

**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SAVIVALDYBĖS JURISTO (VYRESNIOJO SPECIALISTO)
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

FUNKCIJOS

Apdoroja su teisės klausimais susijusią informaciją.

Konsultuoja priskirtos srities klausimais.

Nagrinėja skundus ir kitus dokumentus vidutinio sudėtingumo klausimais dėl teisinių veiklų vykdymo, rengia atsakymus.

Rengia ir teikia su vidutinio sudėtingumo teisės klausimais susijusią informaciją.

Organizuoja ir užtikrina pirminės teisinės pagalbos teikimą Širvintų rajono savivaldybės gyventojams (pareiškėjams).

Atlieka teisės aktų projektų antikorporcinį vertinimą teisės aktų nustatyta tvarka.

Organizuoja ir (ar) vykdo teisės pažeidimų (įskaitant korupcinio pobūdžio) tyrimą arba dalyvauja juos tiriant.

Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka organizuoja ir (ar) atlieka atsparumo korupcijai lygio nustatymą.

Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka organizuoja ir (ar) atlieka korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą.

Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

išsilavinimas – aukštasis koleginis išsilavinimas (profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija.