



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE KOORDINUOTAI TEIKIAMŲ ŠVIETIMO PAGALBOS, SOCIALINIŲ IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2023 m. rugsėjo d. Nr.
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos 25 straipsnio 5 dalimi, Koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-651/A1-455/V-1004 „Dėl Koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų tvarkos aprašo patvirtinimo“,

t v i r t i n u Širvintų rajono savivaldybėje koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų tvarkos aprašą (pridedama).

Šis potvarkis gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskuvienė

Parengė
Tarpinstitucinio bendradarbiavimo
koordinatore (vyriausioji specialistė)

Simona Skardžiuvienė

SUDERINTA:
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vedėjo pavaduotoja

Vaida Šeipūnė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyriausioji specialistė

Rima Nainienė

PATVIRTINTA
Širvintų rajono savivaldybės mero
2023 m. rugsėjo d. potvarkiu Nr.

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE KOORDINUOTAI TEIKIAMŲ ŠVIETIMO PAGALBOS, SOCIALINIŲ IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų rajono savivaldybėje koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vaikams nuo gimimo iki 18 metų (turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – iki mokslo metų, kuriais jiems sueina 21 metai, pabaigos, o tiems, kurie dėl ligos mokėsi su pertraukomis ir pateikė tokių pertraukų priežastį pagrindžiančius dokumentus, – iki mokslo metų, kuriais jiems sueina 23 metai, pabaigos), ugdomiems (mokomiems) pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, (toliau – vaikas), ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų (toliau – koordinuotai teikiamos paslaugos) teikimo tikslą, organizavimą ir finansavimą.

2. Aprašas skirtas Širvintų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) merui, Savivaldybės administracijai, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriui (toliau – koordinatorius), Savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijai (toliau – Komisija), švietimo pagalbos, socialines ir sveikatos priežiūros paslaugas teikiančioms Savivaldybės ir valstybės įstaigoms, organizacijoms ar asmenims, veikiantiems vaiko gerovės užtikrinimo srityje.

3. Koordinuotai teikiamų paslaugų tikslas – sudaryti palankias sąlygas vaiko gerovei, padedant jo tėvams (globėjams, rūpintojams) kurti saugią aplinką, užtikrinti gyvenimo, asmeninių bei socialinių ryšių kokybę.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS KOORDINUOTAI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS

5. Koordinuotai teikiamų paslaugų teikimo vaikui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) poreikis atsiranda, kai pavienės, atskirai teiktos ar teikiamos švietimo pagalbos, socialinės ar sveikatos priežiūros paslaugos yra neveiksmingos, neefektyvios ir neužtikrina vaiko gerovės.

6. Koordinuotai teikiamų paslaugų skyrimo ir teikimo klausimai svarstomi, kai:

6.1. gautas vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) nustatytos formos prašymas (1 priedas) kartu su pavienės švietimo pagalbos, socialines ar sveikatos priežiūros paslaugas teikusios ar teikiančios institucijos, įstaigos ar organizacijos siūlymu dėl koordinuotai teikiamų paslaugų skyrimo;

6.2. su prašymu kreipiasi institucijos, įstaigos, organizacijos, teikusios ar teikiančios pavienės švietimo pagalbos, sveikatos priežiūros, socialines ar viešosios tvarkos užtikrinimo paslaugas, nustačiusios, kad jų teiktų ar teikiamų paslaugų vaikui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) nepakanka (2 priedas);

6.3. gautas minimalios priežiūros priemonės vykdytojo (-ų) ir kitų, vaikui teikiančių švietimo, socialines ar sveikatos priežiūros paslaugas specialistų pranešimas, kad vaikui taikoma (-os) minimalios priežiūros priemonė (-ės) yra neveiksminga (-os);

6.4. priimamas sprendimas vaikui skirti vidutinės priežiūros priemonę. Tokiu atveju svarstomas koordinuotai teikiamų paslaugų poreikis tik vaiko tėvams (globėjams, rūpintojams);

6.5. gauta vaikų socializacijos centro informacija apie vaiko vidutinės priežiūros priemonės vykdymo pabaigą (vaiko vardas, pavardė, vaiko vidutinės priežiūros priemonės vykdymo pabaigos data) (tokiu atveju koordinuotai teikiamos paslaugos turi būti teikiamos vaikui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams)).

7. Gavęs Aprašo 6.1–6.2 papunkčiuose nurodytą prašymą, jį pagrindžiančią informaciją / pranešimą ir Aprašo 6.3–6.5 papunkčiuose nustatytais atvejais, koordinatorius priima sprendimą dėl koordinuotai teikiamų paslaugų skyrimo klausimo svarstymo Komisijos posėdyje. Koordinatorius, prieš priimdamas sprendimą svarstyti koordinuotai teikiamų paslaugų skyrimo klausimą Komisijos posėdyje, gali kreiptis į pavienės švietimo pagalbos, socialinės ar sveikatos priežiūros paslaugas teikiančią instituciją, įstaigą ar organizaciją, ir, esant poreikiui, inicijuoti su ja pasitarimą dėl jos teikiamos paslaugos veiksmingumo ir tęstinumo (išskyrus Aprašo 6.3–6.5 papunkčiuose nustatytais atvejais).

8. Komisijos funkcijos, sprendžiant koordinuotai teikiamų paslaugų klausimus:

8.1. gavusi informaciją iš koordinatoriaus, per 10 darbo dienų įvertina koordinuotai teikiamų paslaugų vaikui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) teikimo poreikį, parengia sprendimo dėl koordinuotai teikiamų paslaugų teikimo projektą, kuriame siūlo konkrečią švietimo pagalbos ar socialines paslaugas teikiančią instituciją, įstaigą ar organizaciją koordinuoti paslaugų teikimą (toliau – koordinuojanti institucija), institucijas, įstaigas ar organizacijas, kurios bendradarbiaudamos tarpusavyje, teiks koordinuotai teikiamas paslaugas (toliau – teikėjai) ir tų paslaugų teikimo trukmę;

8.2. ne rečiau kaip kartą per pusmetį svarsto klausimus dėl koordinuotai teikiamų paslaugų kokybės, jų poreikio atitikties pasiūlai ir plėtros Savivaldybėje;

8.3. atlieka kitas Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme nustatytas funkcijas.

9. Koordinatorius, gavęs Komisijos parengtą sprendimo dėl koordinuotai teikiamų paslaugų teikimo projektą, teikia jį Savivaldybės merui tvirtinti.

10. Savivaldybės meras, įvertinęs gautą sprendimo dėl koordinuotai teikiamų paslaugų teikimo projektą ir jį pagrindžiančią informaciją, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas priima sprendimą dėl koordinuotai teikiamų paslaugų teikimo, kuriame nurodo, kam teikiamos koordinuotai teikiamos paslaugos (vardas, pavardė, gimimo data), nustato koordinuojančią instituciją, teikėjus (nurodomas juridinio asmens pavadinimas), koordinuotai teikiamų paslaugų trukmę.

11. Koordinuojančios institucijos vadovas, gavęs Savivaldybės mero pavedimą koordinuoti konkretaus vaiko ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) koordinuotai teikiamų paslaugų teikimą (nurodomas vardas, pavardė, gimimo data), nedelsdamas (ne vėliau kaip kitą darbo dieną) paskiria specialistą atlikti koordinuotai teikiamų paslaugų teikimo atvejo vadybininko (toliau – atvejo vadybininkas) funkcijas.

12. Atvejo vadybininko funkcijos:

12.1. gavęs tiesioginio vadovo pavedimą, per 10 darbo dienų organizuoja bendrą susitikimą su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), nustatytais teikėjais aptarti vaiko, jo tėvų (globėjų, rūpintojų) poreikius, jų tenkinimo galimybes, susitarti dėl koordinuotai teikiamų paslaugų organizavimo (laiko, vietos, mobilumo ir kt.) ir parengia koordinuotai teikiamų paslaugų teikimo planą (toliau – Planas) (3 priedas), kuriame nurodomi koordinuotai teikiamų paslaugų vaikui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) teikimo tikslai, siektini rezultatai, priemonės jiems pasiekti,

teikėjų paskirti specialistai, atsakingi už atskirų Plano priemonių vykdymą (toliau – atsakingi asmenys), ir Plano įgyvendinimo trukmė, jo veiksmingumo vertinimo etapai, būdai;

12.2. Plano įgyvendinimo metu stebi atsakingų asmenų daromą poveikį vaikui, jo tėvams (globėjams, rūpintojams): pagal Plane numatytus terminus renka informaciją iš atsakingų asmenų, vaiko ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) apie Plano priemonių įgyvendinimo eigą ir rezultatus, vertina vykdomų priemonių veiksmingumą; derina visų atsakingų asmenų veiksmus, prireikus inicijuoja bendrus atsakingų asmenų, vaiko ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pasitarimus dėl taikomų priemonių efektyvumo didinimo. Atsakingi asmenys, vaikas ir jo tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo atvykti į atvejo vadybininko organizuojamus pasitarimus;

12.3. kreipiasi į koordinatorių, kai atsakingi asmenys, vaikas ir jo tėvai (globėjai, rūpintojai) nebendradarbiauja, nedalyvauja atvejo vadybininko organizuojamuose pasitarimuose, būtina keisti koordinuotai teikiamų paslaugų turinį, trukmę, teikėjus, ar atsiranda kitos priežastys, dėl kurių Planas negali būti įgyvendintas;

12.4. likus mėnesiui iki Plano įgyvendinimo pabaigos, informuoja koordinatorių apie koordinuotai teikiamų paslaugų veiksmingumą pagal Plane numatytas priemones, prireikus teikia pasiūlymą dėl koordinuotai teikiamų paslaugų teikimo termino pratęsimo, nutraukimo.

III SKYRIUS

KOORDINUOTAI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ FINANSAVIMAS

13. Koordinuotai teikiamos paslaugos finansuojamos iš Lietuvos Respublikos valstybės, Savivaldybės biudžeto, vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) ir kitų lėšų.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Vaiko ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) duomenys, gaunami įgyvendinant šio Aprašo nuostatas, tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir saugumą.

15. Šis Aprašas keičiamas, pildomas arba pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės mero potvarkiu.

Širvintų rajono savivaldybėje koordinuotai
teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir
sveikatos priežiūros paslaugų
tvarkos aprašo
1 priedas

**(Prašymo dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros
paslaugų vaikui ir jo atstovams pagal įstatymą forma)**

(prašymą pateikiančio asmens vardas, pavardė, gimimo data, adresas, telefono Nr.)

Širvintų rajono savivaldybės merui

**PRAŠYMAS
DĖL KOORDINUOTAI TEIKIAMŲ ŠVIETIMO PAGALBOS, SOCIALINIŲ IR
SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VAIKUI IR JO ATSTOVAMS PAGAL
ĮSTATYMĄ SKYRIMO**

20____ - ____ - ____ Nr. ____
Širvintos

Prašau mano sūnui, dukrai (globotiniui (-ei), rūpintiniui (-ei))
_____, gim. _____

(vaiko vardas, pavardė)

gyv. _____, skirti (pakeisti, pratęsti)
koordinuotai teikiamas švietimo pagalbos, socialines ir sveikatos priežiūros paslaugas,
nes _____

(nurodomos priežastys, dėl kurių reikalinga skirti, pakeisti, pratęsti švietimo pagalbos, socialines ir sveikatos priežiūros paslaugas)

PRIDEDAMA:

1. Vaiko gimimo liudijimo kopija.
2. Pedagoginės psichologinės tarnybos pažyma (jei yra).
3. Vaiko sveikatos pažyma (jei yra).
4. Pavienės švietimo pagalbos, socialines ar sveikatos priežiūros paslaugas teikusios ar teikiančios institucijos, įstaigos ar organizacijos siūlymas dėl koordinuotai teikiamų paslaugų skyrimo.

Pasirašydami šį prašymą Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas, kad Jūsų ir Jūsų sūnaus ir (ar) dukros, ir (ar) globotinio (-ės), rūpintinio (-ės) asmens duomenų valdytojas yra Širvintų rajono savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188722373, adresas: Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos, tel. (8 382) 51 590, el. p. savivaldybe@sirvintos.lt). Asmens duomenys tvarkomi siekiant išnagrinėti Jūsų prašymą. Tvarkymo tikslas – skirti / neskirti Jūsų sūnui ir (ar) dukrai, ir (ar) globotiniui (-ei) koordinuotai teikiamas paslaugas. Tvarkymo pagrindas – tvarkyti būtina, siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui, arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas. Jūsų ir Jūsų sūnaus ir (ar) dukros, ir (ar) globotinio (-ės), rūpintinio (-ės) duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims, jeigu tai yra būtina Jūsų prašymui išnagrinėti ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Duomenis pateikti privalote, kadangi kitaip negalėsime išnagrinėti Jūsų prašymo ir (ar) suteikti paslaugos. Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius) ir pasikonsultuoti su Širvintų rajono savivaldybės administracijos Duomenų apsaugos pareigūnu, kurio kontaktai yra skelbiami: <https://www.sirvintos.lt/lt/veiklos-sritys/asmens-duomenu-apsauga/asmens-duomenu-apsaugos-pareigunas/2795>. Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą rasite <https://www.sirvintos.lt/lt/veikla/veiklos-sritys/asmens-duomenu-apsauga/2794>.

(pareiškėjo vardas ir pavardė)

(parašas)

Širvintų rajono savivaldybėje koordinuotai
teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir
sveikatos priežiūros paslaugų
tvarkos aprašo
2 priedas

(Prašymas pateikiamas mokyklos ar kitos įstaigos blanke)

Širvintų rajono savivaldybės merui

**PRAŠYMAS
DĖL KOORDINUOTAI TEIKIAMŲ ŠVIETIMO PAGALBOS, SOCIALINIŲ IR
SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VAIKUI IR JO ATSTOVAMS PAGAL
ĮSTATYMĄ SKYRIMO**

20 ____ - ____ - ____ Nr. ____
Širvintos

Prašau _____,
(vaiko vardas ir pavardė)
gim. _____, gyv. _____,
lankančiam _____,
(nurodyti švietimo įstaigą)
skirti (pakeisti, pratęsti) koordinuotai teikiamas švietimo pagalbos, socialines ir sveikatos priežiūros
paslaugas, nes _____
(nurodomos priežastys, dėl kurių reikalinga skirti, pakeisti, pratęsti švietimo pagalbos, socialines ir sveikatos priežiūros paslaugas)

PRIDEDAMA.

Taikytų poveikio ir pagalbos vaikui priemonių įrodymo dokumentai.

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Širvintų rajono savivaldybėje koordinuotai
teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir
sveikatos priežiūros paslaugų
tvarkos aprašo
3 priedas

(Koordinuotai teikiamų paslaugų teikimo plano forma)

KOORDINUOTAI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO PLANAS

.....
(data)
Širvintos

1. Bendrieji duomenys:

1.1. Informacija apie vaikus šioje šeimoje (pildoma tiek, kiek šeimoje yra vaikų):

Nr.		Vaikas	Vaikas	...	...
1.	Vardas				
2.	Pavardė				
3.	Gimimo data				
4.	Lytis (V / M)				
5.	Faktinės gyvenamosios vietos adresas				
6.	Kontaktinis tel. numeris (jei turi)				
7.	Tautybė				
8.	Dominuojanti kalba				
9.	Ikimokyklinio ugdymo įstaiga, mokykla ar kita ugdymo įstaiga, kurią lanko vaikas				
10.	Sveikatos priežiūros įstaiga, kurioje užregistruotas vaikas				
12.	Ar vaikas yra neįgalus arba nustatyti spec. poreikiai? (pažymėti „Taip“, „Ne“ arba „Nežinau“)				

1.2. Informacija apie vaiko atstovus pagal įstatymą:

Nr.		Vaiko atstovas pagal įstatymą	Vaiko atstovas pagal įstatymą
1.	Vardas		
2.	Pavardė		
3.	Gimimo data		
4.	Lytis		
5.	Giminystės ryšys su vaiku		

6.	Faktinės gyvenamosios vietos adresas		
7.	Kontaktinis telefono numeris		
8.	Darbovietė		
9.	Tautybė		
10.	Dominuojanti kalba		
11.	Ar suaugęs asmuo yra neįgalus arba nustatyti spec. poreikiai? (pažymėti „Taip“, „Ne“ arba „Nežinau“)		

1.3. Informacija apie vaikui ir jo šeimai šiuo metu teikiamas paslaugas:

Institucijos, įstaigos, organizacijos, teikiančios paslaugas, pavadinimas / paslaugos rūšis	Specialisto (-ės) vardas, pavardė	Specialisto (-ės) pareigybė	Specialisto (-ės) kontaktiniai duomenys (el. paštas / kontaktinis tel. Nr.)	Kam teikiamos paslaugos (vaikui, kitam šeimos nariui)

2. Koordinuotai teikiamas paslaugas teikiančių specialistų komandos posėdis:

Specialisto (-ės) (atvejo vadybininko (-ės)) vardas, pavardė, pareigybė	
Specialisto (-ės) (atvejo vadybininko (-ės)) kontaktiniai duomenys (el. paštas; tel. nr.)	
Dalyvių vardas (-ai), pavardė (-ės) / pareigybės ir kontaktai (el. paštas; tel. nr.)	

Veiksmų planas:

Nr.	Tikslas	Siekiamas rezultatas	Priemonė	Paskirti specialistai	Trukmė

Tėvai (globėjai, rūpintojai):

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

Specialistai (-ės), sudarantys ir vykdančys planą:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Atvejo vadybininkas (-ė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Širvintų rajono savivaldybėje koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-09-26 Nr. 6-186
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Živilė Pinskuvienė Merė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-09-26 17:16
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-09-27 00:02
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-15 12:57 - 2028-04-13 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Lipeikienė Specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-09-26 17:22
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-09-26 17:22
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-12-19 10:26 - 2023-12-18 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230918.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-09-28)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-09-28 nuorašą suformavo Gabrielė Morozovaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-