



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO ASIGNAVIMŲ IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2023 m. kovo 22 d. Nr. 1-43

Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. lapkričio 14 d. nutarimo Nr. 1122 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimo Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ 1.7 papunkčiu ir 2 punktu,

Širvintų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Širvintų rajono savivaldybės biudžeto asignavimų išdavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiais galios:

2.1. Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2010 m. spalio 28 d. sprendimo Nr. 1-176 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės biudžeto asignavimų administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktą;

2.2. Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2014 m. lapkričio 27 d. sprendimą Nr. 1-202 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2010 m. spalio 28 d. sprendimo Nr. 1-176 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės biudžeto asignavimų administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ dalinio pakeitimo“;

2.3. Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės 26 d. sprendimą Nr. 1-172 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2010 m. spalio 28 d. sprendimo Nr. 1-176 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės biudžeto asignavimų administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;

2.4. Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. gegužės 26 d. sprendimą Nr. 1-101 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2010 m. spalio 28 d. sprendimo Nr. 1-176 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės biudžeto asignavimų administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ dalinio pakeitimo“.

3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2023 m. balandžio 1 d.

4. Nustatyti, kad šio sprendimo nuostatos pradedamos taikyti, kai naujai išrinkta Širvintų rajono savivaldybės taryba susirenka į pirmąjį posėdį.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Vilniaus apygardos administraciniam teismui per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo dienos Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskuvienė

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO ASIGNAVIMŲ IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų rajono savivaldybės biudžeto asignavimų išdavimo tvarkos aprašas reglamentuoja Širvintų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto asignavimų išdavimą biudžeto asignavimų valdytojams ir kontrolę.
2. Savivaldybės biudžeto lėšos pervedamos asignavimų valdytojams pagal jų pateiktas paraiškas lėšoms gauti atsižvelgiant į Savivaldybės biudžeto pajamų plano vykdymą, neviršijant asignavimų valdytojui skirtų asignavimų.

II SKYRIUS

PARAIŠKŲ PATEIKIMAS IR LĖŠŲ PERVEDIMAS ASIGNAVIMŲ VALDYTOJAMS

3. Savivaldybės biudžeto lėšoms gauti asignavimų valdytojai teikia Savivaldybės administracijoje įdiegtoje Veiklos planavimo ir valdymo bei finansų valdymo ir apskaitos sistemoje suformuotas paraiškas Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyriui. Biudžeto asignavimai asignavimų valdytojams pervedami vadovaujantis metų ketvirčiais paskirstytu Savivaldybės biudžeto pajamų ir programų finansavimo planu (išlaidų sąrašu) ir patvirtintomis programų sąmatomis.
4. Asignavimų valdytojai paraiškas rengia vadovaudamiesi jų vadovaujamų įstaigų patvirtintomis programų sąmatomis bei biudžeto lėšų poreikiu įstaigoms išlaikyti, priskirtoms funkcijoms ir programoms vykdyti. Rengiant paraiškas, būtina atsižvelgti į programų sąmatų ketvirtinį paskirstymą ir išlaidų ekonominę ir funkcinę klasifikaciją. Į paraišką gali būti įtrauktos tik tos išlaidos, kurioms finansuoti įstaigos programos sąmatoje pagal funkcinę ir ekonominę biudžeto išlaidų klasifikaciją ar asignavimų paskirstymą ketvirčiais yra skirti asignavimai.
5. Paraiškose nurodyta prašomų pervesti per ketvirtį lėšų suma negali būti didesnė kaip atitinkamo ketvirčio įstaigos programos sąmatoje patvirtinti asignavimai įstaigai išlaikyti ir programoms vykdyti.

6. Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyris tikrina gautas paraiškas ir paruošia pavedimą lėšoms pervesti iš Savivaldybės biudžeto einamosios sąskaitos (priedas).

7. Lėšų pervedimas gali būti laikinai sustabdytas arba atmestos pateiktos paraiškos:

7.1. kai paraiškos suma viršija patvirtintą programos sąmatos sumą;

7.2. kai paraiškoje padaryta klaida.

8. Tuo atveju, kai paraiškoje nurodytų lėšų pervesti negalima dėl 7 punkte nurodytų priežasčių, Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyris apie pavedimo įvykdymo negalimumą žodžiu (esant būtinumui – raštu) informuoja paraišką pateikusį asignavimų valdytoją. Asignavimų valdytojas gali paraišką patikslinti.

9. Savivaldybės biudžeto kasos operacijas per Lietuvos Respublikos kredito įstaigas vykdo Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus vedėjas ir Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyris.

10. Savivaldybės biudžeto lėšų pervedimas į biudžetinių įstaigų sąskaitas vykdomas naudojantis internetine bankininkyste.

11. Savivaldybės biudžeto lėšų mokėjimo pavedimus į biudžetinių įstaigų sąskaitas, naudojantis internetine bankininkyste, turi teisę vykdyti Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus vedėjas, Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyrio vedėjas ir trys vyriausieji specialistai, kuriems įgaliojimus suteikia Savivaldybės administracijos direktorius.

12. Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus vedėjas, Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyrio darbuotojai neturi teisės kitam asmeniui perduoti internetinėje bankininkystėje naudojamų priemonių, reikalingų mokėjimų pavedimams atlikti, privalo juos saugoti.

III SKYRIUS

KONTROLĖ

13. Savivaldybės biudžeto asignavimų išdavimo kontrolę atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba ir Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius.

Širvintų rajono savivaldybės biudžeto

asignavimų išdavimo tvarkos aprašo
priedas

Širvintų rajono savivaldybės administracijos
Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus
Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyris

P A V E D I M A S Nr. _____
lėšoms pervesti iš Savivaldybės biudžeto einamosios sąskaitos

Pervesti į žemiau išvardintų įstaigų (atsiskaitomąsias) sąskaitas:

Įstaigos pavadinimas, priemonės pavadinimas	Einamosios (atsiskaitomosios) sąskaitos Nr.	Eil. Nr.	Suma, eurai	Pastabos
		01		
		02		
		03		
		04		
		05		
		06		
		07		
		08		
		09		
		10		
		11		
		12		
		13		
		14		
		15		
		16		
		17		

Iš viso :

Iš viso: _____
(suma žodžiais)

Ekonomikos ir strateginio planavimo
skyriaus vedėjas (-a)

(parašas)

(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Širvintų rajono savivaldybės biudžeto asignavimų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-03-22 Nr. 1-43
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Živilė Pinskuvienė Merė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-22 13:30
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-03-22 13:30
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-27 11:19 - 2023-11-26 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rita Juknevičienė Specialistė (Savivaldybės tarybos sekretorė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-22 16:41
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-03-22 16:42
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-01-31 16:12 - 2024-01-30 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230313.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-03-27)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-03-27 nuorašą suformavo Rita Juknevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-