



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERO REZERVŲ LĖŠŲ NAUDOJIMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. gegužės 17 d. Nr. 1–16

Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi ir Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 25 straipsnio 2 dalimi,

Širvintų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Širvintų rajono savivaldybės mero rezervo lėšų naudojimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2014 m. lapkričio 27 d. sprendimą Nr. 1-204 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo lėšų naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su vėlesniu jo pakeitimu.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Vilniaus apygardos administraciniam teismui per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo dienos Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskuvienė

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERO REZERVO LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) mero rezervo lėšų naudojimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato Savivaldybės mero rezervo lėšų naudojimo, skyrimo, apskaitos ir kontrolės tvarką.

2. Savivaldybės mero rezervo lėšos (toliau – rezervo lėšos) yra Savivaldybės biudžeto asignavimų dalis.

3. Rezervo lėšų dydis turi būti ne mažesnis kaip 0,25 procento ir ne didesnis kaip 1 procentas patvirtintų Savivaldybės biudžeto pajamų (neįskaitant valstybės dotacijų savivaldybių biudžetams). Mero rezervas gali būti didesnis kaip 1 procentas, kai yra paskelbta valstybės ir (arba) savivaldybės lygio ekstremalioji situacija ir (arba) įvesta nepaprastoji padėtis.

4. Konkretų mero rezervo lėšų dydį kasmet nustato Savivaldybės taryba, tvirtindama tam tikrų metų Savivaldybės biudžetą.

II SKYRIUS REZERVO LĖŠŲ NAUDOJIMAS IR SKYRIMAS

5. Rezervo lėšos naudojamos:

5.1. ekstremaliosioms situacijoms ir (arba) ekstremaliesiems įvykiams likviduoti, jų padariniams šalinti ir padarytiems nuostoliams iš dalies apmokėti;

5.2. gaisrų, stichinių nelaimių ir kitų įvykių padariniams likviduoti ir jų padarytiems nuostoliams iš dalies apmokėti;

5.3. dėl nepaprastosios padėties atsiradusioms išlaidoms iš dalies apmokėti ir (arba) jos padariniams šalinti.

6. Rezervo lėšos skiriamos Savivaldybės mero potvarkiais.

7. Prašymas skirti rezervo lėšų tvarkos aprašo 5 punkte nurodytiems tikslams teikiamas Savivaldybės merui.

8. Savivaldybės mero pavedimu prašymus nagrinėja Savivaldybės administracija. Prašymai nagrinėjami Lietuvos Respublikos Vyriausybės tvirtinamų Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių nustatyta tvarka.

9. Savivaldybės administracijos skyrius, Savivaldybės administracijos direktoriaus pavedimu gavęs prašymą pagal konkrečią veiklos sritį:

9.1. nagrinėja, ar jame nurodytos aplinkybės pagrįstos, ar atitinka tvarkos aprašo 5 punkte nurodytus tikslus;

9.2. prireikus kreipiasi į kompetentingas institucijas ir įstaigas, siekdamas nustatyti tvarkos aprašo 5 punkte nurodytas aplinkybes;

9.3. nustatęs, kad yra pagrindas tenkinti prašymą, suderinęs su Savivaldybės administracijos direktoriumi, parengia Savivaldybės mero potvarkio projektą dėl rezervo lėšų skyrimo ir teikia jį Savivaldybės merui;

9.4. informuoja prašymą pateikusį asmenį Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatytais terminais apie pateikto prašymo tenkinimą arba netenkinimą. Jei prašymas netenkinamas, nurodo netenkinimo priežastis.

III SKYRIUS REZervo LĖŠŲ APSKAITOS TVARKA

10. Rezervo lėšų apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Buhalterijos poskyris.

11. Rezervo lėšos naudojamos pagal biudžeto išlaidų sąmatą.

12. Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Buhalterijos poskyris, gavęs Savivaldybės mero potvarkį dėl lėšų skyrimo ir išlaidas pateisinančius dokumentus, perveda skirtas lėšas į lėšų gavėjo sąskaitą.

13. Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Buhalterijos poskyris nustatyta tvarka ir terminais pateikia Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyriui biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą (forma Nr. 2).

IV SKYRIUS REZervo LĖŠŲ KONTROLĖ

14. Rezervo lėšų panaudojimo išankstinę ir einamąją kontrolę vykdo Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Buhalterijos poskyris.

15. Rezervo lėšų paskesniąją finansų kontrolę vykdo Savivaldybės administracijos direktorius.

16. Rezervo lėšų panaudojimo kontrolę vykdo Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba ir Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Tai, kas nereglamentuota šiame tvarkos apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

18. Šis tvarkos aprašas keičiamas ar stabdomas jo galiojimas Savivaldybės tarybos sprendimu.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Širvintų rajono savivaldybės mero rezervo lėšų naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-05-17 Nr. 1-16
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Živilė Pinskuvienė Merė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-17 17:36
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-15 12:57 - 2028-04-13 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Augustė Meilūnienė Tarybos posėdžių sekretorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-17 17:38
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-12-19 10:31 - 2023-12-18 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Mero rezervo lėšų naudojimo tvarkos aprašas -2023-05-(1).docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230508.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-05-18)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-05-18 nuorašą suformavo Gabrielė Morozovaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-