



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

**DĖL SPRENDIMO DĖL PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS NEPASITURINTIEMS
GYVENTOJAMS SKYRIMO PRIĖMIMO IR SPRENDIMO DĖL SOCIALINĖS
PARAMOS MOKINIAMS SKYRIMO PRIĖMIMO TVARKOS APRAŠŲ PATVIRTINIMO**

2023 m. gegužės d. Nr.
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos skyrimo nepasiturintiems gyventojams įstatymo 21 straipsnio 14 dalimi ir Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo 11 straipsnio 2 dalimi,

t v i r t i n u:

1. Sprendimo dėl piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams skyrimo priėmimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priėmimo tvarkos aprašą (pridedama).

Šis potvarkis gali būti skundžiamas Vilniaus apygardos administraciniam teismui (Žygimantų g. 2, 01102 Vilnius) per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo dienos Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskuvienė

Parengė:
Socialinės paramos skyriaus
vyriausioji specialistė
Gabrielė Čepukienė

SUDERINTA:
Socialinės paramos skyriaus vedėja
Ieva Kananovič

Teisės, personalo ir civilinės
metrikacijos skyriaus
vedėjo pavaduotoja
Vaida Šeipūnė

Teisės, personalo ir civilinės
metrikacijos skyriaus
vyriausioji specialistė
Rima Nainienė

PATVIRTINTA
Širvintų rajono savivaldybės mero
2023 m. gegužės d.
potvarkiu Nr.

SPRENDIMO DĖL PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS NEPASITURINTIEMS GYVENTOJAMS SKYRIMO PRIĖMIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sprendimo dėl piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams skyrimo priėmimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu (toliau – įstatymas) ir Piniginės socialinės paramos teikimo nepasiturintiems gyventojams Širvintų rajono savivaldybėje tvarkos aprašu, patvirtintu Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. rugpjūčio 31 d. sprendimu Nr. 1-201 „Dėl Piniginės socialinės paramos teikimo nepasiturintiems gyventojams Širvintų rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Piniginės socialinės paramos teikimo tvarkos aprašas).

2. Šis Tvarkos aprašas reglamentuoja sprendimo dėl įstatymo nustatytos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams skyrimo priėmimo tvarką.

3. Tvarkos aprašas taikomas asmenims, nurodytiems įstatymo 1 straipsnio 2 dalyje, deklaravusiems gyvenamąją vietą Širvintų rajono savivaldybėje (toliau – savivaldybė), o jei bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo gyvenamosios vietos neturi, – pagal gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitos taisyklės įtraukti į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą savivaldybėje arba savivaldybės teritorijoje nuomojasi būstą; užsieniečiams, kurie pasitraukė iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje ir faktiškai gyvena savivaldybėje.

4. Šiuo Tvarkos aprašu privalo vadovautis Širvintų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus (toliau – Socialinės paramos skyrius) darbuotojai, administruojantys piniginę socialinę paramą nepasiturintiems gyventojams.

5. Piniginės socialinės paramos, dėl kurios priimami sprendimai Tvarkos apraše nustatyta tvarka, rūšys yra šios:

5.1. socialinė pašalpa;

5.2. būsto šildymo išlaidų, geriamojo vandens ir karšto vandens kompensacijos;

II SKYRIUS SPRENDIMO DĖL PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS NEPASITURINTIEMS GYVENTOJAMS SKYRIMO PRIĖMIMAS

6. Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintos formos prašymas-paraiška (toliau – prašymas-paraiška), jos priedai ir kita piniginei socialinei paramai gauti būtina informacija pateikiama įstatymo 20 straipsnyje ir Piniginės socialinės paramos teikimo tvarkos aprašo III ir IV skyriuose nustatyta tvarka.

7. Piniginė socialinė parama skiriama įstatymo 21 straipsnyje ir Piniginės socialinės paramos teikimo tvarkos aprašo V skyriuje nustatyta tvarka.

8. Sprendimas dėl piniginės socialinės paramos skyrimo priimamas nurodant įstatymo 8 straipsnio 1 dalies sąlygą (sąlygas), kuriai (kurioms) esant paskirta piniginė socialinė parama. Sprendimas priimamas ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo-paraiškos ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos.

9. Įstatymo 23 straipsnyje numatytais atvejais sprendimas dėl piniginės socialinės paramos skyrimo priimamas vadovaujantis Piniginės socialinės paramos teikimo tvarkos aprašo 40, 41, 42, 43 ir 45 punktais ir atsižvelgiant į Širvintų rajono savivaldybės seniūnijų socialinės paramos teikimo

tarybų ir/ar Širvintų rajono savivaldybės Socialinės paramos skyrimo komisijos (toliau – Socialinės paramos skyrimo komisija) rekomendacijas.

10. Sprendimas dėl vienkartinės, tikslinės, periodinės, sąlyginės pašalpos skyrimo priimamas vadovaujantis Piniginės socialinės paramos teikimo tvarkos aprašo IX skyriaus nuostatomis ir atsižvelgiant į Socialinės paramos skyrimo komisijos rekomendacijas. Sprendimas dėl Piniginės socialinės paramos teikimo tvarkos aprašo 52.7 ir 52.8 papunkčiuose nustatytos vienkartinės pašalpos priimamas be Socialinės paramos teikimo komisijos pasiūlymo.

11. Sprendimą dėl piniginės socialinės paramos skyrimo, piniginės socialinės paramos didinimo, mažinimo, mokėjimo sustabdymo, nutraukimo ar atnaujinimo priima Socialinės paramos skyriaus vedėjas.

12. Prašymą-paraišką pateikęs asmuo apie priimtą sprendimą dėl piniginės socialinės paramos skyrimo ar neskyrimo yra informuojamas asmens prašyme-paraiškoje nurodytu informavimo būdu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos. Jeigu piniginė socialinė parama neskiriama, nurodoma neskyrimo priežastis ir šio sprendimo apskundimo tvarka. Pateikti dokumentai grąžinami prašymą-paraišką pateikusiam asmeniui, o jo byloje paliekamos šių dokumentų kopijos.

13. Priėmus sprendimą dėl piniginės socialinės paramos skyrimo, kai asmuo prašymą-paraišką pateikia elektroniniu būdu, Socialinės paramos skyriaus specialistai tą pačią dieną priimtą sprendimą pateikia elektroninių paslaugų sistemos teikimo eigos stebėsenos modulyje.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Sprendimas dėl piniginės socialinės paramos skyrimo ar neskyrimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA
Širvintų rajono savivaldybės mero
2023 m. gegužės d.
potvarkiu Nr.

SPRENDIMO DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS SKYRIMO PRIĖMIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priėmimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu (toliau – įstatymas) ir Socialinės paramos mokiniams teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. 1-40 „Dėl Socialinės paramos mokiniams teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Socialinės paramos mokiniams teikimo tvarkos aprašas).

2. Tvarkos aprašas reglamentuoja sprendimo dėl įstatymo nustatytos piniginės socialinės paramos mokiniams skyrimo priėmimo tvarką.

3. Šis Tvarkos aprašas taikomas mokiniams, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokyklose, profesinio mokymo įstaigose, ikimokyklinio ugdymo mokyklose ar pas kitą švietimo teikėją (išskyrus laisvąjį mokytoją) (toliau – mokykla) pagal bendrojo ugdymo programas, įregistruotas Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre, ar priešmokyklinio ugdymo programą.

4. Tvarkos aprašas netaikomas:

4.1. vyresniems kaip 21 metų mokiniams, kurie mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programas, išskyrus įstatymo 12 straipsnio 3 dalyje nustatytą atvejį;

4.2. mokiniams, kurie mokosi ir pagal bendrojo ugdymo, ir pagal profesinio mokymo programas;

4.3. mokiniams, kurie yra išlaikomi (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir mokinio reikmenis) valstybės arba Širvintų rajono savivaldybės finansuojamose įstaigose, išskyrus įstatymo 5 straipsnio 3 dalyje nustatytą atvejį;

4.4. mokiniams, kuriems Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka nustatyta vaiko laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba), išskyrus įstatymo 5 straipsnio 3 dalyje nustatytą atvejį.

5. Šiuo Tvarkos aprašu privalo vadovautis Širvintų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus (toliau – Socialinės paramos skyrius) darbuotojai, administruojantys socialinę paramą mokiniams.

6. Socialinės paramos mokiniams rūšys yra šios:

6.1. mokinių nemokamas maitinimas (pusryčiai, pietūs, pavakariai, maitinimas mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose);

6.2. parama mokinio reikmenims įsigyti.

II SKYRIUS SPRENDIMO DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS SKYRIMO PRIĖMIMAS

7. Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintos formos prašymas-paraiška (toliau – prašymas-paraiška), jos priedai ir kita socialinei paramai mokiniams gauti būtina informacija pateikiama įstatymo 10 straipsnyje ir Socialinės paramos mokiniams teikimo tvarkos aprašo III skyriuje nustatyta tvarka.

8. Socialinė parama mokiniams skiriama įstatymo 11 straipsnyje ir Socialinės paramos mokiniams teikimo tvarkos aprašo IV ir V skyriuose nustatyta tvarka.

9. Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintos formos sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo, neskyrimo ar nutraukimo priima Širvintų rajono savivaldybės

direktorius arba jo įgaliotas asmuo, išskyrus įstatymo 5 straipsnio 3 dalyje nurodytiems mokiniams. Jiems socialinė parama mokiniams skiriama įstatymo 11 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka.

10. Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priimamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo-paraiškos ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos, įstatymo 11 straipsnio 5 dalyje ir Socialinės paramos mokiniams teikimo tvarkos aprašo 15 punkte numatytais aplinkybėmis – nuo raštu pateiktos informacijos gavimo dienos.

11. Pareiškėjas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo informuojamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priėmimo dienos. Jeigu socialinė parama mokiniui neskiriama, nurodoma neskyrimo priežastis ir sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo apskundimo tvarka. Pareiškėjo pateikti dokumentai jam grąžinami. Apskundimo tikslu dėl Savivaldybės administracijos priimto sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo dokumentų kopijos saugomos ir tvarkomos Širvintų rajono savivaldybės administracijoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.

12. Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo priimamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dokumentų ar duomenų, patvirtinančių įstatymo 13 straipsnio 1 ir 2 dalyse bei Socialinės paramos mokiniams teikimo tvarkos aprašo 27 ir 28 punktuose nurodytas aplinkybes, gavimo dienos.

13. Pareiškėjas apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo informuojamas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo priėmimo dienos.

14. Širvintų rajono savivaldybėje socialinė parama mokiniams skiriama ir teikiama vadovaujantis įstatymu ir Socialinės paramos mokiniams teikimo tvarkos aprašu.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo, neskyrimo, nutraukimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Potvarkis dėl sprendimo dėl piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams skyrimo priėmimo ir sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priėmimo tvarkos aprašų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-05-24 Nr. 6-65
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Živilė Pinskuvienė Merė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-24 13:59
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-05-25 00:01
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-15 12:57 - 2028-04-13 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Lipeikienė Specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-24 14:20
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-05-24 14:20
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-12-19 10:26 - 2023-12-18 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230524.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-05-25)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-05-25 nuorašą suformavo Gabrielė Morozovaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-