ir juos užrišti.

100. Savivaldybės teritorijoje susidariusios mišrios komunalinės atliekos surenkamos į 1,1, 0,77, 0,24, 0,12 m³ talpos Lietuvos Respublikos standartus atitinkančius konteinerius, kurių skaičius nustatomas pagal poreikį ir mišrių komunalinių atliekų susikaupimo normas. Esant poreikiui gali būti naudojami ir kitokios talpos konteineriai.

101. Individualių namų atliekų turėtojams yra skiriami 0,24 m³ ir 0,12 m³ talpos konteineriais, kurių dydį gali pasirinkti pagal poreikį, bet ne mažesni, nei:

101.1. jei namų valdoje gyvena ne daugiau kaip 2 žmonės ir namų valda naudojasi individualiais pakuočių atliekų surinkimo konteineriais – minimalus konteinerio dydis – 0,12 m³;

101.2. jei namų valdoje gyvena 3 ir daugiau žmonių – minimalus konteinerio dydis – 0,24 m³.

102. Individualių namų atliekų turėtojai gali kreiptis į Savivaldybės administraciją su motyvuotu prašymu ir pakeisti konteinerį į didesnės ar mažesnės talpos mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerį.

103. Savivaldybės administracija gali priimti sprendimą pakeisti mišrių komunalinių atliekų konteinerį į didesnį arba pastatyti papildomą konteinerį, jei konteineris perpildomas mišrių komunalinių atliekų daugiau kaip tris kartus iš eilės (pagal konteinerių ištuštinimo grafiką). Apie tokį sprendimą atliekų turėtojas informuojamas raštu.

104. Daugiabučių namų atliekų turėtojams skiriami bendro naudojimo 1,1 m³ konteineriai, kurių skaičius komunalinių atliekų konteinerių aikštelėje statomas pagal poreikį. Esant poreikiui gali būti naudojami ir kitokios talpos konteineriai. Gali būti naudojami požeminiai arba pusiau požeminiai konteineriai.

105. Juridiniai asmenys, turintys nuosavas teritorijas, naudojami individualiais 0,12 m³; 0,24 m³, 0,77 m³ ar 1,1 m³ talpos konteineriais, kurių dydis ir skaičius yra statomas pagal poreikį. Juridiniai asmenys, kurie neturi nuosavų teritorijų, naudojami bendro naudojimo konteineriais.

106. Konteineriais aprūpina ir juos keičia komunalinių atliekų tvarkytojas pagal jų su Savivaldybės administracija sudarytoje sutartyje numatytas sąlygas. Netinkamą naudoti ir (ar) sugadintą surinkimo konteinerį komunalinių atliekų tvarkytojas turi pakeisti ar suremontuoti šių Taisyklių 36.12 papunktyje nustatyta tvarka.

107. Mišrios komunalinės atliekos iš individualių namų Širvintų mieste šaltuoju metų periodu yra vežamos vieną kartą per mėnesį, o šiltuoju metų periodu (gegužės – rugsėjo mėnesiais) – du kartus per mėnesį, kituose miesteliuose ir kaimuose – ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį.

108. Mišrios komunalinės atliekos iš daugiabučių namų bendro naudojimo konteinerių (išskyrus iš pusiau požeminių konteinerių) vežamos ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę, o iš pusiau požeminių konteinerių – ne rečiau kaip 2 kartus per savaitę, konkretus išvežimo dažnumas nustatomas komunalinių atliekų tvarkytojo su Savivaldybės administracija sudarytoje sutartyje.

109. Mišrios komunalinės atliekos iš juridinių asmenų, turinčių nuosavas teritorijas, vežamos visus metus ne rečiau kaip du kartus per mėnesį.

110. Šių Taisyklių 36 punkte nurodytais atvejais komunalinių atliekų tvarkytojai turi teisę atsisakyti tuštinti mišrių komunalinių atliekų konteinerius. Jeigu komunalinių atliekų turėtojas konteinerių tuštinimo dieną į nurodytas vietas mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių neišstumia arba komunalinių atliekų tvarkytojas negali ištuštinti konteinerių dėl kitų priežasčių, nurodytų Taisyklių 36 punkte, tokiu atveju individualūs konteineriai ištuštinami ir mišrios komunalinės atliekos surenkamos kitą pagal grafiką nustatytą konteinerių tuštinimo dieną, o mišrių komunalinių atliekų kolektyviniai (bendri) konteineriai – kai tik pašalinamos priežastys, trukdžiusios ištuštinti konteinerį, jei komunalinių atliekų tvarkytojo sutartyje su Savivaldybės administracija ir (ar) teisės aktuose nenustatyti kiti (trumpesni) ištuštinimo terminai.

111. Konteineriai turi stovėti atliekų turėtojo teritorijoje. Jei atliekų turėtojas neturi privačios nuosavybės ar kita teise valdomo žemės sklypo ar jam priskirtos tvarkyti teritorijos, konteineriai gali stovėti Savivaldybės administracijos nustatytoje konteinerių stovėjimo vietoje ar komunalinių atliekų konteinerių aikštelėje.

112. Komunalinių atliekų konteinerių aikštelės įrengiamos Savivaldybės lėšomis pagal nustatyta tvarka suderintus projektus. Konteinerių stovėjimo vietas ar komunalinių atliekų

konteinerių aikštes, remiantis nustatyta aikštelių vietos parinkimo tvarka (reglamentu), atsižvelgusi į komunalinių atliekų tvarkytojo pasiūlymus, nustato Savivaldybės administracija.

113. Komunalinių atliekų konteinerių aikštelėse kartu su mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriais statomi ir konteineriai pakuočių atliekoms ir kitoms antrinėms žaliavoms surinkti; nesant įrengtų aikštelių, parenkamos gyventojams patogios ir su Savivaldybės administracijos seniūnijos seniūnu bei komunalinių atliekų tvarkytoju suderintos konteinerių pastatymo vietos.

114. Sodininkų ir garažų bendrijų teritorijose mišrių komunalinių atliekų surinkimo kolektyvinių (bendrų) konteinerių stovėjimo vietos ar komunalinių atliekų konteinerių aikštelės parenkamos pagal susitarimą su bendrijos atstovais prie pagrindinio įvažiavimo ar išvažiavimo iš teritorijos ar teritorijos viduje taip, kad būtų patogų juos aptarnauti.

115. Komunalinių atliekų konteinerių aikštelėse ir jų aptarnavimo zonoje draudžiama statyti transporto priemonės.

116. Atliekoms surinkti, esant reikalui, Savivaldybės administracijai priėmus atitinkamą sprendimą, gali būti naudojamos ir kitos priemonės – specialūs maišai ir pan.

117. Viešųjų renginių metu renginių organizatoriai privalo užtikrinti, kad būtų pastatyti laikinieji specialieji konteineriai, skirti mišrioms komunalinėms atliekoms surinkti. Konteineriai ir jų pastatymo vietos turi būti estetiški ir patogūs renginio lankytojams, atitikti visuomenės sveikatos saugos reikalavimus.

118. Už individualių konteinerių sanitarinę higieninę būklę atsako komunalinių atliekų turėtojas, už kolektyvinių (bendrų) – komunalinių atliekų tvarkytojas, kuris privalo plauti ir dezinfekuoti mišrių komunalinių atliekų konteinerius šių Taisyklių 36.11 papunktyje nustatyta dažniu.

XV SKYRIUS

GATVIŲ, ŠALIGATVIŲ IR KITŲ TERITORIJŲ VALYMO SĄŠLAVŲ TVARKYMAS

119. Už gatvėse, šaligatviuose ir kitose teritorijose (viešosiose erdvėse) susikaupusių sąšlavų išvežimą atsakingos teritorijas valančios ir prižiūrinčios įmonės bei teritorijų savininkai.

120. Gatvių ir kitų teritorijų tvarkymo metu susidaranti sąšlavoje gali būti šalinamos sąvartyne. Už šių atliekų šalinimą sąvartyne turi mokėti įmonė, kuri vykdo teritorijos priežiūrą ir pristato šias atliekas į sąvartyną.

121. Draudžiama gatvių, šaligatvių ir kitų teritorijų valymo sąšlavas pilti į komunalinių atliekų ar kitus sąšlavoms neskirtus konteinerius ar palikti šalia jų.

XVI SKYRIUS

VISUOMENĖS INFORMAVIMAS

122. Informacija apie Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimą, komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų kokybę, paslaugų teikimo sąlygų plėtojimą ir numatomus sutarčių sąlygų pakeitimus, Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos eksploatavimą, modernizavimą, plėtrą, renovaciją, investicijas į komunalinių atliekų tvarkymo sistemos plėtrą ir renovaciją, rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydį, jų struktūrą, vartojimo gincų neteismo sprendimo subjektus yra vieša ir skelbiama Savivaldybės ir kitų komunalinių atliekų tvarkymo sistemos dalyvių interneto tinklapiuose teisės aktų nustatyta tvarka.

123. Komunalinių atliekų turėtojai aplinkos ministro patvirtintuose Minimaliuose komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimuose nustatyta tvarka informuojami apie komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas, savivaldybės teritorijoje veikiančius komunalinių atliekų tvarkytojus, jiems priskirtas teritorijas, paslaugų kainas ir pan. Ši informacija teikiama Savivaldybės ir komunalinių atliekų tvarkytojo interneto tinklalapiuose, buveinėse raštu, telefonu ar kitomis elektroninio ryšio priemonėmis nemokamai.

124. Savivaldybė įgyvendina visuomenės švietimo ir informavimo priemones, įskaitant skirtas šviesti ir informuoti visuomenę apie buityje susidarančių komunalinių atliekų tvarkymo galimybes, numatytas Savivaldybės atliekų prevencijos ir tvarkymo plane.

XVII SKYRIUS

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGOS KOKYBĖS STEBĖSENA IR KONTROLĖ BEI SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

125. Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas teikiantys komunalinių atliekų tvarkytojai privalo įdiegti ir palaikyti kokybės užtikrinimo ir ataskaitų teikimo apie teikiamą paslaugą sistemą, vykdyti teikiamų paslaugų kokybės stebėseną pagal sutartyje su Savivaldybės administracija nustatytus reikalavimus.

126. Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės stebėseną ir kontrolę vykdoma pagal Širvintų rajono komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės stebėsenos ir kontrolės vykdymo tvarkos aprašą, patvirtintą Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2014 m. rugsėjo 25 d. sprendimu Nr. 1-162.

127. Komunalinių atliekų turėtojų skundus dėl teikiamos komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės, t. y. surinkimo, vežimo, naudojimo ir šalinimo, komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų teikimo organizavimo nagrinėja Savivaldybės vykdomoji institucija. Skundai nagrinėjami Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

XVIII SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

128. Šiose Taisyklėse nustatytų reikalavimų laikymąsi kontroliuoja Savivaldybių institucijos. Teisę surašyti administracinių nusižengimų protokolus už taisyklių nesilaikymą turi Savivaldybės administracijos direktoriaus tam įgalioti pareigūnai ir Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse nurodyti pareigūnai.

129. Komunalinių atliekų tvarkymo kontrolę vykdo Savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos ir aplinkosaugos skyrius ir seniūnijos.

130. Asmenys pažeidę šių Taisyklių reikalavimus atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

131. Asmens patraukimas atsakomybėn neatleidžia jo nuo prievolės laikytis šių Taisyklių ir pašalinti pažeidimo pasekmes bei atlyginti visus dėl to atsiradusius nuostolius.

BIOLOGIŠKAI SKAIDŽIŲ ATLIEKŲ BUITINIO KOMPOSTAVIMO REKOMENDACIJOS

Asmenims, kompostuojantiems butyje susidarančias biologiškai skaidžias atliekas kompostavimo kontaineriuose (dėžėse) ar atitinkamai įrengtose kompostinėse, rekomenduojama laikytis šių reikalavimų:

1. Kompostavimo vieta parenkama nuošalesnėje sklypo vietoje (rekomenduojama bent 2–3 metrų atstumu nuo gretimo sklypo ribos atsižvelgiant į vyraujančią vėjo kryptį).

2. **Buitiniam kompostavimui naudoti tinkamas atliekas:** pavyzdžiui, vaisius ir daržoves, kiaušinių lukštus, arbatos pakelius, kavos, arbatos tirščius, medienos kuro pelenus ir anglis, kartoną ir kitus popieriaus gaminius (išskyrus popieriaus gaminius, padengtus ne biologiškai skaidžia dengiamąja medžiaga), iš popieriaus ir kartono pagamintus kiaušinių dėklus, naminių graužikų (žiurkėnų, jūrų kiaušyčių) natūralius pakratus, augalų lapus, nupjautą žolę, jaunas piktžoles (be subrendusių sėklų), seną vazonų žemę, ūkinių gyvūnų (pavyzdžiui, vištų, triušių, karvių, arklių) mėšlą, smulkias šakas, senus šiaudus ir šieną, velėną.

3. **Buitiniam kompostavimui nenaudoti netinkamų atliekų:** pavyzdžiui, mėsos, žuvies, riebalų, kaulų, pieno produktų, plastikinių, sintetinių atliekų, augalų ligomis užkrėstų augalų, šunų bei kačių ekskrementų, piktžolių, turinčių subrendusių sėklų, skerdienos atliekų, sauskėlių, laikraščių, žurnalų, kritusių gyvūnų, fekalijų, nuotekų valymo dumblo ir pan.

4. Kompostuojamose atliekose negali būti pavojingų ir infekuotų medžiagų (pavyzdžiui, radioaktyvių, toksinių medžiagų, dervų, tepalų ar kitų), stiklo, plastiko priemaišų.

5. Prieš kompostavimą šakas rekomenduojama sukapoti arba susmulkinti.

6. Kompostą prieš naudojimą rekomenduojama persijoti per retą tinklą (angų dydis 1–2,5 cm) siekiant atskirti šakų likučius ir kitas priemaišas. Visos atsijotos kompostavimui tinkamos priemaišos gali būti naudojamos kitam kompostui ruošti.

7. Tinkamas kompostas turi būti vienalytis, tamsus, kvėpėti žeme. Pagamintą kompostą galima naudoti tik savoms reikmėms, pavyzdžiui, mėgėjiškoje daržininkystėje, gėlininkystėje, kambariniams augalams auginti.

**PAKUOČIŲ ATLIEKŲ IR KITŲ ANTRINIŲ ŽALIAVŲ, KURIAS GALIMA MESTI Į
ATITINKAMUS PAKUOČIŲ ATLIEKŲ IR KITŲ ANTRINIŲ ŽALIAVŲ RŪŠIAVIMO
KONTEINERIUS, SĄRAŠAS***

Atskirai surenkamų komunalinių atliekų rūšys		Priemonių paskirtis ir tipas		
Pakuočių atliekos (neužterštos maisto bei kitų medžiagų likučiais)	Kitos antrinės žaliavos	Individualūs ir kolektyviniai rūšiavimo konteineriai**		
		Skirti stiklinių pakuočių ir stiklo atliekoms surinkti (STIKLAS)	Skirti popierinių ir kartoninių pakuočių bei popieriaus atliekoms surinkti (POPIERIUS)	Skirti plastikinių, metalinų, kombinuotų ir kitų pakuočių atliekoms surinkti (PLASTIKAS)
Stiklinių pakuočių atliekos, iš jų:		+		
a) visų dydžių ir spalvų stikliniai buteliai ir buteliukai (be kamščių);		+		
b) stiklainiai (be dangtelių);		+		
c) kitos stiklinės pakuotės ir jų duženos.		+		
	d) stikliniai indai, vazos ir kiti stiklo gaminiai;	+		
	e) skaidrus lakštinis (langinis) stiklas.	+		
Popierinių ir kartoninių pakuočių atliekos, iš jų:			+	
a) visų rūšių kartonas, jo lakštai, gofruoto kartono dėžės ir kartono dėžutės;			+	
b) popieriniai krepšiai, maišeliai, pakavimo popierius;			+	
c) kitos kartoninės ir popierinės pakuotės;			+	
	d) laikraščiai, žurnalai, vokai, lankstinukai, skrajutės ir kiti reklaminiai spaudiniai;		+	
	e) bloknotai ir knygos (be kietų viršelių);		+	
	f) kitas spaudos ir rašomasis popierius.		+	
Plastikinių ir PET (polietileno tereftalato) pakuočių atliekos, iš jų:				+
a) plastikiniai buteliai, indeliai, dėžutės bei kitos talpos nuo gėrimų ir kitų maisto produktų, gyvūnų ėdalo, buitinių priemonių;				+

Atskirai surenkamų komunalinių atliekų rūšys		Priemonių paskirtis ir tipas		
Pakuočių atliekos (neužterštos maisto bei kitų medžiagų likučiais)	Kitos antrinės žaliavos	Individualūs ir kolektyviniai rūšiavimo konteineriai**		
		Skirti stiklinių pakuočių ir stiklo atliekoms surinkti (STIKLAS)	Skirti popierinių ir kartoninių pakuočių bei popieriaus atliekoms surinkti (POPIERIUS)	Skirti plastikinių, metalinų, kombinuotų ir kitų pakuočių atliekoms surinkti (PLASTIKAS)
b) plastikiniai dangteliai ir kamšteliai;				+
c) plastikiniai maišeliai ir plėvelės;				+
d) PET ir PP tvirtinimo juostos;				+
e) kita plastikinė pakuotė (su įspaustais PET, HDPE, PE, LPPE, PP, PS ženklais);				+
	f) polietileno plėvelė;			+
	g) plastikiniai indai.			+
Kombinuotų (vyraujanti medžiaga popierinius ir kartonas) pakuočių atliekos, iš jų:				+
a) kartoninės gėrimų pakuotės nuo sulčių ir pieno produktų (Tetra Pak, Pure- Pak ir kt.);				+
b) laminuoto popieriaus ir kartono pakuotės.				+
Metalinų pakuočių atliekos, iš jų:				+
a) skardinės nuo gėrimų ir kitų maistų produktų, gyvūnų ėdalo, buitinių priemonių;				+
b) konservų ir kitos dėžutės;				+
c) metaliniai dangteliai ir kamšteliai;				+
d) metalinės tvirtinimo juostos;				+
	e) metaliniai indai ir įrankiai, kepimo skardos bei kitos metalinės atliekos.			+
Kombinuotų (kitų) pakuočių atliekos, iš jų:				+
a) traškučių pakeliai;				+
b) kavos, ledų pakeliai.				+
Medinių pakuočių atliekos, iš jų:				+
a) medinės dėžės ir dėžutės;				+
b) medinės pakuotės ir jų sudėtinės dalys prekių tvirtinimui ir transportavimui.				+
Kitos pakuočių atliekos, iš jų:				+
a) džiuoto maišai ir kitos medžiaginės pakuotės;				+
b) keraminiai buteliai ir dėžutės.				+

* Antrinių žaliavų ir pakuočių atliekų, kurias galima mesti į antrinių žaliavų surinkimo konteinerius, sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.

**** Individualaus naudojimo konteineriais, skirtais visų rūšių pakuočių atliekų (išskyrus stiklinių) bei kitų tinkamų perdirbti popieriaus ir kartono, plastiko ir metalo atliekoms surinkti iš individualių gyvenamųjų namų valdų turi būti surenkamos visos aukščiau nurodytos komunalinių atliekų rūšys, išskyrus nurodytas stiklinių pakuočių ir kitas stiklo atliekas (kai pastarųjų atliekų surinkimui naudojami atskiri individualaus naudojimo konteineriai). Iki tol, kol stiklinėms pakuotėms ir kitoms stiklo atliekoms surinkti nenaudojami atskiri individualaus naudojimo konteineriai, individualaus naudojimo konteineriais iš individualių gyvenamųjų namų valdų surenkamos visų rūšių pakuočių atliekos bei kitos tinkamos perdirbti popieriaus ir kartono, plastiko ir metalo atliekos, išskyrus stiklo atliekas.**

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 30 d. sprendimo Nr. 1-216 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-11-29 Nr. 1-158
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Živilė Pinskuvienė Merė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-11-29 15:39
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-15 12:57 - 2028-04-13 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Augustė Meilūnienė Tarybos posėdžių sekretorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-11-29 15:42
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-12-19 10:31 - 2023-12-18 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Atliekų tvarkymo taisyklės 2023-11-29.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20231115.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-11-29)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-11-29 nuorašą suformavo Gabrielė Morozovaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-