



**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VALSTYBINĖS
ŽEMĖS NUOMOS MOKESČIO ADMINISTRAVIMO SAVITARNOS SVETAINĖS
PRIVATUMO POLITIKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. rugpjūčio d. Nr. 9-
Širvintos

Vadovaudamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 1 dalimi,

t v i r t i n u Širvintų rajono savivaldybės administracijos valstybinės žemės nuomos mokesčio administravimo savitarnos svetainės privatumo politikos aprašą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė

Parengė
Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus
Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyrio
vyr. specialistė

Virginija Germanienė

SUDERINTA:
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos
skyriaus vedėjas

Justinas Kontrimavičius

SUDERINTA:
Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus
vedėja

Vilija Ramaškevičienė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos
skyriaus vyr. specialistė

Rima Nainienė

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VALSTYBINĖS ŽEMĖS NUOMOS MOKESČIO ADMINISTRAVIMO SAVITARNOS SVETAINĖS PRIVATUMO POLITIKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija) gerbia valstybinės žemės nuomos mokesčio savitarnos interneto svetainės <https://zemesnuoma.sirvintos.lt/> (toliau – svetainė) lankytojų teisę į privatumą ir įsipareigoja užtikrinti jų asmens duomenų apsaugą bei jų, kaip duomenų subjektų, teisių užtikrinimą.

2. Šis Administracijos valstybinės žemės nuomos mokesčio administravimo savitarnos svetainės privatumo politikos aprašas (toliau – politikos aprašas) reglamentuoja pagrindinius svetainės lankytojų (valstybinės žemės nuomos mokesčio mokėtojų) asmens duomenų rinkimo, tvarkymo ir saugojimo principus bei tvarką.

3. Valstybinės žemės nuomos mokesčio mokėtojai, naudodamiesi svetaine, taip pat užsisakydami / naudodamiesi Administracijos teikiamomis elektroninėmis paslaugomis (toliau – paslaugos) ir suteikdami Administracijai savo asmens duomenis, sutinka su politikos aprašo nuostatomis (išskyrus dėl duomenų tvarkymo veiksmų, kuriems reikės atskiro valstybinės žemės nuomos mokesčio mokėtojo sutikimo).

4. Tvarkydama svetainės lankytojų asmens duomenis, Administracija laikosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymo (toliau – ERĮ) ir kitų tiesiogiai taikomų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatų, taip pat duomenų apsaugos priežiūros institucijų (Lietuvoje – Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos) nurodymų.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS PRIVATUMO POLITIKOS APRAŠE VARTOJAMOS SĄVOKOS

5. **Asmens duomenys** – tai bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo – kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių, arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

6. **Duomenų subjektas** – fizinis ir juridinis asmuo – svetainės lankytojas, kurio asmens duomenys yra renkami Administracijos.

7. **Duomenų subjekto sutikimas** – bet koks laisva valia duotas, konkretus ir nedviprasmiškas tinkamai informuoto duomenų subjekto valios išreiškimas pareiškimu arba vienareikšmiais veiksmais, kuriais jis sutinka, kad būtų tvarkomi su juo susiję asmens duomenys.

8. **Duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų

seka, rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.

9. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis.

10. **Duomenų valdytojas** – Širvintų rajono savivaldybės administracija, biudžetinė įstaiga, kodas 188722373, buveinės adresas: Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos, Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

11. **Slapukas (angl. cookie)** – nedidelė tekstinės informacijos dalelė, kuri automatiškai sukuriama naršant svetainėje ir yra saugoma svetainės lankytojo kompiuteryje ar kitame galiniame įrenginyje.

12. **Tiesioginė rinkodara** – veikla, skirta paštu, telefonu arba kitokiu tiesioginiu būdu siūlyti asmenims paslaugas ir (arba) teirautis jų nuomonės dėl siūlomų paslaugų.

III SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ RINKIMO IR TVARKYMO TIKSLAI

13. Administracija renka ir toliau tvarko šiuos asmens duomenis, kuriuos pateikia patys duomenų subjektai, registruodamiesi ir (ar) užsakydami paslaugas svetainėje: vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, el. pašto adresas, telefono numeris, duomenys, susiję su paslaugų teikimu ir bet kokie kiti duomenys, kuriuos duomenų subjektai pateikia papildomai savo iniciatyva, registruodamiesi ir (ar) užsakydami, valdydami paslaugas. Duomenų subjektų asmens duomenys saugomi Administracijoje paslaugų teikimo metu ir 10 (dešimt) metų nuo šio laikotarpio pabaigos.

14. Administracija renka ir toliau tvarko šiuos asmens duomenis, kuriuos duomenų subjektai netiesiogiai pateikia, registruodamiesi ir (ar) užsakydami paslaugas svetainėje, t. y. šie duomenys yra automatiškai surenkami iš duomenų subjektų naudojamų kompiuterių ir (ar) mobiliųjų įrenginių, jiems prisijungus prie svetainės: prisijungimų IP adresai ir laikai, vartotojo naudojama naršyklė ir jos versija, žiniatinklio svetainės, kuriose lankėtės prieš pateikdami į svetainę, duomenys apie paslaugų naudojimą, pvz., duomenys, surinkti naudojant slapukus ir panašias technologijas, susijusias su naršymu internete ir pan. Duomenų subjektų asmens duomenys yra saugomi Administracijoje paslaugų teikimo metu ir, priklausomai nuo duomenų, iki vienerių metų nuo šio laikotarpio pabaigos. Šie duomenys gali būti saugomi ilgesnį laiką, jei yra kitokio teisinio pagrindo tokiam saugojimo laikotarpiui.

IV SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI IR TEISINIS PAGRINDAS

15. Administracija tvarko asmens duomenis šiais duomenų tvarkymo tikslais: paslaugų užsakymui apdoroti ir administruoti, gyventojams identifikuoti Administracijos informacinėse sistemose, registruojantis svetainėje ir prisijungiant prie savo paskyros, su paslaugų užsakymu susijusiems buhalteriniams dokumentams tvarkyti, su valstybinės žemės nuomos mokesčio mokėtoju susisiekti.

16. Tvarkydama asmens duomenis, Administracija laikosi Reglamento nuostatų ir kitų teisės aktų reikalavimų. Administracija, tvarkydama asmens duomenis savo funkcijoms vykdyti ir administracinėms paslaugoms teikti, kaip teisėto tvarkymo pagrindu remiasi taikydama teises prievolės (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktas), įgyvendindama viešąjį interesą arba vykdydama duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktas), siekdama teisėtų Administracijos ir (ar) trečiųjų šalių, kurioms teikiami duomenų subjektų duomenys, interesų (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punktas), remdamasi duomenų subjektų duotu sutikimu (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies a punktas) ir vykdydama sudarytas sutartis (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies b punktas).

V SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

17. Administracija užtikrina, kad duomenų subjektų asmens duomenys bus tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu, renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais ir toliau netvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu, duomenys bus adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi (taikomas duomenų kiekio mažinimo principas), tikslūs ir prireikus atnaujinami (taikomas tikslumo principas), tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ir organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (taikomi vientisumo ir konfidencialumo principai).

VI SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS

18. Duomenų subjektas gali kreiptis į Administraciją su prašymu (siunčiant paštu, adresas: Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos; el. paštu savivaldybe@sirvintos.lt) ir jam tinkamai patvirtinus savo tapatybę: susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti arba papildyti netikslūs asmens duomenis, suteikti informaciją, kokių tikslu jie tvarkomi, kam ir kokių tikslu Administracija juos teikia ar perduoda, reikalauti, kad Administracija ištrintų su juo susijusius asmens duomenis:

18.1. kai jie nereikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, kuriems jie buvo renkami arba kitaip tvarkomi;

18.2. kai duomenų subjektas atšaukia sutikimą (jei asmens duomenų tvarkymas buvo pagrįstas sutikimu), ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti asmens duomenis;

18.3. kai asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;

18.4. kitais Reglamente nustatytais pagrindais.

19. Reikalauti, kad Administracija apribotų asmens duomenų tvarkymą, gauti su jais susijusius asmens duomenis, kuriuos duomenų subjektas pateikė Administracijai susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu (duomenų subjektas taip pat turi teisę paprašyti Administracijos perkelti jo asmens duomenis kitam duomenų valdytojui), nesutikti, kad su juo susiję asmens duomenys būtų tvarkomi (pvz., dėl tiesioginės rinkodaros ar kita).

20. Duomenų subjektas, manydamas, kad jo teisės yra pažeistos, gali pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, L. Sapiegos g. 6, LT-10312 Vilnius, el. paštas ada@ada.lt, interneto svetainė www.vdai.lrv.lt, arba kreiptis į teismą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS TIESIOGINĖS RINKODAROS TIKSLU

21. Administracija, vadovaudamasi duomenų subjekto išankstiniu sutikimu ir ERĮ, ADTAĮ ir Reglamento nuostatomis, gali siųsti savo naujienlaiškius el. paštu ir (arba) teirautis dėl paslaugų kokybės.

22. Administracija tvarko šiuos duomenų subjekto asmens duomenis tiesioginės rinkodaros tikslu: vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas.

23. Duomenų subjekto asmens duomenys tiesioginės rinkodaros tikslu yra saugomi iki jo pateikto atsakymo gauti tiesioginės rinkodaros pranešimus.

VIII SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS

24. Administracijos darbuotojų prieiga prie svetainės lankytojų asmens duomenų suteikiama tik esant būtinybei įgyvendinti savo pareigas ir tik darbuotojui įsipareigojus laikytis konfidencialumo reikalavimo.

25. Administracija gali pateikti svetainės lankytojo asmens duomenis: duomenų tvarkytojams, kurie Administracijai teikia paslaugas ir tvarko duomenų subjektų asmens duomenis Administracijos vardu ir Administracijos ar jų naudai, teisėsaugos institucijoms, kai tam yra teisinis pagrindas, kitiems tretiesiems asmenims, turėdama duomenų subjektų sutikimą.

26. Administracija gali pasitelkti tik tuos duomenų tvarkytojus, kurie užtikrintų tinkamų techninių ir organizacinių priemonių įgyvendinimą, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjektų teisių apsauga.

27. Duomenų tvarkytojai turi teisę tvarkyti duomenų subjektų asmens duomenis tik pagal Administracijos nurodymus.

28. Duomenų tvarkytojas negali pasitelkti kito duomenų tvarkytojo be išankstinio konkretaus arba bendro rašytinio duomenų valdytojo leidimo.

29. Duomenų subjektų asmens duomenys taip pat gali būti teikiami, atsakant į oficialius valstybės institucijų ir teismo prašymus, tačiau tik įsitikinus šių prašymų teisėtumu.

IX SKYRIUS SLAPUKAI

30. Sistemoje naudojamas *.AspNet.Cookies* slapukas. Šis slapukas skirtas autentifikavimo tikslams – sesijos informacijai saugoti.

31. *.AspNet.Cookies* slapukas galioja tiek, kiek trunka vartotojo sesija.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Širvintų rajono savivaldybės administracijos valstybinės žemės nuomos mokesčio administravimo savitarnos svetainės privatumo politikos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-08-18 Nr. 9-527
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Baltušytė Administracijos direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-08-18 08:45
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-21 09:40 - 2026-04-20 09:40
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Lipeikienė Specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-08-18 09:00
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-08-18 09:01
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-12-19 10:26 - 2023-12-18 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230804.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-08-18)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-08-18 nuorašą suformavo Gabrielė Morozovaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-