



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NARKOTIKŲ KONTROLĖS KOMISIJOS SUDĖTIES IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2023 m. birželio d. Nr.
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 4 punktu, Pavyzdiniais savivaldybių narkotikų kontrolės komisijų nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 8 d. nutarimu Nr. 416 „Dėl Pavyzdinių savivaldybių narkotikų kontrolės komisijų nuostatų patvirtinimo“, ir atsižvelgdama į Kaišiadorių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro 2023-04-28 raštą Nr. 12-2287 „Dėl atstovo delegavimo“, Širvintų meno mokyklos 2023-05-02 raštą Nr. 12-2321 „Dėl Joalitos Mackonienės delegavimo į komisijos narius“, Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos 2023-05-02 raštą Nr. 12-2319 „Dėl atstovo delegavimo“, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Vilniaus apskrities vaiko teisių apsaugos skyriaus 2023-05-02 raštą Nr. 12-2307 „Dėl atstovo delegavimo“, Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos 2023-05-02 raštą Nr. 12-2327 „Dėl atstovo delegavimo“, Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro 2023-05-03 raštą Nr. 12-2344 „Dėl atstovo delegavimo“, Širvintų rajono Gelvonų gimnazijos 2023-05-03 raštą Nr. 12-2361 „Dėl atstovo delegavimo“, Širvintų rajono pirminės sveikatos priežiūros centro 2023-05-04 raštą Nr. 12-2381 „Dėl atstovo delegavimo“, Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Širvintų rajono policijos komisariato 2023-05-05 raštą Nr. 12-2405 „Dėl atstovo delegavimo“, Širvintų rajono Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos 2023-05-08 raštą Nr. 12-2438 „Dėl atstovo delegavimo“,

Širvintų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Sudaryti Širvintų rajono savivaldybės narkotikų kontrolės komisiją:

Komisijos pirmininkė – Ingrida Baltušytė, Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktorė;

Komisijos pirmininko pavaduotoja – Laima Versekėnaitė, Širvintų rajono savivaldybės vicemerė.

Komisijos nariai:

Asta Autukevičienė, Kaišiadorių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro visuomenės sveikatos specialistė;

Sondra Bartulienė, Širvintų r. Gelvonų gimnazijos direktorė;

Eglė Grudzinskienė, Širvintų rajono savivaldybės Socialinių paslaugų centro atvejo vadybininkė;

Julius Jagminas, Širvintų rajono savivaldybės tarybos Socialinės, sveikatos apsaugos ir šeimos komiteto pavaduotojas;

Asta Jurkevičienė, Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui;

Rita Kamarauskienė, Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos socialinė pedagogė;

Ieva Kananovič, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėja;

Rasa Kralikevičienė, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyriaus vedėja;

Agnė Križanauskienė, Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos visuomenės sveikatos specialistė;

Gintarė Lipskė, Širvintų rajono savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatore (vyriausioji specialistė);

Vilma Lučiūnienė, Širvintų rajono pirminės sveikatos priežiūros centro gydytoja-psichiatrė;

Joalita Mackonienė, Širvintų meno mokyklos Neformaliojo švietimo centro metodininkė;

Laima Paškauskaitė, Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Širvintų rajono policijos komisariato tyrėja;

Simona Skardžiuvienė, Širvintų rajono savivaldybės administracijos tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatore (vyriausioji specialistė);

Augustė Šidlovskė, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Vilniaus apskrities vaiko teisių apsaugos skyriaus patarėja;

Dalia Taparauskienė, Širvintų rajono savivaldybės tarybos Kultūros, švietimo ir sporto komiteto narė.

2. Patvirtinti Širvintų rajono savivaldybės narkotikų kontrolės komisijos nuostatus (pridedama).

3. Įgalioti šiuo sprendimu sudarytos Širvintų rajono savivaldybės narkotikų kontrolės komisijos pirmininką pasirašyti raštus komisijos kompetencijai skirtais klausimais.

4. Pripažinti netekusių galios Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 28 d. sprendimą Nr. 1-141 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės narkotikų kontrolės komisijos sudėties ir nuostatų patvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskuvienė

PATVIRTINTA
Širvintų rajono savivaldybės tarybos
2023 m. birželio d. sprendimu Nr.

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NARKOTIKŲ KONTROLĖS KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų rajono savivaldybės narkotikų kontrolės komisija (toliau – Komisija) yra nuolatinė komisija, koordinuojanti narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos veiksmus Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje.

2. Komisija savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Širvintų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos sprendimais, kitais teisės aktais, taip pat šiais nuostatais, parengtais pagal Pavyzdinius savivaldybių narkotikų kontrolės komisijų nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 8 d. nutarimu Nr. 416 „Dėl Pavyzdinių savivaldybių narkotikų kontrolės komisijų nuostatų patvirtinimo“.

3. Komisijos veiklą techniškai aptarnauja Savivaldybės administracija.

II SKYRIUS KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Pagrindinis Komisijos uždavinys – vykdam valstybės narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos politiką, koordinuoti narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos veiksmus Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje.

5. Įgyvendindama savo pagrindinį uždavinį Komisija atlieka šias funkcijas:

5.1. gauna ir analizuoja informaciją iš Savivaldybės ir valstybės institucijų, įstaigų, nevyriausybinių ir tarptautinių organizacijų narkomanijos prevencijos, gydymo, rehabilitacijos, narkotinių ir psichotropinių medžiagų apyvartos kontrolės klausimais, bendradarbiauja su jomis;

5.2. organizuoja Savivaldybės ir valstybės institucijoms bei įstaigoms pasitarimus, seminarus ir mokymą aktualiais narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos klausimais;

5.3. analizuoja gaunamus iš suinteresuotų Savivaldybės ir valstybės institucijų bei įstaigų, nevyriausybinių organizacijų statistikos duomenis apie psichotropinių medžiagų apyvartą ir kontrolę;

5.4. vertina, kaip vykdomos narkotikų kontrolės, narkomanijos prevencijos priemonės gydymo, švietimo, socialinės rūpybos įstaigose, rūpinasi, kad sergantys priklausomybe nuo narkotinių ir psichotropinių medžiagų pasveiktų ir integruotųsi į visuomenę;

5.5. teikia informaciją ir pasiūlymus narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos klausimais Savivaldybės ir valstybės institucijoms, įstaigoms, visuomenės informavimo priemonėms, nevyriausybiniams organizacijoms;

5.6. rengia narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje priemonių planą, vykstančių procesų analizę, veiklos ataskaitą;

5.7. svarsto gautus gyventojų ar įvairių institucijų bei įstaigų, nevyriausybinių organizacijų prašymus ir pasiūlymus, susijusius su narkomanijos prevencijos ir narkotikų kontrolės klausimais;

5.8. informuoja visuomenę apie Komisijos veiklą Savivaldybės interneto svetainėje www.sirvintos.lt.

III SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS

6. Komisija turi teisę:

6.1. gauti informaciją jos kompetencijai skirtais klausimais iš Savivaldybės ir valstybės institucijų, įstaigų, nevyriausybinių organizacijų;

6.2. dalyvauti Savivaldybės ir šalies renginiuose narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos klausimais;

6.3. teikti pasiūlymus, rekomendacijas, kaip gerinti narkotikų kontrolę, narkomanijos prevenciją ir rehabilitaciją Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje;

6.4. kviesti kitų Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje esančių institucijų, įstaigų, organizacijų atstovus sprendžiamoms problemoms nagrinėti.

IV SKYRIUS KOMISIJOS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Komisija sudaroma Savivaldybės tarybos sprendimu 3 metams. Savivaldybės taryba skiria Komisijos pirmininką ir jo pavaduotoją, įgalioja Komisijos pirmininką pasirašyti raštus Komisijos kompetencijai skirtais klausimais. Komisija sekretorių renka iš Komisijos narių per pirmąjį posėdį.

8. Komisija sudaroma iš Savivaldybės ir valstybės institucijų bei įstaigų, nevyriausybinių organizacijų pasiūlytų atstovų – ne mažiau kaip iš 10 narių. Komisijos nariai yra sveikatos, švietimo, socialinių įstaigų, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Savivaldybės administracijos švietimo padalinio, policijos, nevyriausybinių organizacijų ar institucijų, galinčių atlikti narkotikų kontrolę, organizuoti gydymą, rehabilitaciją, vykdyti narkomanijos prevenciją bendruomenėje, atstovai, taip pat kiti specialistai.

9. Komisijos pirmininkas:

9.1. organizuoja Komisijos darbą ir atsako už jos veiklą;

9.2. šaukia Komisijos posėdžius, ruošia posėdžių darbotvarkę, pirmininkauja Komisijos posėdžiuose;

9.3. gali pareikalauti savo vardu informacijos iš įstaigų ir organizacijų, susijusių su Komisijos darbu;

9.4. informuoja Savivaldybės tarybą apie narkotikų ir alkoholio kontrolę, taip pat apie narkomanijos ir alkoholizmo prevenciją.

10. Jeigu Komisijos pirmininko nėra, jo pareigas eina Komisijos pirmininko pavaduotojas.

11. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Komisijos posėdis gali vykti nuotoliniu būdu ar mišriuoju būdu. Sprendimą organizuoti posėdį nuotoliniu būdu arba mišriuoju būdu priima Komisijos pirmininkas savo iniciatyva arba gavęs Komisijos nario prašymą dalyvauti posėdyje nuotoliniu būdu. Apie priimtą sprendimą Komisijos posėdį organizuoti nuotoliniu būdu arba mišriuoju būdu nedelsiant elektroninių ryšių priemonėmis turi būti pranešta Komisijos nariams ir kitiems posėdžio dalyviams. Mišriuoju būdu organizuojamame posėdyje kiti komisijos nariai ir kiti posėdžio dalyviai savo pasirinkimu gali dalyvauti nuotoliniu būdu arba atvykę į Komisijos posėdžių salę. Komisijos

posėdžiai nuotoliniu būdu arba mišriuoju būdu vykti negali, jeigu tam raštu prieštarauja daugiau kaip pusė visų komisijos narių, išskyrus:

11.1 kai dėl nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos ar karantino Komisijos posėdžiai negali vykti Komisijos nariams posėdyje dalyvaujant fiziškai;

11.2. artimiausią numatytą nuotoliniu būdu arba mišriuoju būdu vyksiantį Komisijos posėdį.

12. Komisijos posėdžių metu daromas garso ir vaizdo įrašas. Komisijos posėdžiai transliuojami tiesiogiai. Komisijos posėdžių garso ir vaizdo įrašai Dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka saugomi informacinėse laikmenose ir skelbiami viešai Savivaldybės interneto svetainėje ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po įvykusio posėdžio. Svarstant valstybės, tarnybos, komercinę paslaptį sudarančią, su asmens duomenimis, kurių viešinimas neatitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) reikalavimų, susijusią informaciją ir (ar) teisės aktų, kuriuose yra valstybės, tarnybos, komercinę paslaptį sudarančios, su asmens duomenimis, kurių viešinimas neatitiktų Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų, susijusios informacijos, projektus, posėdžių garso ir vaizdo įrašai neviešinami.

13. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių. Sprendimai priimami atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma. Apie tai turi būti pažymėta posėdžio protokole.

14. Komisijos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Taip pat Komisijos posėdis gali būti sušaukiamas Komisijos pirmininko iniciatyva arba jeigu to prašo ne mažiau kaip pusė Komisijos narių.

15. Komisijos nariams apie posėdį elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio praneša Komisijos pirmininkas, kuris kartu su pranešimu Komisijos nariams pateikia posėdžio darbotvarkės projektą ir medžiagą numatomais svarstyti klausimais.

16. Komisijos narys, negalintis atvykti į posėdį, apie tai ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki Komisijos posėdžio turi pranešti Komisijos sekretoriui arba Komisijos pirmininkui raštu.

17. Komisijos nario veikla Komisijoje pasibaigia, kai per kalendorinius metus be pateisinamos priežasties nedalyvavo daugiau kaip pusėje Komisijos posėdžių.

18. Komisijos nariai, prieš pradėdami darbą Komisijoje, turi pasirašyti nustatytos formos konfidencialumo pasižadėjimą (priedas).

19. Spręsdami klausimus, susijusius su asmens sveikatos priežiūra, Komisijos nariai privalo laikytis medicinos etikos ir asmens medicininės paslapties konfidencialumo reikalavimų, socialinio darbo etikos, kitų principų, nežeminančių žmogaus orumo, ir bendrųjų etikos normų.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Komisijos sudėtį ir nuostatus tvirtina, keičia, papildo ir pripažįsta netekusius galios Savivaldybės taryba.

21. Komisija yra atsakinga ir atskaitinga Savivaldybės tarybai.

22. Komisija už praėjusių metų veiklą atsiskaito Savivaldybės tarybai ir ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 31 d. pateikia jai išklaudyti praėjusių metų veiklos ataskaitą, dėl kurios Savivaldybės taryba priima sprendimą.

23. Asmens duomenys tvarkomi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatyta tvarka.

24. Komisijos veiklos dokumentai (posėdžių protokolai, susirašinėjimo medžiaga, kiti dokumentai) saugomi Savivaldybės administracijoje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

Širvintų rajono savivaldybės narkotikų
kontrolės komisijos nuostatų priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo pavyzdinė forma)

(Komisijos pavadinimas)

(Komisijos pirmininko (-ės), pavaduotojo (-os), nario (-ės) vardas ir pavardė)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

202_ m. _____ d.
Širvintos

Būdamas Komisijos _____ pasižadu:
(pareigų pavadinimas)

1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su komisijos veikla susijusią informaciją, kuri man taps žinoma dirbant Komisijos pirmininku (-e), Komisijos pirmininko pavaduotoju (-a) ar nariu (-e);

2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

Man žinoma, kad konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

1. informacija, kurios konfidencialumą nurodo gautas dokumentas;

2. informacija, kurios atskleidimas prieštarauja teisės aktams.

Esu perspėtas (-a), kad pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, atsakysiu teisės aktų nustatyta tvarka ir turėsiu atlyginti padarytus nuostolius

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

| DETALŪS METADUOMENYS | |
|---|--|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Širvintų rajono savivaldybės administracija |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | Dėl Širvintų rajono savivaldybės narkotikų kontrolės komisijos sudėties ir nuostatų patvirtinimo |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2023-06-28 Nr. 1-92 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | - |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Živilė Pinskiuvienė Merė |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2023-06-28 14:48 |
| Parašo formatas | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2023-06-28 14:48 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016 |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2023-04-15 12:57 - 2028-04-13 23:59 |
| Parašo paskirtis | Registravimas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Augustė Meilūnienė Tarybos posėdžių sekretorė |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2023-06-28 16:24 |
| Parašo formatas | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016 |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2018-12-19 10:31 - 2023-12-18 23:59 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | - |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 0 |
| Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius | 0 |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Elpako v.20230616.2 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-06-28) |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas | 2023-06-28 nuorašą suformavo Simona Skardžiuvienė |
| Paieškos nuoroda | - |
| Papildomi metaduomenys | - |