



**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL BENDRUOMENINIŲ ŠEIMOS NAMŲ VEIKLOS KOKYBĖS PRIEŽIŪROS IR
KOMPLEKSINIŲ PASLAUGŲ ŠEIMAI ATITIKTIES GYVENTOJŲ POREIKIAMS
VERTINIMO ORGANIZAVIMO ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. spalio d. Nr.
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 1 dalimi, Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. A1-776 „Dėl Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 19 punktu, Prevencinių socialinių paslaugų planavimo, organizavimo ir teikimo Širvintų rajono savivaldybėje tvarkos aprašo, patvirtinto Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. birželio 28 d. sprendimu Nr. 1-77 „Dėl Prevencinių socialinių paslaugų planavimo, organizavimo ir teikimo Širvintų rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“, 27 punktu,

t v i r t i n u Bendruomeninių šeimos namų veiklos kokybės priežiūros ir kompleksinių paslaugų šeimai atitikties gyventojų poreikiams vertinimo organizavimo Širvintų rajono savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Vilniaus apygardos administraciniam teismui per 1 (vieną) mėnesį nuo jo paskelbimo dienos Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė

Parengė:

Socialinės paramos skyriaus vyriausioji specialistė

Gita Mankuvienė

SUDERINTA

Socialinės paramos skyriaus vedėja

Ieva Kananovič

SUDERINTA

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėjo pavaduotoja

Vaida Šeipūnė

SUDERINTA

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė

Rima Nainienė

PATVIRTINTA
Širvintų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2023 m. spalio d. įsakymu Nr.

BENDRUOMENINIŲ ŠEIMOS NAMŲ VEIKLOS KOKYBĖS PRIEŽIŪROS IR KOMPLEKSINIŲ PASLAUGŲ ŠEIMAI ATITIKTIES GYVENTOJŲ POREIKIAMS VERTINIMO ORGANIZAVIMO ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Bendruomeninių šeimos namų veiklos kokybės priežiūros ir kompleksinių paslaugų šeimai atitikties gyventojų poreikiams vertinimo organizavimo Širvintų rajono savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato bendruomeninių šeimos namų (toliau – BŠN) veiklai taikomus kriterijus, BŠN veiklos kokybės priežiūros ir kompleksinių paslaugų šeimai atitikties gyventojų poreikiams vertinimą Širvintų rajono savivaldybėje.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. A1-776 „Dėl Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Prevencinių socialinių paslaugų planavimo, organizavimo ir teikimo Širvintų rajono savivaldybėje tvarkos aprašu, patvirtintu Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. birželio 28 d. sprendimu Nr. 1-77 „Dėl Prevencinių socialinių paslaugų planavimo, organizavimo ir teikimo Širvintų rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo aprašai).

3. Pagrindinės šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ (toliau – Socialinių paslaugų katalogas), ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose socialinių paslaugų teikimą, vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS BENDRUOMENINIŲ ŠEIMOS NAMŲ VEIKLAI TAIKOMI KRITERIJAI

4. BŠN veiklai taikomi kriterijai:

4.1. užtikrinti Socialinių paslaugų kataloge nustatytų kompleksinių paslaugų šeimai teikimą gyventojams;

4.2. užtikrinti, kad atrinkti kompleksinių paslaugų teikėjai atitiktų partneriams keliamus reikalavimus;

4.3. užtikrinti darbuotojų profesinės kvalifikacijos atitiktį teisės aktų reikalavimams;

4.4. turėti pakankamus materialinius išteklius, reikalingus kompleksinėms paslaugoms teikti (tinkamas patalpas, reikalingą organizacinę įrangą, t. y. kompiuterį, telefoną ir kt.);

4.5. plėtoti tarpinstitucinį bendradarbiavimą;

4.6. užtikrinti informacijos apie vykdomą veiklą sklaidą savo interneto svetainėje.

III SKYRIUS

BENDRUOMENINIŲ ŠEIMOS NAMŲ VEIKLOS KOKYBĖS PRIEŽIŪRA IR KOMPLEKSINIŲ PASLAUGŲ ŠEIMAI ATITIKTIES GYVENTOJŲ POREIKIAMS VERTINIMAS

5. BŠN veiklos kokybės priežiūrą ir kompleksinių paslaugų šeimai atitikties gyventojų poreikiams vertinimą (toliau – vertinimas) atlieka Širvintų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius (toliau – Socialinės paramos skyrius). Vertinimą atlieka ne mažiau kaip du Širvintų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) administracijos direktoriaus įsakymu paskirti Socialinės paramos skyriaus valstybės tarnautojai ar darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.

6. Vertinimas atliekamas ne rečiau kaip 1 kartą per dvejus metus.

7. Apie numatomą vykdyti planinį vertinimą įstaigos vadovui arba kitam atsakingam asmeniui pranešama raštu elektroninio ryšio priemonėmis likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki numatomo atlikti vertinimo pradžios (netaikoma neplaniniams vertinimams).

8. Neplaninis vertinimas atliekamas turint informacijos ar kilus pagrįstų įtarimų, kad BŠN vykdoma veikla galimai neatitinka jų veiklai taikomų kriterijų.

9. Socialinės paramos skyrius vertinimą atlieka paslaugų teikimo vietoje ir (ar) nuotoliniu būdu.

10. Atliekant vertinimą, užpildomas Bendruomeninių šeimos namų veiklos kokybės, kompleksinių paslaugų šeimai atitikties gyventojų poreikiams vertinimo aktas (Tvarkos aprašo priedas).

11. Atlikus vertinimą ir nustačius, kad BŠN veikla neatitinka jų veiklai taikomų kriterijų, Socialinės paramos skyriaus teikimu Savivaldybės administracijos direktorius turi teisę sustabdyti arba inicijuoti BŠN veiklos sustabdymą iki kol bus ištaisyti veiklos trūkumai. Nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą, Savivaldybės administracijos direktorius Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašuose nustatyta tvarka iš naujo organizuoja bendruomeninių šeimos namų atranką ar šioms funkcijoms vykdyti inicijuoja kitos reikalavimus atitinkančios Savivaldybės socialinių paslaugų įstaigos paskyrimą.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Vertinimo dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

13. Tvarkos apraše neapirtos nuostatos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Bendruomeninių šeimos namų veiklos
kokybės priežiūros ir kompleksinių
paslaugų šeimai atitikties gyventojų
poreikiams vertinimo organizavimo
Širvintų rajono savivaldybėje tvarkos
aprašo
priedas

**BENDRUOMENINIŲ ŠEIMOS NAMŲ VEIKLOS KOKYBĖS, KOMPLEKSINIŲ PASLAUGŲ ŠEIMAI ATITIKTIES GYVENTOJŲ
POREIKIAMS VERTINIMO AKTAS**

20 m. _____ d. Nr. _____

Vieta

Vertinimo laikotarpis: nuo _____ / _____ / _____ iki _____ / _____ / _____

Vertinimo data: _____ / _____ / _____

Atliekamas vertinimas planinis ☐ neplaninis ☐

[įrašykite priežastį, dėl kurios organizuojamas neplaninis bendruomeninių šeimos namų (toliau – BŠN) veiklos vertinimas]

BŠN pavadinimas _____

Vertinimą atliko:

(pareigos, vardas ir pavardė) _____

(pareigos, vardas ir pavardė) _____

BŠN atstovas (-ė) (pareigos, vardas ir pavardė) _____

Pastabos dėl vertinimo:

1. Veiklos pagrindimu laikomi dokumentai: veiklos planai, individualūs pagalbos planai, konsultacijų fiksavimas, susirašinėjimas elektroniniu paštu, raštais, informacija, skelbiama socialiniuose tinkluose, interneto svetainėje ir t. t. Taip pat pagrindimu laikoma vizito metu BŠN darbuotojų pateikta žodinė informacija.
2. Vertinimo akte nustatyto pažeidimo nepašalinus, neįvykdžius rekomendacijos ar BŠN nepateikus kitos informacijos apie pažeidimų šalinimą iki akte nurodytos datos ir (arba) nurodytu būdu, laikoma, kad pažeidimas nepašalintas ir gali būti sprendžiama dėl BŠN veiklos stabdymo ir naujų BŠN atrankos vykdymo ar paskyrimo.

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo turinys	Vertinimas (kas reikalinga, pabraukti)	Pastabos / rekomendacijos
1.	Socialinių paslaugų kataloge nustatytų kompleksinių paslaugų šeimai teikimo užtikrinimas	teikiamos visos Socialinių paslaugų kataloge nurodytos kompleksinių paslaugų šeimai sudėtinės paslaugos;	taip / ne / iš dalies	
		asmeniui (šeimai) teikiamos bent 2 sudėtinės paslaugos;	taip / ne / iš dalies	
		užtikrinamas kompleksinių paslaugų teikimas vieno langelio principu;	taip / ne / iš dalies	
		paslaugos teikiamos vadovaujantis teisės aktuose numatytais reikalavimais, fiksuojami asmeniui (šeimai) teikiamų paslaugų teikimo dokumentai (planai, sutikimai, lankomumo grafikai ir pan.), paslaugos derinamos su kitomis pagalbos formomis, duomenys vedami į Socialinių paslaugų informacinę sistemą (SPIS);	taip / ne / iš dalies	
		asmenų ir (ar) institucijų prašymai ir kiti dokumentai saugomi, archyvuojami laikantis teisės aktų nustatytų reikalavimų;	taip / ne / iš dalies	
		nustatyta gautų skundų, pranešimų apie paslaugų neatitiktį registravimo ir nagrinėjimo tvarka;	taip / ne / iš dalies	
		atliekamos paslaugų gavėjų apklausos apie suteiktų paslaugų kokybę (suteikus paslaugą arba ne rečiau kaip 1 kartą per metus), apklausų duomenys naudojami tobulinant paslaugų teikimą.	taip / ne / iš dalies	
2.	Kompleksinių paslaugų šeimai	kompleksinių paslaugų šeimai teikėjai atrinkti laikantis teisės aktuose nustatytų reikalavimų partneriams. Atrankos	taip / ne / iš dalies	

	teikėjai atitinka partneriams keliamus reikalavimus	rezultatai tinkamai įforminti, pateikiami tai įrodantys dokumentai (vertinimo anketos, protokolai ir pan.).		
3.	Darbuotojų profesinės kvalifikacijos atitikimas teisės aktuose nustatytus reikalavimus	turi reikiamos profesinės kvalifikacijos, t. y. atitinkančius teisės aktuose konkrečioms specialistams (socialiniams darbuotojams, psichologams, mediatoriams, užimtumo specialistams ir kt.) keliamus reikalavimus, specialistus teikiančius paslaugas šeimoms;	taip / ne / iš dalies	
		turi pažymas iš Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro (kai paslaugos teikiamos vaikams);	taip / ne / iš dalies	
		darbuotojų profesinis tobulėjimas atitinka standartus, rekomendacijas;	taip / ne / iš dalies	
		darbuotojų etatų struktūra, darbo krūvis užtikrina BŠN veiklos organizavimą, funkcijų įgyvendinimą, atliekamas vidinis veiklos vertinimas, analizė, darbuotojų profesinis tobulėjimas atitinka standartus, rekomendacijas.	taip / ne / iš dalies	
4.	Materialinių išteklių, reikalingų kompleksinėms paslaugoms teikti užtikrinimas (patalpos, organizacinė įranga, t. y. kompiuteris, telefonas ir kt.)	turi tinkamas patalpas (individualioms konsultacijoms, grupiniams užsiėmimams), sąlygas ir priemones paslaugoms teikti;	taip / ne / iš dalies	
		atlikdami viešuosius pirkimus, laikosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos.	taip / ne / iš dalies	
5.	Tarpinstitucinio bendradarbiavimo užtikrinimas	paslaugų teikimas derinamas su kitomis pagalbos formomis, bendradarbiaujama su socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros ir kitomis įstaigomis, bendruomene ir pan.;	taip / ne / iš dalies	
		reguliariai, bet ne rečiau kaip 1 kartą per ketvirtį, organizuojami tarpinstituciniai susitikimai;	taip / ne / iš dalies	
		nustatytais terminais teikiamos ataskaitos.	taip / ne / iš dalies	
6.	Informacijos	informacija apie savivaldybėje teikiamas kompleksines paslaugas šeimai skelbiama BŠN interneto svetainėje,	taip / ne / iš dalies	

	sklaidos apie vykdomą veiklą Savivaldybėje užtikrinimas	socialiniuose tinkluose, spaudoje, informacinėse lentose; informacija periodiškai peržiūrima ir atnaujinama;		
		organizuojamos šventės ir (ar) renginiai, vertinamas dalyvių grįžtamasis ryšys;	taip / ne / iš dalies	
		vykdoma potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieška;	taip / ne / iš dalies	
		atliekamas viešinimo priemonių efektyvumo vertinimas (analizė ir kt.).	taip / ne / iš dalies	

Išvados:

Rekomendacijos (tobulintinos sritys, priemonės kokybei gerinti ir pan.):

Vertinimą atliko:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

BŠN įvykdė / neįvykdė rekomendacijas.

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Bendruomeninių šeimos namų veiklos kokybės priežiūros ir kompleksinių paslaugų šeimai atitikties gyventojų poreikiams vertinimo organizavimo Širvintų rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-10-12 Nr. 9-636
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Baltušytė Administracijos direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-10-12 14:04
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-10-13 00:01
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-21 09:40 - 2026-04-20 09:40
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gabrielė Morozovaitė Specialistė (administratorė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-10-12 14:13
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-10-12 14:13
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-09-30 14:31 - 2028-09-28 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20231004.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-10-16)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-10-16 nuorašą suformavo Gabrielė Morozovaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-