



**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL ŽEMĖS SKLYPO (KAD. NR. 8940/0005:135, PLOTAS – 3,5600 HA) ŠIRVINTŲ R.
SAV., ŠIRVINTŲ SEN., GAVĖNIŲ K., GIEDRAIČIŲ G. 3, DETALIOJO PLANO
RENGIMO INICIJAVIMO SUTARTIES PAGRINDU ORGANIZAVIMO IR
PLANAVIMO TIKSLŲ NUSTATYMO**

2023 m. birželio d. Nr.
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 3 straipsnio 1, 2 dalimis, Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D 1-8 „Dėl Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 244, 248, 249, 258 punktais, 256 punkto 256.3.2 papunkčiu, atsižvelgdama į Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. balandžio 28 d. įsakymą Nr. 9-305 „Dėl pritarimo žemės sklypo (kad. Nr. 8940/0005:135, plotas – 3,5600 ha) Gavėnių k., Giedraičių g. 3, Širvintų sen., Širvintų r. sav., detaliojo plano rengimui“:

1. O r g a n i z u o j u žemės sklypo (kad. Nr. 8940/0005:135) Širvintų r. sav., Širvintų sen., Gavėnių k., Giedraičių g. 3, detaliojo plano rengimą inicijavimo sutarties pagrindu.

2. N u s t a t a u žemės sklypo (kad. Nr. 8940/0005:135) Širvintų r. sav., Širvintų sen., Gavėnių k., Giedraičių g. 3, detaliojo plano rengimo planavimo tikslus:

2.1. esamą kitos paskirties vienbučių ir dvibučių gyvenamųjų pastatų teritorijų naudojimo būdo žemės sklypą (kad. Nr. 8940/0005:135, plotas – 3,5600 ha) padalinti į atskirus žemės sklypus, jiems nustatyti vienbučių ir dvibučių gyvenamųjų pastatų, rekreacinių, susisiekimo ir inžinerinių tinklų koridorių teritorijų naudojimo būdus;

2.2. suplanuoti reikalingus servitutus, inžinerinės infrastruktūros koridorius;

2.3. naujai planuojamiems žemės sklypams nustatyti teritorijos naudojimo ir tvarkymo režimus bei statybos reglamentus;

2.4. numatyti teritorijas želdynų plėtrai, priemonės esamų želdynų apsaugai ir naudojimui.

3. T v i r t i n u žemės sklypo (kad. Nr. 8940/0005:135, plotas – 3,5600 ha) Širvintų r. sav., Širvintų sen., Gavėnių k., Giedraičių g. 3, detaliojo plano rengimo planavimo darbų programą (pridedama).

4. P a v e d u Architektūros ir kraštotvarkos planavimo skyriui eiti teritorijų planavimo dokumento rengimo organizatoriaus pareigas.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė

Parengė

Architektūros ir kraštotvarkos planavimo skyriaus vedėjo
pavadootoja

Dalia Kunevičienė

SUDERINTA:

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėjas

Justinas Kontrimavičius

Architektūros ir kraštotvarkos planavimo skyriaus vedėja

Deimantė Oršauskaitė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyr.
specialistė

Rima Nainienė

PATVIRTINTA

Širvintų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
įsakymu Nr.

**ŽEMĖS SKLYPO (KAD. NR. 8940/0005:135, PLOTAS – 3,5600 HA) ŠIRVINTŲ R. SAV.,
GAVĖNIŲ K., GIEDRAIČIŲ G. 3, DETALIOJO PLANO RENGIMO PLANAVIMO
DARBŲ PROGRAMA**

- 1. Detaliojo plano rengimo pagrindas:** Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. balandžio 28 d. įsakymas Nr. 9-305 „Dėl pritarimo žemės sklypo (kad. Nr. 8940/0005:135, plotas – 3,5600 ha) Širvintų r. sav., Širvintų sen., Gavėnių k., Giedraičių g. 3, detaliojo plano rengimui“;
- 2. Planavimo organizatorius:** Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktorius, Vilniaus g. 61, Širvintų m., tel. Nr. (8 382) 51 590, faksas (8 382) 30 270, el. p. savivaldybe@sirvintos.lt.
- 3. Planuojamos teritorijos adresas:** žemės sklypas (kad. Nr. 8940/0005:135) Širvintų r. sav., Širvintų sen., Gavėnių k., Giedraičių g. 3.
- 4. Planuojama teritorija:** žemės sklypas (kad. Nr. 8940/0005:135) Širvintų r. sav., Širvintų sen., Gavėnių k., Giedraičių g. 3, plotas – apie 3,5600 ha (schema pridedama).
- 5. Planavimo iniciatorius:** MB „Forestina“ (toliau – iniciatorius).
- 6. Detaliojo plano rengėjas:** pasirenka iniciatorius.
- 7. Planavimo tikslai ir uždaviniai:**
 - 7.1. esamą kitos paskirties vienbučių ir dvibučių gyvenamųjų pastatų teritorijų naudojimo būdo žemės sklypą (kad. Nr. 8940/0005:135) padalinti į atskirus žemės sklypus, jiems nustatyti vienbučių ir dvibučių gyvenamųjų pastatų, rekreacinių, susisiekimo ir inžinerinių tinklų koridorių teritorijų naudojimo būdus;
 - 7.2. suplanuoti reikalingus servitutus, inžinerinės infrastruktūros koridorius;
 - 7.3. naujai planuojamiems žemės sklypams nustatyti teritorijos naudojimo ir tvarkymo režimus bei statybos reglamentus;
 - 7.4. numatyti teritorijas želdynų plėtrai, priemonės esamų želdynų apsaugai ir naudojimui.
- 8. Papildomi planavimo uždaviniai:** nenustatomi.
- 9. Papildomi reglamentai:** nenustatomi.
- 10. Tyrimai ir galimybių studijos:** neatliekami.
- 11. SPAV reikalingumas:** neatliekamas.
- 12. Atviras konkursas geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti:** nereikalingas.
- 13. Detaliojo plano rengimo etapai:** parengiamasis, rengimo, baigiamasis. Kiekviena kompleksinio teritorijų planavimo proceso etapo stadija gali būti pradedama tik užbaigus ankstesniąją ir gavus planavimo organizatoriaus pritarimą. Detaliojo plano rengimas rengiamas, svarstomas, derinamas ir tvirtinamas bendrąja tvarka.
- 14. Konceptijos rengimas:** detaliojo plano koncepcija nerengiama.
- 15. Planavimo sąlygos teritorijų planavimo dokumentui rengti:** iniciatoriui suteikiamas įgaliojimas kreiptis į suinteresuotas institucijas dėl planavimo sąlygų planavimo dokumentui rengti pateikimo.
- 16. Sprendinių profesinis vertinimas:** nereikalingas.
- 17. Viešumo užtikrinimas:** parengiamajame etape planavimo organizatorius Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka viešai paskelbia priimtą sprendimą dėl detaliojo plano rengimo pradžios, planavimo tikslų, planavimo darbų programą ir teritorijų planavimo proceso inicijavimo sutarties projektą. Detaliojo plano viešinimo procedūros atliekamos bendra tvarka.

18. Plano rengimo terminai: 5 metai nuo šios detaliojo plano rengimo darbų programos patvirtinimo datos.

19. Derinimo procedūra: parengtą detalųjį planą derinti su planavimo sąlygas išdavusiomis institucijomis ir nustatyta tvarka kompleksškai Teritorijų planavimo komisijoje per teritorijų planavimo dokumentų rengimo informacinę sistemą (TPDRIS).

20. Paslaugos, kurias plano rengėjas privalo atlikti:

prisijungti prie TPD sistemų: Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro informacinės sistemos (TPDRIS) (http://www.tpdr.lt/lt_LT/naudotoju-registracija; Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinės sistemos (TPDRIS) (<http://www.tpdris.lt/prisijungimas>). Užpildyti privalomuosius duomenis, įkelti bei pasirašyti dokumentus, įkelti Lietuvos koordinacių sistemoje LKS-94 geografiškai orientuotus brėžinius ir vektorinius sprendinius su atributine informacija (pagal galiojančias erdvinių duomenų specifikacijas);

savo lėšomis teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo, kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir pagal planavimo organizatoriaus suteikiamus įgaliojimus, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti bei patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka;

savo lėšomis parengti (surinkti): georeferencinio pagrindo kadastro duomenis ir (ar) kitus valstybinių erdvinių duomenų rinkinius; Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registro ir kadastrinio duomenis; Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų valstybės kadastro ir Kultūros vertybių registro duomenis; Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro duomenis; Lietuvos Respublikos miškų valstybės kadastro duomenis; žemės gelmių registro duomenis; kitus kadastrų ir registrų duomenis, reikalingus planui rengti (topografinio plano M 1:500 arba 1:1000 pagal galiojančias erdvinių duomenų specifikacijas); žemės sklypų ribas; pagrindines žemės naudojimo paskirtis ir žemės naudojimo būdus).

21. Kiti reikalavimai:

21.1. Pateikti brėžinių skaitmeninę kopiją (dwg ir pdf formatu) ir suderinto detaliojo plano rengimo dokumentacijos egzempliorius kartu su Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos Vilniaus teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros skyriaus teritorijų planavimo dokumento patikrinimo akto teigiama išvada;

21.2. detaliojo plano rengėjas per 5 darbo dienas po detaliojo plano patvirtinimo nustatyta tvarka turi pateikti jį registruoti Teritorijų planavimo registrai. Registruojant detalųjį planą, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registrai skaitmenine forma turi būti pateiktas anksčiau parengtas detalusis planas.

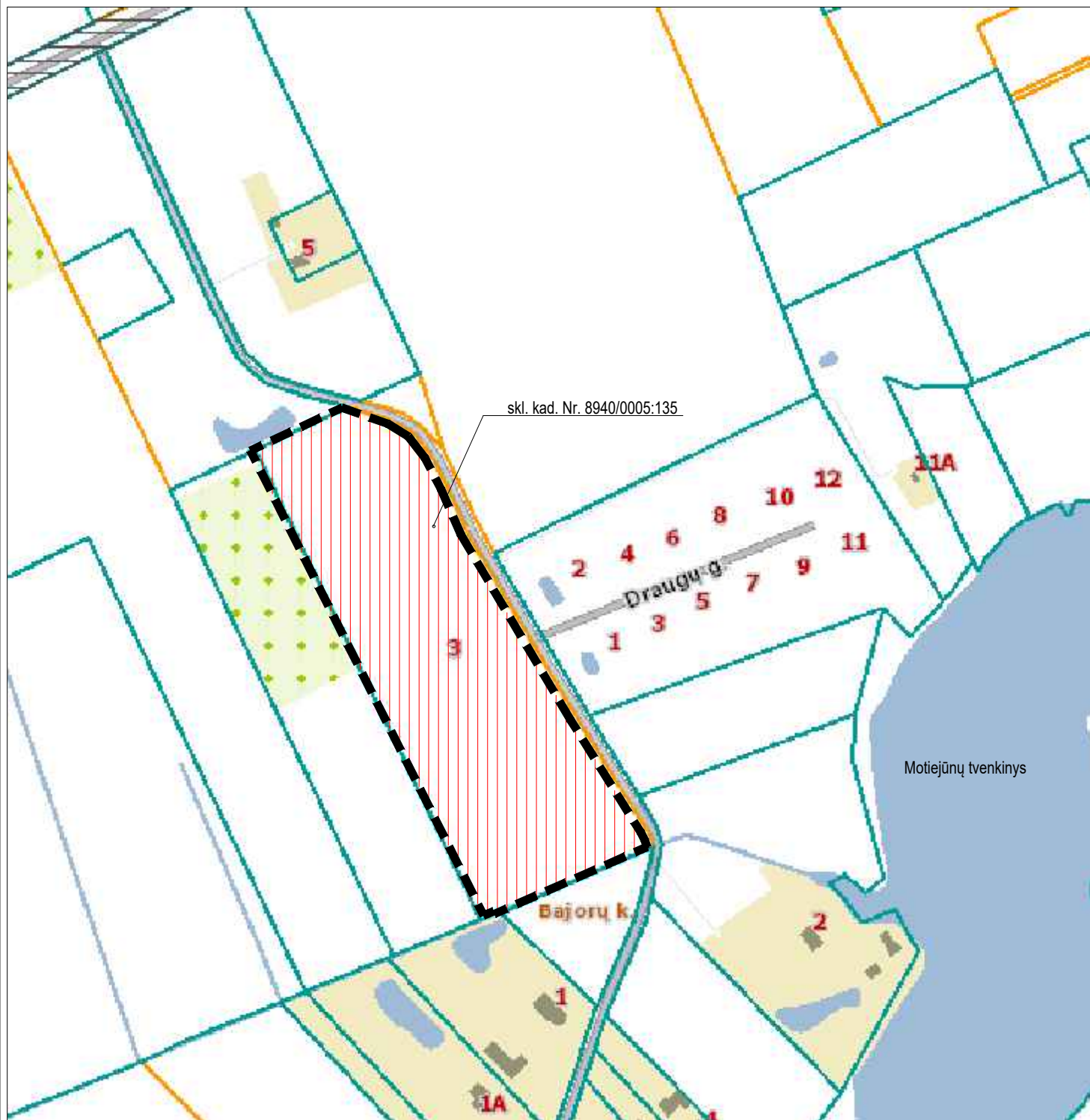
21.3. Širvintų rajono savivaldybės administracijai pateikti patvirtinto teritorijų planavimo dokumento 1 bylą ir 1 CD laikmeną.

PRIEDAS. Schema.

Parengė:

Architektūros ir kraštotvarkos planavimo skyriaus
vedėjo pavaduotoja

Dalia Kunevičienė



PLANUOJAMA TERITORIJA

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl žemės sklypo (kad. Nr. 8940/0005:135, plotas – 3,5600 ha) Širvintų r. sav., Širvintų sen., Gavėnių k., Giedraičių g. 3, detaliojo plano rengimo inicijavimo sutarties pagrindu organizavimo ir planavimo tikslų nustatymo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-07-04 Nr. 9-461
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Baltušytė Administracijos direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-07-04 15:26
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-07-05 00:04
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-21 09:40 - 2026-04-20 09:40
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Lipeikienė Specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-07-04 15:41
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-07-04 15:41
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-12-19 10:26 - 2023-12-18 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Įkėlimui Planavimo darbų programa.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Schema (3).pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230703.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-07-07)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-07-07 nuorašą suformavo Gabrielė Morozovaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-