



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO**

2023 m. rugsėjo d. Nr.
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymo 11 straipsnio 1 dalies 1 punktu,

Širvintų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Širvintų rajono savivaldybės kultūros centro nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Rytę Kružikę, Širvintų rajono savivaldybės kultūros centro direktorę, pasirašyti Širvintų rajono savivaldybės kultūros centro nuostatus ir juos pateikti Juridinių asmenų registrui bei pasirašyti visus su tuo susijusius dokumentus.

3. Pripažinti netekusiu galios Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugpjūčio 29 d. sprendimą Nr. 1-99 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės kultūros centro nuostatų patvirtinimo“ nuo naujų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskuvienė

PATVIRTINTA

Širvintų rajono savivaldybės tarybos

2023 m. rugsėjo d.

sprendimu Nr.

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų rajono savivaldybės kultūros centro nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Širvintų rajono savivaldybės kultūros centro (toliau – Kultūros centras) teisinę formą, buveinę, veiklos pobūdį, tikslus ir funkcijas, sritis ir rūšis, Kultūros centro savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetenciją, Kultūros centro organus ir jų kompetenciją, funkcijas ir atsakomybę, kolegialių organų sudarymo tvarką, darbuotojų priėmimo į darbą ir darbo apmokėjimo tvarką, lėšų šaltinius ir jų naudojimo tvarką, finansinės ir kitos veiklos kontrolę, reorganizavimą, pertvarkymą ir likvidavimą, nustato šaltinį, kuriame skelbiami vieši pranešimai, ir nuostatų keitimo tvarką.

2. Kultūros centro pavadinimas – Širvintų rajono savivaldybės kultūros centras.

3. Kultūros centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Kultūros centro savininkė yra Širvintų rajono savivaldybė (toliau – Savininkas), kodas – 111105217, adresas – Vilniaus g. 61, LT-19120, Širvintos.

5. Kultūros centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Širvintų rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba). Savivaldybės tarybos kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas ir Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas.

6. Kultūros centro buveinė – I. Šeinių g. 4, LT-19121, Širvintos.

7. Kultūros centro veiklos teritorija – Širvintų miestas ir rajonas.

8. Kultūros centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 190382789.

9. Kultūros centras – ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su savo pavadinimu.

10. Kultūros centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos etninės kultūros valstybinės globos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Širvintų rajono savivaldybės mero (toliau – meras) potvarkiais ir Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Administracijos direktorius) įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

11. Kultūros centras turi filialus:

11.1. Alionių filialas;

11.2. Anciūnų filialas;

11.3. Bagaslaviškio filialas;

11.4. Čiobiškio filialas;

- 11.5. Družų filialas;
- 11.6. Gelvonų filialas;
- 11.7. Musninkų filialas;
- 11.8. Motiejūnų filialas;
- 11.9. Kernavės filialas;
- 11.10. Kiauklių filialas;
- 11.11. Šiaulių filialas;
- 11.12. Vileikiškių filialas.
- 12. Kultūros centro filialai veikia pagal Kultūros centro direktoriaus patvirtintus nuostatus. Filialai nėra juridiniai asmenys.
- 13. Kultūros centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

II SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO VEIKLOS POBŪDIS, TIKSLAI IR FUNKCIJOS

14. Kultūros centras pagal veiklos pobūdį yra daugiafunkcinis – įvairias kultūros sritis, turizmo sritis puoselėjanti ir skleidžianti kultūros įstaiga.

15. Kultūros centro veiklos sritys – kultūra, menas, švietimas (neformaliojo švietimo programų kūrimas), turizmas.

16. Pagrindinės Kultūros centro veiklos rūšys pagal teisės aktais patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

- 16.1. leidybinė veikla (58);
- 16.2. knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla (58.1);
- 16.3. kita leidyba (58.19);
- 16.4. kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba, garso įrašymo ir muzikos įrašų leidybos veikla (59);
- 16.5. kino filmų rodymas (59.14);
- 16.6. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba (59.2; 59.20)
- 16.7. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);
- 16.8. viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla (70.21);
- 16.9. reklama (73.1);
- 16.10. fotografavimo veikla (74.20);
- 16.11. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma (77.29.30);
- 16.12. kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla (79.90);
- 16.13. posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);
- 16.14. kitas mokymas (85.5);
- 16.15. kultūrinis švietimas (85.52);
- 16.16. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas (85.59);
- 16.17. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90.0);
- 16.18. scenos pastatymų veikla (90.01);
- 16.19. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla (90.02);
- 16.20. meninė kūryba (90.03);
- 16.21. meno įrenginių eksploatavimo veikla (90.04);
- 16.22. pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.2);
- 16.23. kita pramogų ir laisvalaikio organizavimo veikla (93.29);

16.24. narystės organizacijų veikla (94);

16.25. profesinių narystės organizacijų veikla (94.12);

16.26. kita Lietuvos Respublikos teisės aktams neprieštaraujanti veikla.

17. Kultūros centro veiklos tikslai: stiprinti regiono ir vietos bendruomenės kultūrinį savitumą, puoselėti etninę kultūrą, teikti kultūros paslaugas, vykdyti menines, kultūrinės edukacijos, neformaliojo švietimo veiklas, ugdyti ir tenkinti bendruomenės kultūrinius poreikius, organizuoti ir vykdyti mėgėjų ir profesionaliojo meno veiklas ir jų sklaidą, pristatyti kultūrines tradicijas šalyje ir užsienyje ir skatinti turizmo sklaidą Širvintų rajono savivaldybėje.

18. Kultūros centras, įgyvendindamas veiklos tikslus, atlieka šias funkcijas:

18.1. bendradarbiaudamas su Lietuvos ir užsienio institucijomis, valstybės, savivaldybių įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, kuria ir teikia įvairias kultūros paslaugas, užtikrina jų prieinamumą visuomenei;

18.2. įgyvendina priemones, skirtas regiono ir vietos etninės kultūros ir nematerialaus kultūros paveldo vertybių išsaugojimui, stiprinimui ir sklaidai;

18.3. įgyvendina priemones, skirtas dainų švenčių tradicijų tęstinumui ir plėtrai užtikrinti, dalyvauja dainų šventėse;

18.4. formuoja mėgėjų meno kolektyvus, įgyvendina mėgėjų meno kolektyvų plėtrą, teikia priemones ir išteklius, reikalingus jų kultūrinei veiklai vykdyti;

18.5. organizuoja kultūros renginius, rengia ir įgyvendina kultūrinės edukacijos ir neformaliojo švietimo veiklas;

18.6. įgyvendina iniciatyvas, skirtas Lietuvos tapatybės ir tradicijų išsaugojimui, istorinės atminties aktualizavimui užtikrinti, stiprinančias vietos ir regiono kultūrinį savitumą, skatinančias pilietiškai aktyvios bendruomenės ugdymą;

18.7. organizuoja profesionaliojo meno veiklas ir jų sklaidą, dalyvauja įgyvendinant regioninius, nacionalinius ar tarptautinius kultūros plėtros projektus ir programas;

18.8. įgyvendina veiklas, skirtas vietos bendruomenės įsitraukimui į socialines iniciatyvas meninėmis ir kūrybinės saviraiškos formomis skatinti;

18.9. vykdo veiklas, skatinančias įvairių kultūrų pažinimą, kultūros paslaugų prieinamumą socialinės atskirties grupėms ir šių grupių įtraukimą į kultūros plėtrą;

18.10. vykdo kultūros pristatymą ir sklaidą užsienyje;

18.11. organizuoja ir rengia Kultūros centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programas ir užtikrina Kultūros centro darbuotojų dalyvavimą jose;

18.12. teikia kultūros paslaugas, skatinančias kultūrinį verslumą;

18.13. atlieka teikiamų kultūros paslaugų poreikio ir kultūros paslaugų kokybės stebėseną;

18.14. analizuoja ir prognozuoja kultūros veiklos perspektyvas, rengia ir įgyvendina investicinius projektus kultūros ir turizmo srityje;

18.15. renka, kaupia, rengia ir teikia informaciją apie turizmo paslaugas ir kitus turizmo išteklius Širvintų rajone;

18.16. kuria Širvintų, kaip svetingo ir patrauklaus rajono, įvaizdį;

18.17. atlieka kitas įstatymuose nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO SAVININKAS, ORGANAI, JŲ KOMPETENCIJA, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ, KOLEGIALIŲ ORGANŲ SUDARYMO TVARKA

19. Savivaldybės taryba, kaip įstaigos Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:
 - 19.1. bendradarbiaudama su Kultūros centro bendruomene nustato Kultūros centro veiklos prioritetus;
 - 19.2. mero teikimu nustato ir tvirtina didžiausią leistiną pareigybių skaičių Kultūros centre;
 - 19.3. užtikrina Kultūros centro finansavimą ir (ar) kitokį prisidėjimą prie Kultūros centro veiklos, mėgėjų meno kolektyvų dalyvavimo įgyvendinant tarptautines, nacionalines, regionines kultūrines programas ir dalyvavimo dainų šventėse;
 - 19.4. priima sprendimus dėl Kultūros centro veiklos pabaigos ir (ar) pertvarkymo;
 - 19.5. tvirtina, keičia ir papildo Kultūros centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus ir planavimo dokumentus;
 - 19.6. priima sprendimą dėl Kultūros centro buveinės pakeitimo;
 - 19.7. priima sprendimą dėl Kultūros centro filialo steigimo, perkėlimo ir jų veiklos nutraukimo;
 - 19.8. atlieka kitas Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Kultūros centro veiklos valdymu savivaldybės teritorijoje, sprendžia kitus jos kompetencijai priskirtus klausimus.
20. Kultūros centrui vadovauja vienasmenis valdymo organas – Kultūros centro direktorius (toliau – direktorius), kurį į pareigas 5 metams viešo konkurso būdu Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymo ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka skiria ir atleidžia meras. Kultūros centro direktoriaus kadencijų skaičius neribojamas. Kvalifikacinius reikalavimus Kultūros centro direktoriui nustato kultūros ministras. Direktoriaus teises ir pareigas nustato nuostatai ir direktoriaus pareigybės aprašymas, kurį potvarkiu tvirtina meras. Direktoriui tarnybinio atlyginimo koeficientą, personalinį priedą prie tarnybinio atlyginimo ir skatinimo sąlygas nustato meras. Už konkurso paskelbimą ir organizavimą atsakingas Administracijos direktorius.
21. Kultūros centro filialams vadovauja vedėjai, kuriuos į pareigas priima ir iš jų atleidžia Kultūros centro direktorius.
22. Kultūros centro direktorių atostogų, į tarnybines komandiruotes, stažuotes, kvalifikacijos kėlimo kursus potvarkiu išleidžia meras.
23. Kultūros centro direktoriaus kompetencija:
 - 23.1. vadovauja Kultūros centrui ir organizuoja Kultūros centro darbą, kad būtų įgyvendinti tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos, atsako už jo veiklą;
 - 23.2. organizuojant Kultūros centro veiklą užtikrina, kad būtų vadovaujamasi ir laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir nuostatų;
 - 23.3. neviršydamas savo kompetencijos, leidžia įsakymus ir kitus Kultūros centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus, privalomus visiems jo darbuotojams, ir kontroliuoja jų vykdymą;
 - 23.4. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, veiksmingą Kultūros centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
 - 23.5. organizuoja Kultūros centro buhalterinę apskaitą ir teikia Savivaldybės tarybai arba merui ir kitoms įstatymų numatytoms institucijoms Kultūros centro metinių ataskaitų rinkinius;
 - 23.6. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Kultūros centrui teisme ar kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;

23.7. atsako už saugų darbą, priešgaisrinę saugą, turto ir aplinkos saugą, vidaus tvarkos reikalavimų vykdymą;

23.8. atsako už savo pareigų bei kitų jo kompetencijai priskirtų funkcijų tinkamą vykdymą;

23.9. vykdo kitas funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Direktorius yra Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojas, kurio pareigas, teises ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas bei kiti teisės aktai.

25. Kultūros centre yra sudaromas patariamąjo balso teisę turintis kolegialus organas – Kultūros centro taryba.

26. Kultūros centro tarybą (toliau – taryba) sudaro 5 nariai, kurią dvejiems metams renka visuotinis Kultūros centro darbuotojų susirinkimas. Tarybos sudėtį tvirtina Kultūros centro direktorius.

27. Tarybos pirmininkas ir sekretorius renkami iš tarybos narių atviru balsavimu pirmajame tarybos posėdyje paprastąja dalyvaujančių narių balsų dauguma. Kultūros centro tarybai negali vadovauti direktorius.

28. Tarybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 3 nariai. Nutarimai priimami atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininko balsas.

29. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 4 kartus per metus. Neeilinis Kultūros centro tarybos posėdis šaukiamas pirmininko iniciatyva arba ne mažiau kaip trijų narių reikalavimu.

30. Tarybos nutarimai įforminami posėdžio protokolu, kurį pasirašo pirmininkas ir sekretorius. Protokolai ir kiti dokumentai saugomi Kultūros centre.

31. Taryba arba atskiri jos nariai gali būti atšaukti prieš terminą Kultūros centro visuotiniame darbuotojų susirinkime, jeigu už tai balsuoja daugiau kaip pusė Kultūros centro darbuotojų.

32. Kultūros centro tarybos kompetencija:

32.1. svarstyti ir vertinti sezonines ir perspektyvines kūrybinės veiklos programas, jų įgyvendinimo rezultatus;

32.2. aptarti naujausias meno programas ir teikti pasiūlymus dėl jų meninės kokybės ir priežiūros;

32.3. atlikti kitus veiksmus, reikalingus tarybos funkcijoms įgyvendinti.

33. Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti Kultūros centro direktorius ir (ar) jo pavaduotojas. Į tarybos posėdį gali būti kviečiami socialiniai partneriai, rėmėjai ar kiti asmenys.

34. Tarybos funkcijos:

34.1. teikti pasiūlymus dėl veiklos tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių, vidaus struktūros tobulinimo;

34.2. teikti pasiūlymus kultūros ir meno, turizmo darbuotojų vertinimo ir kvalifikacijos kėlimo klausimais;

34.3. siūlyti Kultūros centro darbuotojų kandidatūras apdovanojimams, paskatinimams gauti;

34.4. svarstyti kitus Kultūros centro direktoriaus teikiamus kūrybinės, administracinės, ūkinės veiklos klausimus.

35. Taryba už savo veiklą kartą per metus atsikaito Kultūros centro visuotiniame darbuotojų susirinkime.

IV SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO DARBUOTOJŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ IR DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

36. Darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Darbuotojų darbo apmokėjimas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo nustatyta tvarka ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMO TVARKA

38. Kultūros centras disponuoja ilgalaikiu materialiuoju ir nematerialiuoju turtu, trumpalaikiu materialiuoju turtu, atsargomis bei atsako už jo efektyvų naudojimą ir saugumą.

39. Savininko perduotas ir Kultūros centro įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Savininkui, o Kultūros centras šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Kultūros centras finansuojamas Širvintų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

41. Kultūros centro lėšų šaltiniai:

41.1. valstybės biudžeto ir (arba) Savivaldybės biudžeto asignavimai;

41.2. kitų valstybės ir Savivaldybės pinigų fondų lėšos;

41.3. pajamos, gautos už mokamas paslaugas;

41.4. fizinių ir juridinių asmenų parama;

41.5. kitos teisėtai gautos lėšos.

42. Savininkas iš Savivaldybės biudžeto lėšų gali Kultūros centrui skirti papildomų lėšų valstybinėms šventėms organizuoti.

43. Kultūros centras yra paramos gavėjas. Paramos lėšos naudojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais.

44. Kultūros centras gali dalyvauti tarptautinėse programose, projektuose ir gauti tarptautinių fondų finansavimą.

45. Kultūros centras gali gauti valstybės ir Savivaldybės biudžeto asignavimų, teisės aktų nustatyta tvarka dalyvaudamas Kultūros ministerijos, Savivaldybės tarybos skelbiamuose konkursuose atitinkamoms kultūrinės veiklos programoms, finansuojamoms iš valstybės arba Savivaldybės biudžetų, vykdyti.

46. Kultūros centras privalo Savivaldybės biudžeto ir specialiųjų programų gaunamas lėšas naudoti tik nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti.

47. Kultūros centras gali teikti nemokamas ir mokamas kultūros ir turizmo srities paslaugas. Mokamos paslaugas teikiamos pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos patvirtintą mokamų paslaugų sąrašą, kurių įkainius nustato Savivaldybės taryba.

48. Kultūros centro išlaidas sudaro:

48.1. lėšos, skirtos darbuotojų užmokesčiui ir privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokoms;

48.2. patalpų išlaikymo išlaidos;

48.3. kitos išlaidos, susijusios su Kultūros centro veikla.

49. Pagal savo prievoles Kultūros centras atsako tik savo lėšomis. Jeigu Kultūros centro prievolėms padengti lėšų nepakanka, prievolės padengiamos Savininko lėšomis neviršijant Kultūros centro teisės aktų nustatyta tvarka naudojamo, valdomo ir disponuojamo turto vertės.

VI SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO FINANSINĖS IR KITOS VEIKLOS KONTROLĖ

50. Už Kultūros centro finansinę veiklą atsako direktorius, kuris kontroliuoja lėšų gavimą ir tinkamą panaudojimą.

51. Direktorius atsako už Kultūros centro buhalterinės apskaitos organizavimą ir tvarkymą.

52. Kultūros centras teikia finansines ir biudžeto vykdymo ataskaitas teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Kultūros centro buhalterinė apskaita organizuojama ir metinių ataskaitų rinkinys, metinė veiklos ataskaita rengiami, teikiami ir skelbiami Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Kultūros centro finansinės, ūkinės bei kitos veiklos kontrolę vykdo Širvintų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba ir kitos, įstatymais numatytos kontrolės institucijos.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Kultūros centras likviduojamas, pertvarkomas, reorganizuojamas Savivaldybės tarybos sprendimu, įstatymų ir kitų norminių aktų nustatyta tvarka.

56. Kultūros centro nuostatai keičiami Savivaldybės tarybos sprendimu, Kultūros centro direktoriaus iniciatyva.

57. Informacija apie Kultūros centro veiklą, kurią, remiantis nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiama Kultūros centro interneto svetainėje www.sirvintuke.lt ir vietinėje spaudoje.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Širvintų rajono savivaldybės kultūros centro nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-09-28 Nr. 1-130
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Živilė Pinskuvienė Merė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-09-28 16:29
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-15 12:57 - 2028-04-13 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Augustė Meilūnienė Tarybos posėdžių sekretorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-09-28 17:01
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-12-19 10:31 - 2023-12-18 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Kultūros centro nuostatai GV.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230928.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-09-28)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-09-28 nuorašą suformavo Gabrielė Morozovaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-