



**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL ŠIRVINTŲ SENIŪNIJOS KVALIFIKUOTO DARBUOTOJO (TRAKTORININKO)
PAREIGYBĖS STEIGIMO IR PAREIGYBĖS APRAŠYMO PATVIRTINIMO**

2023 m. balandžio d. Nr.
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 30 straipsnio 1 dalimi, Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. A1-177 „Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodikos patvirtinimo“:

1. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. balandžio 1 d. įsakymo Nr. 9-246 „Dėl Žemės ūkio ir turto valdymo skyriaus vyresniojo specialisto pareigybės steigimo ir pareigybės aprašymo tvirtinimo“ 3 punktu įsteigtą pareigybę.

2. N a i k i n u Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. balandžio 1 d. įsakymo Nr. 9-246 „Dėl Žemės ūkio ir turto valdymo skyriaus vyresniojo specialisto pareigybės steigimo ir pareigybės aprašymo tvirtinimo“ 4 punktu patvirtintą pareigybės aprašymą.

3. S t e i g i u Širvintų rajono savivaldybės administracijos Širvintų seniūnijos kvalifikuoto darbuotojo (traktorininko) pareigybę (lygis – C).

4. T v i r t i n u Širvintų rajono savivaldybės administracijos Širvintų seniūnijos kvalifikuoto darbuotojo (traktorininko) pareigybės aprašymą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė

Parengė
Širvintų seniūnijos seniūnė

Rima Jasevičienė

SUDERINTA:

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos
skyriaus vyr. specialistė

Rima Nainienė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vedėjo pavaduotoja

Vaida Šeipūnė

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Seniūnijos traktorininkas yra kvalifikuotas darbuotojas.
2. Pareigybės lygis – C.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. būti susipažinusi su Kelių eismo taisyklėmis, Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklėmis, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais;
 - 3.2. turėti pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti B, TR1 ir TR2 kategorijos transporto priemones;
 - 3.3. išmanyti aptarnaujamų mechanizmų variklio įrengimų ir prietaisų konstrukciją, traktorių, benzininių pjūklų bei žoliapjovių techninės priežiūros, eksploatavimo instrukcijas;
 - 3.4. būti susipažinusi su saugos darbe, priešgaisrinės saugos ir elektrosaugos reikalavimais, įstaigos vidaus darbo tvarkų aprašais;
 - 3.5. išmanyti šaltkalvystės, elektromontažo ir reguliavimo darbus, būtinus techninei traktorių, benzininių pjūklų ir šienapjovių priežiūrai;
 - 3.6. nustatyti traktorių, benzininių pjūklų ir žoliapjovių gedimus ir mokėti juos pašalinti;
 - 3.7. mokėti suteikti pirmąją medicininę pagalbą;
 - 3.8. žinoti materialinių vertybių išdėstymo vietas.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. dirba transportavimo, kasimo, lyginimo, sniego valymo, medžių, krūmų, žolės pjovimo, kapinių, gyvenviečių, jų kelių priežiūros darbus;
 - 4.2. dirba traktorių, kitos priskirtos technikos periodinius techninės priežiūros darbus ir prižiūri, kad laiku būtų atliktas kapitalinis traktorių remontas;
 - 4.3. prižiūri kapines, esančias seniūnijos teritorijoje, ne rečiau kaip 2 kartus per metus jas apšienauja ir organizuoja šiukšlių išvežimą;

- 4.4. nuolat atnaujina kapinių schemas, skelbimų lentas ir jas prižiūri;
- 4.5. nuolat kontroliuoja ir palaiko kapinių sanitarinę būklę;
- 4.6. prižiūri likusias be priežiūros kapavietes;
- 4.7. organizuoja tinkamą privažiavimą prie kapinių, nepriklausomai nuo metų laiko;
- 4.8. griežtai laikosi laidojimo, kapų priežiūros ir vidaus tvarkos taisyklių;
- 4.9. atliekant darbus užtikrina žmonių saugumą, laikosi Kelių eismo taisyklių, darbo su benzininiais pjovimo įrankiais saugumo taisyklių reikalavimų;
- 4.10. ne darbo metu traktorių ir kitą techniką laiko garaže;
- 4.11. tinkamai prižiūri garažus (langus, duris ir kt.), užtikrina švarą, tvarką juose, laikosi priešgaisrinės ir darbo saugos reikalavimų;
- 4.12. prižiūri garažų teritoriją, periodiškai ją valo;
- 4.13. turi paruoštas gaisro gesinimo priemones;
- 4.14. esant reikalui, pavaduoja kitų seniūnijų darbuotojus, atlikdamas visas aukščiau nurodytas funkcijas;
- 4.15. vykdo kitus pareigybės aprašyme nenumatytus seniūno pavedimus, susijusius su kvalifikuoto darbuotojo (traktorininko) darbu.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė

(Data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Įsakymas dėl Širvintų seniūnijos kvalifikuoto darbuotojo (traktorininko) pareigybės steigimo ir pareigybės aprašymo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-04-20 Nr. 9-286
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Baltušytė Administracijos direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-04-20 15:30
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-04-21 00:05
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-12-15 10:22 - 2026-12-14 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Lipeikienė Specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-04-20 15:41
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-04-20 15:42
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-12-19 10:26 - 2023-12-18 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230413.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-04-24)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-04-24 nuorašą suformavo Gabrielė Morozovaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-