



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PETICIJŲ KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS
NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2023 m. birželio d. Nr.

Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 4 punktu, Lietuvos Respublikos peticijų konstitucinio įstatymo 21 straipsnio 2 dalimi, Širvintų rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. 1-252 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 130 ir 131 punktais,

Širvintų rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Sudaryti nuolatinę Širvintų rajono savivaldybės peticijų komisiją:

Komisijos pirmininkas – Kęstutis Jasevičius, Širvintų rajono savivaldybės tarybos narys.

Komisijos pirmininko pavaduotoja – Marija Gudonienė, Širvintų rajono savivaldybės tarybos narė.

Komisijos nariai:

Jolita Pažusienė, Širvintų rajono savivaldybės tarybos narė;

Rimas Stepaitis, Širvintų rajono savivaldybės tarybos narys;

Vaida Šeipūnė, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėjo pavaduotoja;

Dalia Taparauskienė, Širvintų rajono savivaldybės tarybos narė;

Indrė Vasiliauskaitė, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė.

2. Patvirtinti Širvintų rajono savivaldybės peticijų komisijos nuostatus (pridedama).

3. Įpareigoti Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktorių skirti Širvintų rajono savivaldybės peticijų komisijos posėdžių sekretorių.

4. Pripažinti netekusiu galios Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 17 d. sprendimą Nr. 1-20 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės peticijų komisijos sudarymo ir jos nuostatų patvirtinimo“.

5. Skelbti šį sprendimą Širvintų rajono savivaldybės interneto svetainėje www.sirvintos.lt ir Teisės aktų registre.

6. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2023 m. liepos 1 d.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Vilniaus apygardos administraciniam teismui per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo dienos Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskuvienė

PATVIRTINTA
Širvintų rajono savivaldybės
tarybos 2023 m. birželio ____ d.
sprendimu Nr. 1-____

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PETICIJŲ KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų rajono savivaldybės peticijų komisijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Širvintų rajono savivaldybės peticijų komisijos (toliau – Peticijų komisija arba komisija) kompetenciją, teises ir pareigas, darbo organizavimo, kreipimosi vertinimo ir pripažinimo peticija bei peticijų nagrinėjimo tvarką.

2. Peticijų komisija yra Širvintų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos sudaryta nuolatinė komisija, kuri sprendžia Lietuvos Respublikos peticijų konstitucinio įstatymo nustatyta tvarka teikiamų kreipimųsi vertinimo, jų pripažinimo peticijomis ir peticijų priėmimo nagrinėti klausimus, nagrinėja peticijas ir teikia išvadą dėl peticijose pateiktų prašymų ar siūlymų tenkinimo.

3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Peticijų konstituciniu įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Savivaldybės tarybos veiklos reglamentu, kiais galiojančiais Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais bei šiais nuostatais.

4. Peticijų komisija nenagrinėja skundų, pareiškimų ir (ar) pasiūlymų, kurių nagrinėjimo tvarką nustato kiti įstatymai ir teisės aktai.

5. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Vietos savivaldos įstatyme ir Peticijų konstituciniame įstatyme.

II SKYRIUS PETICIJŲ KOMISIJOS KOMPETENCIJA

6. Peticijų komisija:

6.1. vertina kreipimąsi, pateiktą Peticijų konstitucinio įstatymo nustatyta tvarka, ir sprendžia, ar kreipimesi pateikto prašymo ar siūlymo nagrinėjimas priskirtinas jos kompetencijai;

6.2. sprendžia kreipimosi pripažinimo peticija ir jos priėmimo nagrinėti klausimus;

6.3. nagrinėja peticijas dėl Savivaldybės institucijų priimamų norminių teisės aktų;

6.4. Peticijų konstitucinio įstatymo nustatyta tvarka vienai iš Savivaldybės institucijų, kuri turi įgaliojimus priimti peticijoje pateiktam prašymui ar siūlymui įgyvendinti reikalingą norminį teisės aktą (toliau – viena iš Savivaldybės institucijų), teikia išvadas dėl peticijoje pateikto prašymo ar siūlymo. Tuo atveju, kai prieinama prie išvados tenkinti peticijoje pateiktą prašymą ar siūlymą, gali būti parengiamas atitinkamo norminio teisės akto projektas arba siūloma sudaryti komisiją ar darbo grupę parengti norminio teisės akto projektą, arba siūloma pavesti Savivaldybės institucijoms parengti norminio teisės akto projektą;

6.5. raštu praneša pareiškėjams ar jų atstovams ir paskelbia Savivaldybės interneto svetainėje www.sirvintos.lt (toliau – Savivaldybės interneto svetainė) apie peticijų nagrinėjimo būdą, vietą ir laiką, priimtus sprendimus, išvadas, Peticijų konstitucinio įstatymo 4 straipsnio 5 dalies 1 ir 2 punktuose nurodytais pagrindais gautą informaciją ar nuomonę dėl peticijose pateiktų prašymų ar siūlymų (pareiškėjui ar jo atstovui gauta informacija ar nuomonė siunčiama jo pageidavimu);

6.6. atlieka kitas jos kompetencijai Peticijų konstitucinio įstatymo priskirtas funkcijas.

III SKYRIUS

KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

7. Peticijų komisija, vykdydama jos kompetencijai priskirtas funkcijas, turi teisę:

7.1. pasitelkti specialistų ar ekspertų;

7.2. kreiptis į valstybės ir savivaldybės institucijas, mokslo ir studijų institucijas, švietimo įstaigas su prašymu per ne ilgesnį kaip 20 darbo dienų terminą nuo prašymo gavimo dienos pateikti nuomonę ir kitą reikiamą informaciją dėl kreipimesi (peticijoje) pateikto prašymo ar siūlymo;

7.3. kviešti į savo posėdžius specialistus, ekspertus, institucijų ar įstaigų atstovus, pateikusius ar galinčius pateikti nuomonę ir kitą reikiamą informaciją dėl kreipimesi (peticijoje) pateikto prašymo ar siūlymo;

7.4. reikalauti, kad pareiškėjas ar jo atstovas per Peticijų komisijos nustatytą ne ilgesnį kaip 10 darbo dienų terminą pateiktų papildomus dokumentus ar informaciją, susijusius su pateiktu kreipimusi (peticija);

7.5. motyvuotu sprendimu sujungti kelias priimtas nagrinėti peticijas dėl tų pačių ar tarpusavyje glaudžiai susijusių prašymų ar siūlymų ir jas nagrinėti kaip vieną peticiją;

7.6. teikti pasiūlymus, išvadas dėl norminių teisės aktų, rengti jų projektus, siūlyti sudaryti komisiją ar darbo grupę svarstomam klausimui nuodugniai ištirti ar norminio teisės akto projektui parengti;

7.7. kitas Peticijų konstituciniame įstatyme nustatytas teises.

8. Peticijų komisija, vykdydama jos kompetencijai priskirtas funkcijas, privalo:

8.1. motyvuotu sprendimu palikti nenagrinėtą anoniminį kreipimąsi, taip pat kreipimąsi, kurio turinys yra nesuprantamas arba pažeidžia etikos ar moralės normas;

8.2. nustačiusi, kad kreipimesi pateikto prašymo ar siūlymo nagrinėjimas nepriklauso jos kompetencijai, per 5 darbo dienas nuo šio sprendimo dienos persiūsti tokį kreipimąsi Peticijų konstitucinio įstatymo 8 straipsnio 1 dalyje nurodytai atitinkamai institucijai ir apie tai pranešti pareiškėjui ar jo atstovui;

8.3. jeigu žinomi pareiškėjo kontaktiniai duomenys, tačiau kreipimasis, kuris pripažintas peticija, pateiktas nesilaikant Peticijų konstitucinio įstatymo 8 straipsnio 2 dalyje nustatytos tvarkos, jame netiksliai nurodyti ar nenurodyti pareiškėjo ar jo atstovo vardas, pavardė, asmens kodas arba nepateiktas pareiškėjo atstovavimą patvirtinantis dokumentas, jo kopija arba atstovavimą patvirtinančio elektroninio dokumento nuorašas, nustatyti ne ilgesnį kaip 10 darbo dienų terminą trūkumams pašalinti ir apie tai per 5 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos pranešti pareiškėjui ar jo atstovui;

8.4. motyvuotu sprendimu atsisakyti priimti nagrinėti peticiją, jeigu per nustatytą terminą nepašalinami šių nuostatų 8.3 papunktyje nurodyti trūkumai;

8.5. priėmusi motyvuotą sprendimą nepripažinti kreipimosi peticija, spręsti dėl šio kreipimosi perdavimo ar persiuntimo nagrinėti kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir apie priimtą sprendimą per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos informuoti pareiškėją arba jo atstovą;

8.6. teikti vienai iš Savivaldybės institucijų išvadas raštu dėl peticijoje pateiktų prašymų ar siūlymų;

8.7. priėmusi sprendimą pripažinti kreipimąsi peticija ir priimti peticiją nagrinėti, apie peticijos nagrinėjimo būdą, vietą ir laiką raštu per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos, bet ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki numatyto peticijos nagrinėjimo laiko, pranešti pareiškėjui ar jo atstovui ir paskelbti Savivaldybės interneto svetainėje.

IV SKYRIUS

PETICIJŲ KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Savivaldybės tarybos paskirtas Peticijų komisijos pirmininkas atstovauja šiai komisijai, šaukia posėdžius, rūpinasi, kad būtų parengti jiems reikalingi dokumentai, kita medžiaga. Komisijos pirmininko nesant, jo funkcijas vykdo Savivaldybės tarybos paskirtas Peticijų komisijos pirmininko pavaduotojas be atskiro įpareigojimo, šio nesant – komisijos pirmininko paskirtas komisijos narys.

10. Peticijų komisijos veiklos forma yra posėdžiai, kurie rengiami pagal poreikį, atsižvelgiant į pateiktų kreipimųsi kiekį ir jų nagrinėjimo terminus.

11. Komisijos posėdžių metu daromas garso ir vaizdo įrašas. Komisijų posėdžiai, išskyrus uždarus posėdžius, transliuojami tiesiogiai. Transliacijos nuoroda yra skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje. Komisijų posėdžių garso ir vaizdo įrašai Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka saugomi informacinėse laikmenose ir skelbiami viešai Savivaldybės interneto svetainėje ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po įvykusio posėdžio. Vietos savivaldos įstatymo nustatytais atvejais posėdžių garso ir vaizdo įrašai neviešinami.

12. Peticijų komisijos posėdį šaukia komisijos pirmininkas, atsižvelgdamas į komisijos narių pasiūlymus ir gautų kreipimųsi kiekį bei terminus. Posėdžio darbotvarkę komisija tvirtina kiekvieno posėdžio pradžioje. Apie posėdį komisijos nariams pranešama ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas, kartu jiems pateikiami (paprastai elektronine forma) numatomi vertinti kreipimaisi ir su jais susijusi medžiaga (dokumentų kopijos).

13. Peticijų komisija sudaroma iš ne mažiau kaip penkių narių. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė šios komisijos narių. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia komisijos pirmininko, o jo nesant – posėdžio pirmininko balsas.

14. Komisijos posėdyje turi teisę dalyvauti pareiškėjas ar jo atstovas, komisijos pasitelkti specialistai ar ekspertai, į posėdžius pakviesti institucijų ar įstaigų atstovai, pateikę ar galintys pateikti nuomonę ir kitą reikiamą informaciją dėl kreipimesi (peticijoje) pateikto prašymo ar siūlymo. Pareiškėjas ar jo atstovas turi teisę išdėstyti savo siūlymą ar prašymą (kiekvienam siūlymui ar prašymui išdėstyti skiriama ne daugiau kaip 5 minutės), atsakyti į komisijos narių klausimus, išklausti komisijos narių, kviestų atstovų nuomonę ir specialistų, ekspertų išvadas, pareikšti savo nuomonę, dalyvauti diskusijose peticiją nagrinėjant iki tol, kol komisija priima sprendimą. Komisija sprendimą priima nedalyvaujant pareiškėjui ar jo atstovui ir kviestiniams asmenims.

15. Komisijos posėdis gali vykti nuotoliniu būdu ar mišriuoju būdu. Sprendimą organizuoti posėdį nuotoliniu būdu arba mišriuoju būdu priima komisijos pirmininkas savo iniciatyva arba gavęs komisijos nario prašymą dalyvauti posėdyje nuotoliniu būdu. Apie priimtą sprendimą komisijos posėdį organizuoti nuotoliniu būdu arba mišriuoju būdu nedelsiant elektroninių ryšių priemonėmis turi būti pranešta komisijos nariams ir kitiems posėdžio dalyviams. Mišriuoju būdu organizuojamame posėdyje kiti komisijos nariai ir kiti posėdžio dalyviai savo pasirinkimu gali dalyvauti nuotoliniu būdu arba atvykę į komisijos posėdžių salę. Komisijos posėdžiai nuotoliniu būdu arba mišriuoju būdu vykti negali, jeigu tam raštu prieštarauja daugiau kaip pusė visų komisijos narių, išskyrus:

15.1. kai dėl nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos ar karantino komisijos posėdžiai negali vykti komisijos nariams posėdyje dalyvaujant fiziškai;

15.2. artimiausią numatytą nuotoliniu būdu arba mišriuoju būdu vyksiantį komisijos posėdį.

16. Nuotoliniu būdu arba mišriuoju būdu vyksiančio komisijos posėdžio klausimai rengiami ir posėdis vyksta laikantis visų šiuose nuostatuose nustatytų reikalavimų. Nuotoliniu būdu arba mišriuoju būdu priimant komisijos sprendimus, turi būti užtikrinamas komisijos nario tapatybės ir jo balsavimo rezultatų nustatymas.

17. Peticijų komisijos sprendimai ir išvados įforminami protokolu. Protokolą pasirašo komisijos posėdžio pirmininkas ir posėdžių sekretorius. Posėdžių sekretorius, kuris nėra komisijos narys, skiriamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

18. Protokolų kopijos siunčiamos pareiškėjams ar jų atstovams, taip pat posėdyje dalyvavusiems kviestiniams asmenims. Peticijų komisijos išvados ir sprendimai dėl peticijose pateiktų prašymų ar siūlymų tenkinimo skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje.

V SKYRIUS

KREIPIMOSI VERTINIMAS IR PRIPAŽINIMAS PETICIJA

19. Kreipimasis pateikiamas tiesiogiai, paštu arba elektroninių ryšių priemonėmis laikantis Peticijų konstitucinio įstatymo 8 straipsnyje nustatytų reikalavimų. Kreipimąsi gali paduoti pats pareiškėjas arba jo atstovas. Gautas kreipimasis užregistruojamas Savivaldybės dokumentų registre ir perduodamas vertinti Peticijų komisijai. Apie kreipimosi užregistravimą ir perdavimą komisijai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo kreipimosi užregistravimo dienos raštu pranešama pareiškėjui ar jo atstovui, nurodant kreipimąsi užregistravusią instituciją, kreipimosi registravimo numerį ir datą.

20. Peticijų komisija, susipažinusi su kreipimusi ir įvertinusi jo turinį, nustato, ar jame pateikto prašymo ar siūlymo nagrinėjimas priklauso jos kompetencijai. Jeigu komisijos kompetencijai nepriklauso nagrinėti kreipimesi pateikto prašymo ar siūlymo, Peticijų komisija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas persiunčia tokį kreipimąsi Peticijų konstitucinio įstatymo 8 straipsnio 1 dalyje nurodytai atitinkamai institucijai ir apie tai praneša pareiškėjui ar jo atstovui.

21. Anoniminis kreipimasis, kai negali būti nustatytas jį pateikęs asmuo, Peticijų komisijos sprendimu paliekamas nenagrinėtas nevertinant jo turinio.

22. Kreipimasis, kurio turinys yra nesuprantamas arba pažeidžia etikos ar moralės normas, motyvuotu Peticijų komisijos sprendimu paliekamas nenagrinėtas ir apie tai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos pranešama pareiškėjui ar jo atstovui. Šis Peticijų komisijos sprendimas neatima teisės pateikti kitą kreipimąsi, atitinkantį Peticijų konstituciniame įstatyme jam keliamus reikalavimus.

23. Peticijų komisija, išsiaiškinusi, kad kreipimesi pateikto prašymo ar siūlymo nagrinėjimas priskirtinas jos kompetencijai, sprendžia kreipimosi pripažinimo peticija ir jos priėmimo nagrinėti klausimus. Nurodytus klausimus komisija išsprendžia Peticijų konstitucinio įstatymo ir šių nuostatų nustatyta tvarka ir terminais.

24. Kreipimasis nepripažįstamas peticija, jei:

24.1. juo siekiama įgyvendinti Peticijų konstitucinio įstatymo 1 straipsnio 2 dalyje nurodytas Konstitucijoje nustatytas teises;

24.2. pareiškėjas neatitinka Peticijų konstitucinio įstatymo 2 straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų;

24.3. jis neatitinka Peticijų konstitucinio įstatymo 7 straipsnyje nustatytų reikalavimų;

24.4. pateiktam prašymui ar siūlymui tenkinti nereikia priimti, pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiu galios norminio teisės akto;

24.5. pareiškėjas nepagrindžia kreipimesi pateikto prašymo ar siūlymo;

24.6. komisija per vienus kalendorinius metus dėl tokio paties turinio prašymo ar siūlymo, pateikto kreipimesi, jau yra pateikusi išvadą;

24.7. komisija jau vertina to paties pareiškėjo ar jo atstovo tai pačiai institucijai pateiktą kreipimąsi dėl tokio paties turinio prašymo ar siūlymo.

25. Peticijų komisija, priėmusi motyvuotą sprendimą nepripažinti kreipimosi peticija, sprendžia dėl šio kreipimosi perdavimo ar persiuntimo nagrinėti kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir apie priimtą sprendimą per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos informuoja pareiškėją arba jo atstovą. Jeigu

gaunama informacija apie paduotą skundą dėl Peticijų komisijos sprendimo nepripažinti kreipimosi peticija, kreipimosi nagrinėjimas kitų teisės aktų nustatyta tvarka sustabdomas iki institucijos, nagrinėjančios skundą, sprendimo priėmimo arba teismo sprendimo įsigaliojimo dienos.

26. Pripažinusi kreipimąsi peticija, komisija tame pačiame posėdyje išsprendžia peticijos priėmimo nagrinėti klausimą.

27. Jeigu žinomi pareiškėjo kontaktiniai duomenys, tačiau kreipimasis, kuris pripažintas peticija, pateiktas nesilaikant Peticijų konstitucinio įstatymo 8 straipsnio 2 dalyje nustatytos tvarkos, jame netiksliai nurodyti ar nenurodyti pareiškėjo ar jo atstovo vardas, pavardė, asmens kodas arba nepateiktas pareiškėjo atstovavimą patvirtinantis dokumentas, jo kopija arba atstovavimą patvirtinančio elektroninio dokumento nuorašas, Peticijų komisija nustato ne ilgesnį kaip 10 darbo dienų terminą trūkumams pašalinti ir apie tai per 5 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos praneša pareiškėjui ar jo atstovui. Jeigu pareiškėjas ar jo atstovas per nustatytą terminą nurodytus trūkumus pašalina, Peticijų komisija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo nustatyto termino trūkumams pašalinti pabaigos dienos priima sprendimą priimti peticiją nagrinėti.

28. Peticijų komisija atsisako priimti peticiją nagrinėti, jeigu per nustatytą terminą nebuvo pašalinti šių nuostatų 27 punkte nurodyti trūkumai.

29. Apie peticijos priėmimą nagrinėti arba apie atsisakymą priimti peticiją nagrinėti Peticijų komisija praneša pareiškėjui ar jo atstovui raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos. Nuostatų 7.5 papunktyje nurodytais atvejais pranešama kiekvienam pareiškėjui ar jo atstovui. Sprendimas atsisakyti priimti peticiją nagrinėti turi būti motyvuotas.

30. Peticijų komisija, priėmusi sprendimus pripažinti kreipimąsi peticija ir priimti peticiją nagrinėti, nustato peticijos nagrinėjimo būdą, vietą ir laiką ir apie tai paskelbia Savivaldybės interneto svetainėje.

31. Apie kreipimosi pripažinimą peticija, jos priėmimą nagrinėti ir nustatytą peticijos nagrinėjimo būdą, vietą ir laiką arba apie atsisakymą priimti peticiją nagrinėti Peticijų komisija pareiškėjui ar jo atstovui praneša per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos, bet ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki numatyto peticijos nagrinėjimo laiko. Nuostatų 7.5 papunktyje nurodytais atvejais pranešama kiekvienam pareiškėjui ar jo atstovui. Jeigu pareiškėjas ar jo atstovas pageidauja, kartu su pranešimu apie peticijos nagrinėjimo būdą, vietą ir laiką siunčiama Peticijų konstitucinio įstatymo 4 straipsnio 5 dalies 1 ir 2 punktuose nurodytais pagrindais gauta informacija ar nuomonės dėl peticijoje pateikto prašymo ar siūlymo.

32. Kreipimosi vertinimo, pripažinimo peticija ir peticijos priėmimo nagrinėti klausimus Peticijų komisija išsprendžia ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo kreipimosi užregistravimo dienos. Jeigu kreipimosi pripažinimo peticija ir peticijos priėmimo nagrinėti klausimui išspręsti reikalingi papildomi dokumentai, informacija ar nuomonė dėl kreipimosi (peticijoje) pateikto prašymo ar siūlymo, šis terminas skaičiuojamas nuo paskutinio reikalingo dokumento gavimo dienos.

33. Tuo atveju, kai kreipimasis pripažįstamas peticija ir priimamas nagrinėti, tačiau vienoje iš Savivaldybės institucijų jau yra parengtas, pateiktas ar svarstomas norminio teisės akto projektas, kurio nuostatos atitinka peticijoje pateiktą prašymą ar siūlymą, tokia peticija nenagrinėjama ir Peticijų konstitucinio įstatymo 11 straipsnyje nustatyta tvarka perduodama svarstyti kartu su šiuo teisės akto projektu (kaip siūlymas dėl teisės akto projekto). Apie tai informuojamas teisės akto projekto rengėjas, taip pat per 5 darbo dienas nuo šios peticijos perdavimo apie tai pranešama pareiškėjui ar jo atstovui.

VI SKYRIUS

PETICIJŲ NAGRINĖJIMAS

34. Nagrinėdama peticijas komisija vadovaujasi Peticijų konstitucinio įstatymo 17 straipsnyje nustatytais principais.

35. Peticijų komisijos posėdžiuose turi teisę dalyvauti pareiškėjas ar jo atstovas. Jie gali išdėstyti savo prašymą ar siūlymą ir įgyvendinti kitas teises, nurodytas šių nuostatų 14 punkte. Pareiškėjo ar jo atstovo nedalyvavimas posėdyje netrukdo komisijai klausimus spręsti iš esmės.

36. Peticijų komisija, išnagrinėjusi peticiją, teikia vienai iš Savivaldybės institucijų išvadą dėl peticijoje pateikto prašymo ar siūlymo tenkinimo (visiškai ar iš dalies) arba netenkinimo. Tuo atveju, kai Peticijų komisija pateikia išvadą tenkinti peticijoje pateiktą prašymą ar siūlymą, gali būti parengiamas teisės akto projektas arba siūloma sudaryti komisiją ar darbo grupę teisės akto projektui parengti, arba siūloma pavesti Savivaldybės institucijoms parengti norminio teisės akto projektą. Parengtus projektus Peticijų komisija perduoda nagrinėti vienai iš Savivaldybės institucijų teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Apie Peticijų komisijos išvadą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo išvados priėmimo dienos pranešama pareiškėjui ar jo atstovui ir apie tai paskelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.

38. Peticijos nagrinėjimo procedūra baigiama vienos iš Savivaldybės institucijų sprendimu dėl peticijoje pateikto prašymo ar siūlymo tenkinimo, priimamu atsižvelgiant į Peticijų komisijos išvadą, kuria vadovautis nėra privaloma.

39. Visos peticijos turi būti išnagrinėtos ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo sprendimo priimti peticiją nagrinėti priėmimo dienos.

40. Apie vienos iš Savivaldybės institucijų priimtą sprendimą dėl peticijoje pateikto prašymo ar siūlymo tenkinimo per 10 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo dienos pranešama pareiškėjui ar jo atstovui ir apie tai paskelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.

41. Peticijų komisijos sprendimo nepripažinti kreipimosi peticija ar atsisakymo priimti peticiją nagrinėti apskundimo tvarka ir terminai nustatyti Peticijų konstituciniame įstatyme.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Peticijų komisija yra atsakinga ir atskaitinga Savivaldybės tarybai.

43. Šie nuostatai gali būti pakeisti, papildyti ar panaikinti Savivaldybės tarybos sprendimu.

44. Komisija ir Peticijų konstitucinio įstatymo 8 straipsnio 1 dalyje nurodytos institucijos asmens duomenis peticijų nagrinėjimo tikslais tvarko 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Širvintų rajono savivaldybės peticijų komisijos sudarymo ir jos nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-06-28 Nr. 1-73
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Živilė Pinskuvienė Merė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-28 15:26
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-06-28 15:27
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-15 12:57 - 2028-04-13 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Augustė Meilūnienė Tarybos posėdžių sekretorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-28 15:28
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-12-19 10:31 - 2023-12-18 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230616.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-06-28)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-06-28 nuorašą suformavo Gabrielė Morozovaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-