



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL SENIŪNAIČIŲ MOKYMŲ ORGANIZAVIMO ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2023 m. balandžio d. Nr.
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, 38 straipsnio 16 dalimi,

t v i r t i n u Seniūnaičių mokymų organizavimo Širvintų rajono savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).

Šis potvarkis gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskuvienė

Parengė
Investicijų skyriaus vedėjo pavaduotoja

Eglė Piškinaitė

SUDERINTA:
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyriausioji specialistė

Rima Nainienė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vedėjo pavaduotoja

Vaida Šeipūnė

PATVIRTINTA
Širvintų rajono savivaldybės
mero
2023 m. balandžio d.
potvarkiu Nr.

SENIŪNAIČIŲ MOKYMŲ ORGANIZAVIMO ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Seniūnaičių mokymų organizavimo Širvintų rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Širvintų rajono savivaldybės seniūnaičių mokymų organizavimo ir vykdymo tvarką.
2. Mokymų tikslas – gerinti seniūnaičių gebėjimus, kompetencijas, tinkamai atlikti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme nustatytas seniūnaičių funkcijas.
3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

II SKYRIUS MOKYMŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

4. Pagal atskirą Savivaldybės administracijos direktoriaus pavedimą, mokymus organizuoja Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį (toliau – specialistas).
5. Mokymuose gali dalyvauti seniūnaičiai ir seniūnai.
6. Mokymai organizuojami per 3 mėnesius nuo paskutinio seniūnaičio išrinkimo dienos tam tikroje seniūnaitijoje.
7. Per seniūnaičių kadencijos laikotarpį organizuojami ne mažiau nei vieni mokymai ta pačia tematika. Prireikus mokymai gali būti organizuojami po dviejų metų nuo įvykusių seniūnaičių rinkimų pradžios.
8. Mokymai organizuojami tik tiems seniūnaičiams, kurie nėra dalyvavę mokymuose, susijusiuose su seniūnaičių gebėjimu tinkamai atlikti jiems įstatymu priskirtas funkcijas.
9. Nustatant mokymų prioritetus, būtina atsižvelgti į naujai kadencijai išrinktų seniūnaičių nuomonę ir poreikius. Poreikiai nustatomi vykdant seniūnaičių apklausą, kurią organizuoja Seniūnaičių sueigos pirmininkas. Apklausos rezultatai pateikiami Savivaldybės administracijos specialistui, organizuojančiam mokymus.
10. Seniūnaičių mokymų organizavimo būdai gali būti seminarai, paskaitos, konferencijos, praktiniai užsiėmimai, nuotoliniai mokymai ir kita.
11. Mokymus gali vesti:
 - 11.1 Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo būdu atrinkti lektoriai ar mokymus organizuojantys juridiniai asmenys. Atsižvelgiant į Savivaldybės finansines galimybes, seniūnaičių mokymai finansuojami iš Savivaldybės biudžeto lėšų, skirtų mokymui, arba kitų lėšų teisės aktų

nustatyta tvarka;

11.2 Savivaldybės administracijos specialistas pagal atskirą Savivaldybės administracijos direktoriaus pavedimą.

12. Informacija apie mokymus yra skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje bei siunčiama seniūnaičiams elektroniniu paštu. Skelbime nurodoma mokymų data, pradžia ir pabaiga, vieta, programa ir kita reikalinga informacija.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Mokymus išklausiusiems seniūnaičiams gali būti įteikiami pažymėjimai bei metodinė medžiaga, kurią paruošia mokymus vedantis lektorius ar atsakingas Savivaldybės administracijos specialistas.

14. Savivaldybės administracijos Investicijų skyrius renka ir kaupia informaciją apie seniūnaičių kvalifikacijos tobulinimą (mokymą).

15. Tai, kas nereglamentuota Apraše, sprendžiama teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Aprašas gali būti pildomas, keičiamas ar pripažįstamas netekęs galios Savivaldybės mero potvarkiu.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl seniūnaičių mokymų organizavimo Širvintų rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-04-20 Nr. 6-20
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Živilė Pinskuvienė Merė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-04-20 08:44
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-15 12:57 - 2028-04-13 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Lipeikienė Specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-04-20 09:02
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-04-20 09:03
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-12-19 10:26 - 2023-12-18 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Seniūnaičių mokymų tvarkos aprašas 2023.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230413.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-04-20)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-04-20 nuorašą suformavo Gabrielė Morozovaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-