



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO VERSLO PLĖTROS KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2023 m. rugsėjo d. Nr.
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 38 punktu, 15 straipsnio 2 dalies 4 punktu, atsižvelgdama į Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Vilniaus klientų aptarnavimo departamento Širvintų skyriaus 2023 m. rugsėjo 14 d. raštą Nr. SD(19.1)-7056 „Dėl atstovo delegavimo į Širvintų rajono verslo plėtros komisiją“, Vilniaus apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos 2023 m. rugsėjo 15 d. el. pranešimą „Dėl atstovo delegavimo į Širvintų rajono verslo plėtros komisiją“ ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Vilniaus skyriaus 2023 m. rugsėjo 18 d. el. pranešimą „Dėl atstovavimo“,

Širvintų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Sudaryti Širvintų rajono verslo plėtros komisiją:
 - 1.1. Janina Pažusienė – Širvintų rajono savivaldybės tarybos narė (Komisijos pirmininkė);
 - 1.2. Vilija Ramaškevičienė – Širvintų rajono savivaldybės administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus vedėja (Komisijos pirmininko pavaduotoja);
 - 1.3. Jolanta Černiauskienė – Vilniaus apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos Mokestinių prievolių departamento III skyriaus vedėja;
 - 1.4. Virginijus Daugėla – Širvintų rajono savivaldybės tarybos narys;
 - 1.5. Julius Jagminas – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Vilniaus skyriaus Informacinės sistemos eksploatavimo skyriaus vyriausiasis specialistas;
 - 1.6. Vytautas Kalesnikas – Širvintų rajono savivaldybės tarybos narys;
 - 1.7. Vaida Šeipūnė – Širvintų rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėjo pavaduotoja;
 - 1.8. Svajonė Žedavainienė – Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Vilniaus klientų aptarnavimo departamento Širvintų skyriaus vedėja;
2. Paskirti Širvintų rajono verslo plėtros komisijos sekretore Dianą Labanauskiene, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Ūkio plėtros skyriaus vyriausiąją specialistę.

3. Patvirtinti Širvintų rajono verslo plėtros komisijos nuostatus (pridedama).

4. Paveisti Širvintų rajono savivaldybės administracijos Bendrajam skyriui paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Širvintų rajono savivaldybės interneto svetainėje www.sirvintos.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Vilniaus apygardos administraciniam teismui per vieną mėnesį nuo sprendimo paskelbimo dienos Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskuvienė

ŠIRVINTŲ RAJONO VERSLO PLĖTROS KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų rajono verslo plėtros komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Širvintų rajono verslo plėtros komisijos (toliau – Komisija) uždavinius, funkcijas, teises, pareigas, jos sudarymo ir darbo organizavimo tvarką. Nuostatai keičiami, pildomi, pripažįstami netekusiais galios Širvintų rajono savivaldybės tarybos (toliau – Taryba) sprendimu.
2. Komisija yra kolegialus organas, kuris dalyvauja formuojant rajono verslo ir ekonominės plėtros politiką. Komisija tiesiogiai pavaldi Tarybai.
3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, Širvintų rajono savivaldybės strateginio planavimo dokumentais, Tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.
4. Komisija, vykdydama Nuostatuose numatytas funkcijas, priima sprendimus, teikia išvadas ir pasiūlymus laikydamasi skaidrumo, nešališkumo, teisingumo, sąžiningumo ir protingumo principų.
5. Komisija sudaroma išrinktos Tarybos veiklos kadencijos laikotarpiui. Išrinkus Tarybą, tvirtinama nauja Komisijos sudėtis.

II SKYRIUS STRUKTŪRA IR VALDYMAS

6. Komisijos sudėtis tvirtinama, keičiama ar panaikinama Tarybos sprendimu.
7. Komisiją sudaro ne mažiau kaip 7 (septyni) nariai iš šių institucijų ir įstaigų:
 - 7.1. Tarybos;
 - 7.2. Širvintų rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija);
 - 7.3. Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Vilniaus klientų aptarnavimo departamento Širvintų skyriaus;
 - 7.4. Vilniaus apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos Mokestinių prievolių departamento III skyriaus;
 - 7.5. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Vilniaus skyriaus.
8. Komisijos veiklai vadovauja, jos veiklą organizuoja ir posėdžiams pirmininkauja Komisijos pirmininkas, jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas.
9. Komisijos pirmininkas, jo pavaduotojas ir Komisijos nariai skiriami ir atšaukiami Tarybos sprendimu.
10. Komisijos sekretoriaus pareigas atlieka Tarybos paskirtas Administracijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Komisijos sekretorius nėra Komisijos narys.

III SKYRIUS

KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

11. Komisijos uždaviniai yra dalyvauti formuojant smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros politiką Širvintų rajone, teikti išvadas ir pasiūlymus, susijusius su ekonomikos ir verslo plėtra rajone ir sąlygų smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams gerinimu.

12. Komisija vykdo šias funkcijas:

12.1. analizuoja ekonomikos ir verslo raidos būklę, vystymosi tendencijas, įvertina jų reikšmę ir teikia pasiūlymus dėl rajono ekonomikos ir verslo plėtros perspektyvų Širvintų rajono savivaldybės merui (toliau – merui);

12.2. svarsto fiksuoto pajamų mokesčio dydžius individualios veiklos verslo liudijimui įsigyti ir teikia pasiūlymus dėl jų merui, kuris Tarybai teikia Tarybos sprendimo projektus;

12.3. teikia pasiūlymus merui dėl mokestinių lengvatų ir finansinės paramos ūkio subjektams, kuris Tarybai teikia Tarybos sprendimo projektus;

12.4. teikia siūlymus dėl poreikio inicijuoti Širvintų rajono verslo plėtros programų rengimą;

12.5. teikia pasiūlymus dėl palankių sąlygų investicijoms į rajoną pritraukti sudarymo;

12.6. bendradarbiauja verslo plėtros klausimais su valstybės institucijomis ir verslo struktūromis.

IV SKYRIUS

KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

13. Komisija – patariamasis organas.

14. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

14.1. bendradarbiauti su Tarybos komitetais, komisijomis, meru, Administracija ir kitomis valstybės ir Savivaldybės institucijomis bei įstaigomis;

14.2. esant reikalui, kviesti į posėdžius Administracijos valstybės tarnautojus ar darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį, ekspertus ir specialistus bei kitus asmenis;

14.3. prašyti, kad 14.2 papunktyje nurodyti asmenys pateiktų medžiagą, dokumentus, informaciją ar išvadas, susijusias su Komisijos posėdyje svarstomais klausimais;

14.4. teikti Tarybai arba merui pasiūlymus Komisijos kompetencijos klausimais;

14.5. dalyvauti Tarybos posėdžiuose svarstant Širvintų rajono verslo plėtros klausimus;

14.6. reikšti savo nuomonę, teikti pasiūlymus;

14.7. siūlyti pakeisti ir papildyti šiuos Nuostatus.

15. Komisijos nariai privalo:

15.1. dalyvauti Komisijos posėdžiuose;

15.2. iš anksto pranešti Komisijos pirmininkui, jeigu negali dalyvauti posėdyje;

15.3. užtikrinti asmenų pateiktų duomenų konfidencialumą ir naudoti juos tik savo sprendimams priimti;

15.4. jeigu yra pagrindo manyti, kad Komisijos nario dalyvavimas rengiant, svarstant ir priimant sprendimą ar teikiant išvadą, pasiūlymą dėl konkretaus posėdžio darbotvarkės klausimo sukels interesų konfliktą, narys privalo informuoti Komisiją ir nusišalinti nuo šių procedūrų. Posėdžio protokole turi būti nurodyta informacija apie galimą interesų konfliktą.

V SKYRIUS

KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

16. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Komisijos posėdžiai rengiami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip vieną kartą per metus.

17. Posėdžius šaukia ir jų darbotvarkės projektą sudaro Komisijos pirmininkas savo arba ne mažiau kaip trijų Komisijos narių iniciatyva. Esant skubiam reikalui, Komisijos posėdis gali būti organizuojamas apklausiant Komisijos narius raštu ar elektroninėmis priemonėmis.

18. Informaciją apie rengiamą Komisijos posėdį (kvietimą į posėdį) ir numatomą posėdžio darbotvarkę raštu arba elektroniniu paštu Komisijos nariams pateikia Komisijos sekretorius Komisijos pirmininko nurodymu ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki posėdžio dienos.

19. Komisijos sekretorius protokoluoja posėdžius ir tvarko dokumentus pagal galiojančius teisės aktus.

20. Posėdžio darbotvarkės projektą Komisija tvirtina kiekvieno posėdžio pradžioje. Komisijos pirmininkas ir nariai yra pranešėjai jų pasiūlytais klausimais.

21. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė šios Komisijos narių ir ne mažiau negu trijų institucijų, įstaigų atstovai.

22. Sprendimai priimami balsuojant posėdyje dalyvavusių Komisijos narių balsų dauguma. Balsuojama atvirai. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas. Tais atvejais, kai dėl kokių nors priežasčių Komisijos posėdyje lieka mažiau negu trijų institucijų, įstaigų atstovai, Komisijos posėdis sustabdomas ir skelbiama nauja posėdžio data.

23. Komisijos sprendimai, išvados ir pasiūlymai įforminami protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas, jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas, ir Komisijos sekretorius. Protokolas turi būti pasirašytas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po posėdžio.

24. Komisijos sprendimai, išvados ir pasiūlymai yra rekomendacinio pobūdžio, į kuriuos atsižvelgiama rengiant Tarybos sprendimų projektus smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros klausimais, taip pat gali būti teikiami aukštesnėms valdžios institucijoms ir siekiama jų įgyvendinimo.

25. Komisijos darbo organizavimo procedūrinius klausimus, nenumatytus šiuose Nuostatuose, sprendžia Komisijos pirmininkas.

26. Visi rajono gyventojai turi teisę pateikti pasiūlymus dėl verslo plėtros. Pasiūlymai teikiami merui arba Administracijos direktoriui el. paštu savivaldybe@sirvintos.lt arba adresu Vilniaus g. 61, Širvintos. Gauti pasiūlymai perduodami Komisijos sekretoriui, kuris apie pasiūlymų gavimą informuoja ir juos perduoda Komisijos pirmininkui.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Komisijos pirmininkas yra atsakingas už šių Nuostatų vykdymo kontrolę, Komisijos funkcijų vykdymą, atstovauja jai santykiuose su trečiaisiais asmenimis.

28. Komisijos nariai inicijuoja verslo plėtojimą rajone, vadovaudamiesi regiono ir rajono strateginiais plėtros planais, taip pat kitais su verslo plėtra susijusiais dokumentais.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Širvintų rajono verslo plėtros komisijos sudarymo ir jos nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-09-28 Nr. 1-133
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Živilė Pinskuvienė Merė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-09-28 16:31
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-15 12:57 - 2028-04-13 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Augustė Meilūnienė Tarybos posėdžių sekretorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-09-28 17:05
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-12-19 10:31 - 2023-12-18 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230928.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-09-28)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-09-28 nuorašą suformavo Gabrielė Morozovaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-