

**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
MERO PATARĖJO**

FUNKCIJOS

Kaupia ir sistemina informaciją, reikalingą Savivaldybės mero įgaliojimams vykdyti.

Vykdo Savivaldybės mero veiklos pristatymą visuomenei: organizuoja viešus susitikimus ir diskusijas, mero spaudos konferencijas ir kt.

Rengia rekomendacijas dėl Savivaldybės interneto svetainės lankomumo didinimo.

Rengia rekomendacijas dėl Savivaldybės interneto svetainės funkcionalumo gerinimo.

Konsultuoja Savivaldybės merą vidinės ir išorinės komunikacijos, jaunimo, sporto, kultūros ir turizmo srities įgyvendinimo ir tobulinimo klausimais.

Organizuoja ir inicijuoja Savivaldybės renginius ir kuruoja Savivaldybei pavaldžių įstaigų organizuojamus renginius.

Padedą Savivaldybės merui formuoti Savivaldybės prioritetus komunikacijos, turizmo, jaunimo, sporto, kultūros srityse.

Rengia ir skelbia informaciją Savivaldybės mero paskyroje socialiniuose tinkluose.

Rengia, maketuoja, pristato Savivaldybės mero, Savivaldybės vykdomos veiklos, darbų, projektų, jų rezultatų vaizdinę medžiagą.

Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija.