



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS DĖL PERMOKĖTŲ AR NETEISĖTAI SLAUGANČIAM ASMENIUI AR NEĮGALIOJO APRŪPINTOJUI IŠMOKĖTŲ TIKSLINIŲ KOMPENSACIJŲ GRAŽINIMO IR (AR) IŠSKAITYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2023 m. balandžio d. Nr.
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi ir Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymo 9 straipsnio 1 dalimi,

t v i r t i n u Permokėtų ar neteisėtai slaugančiam asmeniui ar neįgaliojo aprūpintojui išmokėtų tikslinių kompensacijų grąžinimo ir (ar) išskaitymo tvarkos aprašą (pridedama).

Šis potvarkis gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskuvienė

Parengė:
Socialinės paramos skyriaus
vyriausioji specialistė
Goda Oršauskienė

SUDERINTA:
Socialinės paramos skyriaus vedėja
Ieva Kananovič

Teisės, personalo ir civilinės
metrikacijos skyriaus
vedėjo pavaduotoja
Vaida Šeipūnė

Teisės, personalo ir civilinės
metrikacijos skyriaus
vyriausioji specialistė
Rima Nainienė

PATVIRTINTA

Širvintų rajono savivaldybės mero

2023 m. balandžio d. potvarkiu Nr.

PERMOKĖTŲ AR NETEISĖTŲ SLAUGANČIAM ASMENIUI AR NEĮGALIOJO APRŪPINTOJUI IŠMOKĖTŲ TIKSLINIŲ KOMPENSACIJŲ GRAŽINIMO IR (AR) IŠSKAITYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Permokėtų ar neteisėtų slaugančiam asmeniui ar neįgaliojo aprūpintojui išmokėtų tikslinių kompensacijų gražinimo ir (ar) išskaitymo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja Širvintų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriuje (toliau – Skyrius) mokamų tikslinių kompensacijų permokų nustatymo, sprendimų dėl permokos išieškojimo priėmimą, permokų gražinimą ir išskaitymą bei kontrolę.

2. Tvarkos aprašo tikslas – nustatyti, kad permokėtos ar neteisėtos slaugančiam asmeniui ar neįgaliojo aprūpintojui išmokėtos tikslinių kompensacijų lėšos (toliau – tikslinės kompensacijos) būtų gražintos į valstybės biudžetą.

3. Šis tvarkos aprašas taikomas nustačius atvejus, kai dėl tikslinės kompensacijos gavėjo kaltės kompensacijų lėšos slaugančiam asmeniui ar neįgaliojo aprūpintojui (toliau – tikslinės kompensacijos gavėjui) nepagrįstai paskirtos ir (ar) neteisingai apskaičiuotos ar nepagrįstai ir (ar) neteisingai išmokėtos.

4. Šis tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymo (toliau – Įstatymas) nuostatomis.

5. Šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS PERMOKŲ NUSTATYMAS

6. Skyriaus atsakingas darbuotojas, nustatęs tikslinės kompensacijos permoką, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, fiksuoja ją Socialinės paramos apskaitos informacinėje sistemoje „Parama“, apskaičiuoja gražintinos tikslinės kompensacijos dydį ir parengia sprendimo dėl permokos nustatymo (toliau – sprendimas) projektą.

7. Sprendime Skyriaus atsakingas darbuotojas nurodo tikslinės kompensacijos gavėjo vardą, pavardę, asmens kodą, gyvenamosios vietos adresą, tikslinės kompensacijos rūšį, permokos susidarymo laikotarpį (-ius), permokos sumą, permokos susidarymo priežastį (-is), permokos nustatymo pagrindą, sprendimo apskundimo tvarką, savo vardą, pavardę. Sprendimą pasirašo Skyriaus vedėjas.

8. Skyriaus atsakingas darbuotojas sprendimą registruoja sprendimų dėl permokų nustatymo ir jų išskaičiavimo registre.

9. Per 5 darbo dienas nuo sprendimo pasirašymo Skyriaus atsakingas darbuotojas raštu informuoja tikslinės kompensacijos gavėją apie susidariusios permokos dydį, kartu pateikiamas pasiūlymas gražinti susidariusią permoką per 30 kalendorinių dienų į nurodytą Savivaldybės administracijos sąskaitą, informuojant Skyrių apie atliktą mokėjimą, arba per 30 kalendorinių dienų

atvykti į Skyrių raštu išreikšti savo ketinimą grąžinti permoką dalimis tvarkos aprašo 10 punkte nustatyta tvarka. Pranešime nurodomos išskaičiavimo galimybės tuo atveju, jeigu permoka nebus grąžinta arba ketinimas grąžinti nebus išreikštas, ir informacija apie galimybę negrąžintą permoką išieškoti teismine tvarka. Kartu su pranešimu kompensacijos gavėjui siunčiama sprendimo kopija.

III SKYRIUS

PERMOKĖTŲ TIKSLINIŲ KOMPENSACIJŲ GRĄŽINIMO IR (AR) IŠSKAITYMO TVARKA

10. Tikslinės kompensacijos gavėjui per tvarkos aprašo 9 punkte nurodytą 30 kalendorinių dienų terminą išreiškus savo ketinimą grąžinti permoką dalimis, Skyriuje yra sudaroma sutartis, joje nustatant permokos grąžinimo sumas, terminus, Skyriaus ir tikslinės kompensacijos gavėjo teises ir pareigas, sutarties nevykdymo teisinius padarinius, sutarties keitimo ir nutraukimo galimybes ir kt. Sutartį, taip pat susitarimus dėl sutarties keitimo ir (ar) nutraukimo sudaro ir pasirašo tikslinės kompensacijos gavėjas ir Skyriaus vedėjas.

11. Tikslinės kompensacijos gavėjui per tvarkos aprašo 9 punkte nurodytą 30 kalendorinių dienų terminą negrąžinus permokos ir neišreiškus ketinimo grąžinti permoką dalimis, arba nesudarius sutarties dėl permokos grąžinimo, permokėta ir negrąžinta tikslinės kompensacijos suma išskaičiuojama iš asmeniui priklausančios tikslinės kompensacijos, jeigu asmuo tokią kompensaciją gauna. Išskaičiuojama suma per mėnesį negali viršyti 20 procentų asmeniui priklausančios tikslinės kompensacijos dydžio. Rašytiniu asmens, kuriam mokama tikslinė kompensacija, prašymu gali būti išskaičiuojama daugiau kaip 20 procentų tikslinės kompensacijos dydžio per mėnesį.

12. Jeigu tikslinės kompensacijos mokėjimas nutraukiamas, tačiau visa permokėta tikslinės kompensacijos suma neišskaičiuota, likusi permokos suma gali būti išskaičiuojama iš bet kurios kitos asmens gaunamos išmokos, jeigu išmoka yra mokama Skyriuje. Išskaičiuojama suma negali viršyti 20 procentų asmeniui priklausančios išmokos dydžio. Rašytiniu asmens, kuriam buvo mokama tikslinė kompensacija, prašymu gali būti išskaičiuojama daugiau kaip 20 procentų iš kitos Skyriuje mokamos išmokos per mėnesį.

13. Jeigu tikslinės kompensacijos mokėjimas gavėjui nutraukiamas, tačiau visa permokėta tikslinės kompensacijos suma neišskaičiuota ir kitos išmokos Skyriuje nėra gaunamos, Skyriaus atsakingas darbuotojas per 15 darbo dienų nuo nurodytų aplinkybių nustatymo siunčia tikslinės kompensacijos gavėjui pranešimą apie neišskaičiuotą tikslinės kompensacijos sumą ir siūlo padengti likusią permoką arba sudaryti sutartį dėl skolos grąžinimo dalimis. Pranešime nustatomas 30 kalendorinių dienų terminas, per kurį tikslinės kompensacijos gavėjas turi apmokėti permoką arba atvykti į Skyrių sudaryti sutartį. Kartu yra nurodoma informacija apie galimybę negrąžintą permoką išieškoti teismine tvarka.

14. Skyriaus vedėjas inicijuoja permokos išieškojimą teismine tvarka šiais atvejais:

14.1. tikslinės kompensacijos gavėjui per tvarkos aprašo 9 punkte nurodytą 30 kalendorinių dienų terminą negrąžinus permokos, neišreiškus ketinimo grąžinti permoką dalimis arba nesusitarus su kompensacijos gavėju dėl permokėtos išmokos sumos grąžinimo ir nesudarius sutarties ir nesant galimybės išskaičiuoti permokėtos ir negrąžintos tikslinės kompensacijos sumos tvarkos aprašo 11 ir (ar) 12 punkte nustatyta tvarka;

14.2. tikslinės kompensacijos gavėjui per tvarkos aprašo 13 punkte nurodytą 30 kalendorinių dienų terminą negrąžinus permokos, neišreiškus ketinimo sudaryti sutartį dėl skolos grąžinimo dalimis arba nesudarius sutarties;

14.3. gavėjui nevykdant mokėjimų sutartyje dėl permokos grąžinimo nustatyta tvarka.

15. Išieškant permoką, Skyriaus vedėjas turi užtikrinti, kad nebūtų praleisti teisės aktuose nustatyti permokos išieškojimo terminai (kreipimosi į teismą ieškinio senatis).

16. Apie grąžintas permokas bei pervestas tikslinių kompensacijų sumas buhalteris informuoja Skyriaus atsakingą darbuotoją, kuris įveda duomenis apie grąžintas permokų sumas į Socialinės paramos apskaitos informacinę sistemą „Parama“ ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

17. Tikslinės kompensacijos permoka negrąžinama ir neišskaičiuojama Skyriaus vedėjo sprendimu, jeigu ji yra susidariusi ne dėl tikslinės kompensacijos gavėjo kaltės (nesąžiningumo) ir (ar) nėra galimybės jos išieškoti iš kaltų asmenų (jų teisių ir pareigų perėmėjų) arba jeigu jos išskaičiavimo išlaidos būtų didesnės už tikslinės kompensacijos permoką. Tokiu atveju permokos suma nurašoma ir registruojama permokų nurašymo žurnale.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Skyriaus vedėjas užtikrina ir kontroliuoja šio tvarkos aprašo įgyvendinimą.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl permokėtų ar neteisėtai slaugančiam asmeniui ar neįgaliojo aprūpintojui išmokėtų tikslinių kompensacijų grąžinimo ir (ar) išskaitymo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-04-20 Nr. 6-22
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Živilė Pinskiuvienė Merė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-04-20 13:36
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-04-21 00:05
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-15 12:57 - 2028-04-13 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Lipeikienė Specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-04-20 13:44
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-04-20 13:45
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-12-19 10:26 - 2023-12-18 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Permokėtų tikslinių kompensacijų grąžinimo tvarka 04-19.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230413.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-04-21)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-04-21 nuorašą suformavo Gabrielė Morozovaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-