



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERO PATARĖJO PAREIGYBĖS STEIGIMO IR PAREIGYBĖS APRAŠYMO TVIRTINIMO

2023 m. balandžio d. Nr.
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 22 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 8 straipsnio 4 dalies 1 punktu:

1. S t e i g i u Širvintų rajono savivaldybės mero patarėjo, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojo, pareigybę.
2. T v i r t i n u Širvintų rajono savivaldybės mero patarėjo pareigybės aprašymą (pridedama).

Šis potvarkis gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskuvienė

Parengė
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyriausioji specialistė
Indrė Vasiliauskaitė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vedėjas
Justinas Kontrimavičius

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vedėjo pavaduotoja
Vaida Šeipūnė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyriausioji specialistė
Rima Nainienė

PATVIRTINTA

Širvintų rajono savivaldybės mero

2023 m. balandžio d. potvarkiu Nr.

**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
MERO PATARĖJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – nenustatomas.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus merui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Veiklos planavimas.
4. Viešieji ryšiai.
5. Kitos specialiosios veiklos sritys.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

6. Savivaldybės renginių kuravimas ir organizavimas.
7. Vidinė ir išorinė komunikacija.
8. Politikos formavimas turizmo, jaunimo, sporto ir kultūros srities klausimais.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

9. Kaupia ir sistemina informaciją, reikalingą Savivaldybės mero įgaliojimams vykdyti.
10. Vykdo Savivaldybės mero veiklos pristatymą visuomenei: organizuoja viešus susitikimus ir diskusijas, mero spaudos konferencijas ir kt.
11. Rengia rekomendacijas dėl Savivaldybės interneto svetainės lankomumo didinimo.
12. Rengia rekomendacijas dėl Savivaldybės interneto svetainės funkcionalumo gerinimo.
13. Konsultuoja Savivaldybės merą vidinės ir išorinės komunikacijos, jaunimo, sporto, kultūros ir turizmo srities įgyvendinimo ir tobulinimo klausimais.
14. Organizuoja ir inicijuoja Savivaldybės renginius ir kuruoja Savivaldybei pavaldžių įstaigų organizuojamus renginius.
15. Padeda Savivaldybės merui formuoti Savivaldybės prioritetus komunikacijos, turizmo, jaunimo, sporto, kultūros srityse.
16. Rengia ir skelbia informaciją Savivaldybės mero paskyrose socialiniuose tinkluose.
17. Rengia, maketuoja, pristato Savivaldybės mero, Savivaldybės vykdomos veiklos, darbų, projektų, jų rezultatų vaizdinę medžiagą.
18. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

19. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

19.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Širvintų rajono savivaldybės mero patarėjo pareigybės steigimo ir pareigybės aprašymo tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-04-18 Nr. 6-15
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Živilė Pinskiuvienė Merė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-04-18 11:40
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-04-19 00:01
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-15 12:57 - 2028-04-13 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Lipeikienė Specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-04-18 11:44
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-04-18 11:44
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-12-19 10:26 - 2023-12-18 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230413.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-04-19)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-04-19 nuorašą suformavo Gabrielė Morozovaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-