



**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠIRVINTŲ MIESTO TERITORIJOS (PLOTAS APIE 8,0 HA), APRIBOTOS
UPELIO, TURGAUS (JAUNIMO), PLENTO, ŽOLYNŲ GATVĖMIS, DETALIOJO
PLANO KOREGAVIMO ORGANIZAVIMO IR PLANAVIMO TIKSLŲ NUSTATYMO**

2023 m. balandžio
Širvintos

d. Nr.

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2, 14 punktais, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 3 straipsnio 1, 2 dalimis, 24 straipsnio 5 dalimi, 28 straipsnio 6 ir 8 dalimis, Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D 1-8 „Dėl Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 244, 248, 312, 316, 318 punkto 318.3.4., 318.3.5, 318.3.6 papunkčiais, 256 punkto 256.3.2 papunkčiu:

1. O r g a n i z u o j u Širvintų miesto teritorijos (plotas apie 8,0 ha), apribotos Upelio, Turgaus (Jaunimo), Plento, Žolynų gatvėmis, detaliojo plano (TPD registracijos Nr. T00067949), patvirtinto Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. rugpjūčio 12 d. įsakymu Nr. 9-510 „Dėl Širvintų miesto teritorijos (plotas apie 8,0 ha), apribotos Upelio, Turgaus (Jaunimo), Plento, Žolynų gatvėmis, detaliojo plano patvirtinimo“ koregavimą.

2. N u s t a t a u Širvintų miesto teritorijos (plotas apie 8,0 ha), apribotos Upelio, Turgaus (Jaunimo), Plento, Žolynų gatvėmis, detaliojo plano koregavimo planavimo tikslus:

2.1. pakeisti suformuotų žemės sklypų Nr. TK 16, Nr. BŽ 13 ribas;

2.2. nustatyti žemės sklypams Nr. TK 16, Nr. BŽ 13 teritorijos naudojimo režimą, statybos reglamentus;

2.3. numatyti automobilių vietų išdėstymą.

3. T v i r t i n u Širvintų miesto teritorijos (plotas apie 8,0 ha), apribotos Upelio, Turgaus (Jaunimo), Plento, Žolynų gatvėmis, detaliojo plano koregavimo planavimo darbų programą (pridedama).

4. P a v e d u Architektūros ir kraštotvarkos planavimo skyriui eiti teritorijų planavimo

dokumento rengimo organizatoriaus pareigas.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė

Parengė

Architektūros ir kraštotvarkos planavimo skyriaus
vedėjo pavaduotoja

Dalia Kunevičienė

SUDERINTA:

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vedėjas

Justinas Kontrimavičius

Architektūros ir kraštotvarkos planavimo skyriaus vedėja

Deimantė Oršauskaitė

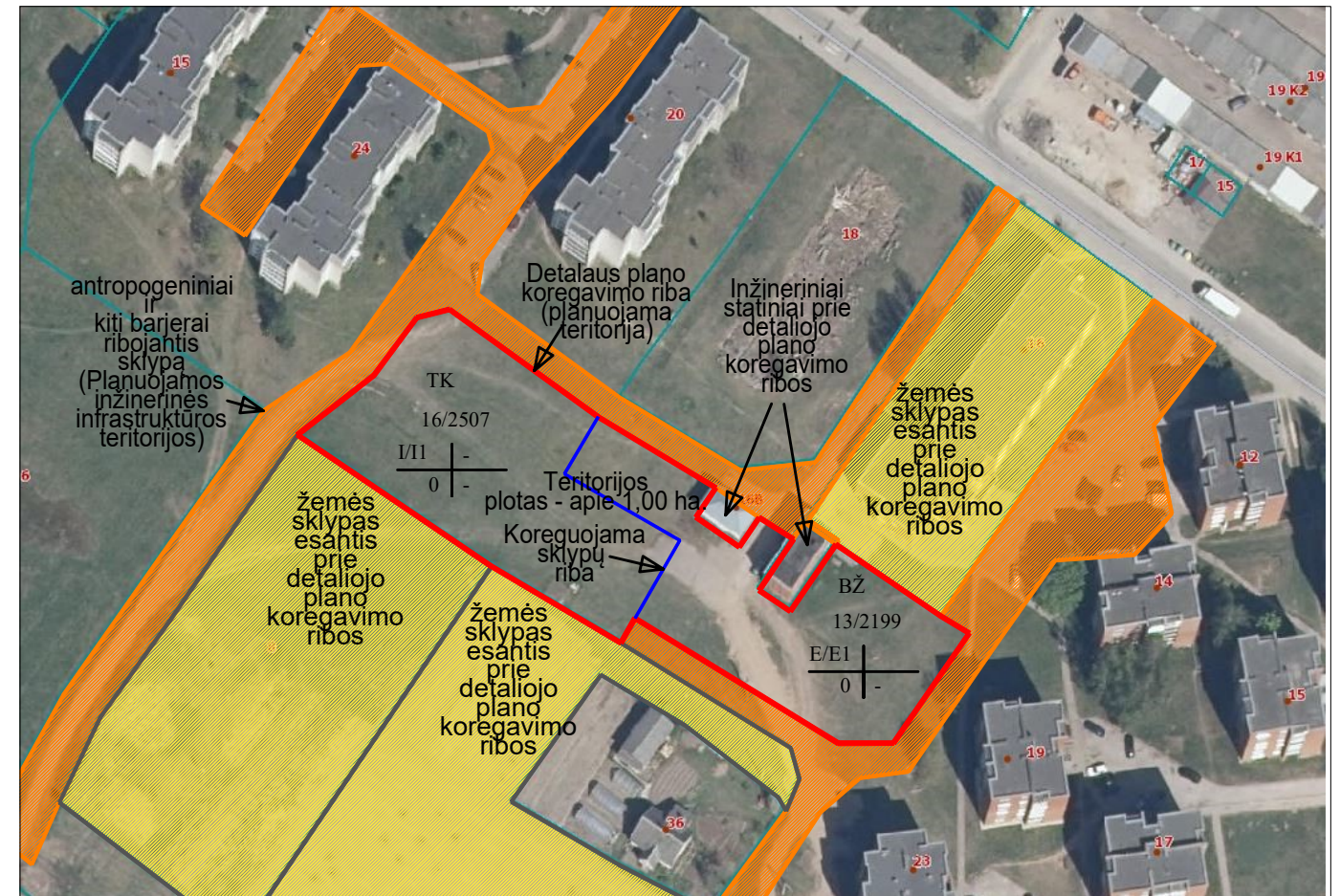
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyriausioji specialistė

Rima Nainienė

Schema su sklypu ribomis iš galiojančio detalaus plano



Ištrauka iš REGIA žemėlapių



Kvartalas – gyvenamosios vietovės urbanizuotos ar urbanizuojamos teritorijos struktūros elementas, kurį mažiausiai iš trijų pusių riboja inžinerinių komunikacijų koridoriai ar natūralūs barjerai – žemės reljefo formos, vandens telkiniai, želdiniai, antropogeniniai komponentai ir kt. Pagal „Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymas“

PATVIRTINTA

Širvintų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2023 m. d. įsakymu Nr.

ŠIRVINTŲ MIESTO TERITORIJOS (PLOTAS APIE 8,0 HA), APRIBOTOS UPELIO, TURGAUS (JAUNIMO), PLENTO, ŽOLYNŲ GATVĖMIS, DETALIOJO PLANO KOREGAVIMO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA

- 1. Planavimo iniciatorius ir planavimo organizatorius:** Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktorius, Vilniaus g., 61, Širvintų m., tel. Nr. (8 382) 51590, faksas (8 382) 30270, el. p. savivaldybe@sirvintos.lt.
- 2. Planuojamos teritorijos adresas:** du žemės sklypai Upelio g., Širvintų m.
- 3. Planuojama teritorija:** du žemės sklypai (Nr. TK 16 ir Nr. BŽ 13) Upelio g., Širvintų m., plotas – apie 1,0 ha (schema pridedama).
- 4. Detaliojo plano koregavimo rengėjas:** pasirenka iniciatorius.
- 5. Planavimo tikslai ir uždaviniai:**
 - 5.1.** pakeisti suformuotų žemės sklypų Nr. TK 16, Nr. BŽ 13 ribas;
 - 5.2.** nustatyti žemės sklypams Nr. TK 16, Nr. BŽ 13 teritorijos naudojimo režimą, statybos reglamentus;
 - 5.3.** numatyti automobilių vietų išdėstymą.
- 6. Papildomi planavimo uždaviniai:** nenustatomi.
- 7. Papildomi reglamentai:** nenustatomi.
- 8. Tyrimai ir galimybių studijos:** neatliekami.
- 9. SPAV reikalingumas:** neatliekamas.
- 10. Atviras konkursas geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti:** nereikalingas.
- 11. Detaliojo plano koregavimo etapai:** parengiamasis, rengimo, baigiamasis. Kiekviena kompleksinio teritorijų planavimo proceso etapo stadija gali būti pradedama tik užbaigus ankstesniąją ir gavus planavimo organizatoriaus pritarimą. Detaliojo plano koregavimas rengiamas, svarstomas, derinamas ir tvirtinamas bendrąja tvarka.
- 12. Konceptijos rengimas:** detaliojo plano koncepcija nerengiama.
- 13. Planavimo sąlygos teritorijų planavimo dokumentui rengti:** dėl planavimo sąlygų planavimo dokumentui rengti planavimo organizatorius kreipiasi į organizacijas, numatytas teisės aktuose.
- 14. Sprendinių profesinis vertinimas:** nereikalingas.
- 15. Viešumo užtikrinimas:** parengiamajame etape planavimo organizatorius Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka viešai paskelbia priimtą sprendimą dėl detaliojo plano koregavimo pradžios, įsakymo projektą dėl planavimo tikslų ir planavimo darbų programos. Detaliojo plano viešinimo procedūros atliekamos bendra tvarka.
- 16. Plano rengimo terminai:** 5 metai nuo šios planavimo darbų programos patvirtinimo datos.
- 17. Derinimo procedūra:** detaliojo plano koregavimą derinti su planavimo sąlygas išdavusiomis institucijomis ir nustatyta tvarka kompleksškai Teritorijų planavimo komisijoje per teritorijų planavimo dokumentų rengimo informacinę sistemą (TPDRIS).
- 18. Paslaugos, kurias plano rengėjas privalo atlikti:**

prisijungti prie TPD sistemų: Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro informacinės sistemos (TPDRIS) (<http://www.tpdri.lt/LT/naudotoju-registracija>); Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinės sistemos (TPDRIS) (<http://www.tpdri.lt/prisijungimas>). Užpildyti privalomuosius duomenis, įkelti bei pasirašyti dokumentus, įkelti Lietuvos koordinacinių sistemoje

LKS-94 geografiškai orientuotus brėžinius ir vektorinius sprendinius su atributine informacija (pagal galiojančias erdvinių duomenų specifikacijas);

savo lėšomis teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo, kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir pagal planavimo organizatoriaus suteikiamus įgaliojimus, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti bei patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka;

savo lėšomis paruošti (surinkti): georeferencinio pagrindo kadastro duomenis ir (ar) kitus valstybinių erdvinių duomenų rinkinius; Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registro ir kadastrinio duomenis; Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų valstybės kadastro ir Kultūros vertybių registro duomenis; Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro duomenis; Lietuvos Respublikos miškų valstybės kadastro duomenis; žemės gelmių registro duomenis; kitus kadastrų ir registrų duomenis, reikalingus planui rengti (topografinio plano M 1:500 pagal galiojančias erdvinių duomenų specifikacijas); žemės sklypų ribas; pagrindines žemės naudojimo paskirtis ir žemės naudojimo būdus).

19. Kiti reikalavimai:

19.1. detaliojo plano koregavimą rengti ant ne senesnio kaip 3 metų skaitmeninio topografinio plano M 1:500 masteliu, parengto LKS-94 koordinacių sistemoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1994 m. rugsėjo 30 d. nutarimu Nr. 936. Pateikti brėžinių skaitmeninę kopiją (dwg ir pdf formatu) ir suderinto detaliojo plano keitimo dokumentacijos egzempliorius kartu su Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos Vilniaus teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros skyriaus teritorijų planavimo dokumento patikrinimo akto teigiama išvada;

19.2. detaliojo plano rengėjas per 5 darbo dienas po detaliojo plano koregavimo patvirtinimo nustatyta tvarka turi pateikti jį registruoti Teritorijų planavimo registrui. Registruojant detaliojo plano koregavimą, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registrui skaitmenine forma turi būti pateiktas anksčiau parengtas detalusis planas, jei jis nebuvo teiktas.

19.3. Širvintų rajono savivaldybės administracijai pateikti patvirtinto teritorijų planavimo dokumento 1 bylą ir 1 CD laikmeną.

PRIEDAS: schema – 1 lapas.

SUDERINTA:

Architektūros ir kraštotvarkos planavimo
skyriaus vedėja

Deimantė Oršauskaitė

Parengė:

Architektūros ir kraštotvarkos planavimo skyriaus
vedėjo pavaduotoja

Dalia Kunevičienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Širvintų miesto teritorijos (plotas apie 8,0 ha), apribotos Upelio, Turgaus (Jaunimo), Plento, Žolynų gatvėmis, detaliojo plano koregavimo organizavimo ir planavimo tikslų nustatymo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-04-11 Nr. 9-248
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Baltušytė Administracijos direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-04-11 13:08
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-04-12 00:01
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2021-12-15 10:28 - 2024-12-14 10:28
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Lipeikienė Specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-04-11 13:24
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-04-11 13:25
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-12-19 10:26 - 2023-12-18 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	schema 2023-04 įkėlimui.pdf..pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Planavimo darbų programa.galutinė.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230406.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-04-13)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-04-13 nuorašą suformavo Gabrielė Morozovaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-