



**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

**SPRENDIMAS**

**DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2019 M. SPALIO 31 D.  
SPRENDIMO NR. 1-124 „DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO  
PERDAVIMO PANAUDOS PAGRINDAIS LAIKINAI NEATLYGINTINAI VALDYTI IR  
NAUDOTIS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2023 m. birželio d. Nr.  
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 14 straipsniu,

Širvintų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Pakeisti Širvintų rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašą, patvirtintą Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 31 d. sprendimu Nr. 1-124 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir išdėstyti jį nauja redakcija (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Vilniaus apygardos administraciniam teismui per 1 mėnesį nuo jo paskelbimo dienos.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskiuvienė

PATVIRTINTA

Širvintų rajono savivaldybės tarybos

2019 m. spalio 31 d. sprendimu Nr. 1-124

(redakcija: Širvintų rajono savivaldybės tarybos

2023 m. birželio d. sprendimas Nr. 1- )

## ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO PANAUDOS PAGRINDAIS LAIKINAI NEATLYGINTINAI VALDYTI IR NAUDOTIS TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja Širvintų rajono savivaldybei (toliau – Savivaldybė) nuosavybės teise priklausančio turto (toliau – Savivaldybės turtas) perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis (toliau – Savivaldybės turto perdavimas panaudos pagrindais) sąlygas, Savivaldybės įstaigų, dalyvaujančių Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais procese, teises ir pareigas, panaudos gavėjų teises ir pareigas, taip pat pagrindinius sutarties dėl Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais reikalavimus.

2. Aprašo sąvokos:

2.1. **Savivaldybės turto valdytojas** – patikėjimo teise valdantis Savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turta;

2.2. kitos apraše sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos arba yra vartojamos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme.

3. Panaudos sutarties dalyku gali būti Savivaldybės ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis ir nematerialusis turtas.

4. Savivaldybės turtas gali būti perduodamas panaudos pagrindais:

4.1. biudžetinėms įstaigoms;

4.2. viešosioms įstaigoms, kurios pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą laikomos viešojo sektoriaus subjektais, viešosioms įstaigoms – mokykloms;

4.3. asociacijoms (tik šio aprašo 5 punkte nustatytiems veiklos tikslams);

4.4. labdaros ir paramos fondams (tik šio aprašo 5 punkte nustatytiems veiklos tikslams);

4.5. viešosios naudos nevyriausybinėms organizacijoms, teikiančioms nemokamą kompleksinę pagalbą krizinį nėštumą išgyvenančioms moterims ir jų artimiesiems, arba viešosios naudos nevyriausybinėms organizacijoms, teikiančioms nemokamą paliatyviąją pagalbą;

4.6. egzilio sąlygomis veikiančioms aukštosioms mokykloms;

4.7. regionų plėtros taryboms;

4.8. kitiems subjektams, jeigu tokio perdavimo tvarka ir sąlygos nustatytos Lietuvos Respublikos Prezidento įstatyme, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos šeimynų įstatyme, Lietuvos Respublikos Lietuvos šaulių sąjungos įstatyme, Lietuvos Respublikos investicijų įstatyme, Lietuvos Respublikos koncesijų įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės įmonės Lietuvos oro uostų valdomų oro uostų koncesijos įstatyme, Lietuvos Respublikos įstatyme „Dėl užsieniečių teisinės padėties“, Lietuvos Respublikos tarptautinėse sutartyse ar tarptautiniuose susitarimuose.

5. Savivaldybės turtas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis gali būti perduodamas asociacijoms ir labdaros ir paramos fondams, kurių pagrindinis veiklos tikslas yra bent vienas iš šių tikslų:

5.1. užtikrinti vaiko ir (ar) šeimos gerovės ir (arba) vaiko teisių apsaugą;

5.2. teikti pagalbą nusikaltimų aukoms ir (arba) smurtą artimoje aplinkoje patyrusiems asmenims;

5.3. užtikrinti neįgaliųjų ar kitų socialinę atskirtį patiriančių asmenų grupių (prekybos žmonėmis aukų, asmenų, turinčių psichikos ir elgesio sutrikimų dėl psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, nuteistųjų ir asmenų, paleistų iš laisvės atėmimo vietų įstaigos, bei kitoms socialinę atskirtį patiriančių asmenų grupėms priklausančių asmenų) ir užsieniečių socialinę integraciją;

5.4. teikti pagalbą ir (arba) socialines paslaugas asmenims, dėl amžiaus, neįgalumo ar kitų socialinių problemų negalintiems pasirūpinti savo asmeniniu gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime ar patiriantiems skurdą ir socialinę atskirtį;

5.5. teikti pagalbą, sietiną su pacientų teisių gynimu, organizuoti ir teikti ligų prevencijos paslaugas;

5.6. teikti pagalbą, sietiną su užimtumo arba socialinės integracijos per vaikų ir suaugusiųjų neformalųjį švietimą ir kultūrinę veiklą skatinimu;

5.7. tenkinti gyvenamosios vietovės bendruomenės viešuosius poreikius;

5.8. tenkinti žmonių fizinio aktyvumo poreikius per kūno kultūros ir sporto veiklos skatinimą;

5.9. tenkinti etninės kultūros, meno kūrėjų ir kultūros darbuotojų poreikius per kultūros ir meno plėtros, kultūrinės edukacijos ar kultūros paveldo apsaugos veiklą.

6. Savivaldybės turtas perduodamas panaudos pagrindais:

6.1. šio aprašo 4.1 papunktyje nurodytoms biudžetinėms įstaigoms:

6.1.1. Savivaldybės biudžetinėms įstaigoms – Savivaldybės mero potvarkiu;

6.1.2. kitoms biudžetinėms įstaigoms (išskyrus Savivaldybės biudžetines įstaigas) Savivaldybės tarybos sprendimu;

6.2. šio aprašo 4.2–4.8 papunkčiuose nurodytiems subjektams – Savivaldybės tarybos sprendimu.

## **II. SKYRIUS**

### **SAVIVALDYBĖS TURTO SUTEIKIMO PANAUDOS PAGRINDAIS KRITERIJAI**

7. Šio aprašo 4.2–4.7 papunkčiuose nurodytiems subjektams Savivaldybės turtas gali būti perduodamas panaudos pagrindais, jeigu:

7.1. panaudos subjektas pagrindžia, kad prašomas panaudos pagrindais suteikti turtas reikalingas jo vykdomai veiklai (jeigu subjektas yra asociacija ar labdaros ir paramos fondas, – šio aprašo 5 punkte nustatytiems veiklos tikslams), dėl kurios turtas galėtų būti perduotas, ir jo naudojimo paskirtis atitinka šio subjekto steigimo dokumentuose nustatytus veiklos sritis ir tikslus;

7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka yra įvertintas poveikis konkurencijai ir atitiktis valstybės pagalbos reikalavimams.

## **III. SKYRIUS**

### **SAVIVALDYBĖS TURTO SUTEIKIMO PANAUDOS PAGRINDAIS TERMINAI**

8. Savivaldybės turtas gali būti perduodamas panaudos pagrindais:

8.1. biudžetinėms įstaigoms – ne ilgesniam kaip 20 metų terminui;

8.2. šio aprašo 4.2–4.8 papunkčiuose nurodytiems subjektams ne ilgesniam kaip 10 metų terminui.

#### **IV. SKYRIUS**

### **SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO PANAUDOS PAGRINDAIS ORGANIZAVIMAS**

9. Subjektai, nurodyti šio aprašo 4.1 punkte, norintys gauti Savivaldybės turtą neatlygintinai naudotis pagal panaudos sutartį, Savivaldybės merui turi pateikti motyvuotą prašymą, kuriame turi būti nurodyta prašomo perduoti Savivaldybės turto naudojimo tikslas, kokiai vykdomai veiklai vykdyti bus naudojamas perduotas turtas.

10. Subjektai, nurodyti šio aprašo 4.2–4.7 papunkčiuose, norėdami gauti turtą panaudos pagrindais, kreipiasi į Savivaldybės merą ir pateikia nustatytos formos prašymą (1 priedas).

11. Prie 4.2–4.7 papunkčiuose nurodytiems subjektams teikiamo Savivaldybės tarybos sprendimo dėl Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais projekto, kuriame turi būti nurodyta Savivaldybės turto panaudos sutarties terminas, turto panaudojimo paskirtis, gali būti nurodytos ir kitos panaudos sąlygos, turi būti teikiamas:

11.1. nustatytos formos prašymas (1 priedas);

11.2. užpildytas Poveikio konkurencijai ir atitikties valstybės pagalbos reikalavimams vertinimo klausimynas;

11.3. Savivaldybės turto valdytojo raštiškas sutikimas arba suderinimas leisti jo valdomą turtą perduoti panaudos sutarties pagrindu.

12. Aprašo 4.2–4.7 papunkčiuose nurodyti subjektai, prašydami padidinti, sumažinti, pakeisti turimų patalpų plotą, Savivaldybės merui teikia motyvuotą prašymą, kuriame turi būti nurodytas prašomo perduoti Savivaldybės turto naudojimo tikslas. Jeigu plotą, kurį 4.2–4.7 papunkčiuose nurodyti subjektai nori padidinti, sumažinti, pakeisti, valdo Savivaldybės turto valdytojai, prieš pateikiant motyvuotą prašymą Savivaldybės merui, jis turi būti suderintas su Savivaldybės turto valdytoju.

13. Širvintų rajono savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) specialistas (toliau – specialistas), kuriam pavedama išnagrinėti subjekto, norinčio gauti Savivaldybės turtą neatlygintinai naudotis pagal panaudos sutartį, pateiktus dokumentus, peržiūri subjekto pateiktus dokumentus. Savivaldybės meras per 15 darbo dienų informuoja subjektą apie priimtą sprendimą arba paprašo pateikti trūkstamus dokumentus. Subjektas per 5 darbo dienas privalo pateikti trūkstamus dokumentus. Jeigu subjektui reikia dokumento iš kitos įstaigos ir dokumento išdavimo terminas ilgesnis nei 5 darbo dienos, tuomet subjektas turi raštu informuoti Savivaldybės merą apie ilgesnį trūkstamų dokumentų pateikimo terminą.

14. Jeigu Savivaldybės administracijos priimamajame bus užregistruotas daugiau nei vienas prašymas suteikti turtą panaudos pagrindais, tuomet sprendžiama taip:

14.1. pirmiausia turtas panaudos pagrindais suteikiamas Savivaldybės biudžetinėms įstaigoms;

14.2. jeigu kreipiasi keli 4.2–4.7 papunkčiuose nurodyti subjektai ir prie 10 punkte nurodyto prašymo pridėti visi dokumentai, tuomet turtas panaudos pagrindais suteikiamas vadovaujantis prašymo padavimo data ir laiku.

## V. SKYRIUS

### SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR TURTO PERDAVIMAS

15. Savivaldybės turto panaudos sutartį, sudarytą pagal šio aprašo 2 priede patvirtintą Širvintų rajono savivaldybės turto panaudos sutarties formą, Savivaldybės turto valdytojas ir panaudos gavėjas pasirašo per 20 darbo dienų nuo Savivaldybės tarybos sprendimo ar Savivaldybės mero potvarkio dėl Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais įsigaliojimo dienos.

16. Savivaldybės turto perdavimas įforminamas Širvintų rajono savivaldybės turto, perduodamo pagal panaudos sutartį, perdavimo ir priėmimo aktu, parengtu pagal šio aprašo 3 priede patvirtintą akto formą. Širvintų rajono savivaldybės turto, perduodamo pagal panaudos sutartį, perdavimo ir priėmimo aktas su panaudos gavėju pasirašomas per 10 darbo dienų nuo Širvintų rajono savivaldybės turto panaudos sutarties pasirašymo dienos.

17. Širvintų rajono savivaldybės turto panaudos sutartį ir Širvintų rajono savivaldybės turto, perduodamo pagal panaudos sutartį, perdavimo ir priėmimo aktą sudaro Savivaldybės turto valdytojas.

18. Jeigu perduodamas Savivaldybės turtas, kurį patikėjimo teise valdo Savivaldybės administracija, ir kuris yra Širvintų rajono seniūnijų teritorijoje, seniūnai elektroniniu paštu ne vėliau kaip, per 5 darbo dienas, nuo specialisto atsiųsto elektroninio laiško apie perduodamą panaudos pagrindais Savivaldybės turtą, turi pateikti nurodytam specialistui informaciją apie perduodamo panaudos pagrindais Savivaldybės turto būklę, elektros energijos, karšto vandens, šalto vandens, dujų (jeigu tokios komunalinės paslaugos teikiamos) skaitiklių rodmenis ir kitą, reikalingą informaciją. ◊

19. Panaudos gavėjas privalo:

19.1. pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kas trejus metus panaudoti savo lėšas perduoto nekilnojamojo daikto einamajam remontui (prieš tai atliekamus darbus bei sąmatą suderinus su panaudos davėju) ir prireikus statinio kapitaliniam remontui, kito ilgalaikio materialiojo turto remontui atlikti. Turto kapitalinį remontą / rekonstrukciją galima atlikti tik gavus rašytinį sutikimą. Rašytiniam sutikimui gauti pateikti: projektą, sąmatą bei kitą informaciją, pagrindžiančią esminių pagerinimų poreikį ir jų atitikimą panaudos sutartyje nurodytai paskirčiai ir nurodytai veiklai plėtoti. Panaudos gavėjas, gavęs rašytinį sutikimą atlikti kapitalinį remontą ar rekonstrukciją (toliau – esminius pagerinimo darbus) ir juos atlikęs, per 1 mėnesį panaudos davėjui pateikia Nekilnojamojo turto registre Širvintų rajono savivaldybės vardu įregistruotą kadastrinių matavimų bylą su pasikeitusiais duomenimis;

19.2. jei teisės aktų nustatyta tvarka atlikus Savivaldybės turto kapitalinio remonto, rekonstravimo darbus pasikeičia turto kadastro duomenys, pasirašomas susitarimas dėl Širvintų rajono savivaldybės turto panaudos sutarties pakeitimo ir nurodomi Nekilnojamojo turto registre naujai įregistruoti suteikto panaudos pagrindais turto duomenys. Susitarimą sudaro ir pasirašo Savivaldybės turto valdytojas.

20. Panaudos gavėjas, kuriam panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis perduotas Savivaldybės turtas, privalo per 15 darbo dienų savo lėšomis įregistruoti Savivaldybės turto panaudos sutartį Nekilnojamojo turto registre, o nutraukus sutartį ar jai pasibaigus, per 10 darbo dienų ją išregistruoti. Panaudos gavėjas, įregistravęs Savivaldybės turto panaudos sutartį Nekilnojamojo turto registre arba ją išregistravęs, privalo per 10 darbo dienų pateikti Savivaldybės turto valdytojui Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo kopiją.

21. Panaudos gavėjas privalo savo lėšomis per 40 kalendorinių dienų nuo Savivaldybės turto panaudos sutarties pasirašymo dienos apdrausti visam sutarties galiojimo laikui (arba, gavus

panaudos davėjo sutikimą, kasmet) gaunamą Savivaldybės turtą panaudos davėjo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudiminių įvykių, ir per 5 darbo dienas pateikti panaudos davėjui draudimo įmonės išduoto liudijimo (poliso) kopiją.

## **VI. SKYRIUS**

### **SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUOTO PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ, NAUDOJIMO KONTROLĖ**

22. Turto, kurį patikėjimo teise valdo Savivaldybės administracija ir kuris perduotas pagal panaudos sutartį šio aprašo 4.2–4.7 papunkčiuose nurodytiems subjektams, naudojimo kontrolę vykdo panaudos pagrindais suteikto turto naudojimo kontrolės komisija, kurios sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius. Kitas Savivaldybės turto valdytojas, perdavęs turtą pagal panaudos sutartį šio aprašo 4.2–4.7 papunkčiuose nurodytiems subjektams, paskiria už panaudos pagrindais suteikto turto naudojimo kontrolę atsakingą asmenį.

23. Savivaldybės turto valdytojo paskirtas asmuo, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija sudaro tikrinimų planą, pagal kurį kontroliuoja, ar panaudos gavėjas naudoja gautą Savivaldybės turtą pagal paskirtį, ar verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas Savivaldybės turtas, ar vykdo visas panaudos sutartyje numatytas sąlygas, ar turtas nėra niokojamas ir pan.

24. Savivaldybės turto valdytojo paskirtas asmuo arba specialistas, kai Savivaldybės turto naudojimo kontrolę atlieka Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija, tikrina, ar panaudos gavėjas laiku atlieka šio aprašo 20 ir 21 punktuose nurodytus veiksmus.

25. Panaudos gavėjas pirmą kartą į tikrinimų planą įtraukiamas po metų nuo sutarties sudarymo dienos. Jeigu tikrinimo metu nebuvo nustatyti neatitikimai, panaudos gavėjas vykde / vykdo visus sutartinius įsipareigojimus, panaudos gavėjas tikrinamas kas treji metai. Jeigu turtas panaudos pagrindais suteiktas vieneriems metams panaudos gavėjas tikrinamas po pusės metų.

26. Atliekant planinius patikrinimus, Savivaldybės turto valdytojas, Savivaldybės administracija apie numatomą atlikti patikrinimą subjektus informuoja raštu ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų. Subjektas pats arba jo paskirtas atstovas privalo dalyvauti patikrinime. Dėl objektyvių priežasčių subjektui ar jo atstovui negalint dalyvauti patikrinime nustatytą dieną, šalys gali susitarti dėl kitos planinio patikrinimo dienos.

27. Savivaldybės turto valdytojas, Savivaldybės administracija gali pavesti Savivaldybės turto valdytojo paskirtam asmeniui, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytai komisijai atlikti ir neplaninius patikrinimus. Neplaniniai patikrinimai atliekami, jeigu Savivaldybės turto valdytojas, Savivaldybės administracija raštu gauna informaciją, kad turtas naudojamas ne pagal paskirtį, nevykdoma veikla, kuriai vykdyti turtas buvo perduotas, niokojamas ar nevykdomos kitos sutarties sąlygos (vykdomos netinkamai).

28. Savivaldybės turto valdytojo paskirtas atsakingas asmuo po patikrinimo per 10 darbo dienų surašo Turto apžiūros aktą (4 priedas) ir per 5 darbo dienas nuo Turto apžiūros akto surašymo išsiunčia (elektroniniu paštu arba paštu) Turto apžiūros akto kopiją panaudos gavėjui.

29. Savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta komisija po patikrinimo per 10 darbo dienų surašo protokolą ir Turto apžiūros aktą (4 priedas). Protokolą ir Turto apžiūros aktą pasirašo visi komisijos nariai. Pasirašyta Turto apžiūros akto kopija per 5 darbo dienas išsiunčiama panaudos gavėjui.

30. Savivaldybės administracijos valdomo turto Turto apžiūros aktas registruojamas Savivaldybės dokumentų valdymo sistemoje. Kito Savivaldybės turto valdytojo valdomo turto Turto apžiūros aktas registruojamas Savivaldybės turto valdytojo nustatyta tvarka.

31. Savivaldybės turto valdytojo paskirtas asmuo, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija į planinių patikrinimų planus netraukia įstaigų ir įmonių, kurios teisės aktų nustatyta tvarka atsiskaito Savivaldybės institucijai teikdamos jai tvirtinti savo metines ataskaitas (veiklos ataskaitas), į kurias jos privalo įtraukti informaciją apie panaudos pagrindais perduoto turto naudojimą, taip pat biudžetinių įstaigų, kurių steigėja yra valstybė.

32. Panaudos gavėjas negali jam perduoto turto išnuomoti ar kitaip perduoti naudotis tretiesiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymo „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ numatytus atvejus.

33. Panaudos gavėjui, pagerinusiame pagal Savivaldybės turto panaudos sutartį perduotą Savivaldybės turtą, už pagerinimą neatlyginama.

34. Panaudos davėjas privalo nutraukti Savivaldybės turto panaudos sutartį, jeigu panaudos gavėjas nesiverčia sprendimo dėl Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis priėmimo metu panaudos gavėjo įstatuose (nuostatuose) numatyta veikla, dėl kurios buvo perduotas Savivaldybės turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį.

35. Panaudos davėjas gali nutraukti Savivaldybės turto panaudos sutartį, jeigu panaudos gavėjas nevykdo įsipareigojimų savo lėšomis atlikti nekilnojamojo daikto einamąjį ar statinio kapitalinį remontą arba kito ilgalaikio materialiojo turto remontą.

36. Jei panaudos sutartis atnaujinama, turto perdavimo ir priėmimo aktas nesurašomas.

37. Panaudos gavėjui draudžiama išpirkti panaudos pagrindais perduotą turtą. Jis gali dalyvauti privatizuojant šį turtą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VII. SKYRIUS**

### **PANAUDOS SUTARTIES NUTRAUKIMAS, SAVIVALDYBĖS TURTO GRAŽINIMAS**

38. Savivaldybės turtas, perduotas pagal panaudos sutartį, gražinamas be atskiro Savivaldybės tarybos sprendimo ar Savivaldybės mero potvarkio panaudos davėjui ir panaudos gavėjui pasirašant:

38.1. susitarimą dėl Savivaldybės turto panaudos sutarties pakeitimo / nutraukimo ir Turto perdavimo (grąžinimo) ir priėmimo aktą (5 priedas), tais atvejais, kai keičiama / nutraukiama sutartis nepasibaigus jos terminui;

38.2. Turto perdavimo (grąžinimo) ir priėmimo aktą (5 priedas), tais atvejais, kai turtas perduodamas po sutarties termino pasibaigimo.

39. Savivaldybės turto panaudos sutartis gali būti nutraukta sutartyje numatytais pagrindais be atskiro Savivaldybės tarybos sprendimo ar Savivaldybės mero potvarkio.

## **VIII. SKYRIUS**

### **PANAUDOS SUTARČIŲ VYKDYMO KONTROLĖ**

40. Panaudos sutarčių vykdymą kontroliuoja Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, kurio žinioje yra turtas, ar įmonė, įstaiga, organizacija, kuri valdo jai patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą.

41. Panaudos gavėjui po dviejų Savivaldybės turto valdytojo raštu išsiųstų priminimų nesumokėjęs skolos, Savivaldybės turto valdytojas per du mėnesius parengia dokumentus dėl skolų išieškojimo ir / arba iškeldinimo, ir / arba sutarties nutraukimo teismine tvarka.

42. Panaudos gavėjui po dviejų Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Buhalterijos poskyrio (toliau – Buhalterijos poskyris) raštu išsiųstų priminimų nesumokėjus mokėtinų mokesčių, Buhalterijos poskyris per du mėnesius parengia reikalingus dokumentus ir perduoda juos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriui. Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius parengia dokumentus dėl skolų išieškojimo ir / arba iškeldinimo, ir / arba sutarties nutraukimo teismine tvarka.

## **IX. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

43. Panaudos gavėjui, pasibaigus sutarčiai, sutartis nepratęsiama. Panaudos gavėjas, pageidaujantis panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti turta, turi teikti naują prašymą dėl turto suteikimo panaudos pagrindais šio aprašo nustatyta tvarka.

44. Aprašas keičiamas ir pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

45. Ginčai, kilę dėl panaudos pagrindais suteikiamo turto organizavimo ar jo rezultatų, panaudos sutarties vykdymo, kurie neišsprendžiami derybų būdu, turi būti sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

46. Aprašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje [www.sirvintos.lt](http://www.sirvintos.lt).

---



Širvintų rajono savivaldybės turto perdavimo  
panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai  
valdyti ir naudotis tvarkos aprašo  
1 priedas

**(Prašymo forma)**

\_\_\_\_\_  
(subjekto pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(adresas)

\_\_\_\_\_  
(tel. Nr., el. p.)

Širvintų rajono savivaldybės merui

**PRAŠYMAS  
DĖL SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS**

\_\_\_\_\_  
(data)

1. Prašau perduoti panaudos pagrindais

\_\_\_\_\_,  
(nurodyti informaciją apie turtą; tuo atveju, jei prašoma nekilnojamojo daikto, nurodyti nekilnojamojo daikto adresą, patalpų plotą,  
jei prašoma kito turto – nurodyti jo pavadinimą, kiekį, kitus požymius)  
kurį naudosime \_\_\_\_\_.  
(išsamiai aprašyti veiklą, kuriai prašomas turtas)

2. Turtą prašome perduoti \_\_\_\_\_ metų terminui.  
(nurodyti skaičių)

3. Prašomas turtas reikalingas šiems tikslams vykdyti (pildo asociacijos ar labdaros ir paramos  
fondai ir pažymi X bent vieną iš šių tikslų):

|  |  |
|--|--|
| užtikrinti vaiko ir (ar) šeimos gerovės ir (arba) vaiko teisių apsaugą   |  |
| teikti pagalbą nusikaltimų aukoms ir (arba) smurtą artimoje aplinkoje patyrusiems asmenims   |  |
| užtikrinti neįgaliųjų ar kitų socialinę atskirtį patiriančių asmenų grupių (prekybos žmonėmis aukų, asmenų, turinčių psichikos ir elgesio sutrikimų dėl psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, nuteistųjų ir asmenų, paleistų iš laisvės atėmimo vietų, bei kitoms socialinę atskirtį patiriančių asmenų grupėms priklausančių asmenų) ir užsieniečių socialinę integraciją |  |
| teikti pagalbą ir (arba) socialines paslaugas asmenims, dėl amžiaus, neįgalumo ar kitų socialinių problemų negalintiems pasirūpinti savo asmeniniu gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime ar patiriantiems skurdą ir socialinę atskirtį   |  |
| teikti pagalbą, sietiną su pacientų teisių gynimu, organizuoti ir teikti ligų prevencijos paslaugas  |  |
| teikti pagalbą, sietiną su užimtumo arba socialinės integracijos per vaikų ir suaugusiųjų neformalųjį švietimą ir kultūrinę veiklą skatinimu   |  |
| tenkinti gyvenamosios vietovės bendruomenės viešuosius poreikius (šį veiklos tikslą gali pažymėti tik asociacijos)   |  |
| tenkinti žmonių fizinio aktyvumo poreikius per kūno kultūros ir sporto veiklos skatinimą   |  |
| tenkinti etninės kultūros, meno kūrėjų ir kultūros darbuotojų poreikius per kultūros ir meno plėtros, kultūrinės edukacijos ar kultūros paveldo apsaugos veiklą  |  |

4. Prašymo 1 punkte nurodyta turto naudojimo paskirtis atitinka šias steigimo dokumentuose nustatytas veiklos sritis ir tikslus:

---

(pildo viešosios įstaigos, asociacijos bei labdaros ir paramos fondai, egzilio sąlygomis veikiančios aukštosios mokyklos)

5. Papildomas turtas reikalingas prašymo 3 punkte nurodytiems tikslams įgyvendinti:

---

(išdėstomas pagrindimas, kodėl nurodytiems tikslams įgyvendinti viešajai įstaigai, asociacijai bei labdaros ir paramos fondui, egzilio sąlygomis veikiančioms aukštosioms mokykloms nepakanka nuosavybės teise ar kitu teisėtu pagrindu valdomo nekilnojamojo turto, esančio Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje, detalizuojama, kodėl ir kokie tikslai bus įgyvendinti papildomai suteikus turtą panaudos pagrindais)

6. ESAME SUSIPAŽINĘ su Širvintų rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo nuostatomis, reglamentuojančiomis panaudos gavėjo pareigas ir atsakomybę.

PRIDEDAMA:

1. Steigimo dokumentų kopija (tuo atveju, jei teikiama) ( \_\_\_\_ lapų).
2. Pažyma iš VĮ Registrų cento apie turimą / neturimą, panaudos pagrindais suteiktą / nesuteiktą turtą Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje.
3. Kiti dokumentai.

---

(pareigos)

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

Širvintų rajono savivaldybės turto perdavimo  
panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai  
valdyti ir naudotis tvarkos aprašo  
2 priedas

(Širvintų rajono savivaldybės turto panaudos sutarties formos pavyzdys)

## ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS SUTARTIS

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
Širvintos

\_\_\_\_\_ (toliau – Panaudos davėjas (-a), kodas \_\_\_\_\_,  
(perduodančios turtą savivaldybės institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas ir kodas)  
atstovaujamas (-a)

\_\_\_\_\_  
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)  
veikiantis (-i) pagal

\_\_\_\_\_  
(institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

ir \_\_\_\_\_ (toliau – Panaudos gavėjas (-a),  
(panaudos subjekto, priimančio turtą, pavadinimas ir kodas)  
atstovaujamas (-a)

\_\_\_\_\_  
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

veikiantis (-i) pagal

\_\_\_\_\_  
(panaudos subjekto įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

vadovaudamiesi Širvintų rajono savivaldybės tarybos 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. sprendimu  
Nr. \_\_\_\_\_ / Širvintų rajono savivaldybės mero 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. potvarkiu  
Nr. \_\_\_\_\_, sudarė šią sutartį:

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Panaudos davėjas įsipareigoja perduoti neatlygintinai naudotis Panaudos gavėjui ilgalaikį  
(arba trumpalaikį) materialųjį turtą \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(turto pavadinimas ir apibūdinimas: bendrasis plotas, unikalus numeris, Nekilnojamojo turto registre įregistruoto turto įrašo numeris, turto adresas arba  
buvimo vieta, jeigu perduodamas ne visas pastatas – patalpų indeksai) (toliau – turtas).

\_\_\_\_\_  
(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

## II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2. Panaudos davėjas įsipareigoja:

2.1. per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos perduoti 1 punkte nurodytą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą;

2.2. pasibaigus panaudos sutarties galiojimo terminui, iš panaudos gavėjo per 5 darbo dienas nuo sutarties pasibaigimo dienos priimti jam gražinamą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą;

2.3. ne vėliau kaip prieš 1 mėnesį raštu informuoti Panaudos gavėją apie turto privatizavimą ar būtinybę perimti jį Panaudos davėjo poreikiams;

2.4. kontroliuoti, ar Panaudos gavėjas:

2.4.1. įregistruoja Savivaldybės turto panaudos sutartį Nekilnojamojo turto registre, o nutraukus sutartį ar jai pasibaigus – ją išregistruoja;

2.4.2. apdraudžia turtą Panaudos davėjo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudžiamųjų įvykių.

3. Panaudos davėjas turi teises ir pareigas, numatytas galiojančiuose teisės aktuose ir šioje sutartyje.

4. Panaudos gavėjas įsipareigoja:

4.1. naudotis turtu pagal tiesioginę paskirtį, numatytą sutarties 1 punkte, ir sutartį, tik sprendimo dėl Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis priėmimo metu Panaudos gavėjo įstatuose (nuostatuose) numatytais veiksmais, jį prižiūrėti ir užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgiant į nusidėvėjimą), rūpintis suteikto turto saugumu ir priežiūra, griežtai laikytis teisės aktų nustatytų turtui keliamų priešgaisrinės apsaugos, sanitarinių, darbo saugos reikalavimų bei kitų su turto eksploatavimu susijusių taisyklių, tvarkyti aplinką, išlaikyti, saugoti turtą;

4.2. per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos pagal perdavimo ir priėmimo aktą perimti iš Panaudos davėjo šios sutarties 1 punkte nurodytą turtą;

4.3. kas mėnesį teisės aktų nustatyta tvarka mokėti visus mokesčius, nurodytus šioje sutartyje (*kiekvienam individualiu atveju surašomi mokesčiai ir atsiskaitymas už juos*);

4.4. gauti panaudos davėjo rašytinį sutikimą atlikti turto kapitalinį remontą arba rekonstruoti turtą;

4.5. padengti turto eksploatacijos išlaidas, tikrinti jo techninę būklę, savo lėšomis atlikti perduoto turto priežiūros, einamojo ar kapitalinio remonto, ar rekonstravimo darbus;

4.6. užtikrinti, kad einamojo ar kapitalinio remonto darbų atlikimo metu nebūtų teršiamas turtas, o pabaigus turto einamojo ar kapitalinio remonto, ar rekonstravimo darbus, užtikrinti, kad būtų pašalintos visos einamojo ar kapitalinio, ar rekonstravimo remonto metu susidariusios atliekos ir šiukšlės;

4.7. atlyginti Panaudos davėjui nuostolius, jeigu turtas dėl neatliktų priežiūros ar remonto darbų sugedo ar buvo sugadintas;

4.8. pasibaigus šios sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą, per 5 darbo dienas perduoti pagal perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą turtą su visais atliktais pertvarkymais, neatskiriamais nuo turto;

4.9. sudaryti sąlygas Panaudos davėjui vykdyti Savivaldybės turto naudojimo kontrolę;

4.10. savo lėšomis per 15 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo dienos įstatymų nustatyta tvarka įregistruoti sutartį Nekilnojamojo turto registre. Pasibaigus panaudos sutarties terminui, per 10 darbo dienų išregistruoti sutartį iš Nekilnojamojo turto registro;

4.11. savo lėšomis per 40 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos apdrausti visam sutarties galiojimo laikui (arba, gavus Panaudos davėjo sutikimą, kasmet) gaunamą turtą Panaudos

davėjo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudiminių įvykių, ir per 5 darbo dienas pateikti Panaudos davėjui draudimo įmonės išduoto liudijimo (poliso) kopiją;

4.12. įvykus bet kokio pobūdžio avarijai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas, informuoti Panaudos davėjo atstovą ir pastatą administruojančios organizacijos atstovą apie įvykusią avariją ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pakviesti Panaudos davėjo atstovą ir pastatą administruojančios organizacijos atstovą avarijos priežastims ir padarytiems nuostoliams nustatyti;

4.13. panaudos sutarties pasibaigimo dieną įvykdyti visus mokestinius įsipareigojimus.

5. Panaudos gavėjas turi teises ir pareigas, numatytas galiojančiuose teisės aktuose ir šioje sutartyje.

6. Trečiųjų asmenų teisės į daiktą \_\_\_\_\_ .  
(įkeitimas, areštas, uzufruktas ir kita)

### III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią sutartį.

8. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

### IV. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PABAIGA

9. Panaudos sutarties terminas – \_\_\_\_\_ nuo turto perdavimo  
(*nurodyti terminą metais*)

Panaudos gavėjui ir turto perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

10. Panaudos gavėjui, pasibaigus sutarčiai, sutartis nepratęsiamą. Panaudos gavėjas, pageidaujantis panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti turtą, turi teikti naują prašymą dėl turto suteikimo panaudos pagrindais. Šalys taip pat susitaria, kad sutartis automatiškai nebus pratęsiamą.

11. Ši sutartis pasibaigia:

11.1. pasibaigus jos terminui;

11.2. šalių susitarimu;

11.3. nutraukus sutartį vienašališkai;

11.4. Panaudos davėjui pareikalavus nutraukti sutartį, jeigu dėl nenumatytų ir nepaprastų aplinkybių turtas yra skubiai ir neišvengiamai reikalingas pačiam Panaudos davėjui;

11.5. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.

12. Panaudos davėjas vienašališkai turi teisę nutraukti sutartį prieš terminą įspėjęs Panaudos gavėją prieš 1 (vieną) mėnesį:

12.1. Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais;

12.2. Panaudos gavėją likvidavus;

12.3. jeigu Panaudos gavėjas nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal panaudos sutartį turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar Panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas Savivaldybės turtas, ar turtas nėra niokojamas, ar vykdomos kitos šios sutarties sąlygos;

12.4. jeigu Panaudos gavėjas nevykdo įsipareigojimo savo lėšomis atlikti jam perduoto nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto einamąjį ar kapitalinį remontą.

13. Panaudos davėjas privalo nutraukti sutartį vienašališkai prieš terminą, jeigu Panaudos gavėjas nesiverčia veikla, nurodyta sutarties 1 punkte, dėl kurios buvo perduotas turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį.

## V. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

14. Kiekviena šalis kitos šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

15. Kiekviena šalis kitos šalies pateiktus 16 punkte nurodytus asmens duomenis saugos visą sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

16. Kiekviena šalis kitos šalies pateiktus 16 punkte nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų teikėjams, šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms paslaugų teikėjams, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. Panaudos gavėjas šios sutarties 16 punkte nurodytus panaudos davėjo pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios sutarties vykdymui.

17. Kiekviena šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą. Pateikiama informacija turi apimti: kitos šalies, kaip duomenų valdytojo, tapatybę ir kontaktinius duomenis, asmens duomenų tvarkymo tikslus, asmens duomenų kategorijas, tvarkymo teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį, duomenų gavėjus kaip nurodyta šios sutarties 14–16 punktuose, ir pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) 2016/679 turimas teises.

## V. KITOS NUOSTATOS

18. Panaudos gavėjo išlaidos, padarytos suteiktam turtui pagerinti, neatlyginamos. Turto pagerinimai ir pakeitimai, kurių negalima atskirti be žalos suteiktam turtui, lieka Panaudos davėjui.

19. Visi šios sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų šalių. Sutarties priedai įsigalioja nuo jų pasirašymo, jeigu pačiuose susitarimuose nenurodyta vėlesnė įsigaliojimo data.

20. Visi ginčai, kilę iš šios sutarties, sprendžiami derybų keliu. Šalims nesusitarus geruoju, ginčas gali būti perduotas nagrinėti teismui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Panaudos davėjo buveinę.

21. Ši sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

## VI. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI:

### Panaudos davėjas (-a):

\_\_\_\_\_  
(Panaudos davėjo (-os) pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(adresas)

\_\_\_\_\_

### Panaudos gavėjas (-a):

\_\_\_\_\_  
(Panaudos gavėjo (-os) pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(adresas)

\_\_\_\_\_  
(įstaigos kodas)

(įstaigos kodas)

---

(pareigų pavadinimas)

---

(vardas, pavardė)

A. V.

---

(parašas)

---

(pareigų pavadinimas)

---

(vardas, pavardė)

A. V.

---

(parašas)

Širvintų rajono savivaldybės turto perdavimo  
panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai  
valdyti ir naudotis tvarkos aprašo  
3 priedas

**(Širvintų rajono savivaldybės turto, perduodamo pagal panaudos sutartį, perdavimo ir  
priėmimo akto formos pavyzdys)**

\_\_\_\_\_  
(Panaudos davėjas (-a) – įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas ir kodas)

\_\_\_\_\_  
(Panaudos gavėjo (-os) – įmonės pavadinimas ir kodas)

**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUODAMO PAGAL PANAUDOS  
SUTARTĮ, PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS**

\_\_\_\_\_  
(data)

Širvintos

Panaudos davėjas (-a) \_\_\_\_\_, kodas \_\_\_\_\_,  
(įmonės pavadinimas)  
atstovaujama (-as) (pagal įstatymą, įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą) \_\_\_\_\_  
(atstovo vardas, pavardė,  
\_\_\_\_\_, ir  
pareigos, įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)

Panaudos gavėjas (-a) \_\_\_\_\_  
(Panaudos gavėjo (-os) – įmonės pavadinimas)  
atstovaujama (-as) (pagal įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą) \_\_\_\_\_  
(atstovo vardas, pavardė, pareigos, įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)

vadovaudamiesi Širvintų rajono savivaldybės tarybos \_\_\_\_\_ sprendimu Nr. \_\_\_\_\_/  
Širvintų rajono savivaldybės mero 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. potvarkiu Nr. \_\_\_\_\_ ir Savivaldybės  
ilgalaikio materialiojo turto panaudos sutartimi, perdavė ir priėmė valdyti, naudoti ir disponuoti  
Širvintų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausantį turtą

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ir likutinė vertė; nekilnojamojo daikto adresas, unikalus numeris, bendras statinio plotas, patalpų plotas ir indeksai; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė; jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą)

Perduodamo turto būklė perdavimo metu \_\_\_\_\_ .  
(aprašyti faktinę patalpų (pastato) būklę: nusidėvėjimą, pažeidimus, įrengimą ir t. t.)



Perduodamo turto pradinė vertė \_\_\_\_\_ Eur, likutinė vertė \_\_\_\_\_ Eur. Bendrasis plotas \_\_\_\_\_.

Šis aktas surašytas dviem egzemplioriais, po vieną Panaudos davėjui ir Panaudos gavėjui.

### Perdavė

\_\_\_\_\_  
(Panaudos davėjo (-os) atstovo pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

A.V.

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

### Priėmė

\_\_\_\_\_  
(Panaudos gavėjas (-a) ar jo atstovas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

A. V.

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

Širvintų rajono savivaldybės turto perdavimo  
panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai  
valdyti ir naudotis tvarkos aprašo  
4 priedas

**(Turto apžiūros akto forma)**

\_\_\_\_\_  
(tikrinančio subjekto pavadinimas, kodas)

\_\_\_\_\_  
(tikrinamojo subjekto pavadinimas, kodas)

**TURTO APŽIŪROS AKTAS**

\_\_\_\_\_  
(data)

Panaudos davėjas (-a) \_\_\_\_\_, kodas \_\_\_\_\_,  
(tikrinamosios įstaigos pavadinimas)  
atstovaujama (-as) (pagal įstatymą, įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą, direktoriaus įsakymą,  
funkcijas) \_\_\_\_\_, ir  
(atstovo pareigos, vardas, pavardė ir pareigos, įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)

Panaudos gavėjas (-a) \_\_\_\_\_,  
(tikrinamosios įstaigos, įmonės pavadinimas)  
atstovaujama (-as) (pagal įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(atstovo vardas, pavardė, pareigos, įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)

apžiūrėjo Širvintų rajono savivaldybės panaudos (įrašyti panaudos sutarties datą) sutartimi (įrašyti panaudos sutarties  
numerį) perduotą turtą (įrašyti, kokiais veiklais) veiklais vykdyti.

Nustatyta, kad turtas (įrašyti, ar turtas tinkamai ir funkcionaliai naudojamas) naudojamas (įrašyti įstaigos, įmonės pavadinimą)  
veiklais vykdyti.

Pastabos (pastabose įrašoma informacija, jeigu įstaiga, įmonė nevykdo veiklos, neprižiūri patalpų ar kaip nors kitaip jas niokoja, ar trūkumai,  
kurie buvo nustatyti ankstesniais metais, pašalinti).

Šis aktas surašytas vienu egzemplioriumi.

Apžiūrėjo

Savivaldybės turto valdytojo paskirto asmuo

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

arba

Komisijos pirmininkas (-ė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Komisijos sekretorius (-ė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

## Komisijos nariai

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

---

Širvintų rajono savivaldybės turto perdavimo  
panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai  
valdyti ir naudotis tvarkos aprašo  
5 priedas

**(Turto perdavimo (gražinimo) ir priėmimo akto forma)**

\_\_\_\_\_  
(Panaudos gavėjo (-os) pavadinimas ir kodas)

\_\_\_\_\_  
(Panaudos davėjo (-os) pavadinimas ir kodas)

**TURTO PERDAVIMO (GRAŽINIMO) IR PRIĖMIMO  
A K T A S**

202\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
Širvintos

Panaudos gavėjas (-a) \_\_\_\_\_, kodas  
\_\_\_\_\_, atstovaujamas (-a) \_\_\_\_\_ (įrašyti pareigas, vardą,  
pavardę, įgalioto asmens pareigas, vardą, pavardę), veikiančio (-ios) pagal \_\_\_\_\_ (įrašyti nuostatus  
arba įstatus), ir Panaudos davėjas (-a) \_\_\_\_\_, kodas \_\_\_\_\_,  
atstovaujamas (-a) \_\_\_\_\_ (įrašyti pareigas, vardą, pavardę, pareigos, įgalioto asmens  
pareigas, vardą, pavardę, įgaliojimo datą ir numerį), veikiantis (-i) pagal \_\_\_\_\_ (įrašyti nuostatus arba  
įstatus),

perdavė (gražino) ir priėmė panaudos pagrindais perduotą ~~nuomotą~~ turta:

\_\_\_\_\_  
(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas (adresas, unikalus numeris, bendras statinio plotas, pažymėjimas plane, patalpų plotas)

Perduodamo turto būklė \_\_\_\_\_.

Perduodami \_\_\_\_\_ raktai.

Skaitiklio rodmenys:

Elektros energijos \_\_\_\_\_ kWh

Šalto vandens \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup>

Karšto vandens \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup>

Dujų \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup>

Šis aktas surašytas dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

Perdavė

\_\_\_\_\_  
(Pareigos)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

A.V.

Priėmė

\_\_\_\_\_  
(Pareigos)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

A.V.

**DETALŪS METADUOMENYS**

|   |  |
|---|--|
| <b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>  | Širvintų rajono savivaldybės administracija  |
| <b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>   | Dėl Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 31 d. sprendimo Nr. 1-124 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo |
| <b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>  | 2023-06-28 Nr. 1-88  |
| <b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>                                      | -  |
| <b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>  | ADOC-V1.0  |
| <b>Parašo paskirtis</b>   | Pasirašymas  |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>  | Živilė Pinskiuvienė Merė   |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>   | 2023-06-28 14:47   |
| <b>Parašo formatas</b>  | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)   |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>  | 2023-06-28 14:47   |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>  | EID-SK 2016  |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>   | 2023-04-15 12:57 - 2028-04-13 23:59  |
| <b>Parašo paskirtis</b>   | Registravimas  |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>  | Augustė Meilūnienė Tarybos posėdžių sekretorė  |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>   | 2023-06-28 16:17   |
| <b>Parašo formatas</b>  | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)  |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>  |  |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>  | EID-SK 2016  |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>   | 2018-12-19 10:31 - 2023-12-18 23:59  |
| <b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>                                  | -  |
| <b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>  | 0  |
| <b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>  | 0  |
| <b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>                | Elpako v.20230616.2  |
| <b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b> | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-06-29)  |
| <b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>                     | 2023-06-29 nuorašą suformavo Ona Šilaitė   |
| <b>Paieškos nuoroda</b>   | -  |
| <b>Papildomi metaduomenys</b>   | -  |