



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS AKREDITAVIMO ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2023 m. gegužės d. Nr.
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 13 straipsnio 6 dalimi, 25¹ straipsnio 1 dalimi, Socialinės priežiūros akreditavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-622 „Dėl socialinės priežiūros akreditavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 13, 14 ir 20 punktais:

1. T v i r t i n u Socialinės priežiūros akreditavimo Širvintų rajono savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).

2. Į g a l i o j u Širvintų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių organizuoti ir vykdyti socialinės priežiūros akreditavimą Širvintų rajono savivaldybėje.

3. Į g a l i o j u Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktorių priimti sprendimus dėl:

3.1. prašymo teikti akredituotą socialinę priežiūrą ir dokumentų vertinimo procedūros nutraukimo;

3.2. teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą suteikimo;

3.3. įstaigos teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą sustabdymo ar panaikinimo.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Vilniaus apygardos administraciniam teismui per 1 (vieną) mėnesį nuo jo paskelbimo dienos Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskuvienė

Parengė:

Socialinės paramos skyriaus vyriausioji
specialistė

Gita Mankuvienė

SUDERINTA

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vedėjo pavaduotoja

Vaida Šeipūnė

SUDERINTA

Socialinės paramos skyriaus vedėja

Ieva Kananovič

SUDERINTA

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyriausioji specialistė

Rima Nainienė

PATVIRTINTA
Širvintų rajono savivaldybės mero
2023 m. gegužės d. potvarkiu Nr.

SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS AKREDITAVIMO ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės priežiūros akreditavimo Širvintų rajono savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 2 straipsnio 10 dalyje nurodytų socialinių paslaugų įstaigų (toliau – įstaiga), pageidaujančių teikti akredituotą socialinę priežiūrą ir vykdančių (vykdysiančių) veiklą Širvintų rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) teritorijoje, prašymų ir dokumentų, reikalingų akredituotai socialinei priežiūrai teikti, pateikimą, atitikties nustatytiesiems akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimams vertinimo procedūras, teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą suteikimo, akredituotą socialinę priežiūrą teikiančių įstaigų apskaitą, sutarties sudarymo tvarką.

2. Įstaigų atitikties nustatytiesiems akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimams vertinimo procedūras atlieka Širvintų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) mero potvarkiu paskirtas Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius (toliau – Socialinės paramos skyrius), vadovaudamasis Socialinės priežiūros akreditavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-622 „Dėl Socialinės priežiūros akreditavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas), Akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros teikimo reikalavimais ir rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. A1-658 „Dėl Akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros teikimo reikalavimų ir rekomendacijų patvirtinimo“ (toliau – VDC reikalavimai ir rekomendacijos) ir (ar) Akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A1-492 „Dėl Akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimų patvirtinimo“ (toliau – Socialinės priežiūros reikalavimai), bei šiuo aprašu.

3. Šiame apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme ir Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ (toliau – Katalogas), apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS PRAŠYMŲ IR DOKUMENTŲ PATEIKIMAS, JŲ VERTINIMO BEI SPRENDIMŲ PRIĖMIMO PROCEDŪROS

4. Įstaigų, pageidaujančių teikti akredituotą socialinę priežiūrą (toliau – pareiškėjas), prašymai leisti teikti akredituotą socialinę priežiūrą (toliau – prašymas) (Tvarkos aprašo 1 priedas) ir Tvarkos aprašo 6 punkte nurodyti dokumentai teikiami Savivaldybės administracijai elektroniniu paštu savivaldybe@sirvintos.lt. Prašymas turi būti užpildytas lietuvių kalba, pasirašytas įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens, arba pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/E, nustatytus kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamus reikalavimus. Dokumentai gali būti pateikiami vienu laišku naudojant specialias didelės apimties byloms siųsti pritaikytas programas ir (ar) mainavietes internete.

5. Įstaigos, kurių steigėja yra Savivaldybė, Tvarkos aprašo 6.1, 6.4–6.6 papunkčiuose nurodytų dokumentų neteikia, jei Socialinės paramos skyrius, nagrinėjantis aprašo 4 punkte nurodytus prašymus, šią informaciją turi ar gali gauti pats.

6. Socialinės paramos skyrius, gavęs aprašo 4 punkte nurodytą prašymą, įvertina, ar:

6.1. pareiškėjas atitinka VDC reikalavimuose ir rekomendacijose ir (ar) Socialinės priežiūros reikalavimuose nustatytus reikalavimus personalo išsilavinimui ir patalpoms (jei paslaugoms teikti, vadovaujantis Katalogu, patalpos yra būtinos);

6.2. prašymas užpildytas aprašo 4 punkte nustatyta tvarka ir jame pateikta visa reikalinga informacija;

6.3. pateikti visi Tvarkos aprašo 6 punkte nurodyti dokumentai.

7. Socialinės paramos skyrius nustatęs, kad:

7.1. pareiškėjas prašyme nenurodė visos reikalingos informacijos, pateikė ne visus Tvarkos aprašo 6 punkte nurodytus dokumentus, dokumentai netinkamai įforminti, apie tai per 5 darbo dienas nuo jų gavimo dienos raštu informuoja juos pateikusį pareiškėją, prašydamas pateikti (patikslinti) atitinkamus dokumentus ir (ar) informaciją, ir nustato terminą reikalingiems dokumentams ir (ar) informacijai pateikti (patikslinti);

7.2. trūksta informacijos dėl patalpų atitikimo pagal akredituotos socialinės priežiūros paslaugų teikimo reikalavimus (jei paslaugoms teikti jos būtinos), gali apžiūrėti patalpas socialinės priežiūros paslaugų teikimo vietoje.

8. Socialinės paramos skyriaus darbuotojas vertinimo metu užpildo Atitikties nustatytiems akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimams vertinimo formą (priedas), kurioje įvertinus prašymo ir dokumentų atitikimą pagal akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimus, pateikia raštu išvadą ir pasiūlymus Savivaldybės merui ar jo įgaliotam Savivaldybės administracijos direktoriui (toliau – Administracijos direktorius) priimti sprendimą dėl teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą suteikimo ar dėl prašymo ir dokumentų vertinimo procedūros nutraukimo.

9. Aprašo 6, 7 ir 8 punktuose nurodyta procedūra atliekama ne ilgiau nei per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos.

III SKYRIUS

TEISĖS TEIKTI AKREDITUOTĄ SOCIALINĘ PRIEŽIŪRĄ SUTEIKIMAS, SUTARTIES SUDARYMAS

10. Jei per nustatytą terminą pareiškėjas trūkstamų dokumentų ir (ar) informacijos nepateikia (nepatikslinka), Socialinės paramos skyriaus pasiūlymu Savivaldybės meras ar jo įgaliotas Administracijos direktorius priima sprendimą įstaigos pateikto prašymo ir dokumentų vertinimo procedūrą nutraukti. Apie tai pareiškėjas per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos informuojamas raštu nurodant nutraukimo priežastį.

11. Nustačius, kad pareiškėjas prašyme nurodė visą reikalingą informaciją, pateikė visus reikalingus Tvarkos aprašo 6 punkte nurodytus tinkamai įformintus dokumentus, Socialinės paramos skyriaus pasiūlymu, Savivaldybės meras ar jo įgaliotas Administracijos direktorius priima sprendimą dėl teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą suteikimo. Sprendime nurodomas įstaigos, kuriai suteikiama teisė teikti akredituotą socialinę priežiūrą, pavadinimas, kodas, teisinė forma, buveinės adresas, padalinio (filialo) (jeigu įsteigtas), kuris teiks akredituotą socialinę priežiūrą, pavadinimas ir teikimo vietos adresas (jeigu akredituota socialinė priežiūra teikiama kitu, ne įstaigos buveinės adresu) ir akredituojamos socialinės priežiūros vietų skaičius. Apie priimtą sprendimą pareiškėjas per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos informuojamas raštu, pateikiama sprendimo kopija.

12. Socialinės paramos skyriaus darbuotojas, atsakingas už socialinių paslaugų administravimą, įveda informaciją apie įstaigą, kuriai suteikta teisė teikti akredituotą socialinę priežiūrą (prašymo datą, savivaldybės, kurioje bus teikiama akredituota socialinė priežiūra, pavadinimą, įstaigos, kuriai suteikta teisė teikti akredituotą socialinę priežiūrą, kodą, pavadinimą, kontaktus (telefono ryšio numerį ir elektroninio pašto adresą), pažymi gavėjus, kuriems prašoma leisti

teikti akredituotą socialinę priežiūrą, nurodo socialinės priežiūros teikimo vietos kontaktus (veiklos adresą, telefono ryšio numerį ir elektroninio pašto adresą), vietų skaičių įstaigoje, kurioje bus teikiama akredituota socialinė priežiūra (jei paslaugoms teikti, vadovaujantis Katalogu, būtinos patalpos), etatų akredituotai socialinei priežiūrai teikti skaičių ir darbuotojų, teikiančių šią paslaugą, skaičių, sprendimo dėl teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą priėmimo datą (jei prašoma leisti teikti vaikų dienos socialinę priežiūrą, pažymi, kokią negalią turinčius vaikus įstaiga gali priimti, ar pateikimas į įstaigos patalpas pritaikytas neįgaliesiems, o jei prašoma leisti teikti socialinę reabilitaciją neįgaliesiems bendruomenėje, pažymi, kokią negalią turinčius asmenis (pagal negalios pobūdį, vaikui nustatytą neįgalumo lygį, asmeniui nustatytą darbingumo lygį, specialiųjų poreikių lygį) įstaiga gali priimti) į Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (toliau – SPIS).

13. Įstaiga, kuriai suteikta teisė teikti akredituotą socialinę priežiūrą (išskyrus biudžetines įstaigas, kurių steigėja – Savivaldybė), kreipiasi į Savivaldybės administraciją dėl asmeniui (šeimai) teikiamų socialinių paslaugų išlaidų finansavimo sutarties sudarymo. Sutarties projektą rengia Savivaldybės administracijos darbuotojas. Sutartį pasirašo Administracijos direktorius ir įstaigos vadovas.

14. Įstaigai teisė teikti akredituotą socialinę priežiūrą suteikiama 3 metams nuo sprendimo teikti akredituotą socialinę priežiūrą priėmimo dienos. Pasibaigus šiam terminui, įstaiga iš naujo kreipiasi šiame apraše ir Tvarkos apraše nustatyta tvarka dėl akredituotos socialinės priežiūros teikimo. Jei įstaigos teisė teikti akredituotą socialinę priežiūrą buvo laikinai sustabdyta, 3 metų laikotarpis skaičiuojamas susumavus akredituotos socialinės priežiūros teikimo laikotarpius.

15. Pasikeitus prašyme ar jo priede (prieduose) pateiktiems duomenims, pareiškėjas ar akredituotą socialinę priežiūrą teikianti įstaiga nedelsdama, bet ne vėliau nei per 5 darbo dienas nuo šių duomenų pasikeitimo dienos, raštu informuoja Savivaldybės administraciją ir nurodo, kuriuos duomenis prašoma patikslinti, duomenų tikslinimo priežastį, kartu pateikia iš naujo užpildytą atitinkamą (-as) prašymo priedo (-ų) formą (-as). Per 3 darbo dienas nuo šio prašymo gavimo dienos Socialinės paramos skyriaus darbuotojas, atsakingas už socialinių paslaugų administravimą, patikslina šiuos duomenis SPIS.

IV SKYRIUS

ĮSTAIGOS TEISĖS TEIKTI AKREDITUOTĄ SOCIALINĘ PRIEŽIŪRĄ SUSTABDYMAS AR PANAIKINIMAS

16. Įstaigos teisė teikti akredituotą socialinę priežiūrą Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme nustatytais atvejais gali būti sustabdoma ar panaikinama Savivaldybės mero ar jo įgalioto Administracijos direktoriaus sprendimu.

17. Apie teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą sustabdymą ar panaikinimą Socialinės paramos skyrius informuoja įstaigą raštu per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos, pateikia šio sprendimo kopiją. Socialinės paramos skyriaus darbuotojas, atsakingas už socialinių paslaugų administravimą, įveda sprendimo sustabdyti ar panaikinti teisę teikti akredituotą socialinę priežiūrą datą į SPIS per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

18. Sprendimą dėl įstaigos teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą sustabdymo ar panaikinimo priima Savivaldybės meras ar jo įgaliotas Administracijos direktorius.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Sutartis dėl akredituotos socialinės priežiūros išlaidų finansavimo (išskyrus biudžetines įstaigas, kurių steigėja – Savivaldybė) sudaroma tuo atveju, kai socialinės priežiūros paslaugų teikimas finansuojamas iš valstybės ir (ar) Savivaldybės biudžeto lėšų. Savivaldybei turint lėšų akredituotai socialinei priežiūrai finansuoti, sutartis sudaroma ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo sprendimo dėl teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą suteikimo.

20. Įstaigų teikiamos akredituotos socialinės priežiūros kokybės kontrolę vykdo Savivaldybės Socialinės paramos skyriaus specialistai Savivaldybės mero nustatyta tvarka.

21. Savivaldybės mero, Administracijos direktoriaus, Savivaldybės administracijos sprendimai dėl įstaigos pateikto prašymo ir dokumentų vertinimo procedūros nutraukimo bei teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą suteikimo gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

22. Savivaldybės administracija informaciją apie įstaigas, teikiančias akredituotą socialinę priežiūrą (pagal socialines paslaugas) (įstaigos pavadinimą, kontaktus (veiklos adresą, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą), numatytą (planinį) vietų skaičių įstaigoje), ir apie gyventojams jų teritorijose teikiamas akredituotos socialinės priežiūros paslaugas (socialinės priežiūros paslaugų aprašymą, dokumentus, reikalingus socialinės priežiūros paslaugoms gauti) skelbia Savivaldybės interneto svetainėje www.sirvintos.lt.

Socialinės priežiūros akreditavimo
Širvintų rajono savivaldybėje
tvarkos aprašo
priedas

ATITIKTIES NUSTATYTIEMS AKREDITUOTOS SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS TEIKIMO REIKALAVIMAMS VERTINIMO FORMA

(įstaigos, pateikusios prašymą dėl teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą suteikimo, pavadinimas)

Nr. _____
(registracijos data ir numeris)

(sudarymo vieta)

Vertinimo pradžia: _____
(data)

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Kriterijaus rodiklis	Kriterijaus įvertinimas (pažymėti x)	Apibūdinimas (pildoma, jeigu neatitinka arba atitinka iš dalies; išvardinti trūkumus)	Terminas trūkumams pašalinti (pildoma, jeigu nustatyti)	Trūkumas pašalintas / nepašalintas (pildoma, jeigu buvo nustatytas) (pažymėti x)
1.	Prašymas užpildytas Tvarkos aprašo* 5 punkte nustatyta tvarka ir jame pateikta reikalinga informacija	☐ pateiktas nustatytos formos	☐ atitinka ☐ neatitinka			☐ pašalintas ☐ nepašalintas
		☐ užpildytas lietuvių kalba	☐ atitinka ☐ neatitinka			☐ pašalintas ☐ nepašalintas

		☐ pateikta visa reikalinga informacija	☐ atitinka ☐ neatitinka			☐ pašalintas ☐ nepašalintas
		☐ pasirašytas įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens	☐ atitinka ☐ neatitinka			☐ pašalintas ☐ nepašalintas
2.	Pateikti visi Tvarkos aprašo 6 punkte nurodyti dokumentai	☐ įstaigos steigimo dokumentas	☐ pateiktas ☐ nepateiktas ☐ netaikoma (Savivaldybė dokumentą turi)			☐ pašalintas ☐ nepašalintas
		☐ dokumentas, patvirtinantis asmens turinčio teisę veikti, pareiškėjo vardu	☐ pateiktas ☐ nepateiktas			☐ pašalintas ☐ nepašalintas
		☐ deklaracija, pasirašyta asmens, turinčio teisę veikti, pareiškėjo vardu	☐ pateikta ☐ nepateikta			☐ pašalintas ☐ nepašalintas
		☐ dokumentai, patvirtinantys teisę naudotis patalpomis, kuriose planuojama vykdyti (vykdoma) veiklą (veikla)	☐ pateikti ☐ nepateikti ☐ netaikoma (Savivaldybė dokumentus turi)			☐ pašalintas ☐ nepašalintas

		☐ dokumentus, patvirtinančius patalpų, kuriose bus teikiama (teikiama) akredituota socialinė priežiūra, atitiktį VDC reikalavimuose ir rekomendacijose ir (ar) Socialinės priežiūros reikalavimuose patalpų nustatytiems reikalavimams (pvz., patalpų planus)	☐ pateikti ☐ nepateikti ☐ netaikoma (Savivaldybė dokumentus turi)			☐ pašalintas ☐ nepašalintas
		☐ įstaigos, kuri teiks akredituotą socialinę priežiūrą, darbuotojų išsilavinimą, nurodytą VDC reikalavimuose ir rekomendacijose ir (ar) Socialinės priežiūros reikalavimuose, pagrindžiančius dokumentus (pvz: diplomus, kvalifikacinius ir (ar) mokymų baigimo pažymėjimus, darbo patirtį pagrindžiančius dokumentus)	☐ pateiktas ☐ nepateiktas ☐ netaikoma (Savivaldybė dokumentus turi)			☐ pašalintas ☐ nepašalintas
3.	Įstaiga atitinka Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu nustatytus akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimus įstaigoms, pageidaujančioms teikti akredituotą socialinę priežiūrą**	☐ įstaigos, kuri teiks akredituotą socialinę priežiūrą, pareigybės	☐ atitinka ☐ neatitinka			☐ pašalintas ☐ nepašalintas
		☐ įstaigos, kuri teiks akredituotą socialinę priežiūrą, darbuotojų ir jų etatų skaičius, vietų įstaigoje skaičius (jei paslaugai teikti būtinos patalpos)	☐ atitinka ☐ neatitinka			☐ pašalintas ☐ nepašalintas
		☐ įstaigos, kuri teiks akredituotą socialinę priežiūrą, socialiniai darbuotojai yra įgiję Socialinių paslaugų įstatymo 20 straipsnio 6 dalyje nurodytą išsilavinimą, individualios priežiūros darbuotojai, atitinkantys Įstatymo 19 straipsnio 6 ¹ dalyje nurodytus reikalavimus, kiti darbuotojai turi būti įgiję atitinkamai	☐ atitinka ☐ neatitinka			☐ pašalintas ☐ nepašalintas

		profesijai reikalingą teisės aktuose nustatytą išsilavinimą				
		☐ patalpos atitinka akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimus (vertinamas rodiklis, jeigu paslaugoms teikti patalpos būtinos)	☐ atitinka ☐ neatitinka			☐ pašalintas ☐ nepašalintas

* Socialinės priežiūros akreditavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-622 „Dėl Socialinės priežiūros akreditavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

**Kriterijus vertinamas pagal pateiktus įstaigos dokumentus. Trūkstant darbuotojui informacijos dėl patalpų akredituotos socialinės priežiūros paslaugų teikimo reikalavimų atitikimo (jei paslaugoms teikti jos būtinos), gali apžiūrėti patalpas socialinės priežiūros paslaugų teikimo vietoje.

Darbuotojo išvada įvertinus įstaigos, pageidaujančios teikti akredituotą socialinę priežiūrą, atitiktį nustatytiems akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimams:

- ☐ įstaiga *atitinka* nustatytus akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimus.
- ☐ įstaiga *neatitinka* nustatytų akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimų.

Darbuotojo pasiūlymas Savivaldybės merui ar jo įgaliotam Administracijos direktoriui:

- ☐ priimti sprendimą dėl prašymo ir dokumentų vertinimo procedūros nutraukimo.
- ☐ priimti sprendimą dėl teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą suteikimo.

Vertinimo pabaiga: _____
(data)

(pareigos)

(parašas)

(vertinimą atlikusio darbuotojo vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Socialinės priežiūros akreditavimo Širvintų rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-05-30 Nr. 6-74
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Živilė Pinskiuvienė Merė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-30 16:21
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-05-31 00:04
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-15 12:57 - 2028-04-13 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Lipeikienė Specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-30 16:29
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-05-30 16:29
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-12-19 10:26 - 2023-12-18 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Socialinės priežiūros akreditavimo Širvintų rajono savivaldybėje tvarkos aprašas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230525.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-05-31)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-05-31 nuorašą suformavo Gabrielė Morozovaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-