

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

TVIRTINU
Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė
2023 m. liepos d.

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

2023 m. liepos Nr. _____
(data)
Širvintos
(sudarymo vieta)

Pavadinimas	Sutikimo važiuoti didžiagabarite ir (ar) sunkiasvore transporto priemone ar jos junginiu (konkrečios) savivaldybės vietinės reikšmės keliais išdavimas ir panaikinimas arba jame nurodytos transporto priemonės keitimas
Aprašymas	<p>Didžiagabaritėmis ir sunkiasvorėmis transporto priemonėmis (jų junginiais) kroviniai Širvintų rajono savivaldybės vietinės reikšmės viešaisiais keliais gali būti vežami tik gavus leidimą, kurio išdavimas priklauso nuo kelių ir jų statinių būklės. Leidimai išduodami tik nedalomiesiems kroviniams vežti ir kai tokių krovinių negalima arba netikslinga vežti kitos rūšies transporto priemonėmis.</p> <p>Atvejai, kuriais galima kreiptis:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Leidimo važiuoti didžiagabarite ir (ar) sunkiasvore transporto priemone ar jos junginiu Savivaldybės keliais išdavimas;2. Leidime važiuoti didžiagabarite ir (ar) sunkiasvore transporto priemone ar jos junginiu savivaldybės keliais nurodytos transporto priemonės keitimas. <p>Išduodant leidimus, vadovaujamosi maksimaliais leidžiamais transporto priemonių matmenimis, leidžiamomis ašies (ašių) apkrovomis, leidžiamais bendrosios masės dydžiais.</p> <p>Vienkartinis leidimas gali būti išduotas ne ilgesniam kaip 10 dienų laikotarpiui ir galioja vienam važiavimui leidime nurodytu maršrutu, išskyrus karjerinį transportą. Konkrečią važiavimo datą specialioje leidimo grafoje pažymi transporto priemonės (jų junginio) savininkas ar valdytojas, patvirtindamas ją savo parašu ir spaudu. Karjeriniam transportui leidimai išduodami prašyme nurodytam maršrutui ir laikui kiekvienai transporto priemonei.</p> <p>Norėdamas gauti leidimą, transporto priemonės savininkas ar valdytojas ne vėliau kaip prieš penkias darbo dienas prieš važiavimą Širvintų rajono savivaldybės vietinės reikšmės keliais ir gatvėmis savivaldybės administracijai pateikia užpildytą nustatytos formos prašymą. Prašymas teikiamas raštu, tiesiogiai asmeniui ar jo atstovui atvykus į savivaldybės</p>

Paslauga teikiama	<p>administraciją, atsiuntus prašymą paštu, elektroniniais ryšiais per e. pristatymo sistemą ar savivaldybės administracijos oficialiu elektroninio pašto adresu (jei yra galimybė identifikuoti pareiškėją) arba prisijungus prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt).</p> <p>Paslaugos gavėjui leidimas išduodamas tiesiogiai atvykus į savivaldybės administraciją, registruotu laišku, elektroniniu laišku, per e. pristatymo informacinę sistemą arba prisijungus prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt).</p> <p>Elektroniniu būdu pateikti prašymai turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu (t. y. naudojantis asmens tapatybės kortele arba mobiliuoju parašu arba specialia USB laikmena ir pan.).</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Fiziniam asmeniui ne verslo tikslais <input checked="" type="checkbox"/> Fiziniam asmeniui verslo tikslais <input checked="" type="checkbox"/> Juridiniams asmenims ne verslo tikslais <input checked="" type="checkbox"/> Juridiniams asmenims verslo tikslais</p>
Paslaugos tipas	<p><input type="checkbox"/> El. būdu teikiama paslauga ne per el. valdžios vartus <input checked="" type="checkbox"/> El. būdu teikiama paslauga per el. valdžios vartus <input checked="" type="checkbox"/> Ne el. būdu teikiama paslauga</p>
Funkcija, kurią vykdančią teikiama paslauga	<p><input checked="" type="checkbox"/> Valstybės perduota funkcija <input type="checkbox"/> Savarankiška funkcija</p>
Paslaugos rezultatas	<p>1) Išduotas sutikimas važiuoti didžiagabarite ir (ar) sunkiasvore transporto priemone ar jos junginiu savivaldybės keliais arba raštas apie neišduotą leidimą. 2) Išduotas atnaujintas sutikimas važiuoti didžiagabarite ir (ar) sunkiasvore transporto priemone ar jos junginiu savivaldybės keliais arba raštas apie neišduotą sutikimą</p>
Teisės aktai	<p>Pavadinimas: Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas Nuoroda: https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.D0CD0966D67F</p> <p>Pavadinimas: Lietuvos Respublikos kelių įstatymas Nuoroda: https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.BF41D2C35D24</p> <p>Pavadinimas: Kelių priežiūros ir plėtros programos finansavimo įstatymas Nuoroda: https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.A7D82E8EDC6B</p> <p>Pavadinimas: Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. balandžio 21 d. nutarimas Nr. 447 „Dėl Lietuvos Respublikos kelių priežiūros ir plėtros programos finansavimo įstatymo įgyvendinimo“ Nuoroda: https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.A7D82E8EDC6B</p> <p>Pavadinimas: Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymas „Dėl leidimų važiuoti valstybinės reikšmės keliais didžiagabaritėmis ir (ar) sunkiasvorėmis transporto priemonėmis išdavimo ir mokesčio už važiavimą valstybinės reikšmės keliais tokiais transporto priemonėmis mokėjimo, administravimo ir kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“</p>

	Nuoroda: https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.6D03A3AF2515
Asmenys, atsakingi už paslaugos suteikimą	Vardas, pavardė arba padalinys: Robertas Bartulis Pareigos: Ūkio plėtros skyriaus vedėjo pavaduotojas Telefonas: Mob. telefonas: +370 682 34319 Faksas: El. paštas: robertas.bartulis@sirvintos.lt
Paslauga mokama	<input checked="" type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
Užmokesčio gavėjo tikslus pavadinimas	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Įmonės kodas	188659752
Įmokos kodas	-
Užmokesčio gavėjo banko duomenys	Sąskaitos numeris: Banko pavadinimas: LT78 7290 0000 0013 0151 AB „Citadele“ bankas; LT74 4010 0510 0132 4763 AS „Luminor Bank“ (buvęs AB „DNB“ bankas); LT05 7044 0600 0788 7175 AB „SEB bankas“; LT32 7180 0000 0014 1038 AB „Šiaulių bankas“; LT74 7400 0000 0872 3870 Danske Bank A/S Lietuvos filialas; LT12 2140 0300 0268 0220 AS „Luminor Bank“ (buvęs AB „Nordea Bank“); LT24 7300 0101 1239 4300 AB „Swedbank“; LT42 7230 0000 0012 0025 UAB „Medicinos bankas“
Paslaugos grupės*	Transportavimas, keleivių vežimas, sandėliavimas ir paštas Susisiekimo ir ryšių paslaugos
Gyvenimo atvejai atitinkantys siūlomą paslaugą*	Kita Turint automobilį
Paslaugos inicijavimo forma	1. Nustatytos formos prašymas išduoti leidimą. 2. Laisvos formos prašymas dėl Leidime važiuoti didžiagabarite ir (ar) sunkiasvore transporto priemone ar jos junginiu savivaldybės keliais nurodytos transporto priemonės keitimo.
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	A. Leidimo išdavimas. Asmuo pateikia nustatytos formos prašymą, kuriame nurodomas: 1. transporto priemonės (jų junginio) savininką ar valdytoją, jo adresas, telefonas; 2. važiavimo maršrutas; 3. važiavimo laikas; 4. duomenys apie pakrautą transporto priemonę: - transporto priemonės (-ių) markė, modelis, valstybinis Nr.; - transporto priemonės (-ių) (jų junginio) ilgis; - transporto priemonės (-ių) (jų junginio) plotis; - transporto priemonės (-ių) (jų junginio) aukštis; - faktiška pakrautos transporto priemonės (jų junginio) masė; - ašių išsidėstymo schema ir jų apkrovų dydžiai bei atstumus tarp ašių; - krovinio dalių skaičius ir jo svoris. B. Leidime nurodytos transporto priemonės keitimas. Asmuo

	pateikia laisvos formos prašymą, kuriame nurodomos: 1. aplinkybės ir motyvai, kodėl reikia keisti Leidime važiuoti didžiagabarite ir (ar) sunkiasvore transporto priemone ar jos junginiu savivaldybės keliais nurodytą transporto priemonę; 2. duomenys apie kitą transporto priemonę: - transporto priemonės (-ių) markė, modelis, valstybinis Nr.; - transporto priemonės (-ių) (jų junginio) ilgis; - transporto priemonės (-ių) (jų junginio) plotis; - transporto priemonės (-ių) (jų junginio) aukštis; - faktiška pakrautos transporto priemonės (jų junginio) masė; - ašių išsidėstymo schema ir jų apkrovų dydžiai bei atstumai tarp ašių; - krovinio dalių skaičius ir jo svoris.	
Pastabos***	-	
Raktažodžiai	didžiagabaritė, sunkiasvorė, vietinės reikšmės keliais.	
Ne el. būdu teikiama paslauga (<i>pildoma, jeigu paslauga teikiama ne el. būdu</i>)		
Neelektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas (reikalingi atlikti veiksmai)	Prašymas teikiama raštu (tiesiogiai asmeniui ar jo atstovui atvykus į savivaldybės administraciją, atsiuntus prašymą paštu ar per pasiuntinį), elektroniniais ryšiais (savivaldybės oficialiu ar paslaugos teikėjo elektroninio pašto adresu), jei yra galimybė identifikuoti pareiškėją. Paslaugos vykdytojas išnagrinėja prašymą, apskaičiuoja priklausantį mokėti mokestį už leidimo išdavimą ir informaciją apie tai pateikia paslaugos gavėjui. Paslaugos gavėjas sumoka mokestį ir pateikia tai patvirtinantį dokumentą. Paslaugos gavėjui leidimas išduodamas arba neišduodamas tiesiogiai atvykus į savivaldybę arba išsiunčiamas asmeniui jo nurodytu būdu: paprastu paštu arba per E. pristatymo sistemą.	
	Paslaugos suteikimo trukmė	5
Ne el. būdu teikiamos paslaugos suteikimo trukmė ir kaina	Dienų tipas	Darbo dienos
	Paslaugos suteikimo kaina	Mokama
	Valiuta	-
	Komentaras	-
El. būdu teikiama paslauga (<i>pildoma, jeigu paslauga teikiama el. būdu</i>)		
Trumpas el. paslaugos pavadinimas	Leidimo važiuoti didžiagabarite ir (ar) sunkiasvore transporto priemone ar jos junginiu savivaldybės keliais išdavimas ar leidime nurodytos transporto priemonės keitimas	
Nuoroda į paslaugą	-	
El. paslaugos brandos lygis**	<input checked="" type="checkbox"/> (III) bendradarbiavimo lygis <input type="checkbox"/> (IV) bendradarbiavimo lygis <input type="checkbox"/> (V) bendradarbiavimo lygis	
Elektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas (reikalingi atlikti veiksmai)	1. Paslaugos gavėjas arba įgaliotas asmuo prisijungia prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt) per prisijungimo prie elektroninės bankininkystės priemones, kvalifikuotą skaitmeninį sertifikatą, išduotą kvalifikuoto elektroninio parašo paslaugų teikėjo, asmens tapatybės kortelės skaitmeninį sertifikatą arba kitus numatytus būdus. 2. Paslaugos gavėjas užpildo ir pateikia elektroninę prašymo formą (kurią reikia pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu). 3. Paslaugos vykdytojas išnagrinėja prašymą ir priima sprendimą patenkinti prašymą arba atmesti prašymą, arba informuoja paslaugos gavėją dėl prašymo papildymo. 4.	

	Paslaugos gavėjas apie priimtą sprendimą informuojamas paštu, per e. pristatymo sistemą, elektroniniu paštu arba prisijungęs prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt). 5. Paslaugos gavėjui leidimas išduodamas tiesiogiai atvykus į savivaldybės administraciją arba išsiunčiamas asmeniui jo nurodytu būdu: paštu, per e. pristatymo sistemą arba elektroniniu paštu.	
El. būdu teikiamos paslaugos suteikimo trukmė ir kaina	Paslaugos suteikimo trukmė:	5
	Dienų tipas:	Darbo dienos
	Paslaugos suteikimo kaina	-
	Valiuta	-
	Komentaras	Kaina apskaičiuojama konkrečiu atveju, teisės aktų nustatyta tvarka, pagal pateiktus prašyme duomenis. Žr. kainoraštį.
Užsakant paslaugą reikalingas tapatybės nustatymas	<input checked="" type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
Prisijungimo būdai (pildoma pagal aukščiau pasirinktus paslaugos tipus, jeigu užsakant paslaugą reikalingas tapatybės nustatymas)	<p>Fiziniam asmeniui ne verslo tikslais:</p> <input checked="" type="checkbox"/> El. parašo naudotojams <input checked="" type="checkbox"/> ES šalių tapatybės kortelė (STORK) <input type="checkbox"/> Prisijungimas naudotojo vardu ir slaptažodžiu <input checked="" type="checkbox"/> Bankai <input type="checkbox"/> Socialinio tinklo paskyra <input checked="" type="checkbox"/> Asmens tapatybės kortelė	
	<p>Fiziniam asmeniui verslo tikslais</p> <input checked="" type="checkbox"/> El. parašo naudotojams <input type="checkbox"/> ES šalių tapatybės kortelė (STORK) <input type="checkbox"/> Prisijungimas naudotojo vardu ir slaptažodžiu <input checked="" type="checkbox"/> Bankai <input type="checkbox"/> Socialinio tinklo paskyra <input checked="" type="checkbox"/> Asmens tapatybės kortelė	
	<p>Juridiniam asmeniui ne verslo tikslais</p> <input type="checkbox"/> El. parašo naudotojams <input type="checkbox"/> ES šalių tapatybės kortelė (STORK) <input type="checkbox"/> Prisijungimas naudotojo vardu ir slaptažodžiu <input type="checkbox"/> Bankai <input type="checkbox"/> Socialinio tinklo paskyra <input type="checkbox"/> Asmens tapatybės kortelė	
	<p>Juridiniam asmeniui verslo tikslais</p> <input checked="" type="checkbox"/> El. parašo naudotojams <input type="checkbox"/> ES šalių tapatybės kortelė (STORK) <input type="checkbox"/> Prisijungimas naudotojo vardu ir slaptažodžiu <input checked="" type="checkbox"/> Bankai <input type="checkbox"/> Socialinio tinklo paskyra	

<input checked="" type="checkbox"/> Asmens tapatybės kortelė
--

* Žr. paslaugos aprašymo formos pildymo instrukcijos 4 ir 5 punktus.

** Žr. paslaugos aprašymo formos pildymo instrukcijos 41 punktą.

*** Esant poreikiui, nurodomi kiti paslaugos teikimo ypatumai: ar paslauga yra galutinė, ar tarpinė, kuri yra reikalinga kitai paslaugai gauti; į ką reiktų atkreipti dėmesį pateikiant prašymą; nurodomos paslaugos teikimo išimtys arba sąlygos, kai nutraukiamas jau pradėtas paslaugos teikimo procesas; kiti aspektai, kurie gali turėti reikšmės paslaugos teikimui.

Ūkio plėtros skyriaus vedėja

Rita Gujienė
